DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

REINA ALEJANDRA ACOSTA FRANCO

C.C 10224133451 DE Bogotá

La suma de $10.586.030, por concepto de: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Calidad dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo con el requerimiento institucional, como perfil Profesional especializado VII durante el periodo de 1 al 30 de JUNIO de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 1362-2025.



REINA ALEJANDRA ACOSTA FRANCO
C.C 1022413451 DE Bogotá
CUENTA DE AHORROS Banco Caja

Social
NÚMERO 24095476579

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Reina Alejandra Acosta Franco						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1022413451	
CORREO ELECTRONICO:	alejaacosta2215@gmail.com				CELULAR:	3123223594	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM CALIDAD Y ACREDITACION USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10T10	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24095476579				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1362			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1189	FECHA	2025-05-23 14:18:31.000	NÚMERO DE CRP	27291	FECHA	2025-05-28 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO VII						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-06-01		2025-06-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$10,586,030				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$74,102,210
VALOR EJECUTADO	$52,930,150
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$10,586,030
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$21,172,060
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	71%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
33597601	$4,234,412	$529,302	$677,506	3	$103,150	$1,309,958

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ELKIN VLADIMIR LEMOS LUENGAS
79642562
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1.Ejercer como secretaria del Comité de Infecciones Intrahospitalarias, que sesione en forma obligatoria por lo menos una vez al mes	se ejecuta como secretaria del Comité de Infecciones Intrahospitalarias, que sesione en forma obligatoria por lo menos una vez al mes	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
2.Elaborar y desarrollar el Plan de Acción Anual del Comité de infecciones, con objetivos, metas, actividades, responsables, indicadores de evaluación, cronograma de actividades.	desarrollar el Plan de Acción Anual del Comité de infecciones, con objetivos, metas, actividades, responsables, indicadores de evaluación, cronograma de actividades	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
3.Implementar y realizar seguimiento al Programa de prevención de infecciones asociada a la atención en salud (AAS) código 02-02-PG-0003	realizar seguimiento al Programa de prevención de infecciones asociada a la atención en salud (AAS) código 02-02-PG-0003	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
4.Efectuar notificación inmediata y obligatoria de brotes de infecciones intrahospitalarias	se notifica cuando se presenta	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
5.Establecer Planes de Mejoramiento que garanticen la implementación de los protocolos para el seguimiento de las Infecciones Intrahospitalarias y el adecuado uso de los antibióticos, en caso de presentarse brotes	se establecen cuando se requiere	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
6.Socializar de manera periódica el comportamiento de los brotes de infecciones en la institución y las acciones generadas para la contención	se socisliza de manera periódica el comportamiento de los brotes de infecciones en la institución y las acciones generadas para la contención	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
7.Apoyar la investigación epidemiológica, y recomendaciones de medidas oportunas de intervención de brotes de IAAS que puedan ser identificados al interior de la institución	se apoya la investigación epidemiológica, y recomendaciones de medidas oportunas de intervención de brotes de IAAS que puedan ser identificados al interior de la institución	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
8. Realizar el reporte mensual de los indicadores del Programa de prevención de infecciones asociada a la atención en salud (AAS) código 02-02-PG-0003, cumpliendo con los plazos señalados y garantizando el análisis de cada uno.	se reporta mensual de los indicadores del Programa de prevención de infecciones asociada a la atención en salud (AAS) código 02-02-PG-0003, cumpliendo con los plazos señalados y garantizando el análisis de cada uno.	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
9.Elaborar un informe anual sobre el desarrollo del Programa de Prevención, Control y Vigilancia de Infecciones Asociadas à la Atención en Salud. SEGURIDAD DEL PACIENTE	se elaboran informe anual sobre el desarrollo del Programa de Prevención, Control y Vigilancia de Infecciones Asociadas à la Atención en Salud. SEGURIDAD DEL PACIENTE	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
10.Ejercer como secretaria del Comité de seguridad del paciente, que sesione en forma obligatoria por lo menos una vez al mes.	se ejerce como secretaria del Comité de seguridad del paciente, que sesione en forma obligatoria por lo menos una vez al mes.	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
11.Elaborar y desarrollar el Plan de Acción Anual del Comité de seguridad del paciente, con objetivos, metas, actividades, responsables, indicadores de evaluación, cronograma de actividades	se elabora y desarrolla Plan de Acción Anual del Comité de seguridad del paciente, con objetivos, metas, actividades, responsables, indicadores de evaluación, cronograma de actividades	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
12.Implementar y realizar seguimiento al Programa y Plan de Acción del Programa de Seguridad del Paciente -Cuidado y atención segura código 02-02-PG-0001	se implementa y realiza seguimiento al Programa y Plan de Acción del Programa de Seguridad del Paciente -Cuidado y atención segura código 02-02-PG-0001	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
13. Realizar el reporte de los indicadores del Programa de Seguridad del Paciente a las instancias correspondiente cumpliendo con los plazos señalados, garantizando el análisis y seguimiento de los mismos.	seguimiento al Programa y Plan de Acción del Programa de Seguridad del Paciente - Cuidado y atención segura código 02-02-PG-0001	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
14.Gestionar la Consolidación de las notificaciones de los sucesos de seguridad reportados por el personal de salud.	Gestionar la Consolidación de las notificaciones de los sucesos de seguridad reportados por el personal de salud.	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
15. Promover la cultura de seguridad del paciente y la búsqueda pasiva de los sucesos de seguridad a través de la notificación espontánea por el personal de salud utilizando los mecanismos disponibles para ello.	se promueve la cultura de seguridad del paciente y la búsqueda pasiva de los sucesos de seguridad a través de la notificación espontánea por el personal de salud utilizando los mecanismos disponibles para ello.	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
16.Apoyar y participar en actividades de referenciación internas y externas	se apoya y participa en actividades de referenciación internas y externas	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
17.Realizar capacitación al personal de salud relacionada con el Programa de Seguridad del Paciente y buenas prácticas.	se reealizan las capacitacioners necesarias	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión

