

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b>										CODIGO: ABO-FR-47	
											VERSIÓN: 03	
											Página 1 de 6	
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>										No.	<b>001</b>	
<b>1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>												
<i>Seleccione con una X el tipo de documento:</i>						CONTRATO		<input checked="" type="checkbox"/> X		CONVENIO		
NUMERO DEL CONTRATO		CMC-0018-2025		FECHA	6	Jun	2025	VALOR INICIAL	\$ 23.000.000			
<b>OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO</b>												
"Mejoramiento de la recolección y almacenamiento de materiales reciclables en el municipio de Guatapé"												
SUPERVISOR		MARISOL JARAMILLO DUQUE						CEDULA		1.037.237.277		
CARGO		SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL										
CONTRATISTA		JORGE MARIO GIRALDO ARBELAEZ						CEDULA O NIT		1.037.236.771		
FECHA ELABORACION DE INFORME		30	Jul	2025	PERIODO DE COBRO	6	Jun	2025	A	30	Jul	2025
<b>2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO</b>												
REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):				No.	0961			FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL		6	Jun	2025
FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)		6	Jun	2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO			21	Sep	2025		
DURACION DEL CONTRATO		3 MESES Y 15 DIAS			No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO			105	DIAS			
<b>2.1 PRÓRROGAS</b>												
A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS												
CONTRATO ADICIONAL NUMERO						TIEMPO DIAS CALENDARIO						
1												
2												
3												
DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA				FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA								
<b>2.2 ADICIONES</b>												
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO										NO		
CONTRATO ADICIONAL NUMERO				No. REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR DE LA ADICIÓN						
1						\$ -						
2						\$ -						
VALOR TOTAL ADICIONES						\$ -						
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)						\$ -						

	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b>				CODIGO: ABO-FR-47	
					VERSIÓN: 03	
					Página 1 de 6	
<b>2.3 SUSPENSIÓN</b>						
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIÓN ALCONTRATO					NO	
ACTA DE SUSPENSIÓN N°			TIEMPO ( N°de días de suspensión )			
1						
<b>2.4 ANTICIPOS</b>						
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS					NO	
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo						
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión					No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*					No. Folios	
Conciliación bancaria					No. Folios	
Extractos bancarios					No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros					No. Folios	
<b>3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO</b>						
VALOR DEL CONTRATO				\$ 23.000.000		
VALOR COFINANCIACIÓN						
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>				<b>\$ 23.000.000</b>		
VALOR TOTAL ADICIÓN				\$ -		
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>				<b>\$ 23.000.000</b>		
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)						
VALOR DEL ACTA No. 1 <small>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).</small>				\$ 5.750.000		
VALOR DEL ACTA No. 2 <small>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).</small>				\$ 5.750.000		
<i>Inserte filas en caso de ser necesario</i>						
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>				<b>\$ 11.500.000</b>		
<b>VALOR FALTANTE POR EJECUTAR</b>				<b>\$ 11.500.000</b>		
<b>COSTOS Y GASTOS</b> <small>(Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)</small>						
<b>3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA</b>						
TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	64779390347	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA*	
<b>3.2 RENDIMIENTOS</b>						
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS					NO	
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS		FECHA INICIO		FECHA CORTE		
VALOR DE RENDIMIENTOS	\$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS			ANEXA RECIBO	NO

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b>	CODIGO: ABO-FR-47
		VERSIÓN: 03
		Página 1 de 6

#### 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

##### 4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	76348703

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de _____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	
---	--

##### 4.2. VERIFICACION EN EL FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTIA- FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado <b>ACTIVO</b> en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES ( antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	SI
---	----

##### 4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	NO
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	

POLIZAS	VIGENCIA DEL			VIGENCIA AL			VALOR
	DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA	
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							



Municipio de Guatapé  
Departamento de Antioquía

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: ABO-FR-47

VERSIÓN: 03

Página 1 de 6

### 5. COMPONENTE TÉCNICO

#### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

**PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA**

Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.

