INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DEL CONTRATO:	2505156		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S., EN LOS PROCESOS, ACTUACIONES, RECLAMACIONES O TRÁMITES EN LOS QUE LA ENTIDAD SEA PARTE O TENGA INTERÉS, EN CUALQUIER JURISDICCIÓN, INSTANCIA O ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA, ASÍ COMO BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL CUANDO ASÍ SE REQUIERA		
CONTRATANTE:	Promotora de Eventos y Turismo S.A.S.		
CONTRATISTA:	Pablo Andrés Gómez Tamayo	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.057.783.269
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Juanita Duque Carmona	CARGO:	Secretaria General Jurídica
FECHA DE INICIO:	23/05/2025	FECHA DE TERMINACIÓN:	22/07/2025

DATOS DEL INFORME			
MENSUAL:	X	FINAL:	
INFORME No:	1	PERIODO DEL INFORME:	Desde 23/05/2025 – 22/06/2025
VALOR DEL CONTRATO:	$10.282.000	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	09/07/2025
VALOR ADICIÓN (Si aplica):		$	

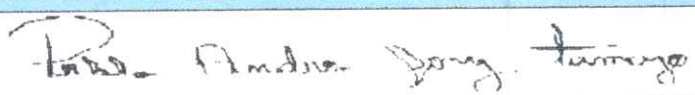
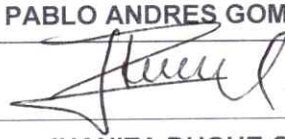
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
OBLIGACIONES GENERALES					
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	Junio	NÚMERO DE PLANILLA:	34000746	
	Pago Aporte al Sistema de Salud:		$ 257.100		
	Pago Aporte al Sistema de Pensiones:		$ 329.100		
	Pago Aporte a la ARL:		$10.800		
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES (Personas Jurídicas):		SI		NO	N/A
FACTURA O CUENTA DE COBRO:		SI	X	NO	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	**RESULTADO** **(Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")**	**SOPORTE DOCUMENTAL O DIGITAL** **(Si la obligación requiere ser soportada con evidencia, se debe describir)**
1. Ejercer la representación judicial y extrajudicial de la entidad, en los procesos, actuaciones y trámites en los que la Promotora de Eventos y Turismo S.A.S. sea parte o tenga interés, en cualquier jurisdicción o instancia judicial, administrativa o disciplinaria.	Se han desarrollado distintas actividades con la finalidad de realizar en debida forma la representación de la entidad contratante, entre ellas: presentación de escrito de alegatos de conclusión, verificación cumplimiento de sentencia acción popular, elaboración y radicación de poderes en los diferentes procesos y despachos para poder actuar como apoderado de la entidad contratante, vigilancia judicial en los procesos donde la contratante funge como demandada, creación de base (hoja de cálculo en Drive) de procesos judiciales en la cual se puede evidenciar sus datos y el estado actual de los mismos, solicitud de expedientes judiciales a cada uno de los despacho judiciales y tener claro el estado actual, creación de expedientes digitales en Drive por cada uno de los procesos en los cuales la entidad se encuentra demandada (26 expedientes a la fecha).	Base de procesos judiciales: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pvGNZ1FpmbKwUg5mV4ga79bAgSICvK8i/edit?usp=sharing&ouid=104623729934986446084&rtpof=true&sd=true Procesos judiciales: https://drive.google.com/drive/folders/1z9jUaBM9U-kmCE_3c8eHemO6ede6uScc?usp=sharing
2. Elaborar y presentar oportunamente escritos, memoriales, demandas, contestaciones, recursos, solicitudes y demás documentos jurídicos requeridos para la defensa de los intereses de la entidad ante autoridades judiciales, administrativas o de control.	Para cumplir con esta obligación se han realizado las siguientes: • Presentación de escrito de alegatos de conclusión dentro del proceso de Paula Andrea González Muñoz • Elaboración y radicación de poderes en los diferentes procesos y despachos para poder actuar como apoderado de la entidad contratante. • Contestación derecha de petición Luisa Fernanda Zuluaga. • Contestación derecha de petición CI INTEGRAL. • Elaboración de certificados requeridos por la Contraloría Municipal de Manizales • Contestación de tutela Rosa Elvira Hurtado. • Creación de informe de cumplimiento de sentencia acción popular	Procesos judiciales: https://drive.google.com/drive/folders/1z9jUaBM9U-kmCE_3c8eHemO6ede6uScc?usp=sharing