Copia Certificada
Subred Sur Occidente

18.Participar en las unidades de análisis para la revisión de los sucesos de seguridad de las Unidades de la Subred.	se participa en las unidades de análisis para la revisión de los sucesos de seguridad de las Unidades de la Subred.	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
19. Programar las rondas de seguridad en las unidades de la Subred, medición de adherencia a las buenas prácticas, medición de la cultura de Seguridad	se progrman las rondas de seguridad en las unidades de la Subred, medición de adherencia a las buenas prácticas, medición de la cultura de Seguridad	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
20.Gestionar los indicios de atención insegura captados por los diferentes medios según los procedimientos establecido, en el programa de seguridad del paciente	se gestionan los indicios de atención insegura captados por los diferentes medios según los procedimientos establecido, en el programa de seguridad del paciente	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
21.Diseñar estrategias de implementación de buenas prácticas relacionadas con el proceso.	se diseñan estrategias de implementación de buenas prácticas relacionadas con el proceso.	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
22. Adoptar y adaptar las guías de buenas prácticas y protocolos de seguridad del paciente conforme al plan de trabajo que se establezca en la materia. GENERALES	se adoptan y adaptan las guías de buenas prácticas y protocolos de seguridad del paciente conforme al plan de trabajo que se establezca en la materia.	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
23. Realizar acompañamiento y seguimiento a las actividades asignadas en las diferentes unidades de la Subred de acuerdo a las necesidades del proceso.	se realiza acomáñamiento	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
24. Participar activamente en los diferentes comités asistenciales de la institución, jornadas de capacitación, inducción y demás reuniones donde sea convocado, sean al interior o fuera de la Subred.	a se participa activamente en los diferentes comités asistenciales de la institución, jornadas de capacitación, inducción y demás reuniones donde sea convocado, sean al interior o fuera de la Subred.	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
25. Realizar los informes requeridos, tanto para entes externos como procesos internos de la Entidad	se realizan los informes requeridos, tanto para entes externos como procesos internos de la Entidad	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
26. Ejecutar las auditorias contempladas en el PAMEC delegando a los profesionales que confirman el equipo de seguridad del paciente e infecciones	auditorias contempladas en el PAMEC delegando a los profesionales que confirman el equipo de seguridad del paciente e infecciones	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
27.implementar los estándares del Sistema Único de Acreditación que le apliquen de acuerdo con su actividad y participar activamente en las mesas de acreditación de acuerdo al rol establecido.	se implementan los estándares del Sistema Único de Acreditación que le apliquen de acuerdo con su actividad y participar activamente en las mesas de acreditación de acuerdo al rol establecido.	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
28.Coordinar el equipo de enfermeras profesionales, auxiliares de enfermeria, Quimico farmaceuta, y otros profesionales que conformen el equipo de Seguridad del paciente e infecciones, generando cronograma de actividades mensuales	cuando se requiere	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
29.Custodiar y responder por los bienes a cargo	se realiza la custodia	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión
30.Las demás actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor afines con las obligaciones del contrato..	las asignadas	supervisor, almera, mesa de ayuda, listados de asistencia y actas de Reunión

ELKIN VLADIMIR LEMOS LUENGAS
79642562
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	REINA ALEJANDRA ACOSTA FRANCO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1022413451
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-06-29
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-07-01
FECHA DE PAGO:	2025-07-01
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-05
PERÍODO SALUD:	2025-05
NÚMERO PLANILLA:	33597601
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	33597601
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 4.234.412	$ 0	$ 0	$ 6.200	$ 529.400	$ 535.600
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 4.234.412	$ 0	$ 0	$ 7.900	$ 677.600	$ 685.500
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 4.234.412	$ 0	$ 0	$ 1.200	$ 103.200	$ 104.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 15.300	$ 1.310.200	$ 1.325.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/07/2025