



PRIMER INFORME DE SUPERVISIÓN
DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	01						
Contrato N°	SP-132-2025							
Nombre del Supervisor	RAMON CARVAJALINO DE ALBA							
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL								
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES							
Nombre del contratista	ASESORIAS Y TRAMITES M&T SAS							
Identificación del contratista	901661767							
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA INTEGRAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO DEL AREA DE TESORERIA, RENDICION DE INFORMES Y GESTIÓN TRIBUTARIA.							
Plazo	70 DÍAS							
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	2025.CEN.01.000765	Valor	\$30.000.000					
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	2025.CEN.01.001121	Valor	\$30.000.000					
Valor del contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$30.000.000</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$30.000.000</td></tr></table>				Contrato Inicial	\$30.000.000	Total	\$30.000.000
Contrato Inicial	\$30.000.000							
Total	\$30.000.000							
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio					
25/06/2025	31/08/2025							
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):								
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia					
			Desde	Hasta				
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A				
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A				
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A				



Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

	Descripción	Valor	
	Valor del Contrato Inicial	\$30.000.000	
	Valor Total del contrato	\$30.000.000	
	Primer Pago Parcial	\$15.000.000	
	Segundo Pago Parcial	\$7.500.000	
	Valor Ejecutado del Contrato	\$22.500.000	
	Valor por ejecutar	\$ 7.500.000	
	Valor por pagar en el presente Informe	\$7.500.000	
	No. Factura o Cuenta de Cobro	FVM 59	

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el PRIMER período de ejecución del contrato SP-132-2025 de Dos Mil Veinticinco (2025).

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
1) Prestación de servicios profesionales en la asesoría integral para el acompañamiento y apoyo a la gestión en el fortalecimiento del área de tesorería, rendición de informes y gestión tributaria. 2) Revisión jurídica tributaria de la normatividad vigente. 4) Asesoría a la oficina de cobro coactivo de la secretaria de Hacienda, apoyando las gestiones en política de recaudo efectivo en las diferentes etapas procesales ya sean persuasivas o coactivas. 5) Generar actividades necesarias para aumentar la cultura de pago del contribuyente de impuesto predial e industria y comercio en el Municipio de Galapa. 6)	- Asesoría a la oficina de cobro coactivo de la secretaria de Hacienda. - Contestación derechos de petición impuesto predial unificado. - Respuestas derechas de petición, Policivas.



OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
Desarrollar diversos procesos de medición, información y control en la oficina contable y de tesorería. 7) Acompañamiento en dar respuesta a los distintos requerimientos de los entes de control. 8) Apoyo oportuno en los distintos roles del área de tesorería y contabilidad brindando asesorías en la elaboración de planes de acción y planes de gestión que tengan que ver con el área de tesorería para control interno. 9) Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la oficina de cobro coactivo de la Secretaria de Hacienda Municipal. 10) Desarrollar las actividades y gestiones que le sean asignadas en cumplimiento de la política de recaudo efectivo, en las diferencias etapas procesales ya fueren persuasivas o coactivas. 11) Brindar un adecuado trato a la comunidad en general quienes acudan a las dependencias de la Administración Municipal, especialmente al contribuyente que requiera la asistencia y orientación en todas las diligencias propias al pago de sus tributos municipales. 12) Generar desde su perfil, el aporte necesario para procurar en el contribuyente, una cultura de pago oportuno. 13) Prestar sus servicios de apoyo a la gestión coadyuvando a desarrollar actividades tendientes a la actualización y depuración de las bases de datos de la cartera vencida, y así garantizar una gestión transparente en la recuperación de la misma. 14) En razón al presente contrato de apoyo a la gestión de la oficina de cobro coactivo deberá Guardar absoluta confidencialidad respecto de la información que deba manejar o conocer propia de su servicio prestado. 15) Desarrollar Visitas a campo para la verificación de direcciones de cobro y entrega de notificaciones cuando le sean requerido. 16) Todas las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el alcance de su objeto contractual.	Organización de base de datos para proyectar mandamientos de pago de comparendos policivos.

RAMON ANTONIO CARVAJALINO DE ALBA quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social y aportes parafiscales, por lo cual se **AUTORIZA EL PRIMER PAGO PARCIAL**

RAMON ANTONIO CARVAJALINO DE ALBA
SUPERVISOR