	17001333900620200016200	
3. Asistir a las audiencias, diligencias y reuniones necesarias dentro de los procesos en los que represente a la entidad, informando de manera oportuna el avance de cada caso.	Se asistió a la audiencia programada por la PROCURADURIA 181 JUDICIAL I ADMINISTRATIVA para el día 7 de julio de 2025 a las 3PM, en aras de verificar el cumplimiento de sentencia dentro del proceso bajo radicado 17001333900620200016200	
4. Brindar asesoría jurídica en asuntos relacionados con los procesos en curso, y emitir conceptos jurídicos que respalden las actuaciones institucionales frente a situaciones de tipo legal.	• Análisis Resolución 431 de 2023 de la ANDJE • Apoyo para responder cuestionario de la Contraloría Municipal de Manizales, en aras de generar claridades sobre la definición del riesgo de procesos judiciales, las provisiones y pasivos contingentes. • Proyección de liquidación para pago de prestaciones sociales condenadas dentro del proceso de Luisa Fernanda Zuluaga.	
5. Llevar un control actualizado de los procesos y actuaciones jurídicas a cargo, con reportes mensuales de seguimiento y gestión al supervisor del contrato.	• Creación de base de procesos judiciales (hoja de cálculo en Drive) en la cual se puede evidenciar sus datos y el estado actual de los mismos • Creación de expedientes digitales en Drive, por cada uno de los procesos en los cuales la entidad se encuentra demandada	Base de procesos judiciales: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pvGNZ1FpmbKwUg5mV4ga79bAgSICvK8i/edit?usp=sharing&ouid=104623729934986446084&rtpof=true&sd=true Procesos judiciales: https://drive.google.com/drive/folders/1z9jUaBM9U-kmCE_3c8eHemO6ede6uScc?usp=sharing
6. Velar por el cumplimiento de los principios del debido proceso, la legalidad y la protección del patrimonio público en todas las actuaciones jurídicas en las que intervenga.	Cada actuación desplegada en ejecución del contrato, se ha realizado conforme los principios constitucionales y legales que enmarcan el cuidado de la administración pública, así como bajo parámetros de la buena costumbre.	
7. Proponer estrategias jurídicas preventivas o correctivas, cuando identifique posibles riesgos legales que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades de la Promotora.	Para cumplir con esta obligación se ha realizado las siguientes: • Definición de cargo análogo aplicable para la demandante Luisa Fernanda Zuluaga en aras de dar cumplimiento a la sentencia para pago de prestaciones sociales. • Proyección de liquidación para pago de prestaciones sociales condenadas dentro del proceso de Luisa Fernanda Zuluaga.	

8.Guardar estricta confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso con ocasión del contrato, y no divulgarla sin la autorización previa de la entidad.	Cada actuación desplegada en ejecución del contrato, se ha realizado bajo el extremo cuidado de la información y respetando los parámetros de la confidencialidad impuesta en el acuerdo contractual.	
9. Asistir como invitado y servir como apoyo al comité de conciliación judicial y extrajudicial y emitir concepto jurídico cuando sea requerido.	A la fecha no se me ha citado a alguna reunión y/o comité en calidad de apoyo dentro del marco de las decisiones que se puedan tomar sobre conciliaciones judiciales y extrajudiciales.	
10. Realizar todas aquellas actividades complementarias o conexas necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, dentro del marco legal y contractual establecido.	Para cumplir con esta obligación se ha realizado las siguientes: • Proyección de certificados que acrediten el pago de condenas judiciales o conciliaciones con destino a la Contraloría Municipal de Manizales • Proyección de respuestas a derechos de petición que buscan el cumplimiento de sentencias. • Análisis Resolución 431 de 2023 de la ANDJE • Apoyo para responder cuestionario de la Contraloría Municipal de Manizales. • Proyección de liquidación para pago de prestaciones sociales	

NOTA: Para contratos con presupuesto desagregado se deberá presentar balance financiero, donde se relacionen los gastos derivados de la ejecución de este.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
FIRMA DEL CONTRATISTA:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**PABLO ANDRES GOMEZ TAMAYO**
FIRMA DEL SUPERVISOR:	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**JUANITA DUQUE CARMONA**

ASOPAGOS s.a.

CERTIFICADO DE APORTES

PAGADA

Se certifica que PABLO ANDRES GOMEZ TAMAYO CC 1057783269 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado PABLO ANDRES GOMEZ TAMAYO, identificado con CC 1057783269 en la planilla número 34000746 Sucursal No. 0

Período pensión	2025-06	Número planilla	34000746	Entidad bancaria	BANCO DAVIVIENDA
Período Salud	2025-06	Referencia de pago			
Tipo de planilla	I	Fecha de pago	2025-07-07		

Tipo Cotizante	Sub. Tipo	Colombiano en el exterior	Extranjero no oblig cot pensión	Actividad Económica	Departamento	Municipio	Administradora			Días	IBC	Tarifa	Cotización
							Tipo	Código	Nombre				
59	0			1823001	CALDAS	MANIZALES	AFP	230301	PORVENIR	30	$ 2.056.400	0,1600000	$ 329.100
							FSP	FSP001	Fondo Solidaridad Pensional	30	$ 2.056.400	0,000	$ 0
							FSS	FSP001	Fondo Subsistencia	30	$ 2.056.400	0,000	$ 0
							EPS	EPS010	EPS SURA	30	$ 2.056.400	0,1250000	$ 257.100
							ARL	14-23	POSITIVA	30	$ 2.056.400	0,0052200	$ 10.800
							CCF	SINCCF	SIN CCF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							SENA	SENA	SENA	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							ICBF	ICBF	ICBF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							ESAP	ESAP	ESAP	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							Ministerio	Ministerio	Ministerio	0	$ 0	0,0000000	$ 0

Novedades																																
ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Inicio Sln	Fecha Fin Sln	IGE	Fecha Inicio Ige	Fecha Fin Ige	LMA	Fecha Inicio Lma	Fecha Fin Lma	VAC	Fecha Inicio Vac	Fecha Fin Vac	AVP	VCT	Fecha Inicio Vct	Fecha Fin Vct	IRP	Fecha Inicio Irp	Fecha Fin Irp
X	01/06/2025																											0		