

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código FO-16 Versión 1
	FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL		

ACTA No.	01		CONTRATO No.	2505156		
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	SUMINISTROS		OTRO	
OBJETO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S., EN LOS PROCESOS, ACTUACIONES, RECLAMACIONES O TRÁMITES EN LOS QUE LA ENTIDAD SEA PARTE O TENGA INTERÉS, EN CUALQUIER JURISDICCIÓN, INSTANCIA O ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA, ASÍ COMO BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL CUANDO ASÍ SE REQUIERA"					
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	PABLO ANDRES GÓMEZ TAMAYO					
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	NIT		CC	X	NÚMERO	1.057.783.269
FECHA DE CERTIFICACIÓN	JULIO 10 DE 2025					

Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES			
No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Ejercer la representación judicial y extrajudicial de la entidad, en los procesos, actuaciones y trámites en los que la Promotora de Eventos y Turismo S.A.S. sea parte o tenga interés, en cualquier jurisdicción o instancia judicial, administrativa o disciplinaria.	50%	<p>El contratista cumple con esta obligación en el primer período certificado, con la realización de actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación de escrito de alegatos de conclusión ✓ Verificación cumplimiento de sentencia acción popular ✓ Elaboración y radicación de poderes en los diferentes procesos y despachos para poder actuar como apoderado de la entidad contratante ✓ Vigilancia judicial en los procesos donde la contratante funge como demandada ✓ Creación de base de procesos judiciales ✓ Solicitud de expedientes judiciales a cada uno de los despachos judiciales ✓ Creación de expedientes digitales en Drive por cada uno de los procesos en los cuales la entidad se encuentra demandada
2	Elaborar y presentar oportunamente escritos, memoriales, demandas, contestaciones, recursos, solicitudes y demás documentos jurídicos	50%	<p>El contratista cumplió con esta obligación durante el período certificado, con la realización de actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación de escrito de alegatos de conclusión dentro del proceso de Paula

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 <p>PROMOTORA EVENTOS & TURISMO</p>	<p align="center">PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p align="center">FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL</p>	<p align="right">Código FO-16</p> <p align="right">Versión 1</p>
---	--	--

	requeridos para la defensa de los intereses de la entidad ante autoridades judiciales, administrativas o de control.		<p>Andrea González Muñoz</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración y radicación de poderes en los diferentes procesos y despachos para poder actuar como apoderado de la entidad contratante. ✓ Contestación derecha de petición Luisa Fernanda Zuluaga. ✓ Contestación derecha de petición CI INTEGRAL. ✓ Elaboración de certificados requeridos por la Contraloría Municipal de Manizales ✓ Contestación de tutela Rosa Elvira Hurtado. ✓ Creación de informe de cumplimiento de sentencia acción popular 17001333900620200016200
3	Asistir a las audiencias, diligencias y reuniones necesarias dentro de los procesos en los que represente a la entidad, informando de manera oportuna el avance de cada caso.	50%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación en el periodo certificado, con la asistencia a la audiencia programada por la PROCURADURIA 181 JUDICIAL I ADMINISTRATIVA para el día 7 de julio de 2025 a las 3PM, en aras de verificar el cumplimiento de sentencia dentro del proceso bajo radicado 17001333900620200016200.
4	Brindar asesoría jurídica en asuntos relacionados con los procesos en curso, y emitir conceptos jurídicos que respalden las actuaciones institucionales frente a situaciones de tipo legal.	50%	<p>El contratista cumple con esta obligación en el primer periodo certificado, con la realización de actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis Resolución 431 de 2023 de la ANDJE ✓ Apoyo para responder cuestionario de la Contraloría Municipal de Manizales, en aras de generar claridades sobre la definición del riesgo de procesos judiciales, las provisiones y pasivos contingentes. ✓ Proyección de liquidación para pago de prestaciones sociales condenadas dentro del proceso de Luisa Fernanda Zuluaga
5	Llevar un control actualizado de los procesos y actuaciones jurídicas a cargo, con reportes mensuales de seguimiento y gestión al supervisor del contrato.	50%	<p>El contratista cumple con esta obligación en el primer periodo certificado, con la realización de actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Creación de base de procesos judiciales (hoja de cálculo en Drive) en la cual se puede evidenciar sus datos y el estado actual de los mismos ✓ Creación de expedientes digitales en Drive, por cada uno de los procesos en los cuales la entidad se encuentra demandada

