SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202500950

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LIZETH VANEZA HERRERA PORTELA		
Identificación:	1.143.127.848 de Barranquilla (Atlántico)		
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIO**		
Nombre del Supervisor:	**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERA DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500446	**Fecha de C.D.P.**	03 / 02 /2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501303	**Fecha del R.P.**	05 / 03 /2025

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 52,800,000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 52,800,000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/03/2025	04/11/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)
Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL.

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 52,800,000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 52,800,000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 26,400,000**
Valor por ejecutar		**$ 26.400.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6,600,000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**04**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE JUNIO DE 2025 AL 04 DE JULIO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que realiza la Alta Consejería en materia de convivencia ciudadana.	Realicé apoyo en el proceso de gestión para el trámite y solicitud de certificados presupuésteles para los procesos de contratación. Apoyé el diseño del documento denominado: Plan de Plurianual 2024-2027.
2. Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en el Municipios del Departamento del Atlántico.	Asistí puntualmente a todas las jornadas reuniones y demás actividades adelantadas en esta delegada con la finalidad de fortalecer la convivencia ciudadana en el Municipios del Departamento del Atlántico.
3. Apoyar a la Secretaría del Interior asistencialmente; en las actividades con las diferentes asociaciones cívicas y líderes comunitarios, con relación a los proyectos de Convivencia comunitaria.	Apoyé asistencialmente a esta delegada en las diferentes reuniones con asociaciones cívicas y líderes comunitarios, con relación a los proyectos de Convivencia comunitaria.
4. Brindar apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana.	Apoye, en la proyección de respuestas de las diferentes solicitudes realizadas por la comunidad, en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana.
5.Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.	Para el lapso del presente informe realicé la custodia y guardé absoluta reserva de los informes, estadística, correos y demás información concerniente a la secretaria
6.Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y parafiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.	Realicé y presenté el informe detallado de gestión de actividades correspondientes al lapso entre los meses marzo-abril. De igual forma realice el pago de seguridad social de marzo de 2024
7. Las demás actividades que sean necearías y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato. REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACIÓN DEL ATL.	Apoyé administrativamente en los procesos adelantados en la plataforma transaccional SECOP II. Realice seguimientos a los informes presentados por los contratistas adscritos a la Secretaria del Interior en pro de la sana convivencia del Departamento del Atlántico Asistí a las diferentes reuniones realizadas en este periodo con secretaria jurídica, las cuales se desarrollan en aras de optimizar las peticiones que se allegan a esta dependencia.

	Proyecte respuesta a las diferentes solicitudes y derechos de peticiones allegados a esta dependencia, en aras de dar respuesta oportuna y por consiguiente garantizar el debido proceso.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9482259450	28/03/2025	$ 859.100
2	9485358105	30/04/2025	$766,200
3	9486334543	21/05/2025	$766,200
4	9487851035	27/06/2025	$859,100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 3.250.600

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 07 días del mes de julio de **2025**.

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 72.002.788

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

LIZETH VANEZA HERRERA PORTELA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.143.127.848

EVIDENCIAS:


GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO
GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO
GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO





lizeth herrera <lizethherrera2402@gmail.com>
para jorgeeliecergastelbondotarazon@gmail.com, Sara, Manuel

Buenos Dias,

Mediante el presente correo me permito enviar respuesta de derecho de peticion y sus anexos, lo anterior para aprobacion y posterior firma del Dr. Manu

No siendo mas el motivo de la presente quedo atenta ante cualquier inquietud

ESCEC.zip

9 archivos adjuntos · Analizado por Gmail