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL	Código FO-16 Versión 1
---	--	----------------------------------

6	Velar por el cumplimiento de los principios del debido proceso, la legalidad y la protección del patrimonio público en todas las actuaciones jurídicas en las que intervenga.	50%	Para el período certificado el contratista cumplió con esta obligación
7	Proponer estrategias jurídicas preventivas o correctivas, cuando identifique posibles riesgos legales que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades de la Promotora.	50%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante el período certificado con la realización de: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Definición de cargo análogo aplicable para la demandante Luisa Fernanda Zuluaga en aras de dar cumplimiento a la sentencia para pago de prestaciones sociales. ✓ Proyección de liquidación para pago de prestaciones sociales condenadas dentro del proceso de Luisa Fernanda Zuluaga
8	Guardar estricta confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso con ocasión del contrato, y no divulgarla sin la autorización previa de la entidad.	50%	El contratista cumplió con esta obligación durante el período certificado, guardando estricta confidencialidad sobre los procesos y demás temas a los que ha tenido acceso, relacionados con la entidad
9	Asistir como invitado y servir como apoyo al comité de conciliación judicial y extrajudicial y emitir concepto jurídico cuando sea requerido.	0%	El contratista no fue requerido en reuniones del Comité de conciliación en el período certificado
10	Realizar todas aquellas actividades complementarias o conexas necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, dentro del marco legal y contractual establecido	50%	El contratista cumplió con esta obligación durante el período certificado, con la realización de actividades como: <ul style="list-style-type: none"> • Proyección de certificados que acrediten el pago de condenas judiciales o conciliaciones con destino a la Contraloría Municipal de Manizales • Proyección de respuestas a derechos de petición que buscan el cumplimiento de sentencias. • Análisis Resolución 431 de 2023 de la ANDJE • Apoyo para responder cuestionario de la Contraloría Municipal de Manizales. • Proyección de liquidación para pago de prestaciones sociales

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL

Código
FO-16

Versión 1

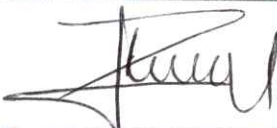
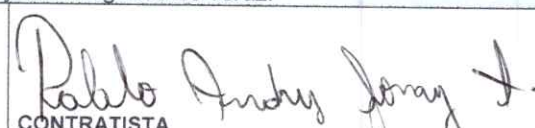
ANEXOS

Se adjuntan a la certificación: Informe parcial, cuenta de cobro, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, RUT, certificado de cuenta bancaria, etc

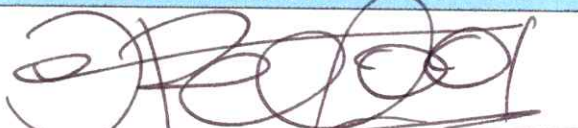
BALANCE DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO:	\$10.282.000.00
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	\$5.141.000.00
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	\$.00
VALOR ADICIONES:	
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Del 23 de mayo al 22 de julio de 2025
PERIODO CERTIFICADO:	Del 23 de mayo al 22 de junio de 2025
PRÓRROGA (SI LA HAY):	

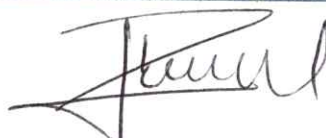
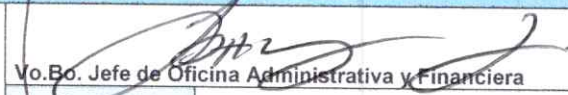
Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

			
SUPERVISOR		CONTRATISTA	
NOMBRE	JUANITA DUQUE CARMONA	NOMBRE	PABLO ANDRES GÓMEZ TAMAYO
CARGO	Secretaria General	C.C.O NIT	1.057.783.269

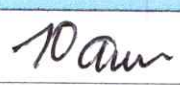
AUTORIZACIÓN DE PAGO


JUAN PABLO MARIN JARAMILLO
GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

			
Vo.Bo. Secretaria General (Verificación de Anexos)		Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera	
		No. CDP	
		No. RP	

CONTROL DE PAGO

Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	16 JUL 2025	
Fecha de devolución ajustes (si aplica)		
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)		
Fecha de radicación para causación	16 JUL 2025	
Fecha de radicación para pago	21 JUL 2025	

Recibido
Julio 21/25
3:10 PM

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.