**50,00%**

*Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).*

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Seguimiento técnico y administrativo a la implementación de la ECA	<p>Durante el mes de julio se realizaron visitas técnicas a la Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA), incluyendo una jornada conjunta con la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural el día 19 de julio de 2025, con el fin de verificar el avance de obra. A la fecha, se cuenta con un 90 % de ejecución, incluyendo piso en concreto, cubierta, y cerramiento.</p> <p>Asimismo, se recibieron los siguientes elementos esenciales para la operación de la ECA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estantería industrial.</li> <li>- Motocarro para recolección de material reciclable.</li> <li>- Instalación de la valla informativa del proyecto.</li> </ul> <p>Se prevé la culminación de la obra civil en la primera semana de agosto.</p>
2	Implementación de requisitos técnicos para la tasa retributiva	<p>Se ha iniciado el levantamiento de información para cumplir con los requisitos técnicos establecidos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, como parte de la preparación para la aplicación de la tasa retributiva asociada al manejo de residuos.</p>
3	Identificación y establecimiento de la ruta de reciclaje urbana	<p>Día de recolección: miércoles Hora de inicio: 7:00 a.m. Recorrido aproximado: 8,90 km Descripción detallada de la ruta: Inicia en la Calle Bodegas (Calle 31), llega al parque principal, sube por la cooperativa León XIII, continúa por la Calle 30 (calle del comercio), sube hasta encontrar la Carrera 28, gira en la Calle 29 (registraduría), sigue hasta la Carrera 30, baja hasta la Calle 32 (sector el Malecón), continúa hasta la Transversal 32 y llega a la Calle 29, donde se realiza el primer descargue del material reciclado.</p> <p>Se retoma la ruta desde la Calle 29 hasta encontrar la Carrera 33, sube y gira en la Calle 28 (Calle Jiménez), continúa por el sector El Paraíso, atraviesa la Calle 28 hasta Betania, ingresa por la Carrera 23D (planta de tratamiento), sigue hasta la Calle 29A (sector Villa del Carmen), toma la Carrera 23A, sigue hasta la Calle 31A, gira en la Carrera 22A (sector Santa Ana II), llega a la Calle 29A con Carrera 20 (salida a Quebrada Arriba), reversa hacia el sector Bosques de la Pradera, baja hasta la Calle 29A con Carrera 22, sube por la Calle 31B hasta la Carrera 23, baja hacia el sector Parque de Los Patos (Carrera 22), sale nuevamente a la Calle 32 (Malecón), sube por la Carrera 24 (urgencias hospital), sigue hasta la Calle 31, continúa hasta la Carrera 25, sube nuevamente hasta la Calle 32 (sector Malecón), baja por la Carrera 26 hasta la Calle 31 (parque Hildebrando), y sigue hasta la Carrera 27 (sector Las Araucarias).</p> <p>En Las Araucarias se realiza un recorrido en 'U' hasta volver a salir a la Calle 31, continúa pasando por Cuatro Esquinas, sigue por la Calle 31, atraviesa nuevamente el parque principal, y retoma la Calle Bodegas. Finalmente, llega a la Transversal 32, sube por la Carrera 33 al sector El Recreo,</p>
4	Coordinación del funcionamiento de la ECA	<p>Se avanza en la organización interna mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Señalización y demarcación de las zonas de almacenamiento del material clasificado.</li> <li>• Gestión (modalidad préstamo) de una báscula de 500 kg una compactadora manual para iniciar operaciones.</li> </ul>



Municipio de Guatapé  
Departamento de Antioquia

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN


CODIGO: ABO-FR-47

VERSIÓN: 03

Página 1 de 6

5	Diseño del Manual Operativo de la ECA	Se elaboró y entregó el Manual Operativo de la Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA) del municipio de Guatapé.
6	Formulación de protocolos técnicos	Se está trabajando en la construcción de los siguientes protocolos: •Recepción de material reciclable. •Clasificación por tipo de material. •Almacenamiento temporal y rotación. •Despacho y salida del material. La versión preliminar será revisada junto con los recicladores en asamblea, para ajustarlos colectivamente.
7	Gestión con empresas compradoras y aliadas	Se establecieron acercamientos con los siguientes gestores y empresas recicladoras de la región: •Asociación Alborada del Carmen de Viboral •Reciclando Sueños de La Ceja •Reciclando Sueños de La Ceja
8	Revisión y fortalecimiento de la Asociación de Recicladores	Se solicitó al representante legal de la Asociación de Recicladores "Guatapé Recicla" la convocatoria a reunión el 5 de agosto de 2025, donde se abordarán temas como: •Estado actual de la asociación. •Tarifa de aprovechamiento. •Definición de fecha y hora para la Asamblea General. La asociación cuenta actualmente con 14 recicladores de oficio activos en el municipio.
9	Campañas de sensibilización sobre separación en la fuente	Se desarrolló una campaña radial a través de la Emisora Cultural Peñón de Guatapé, enfocada en la correcta separación de residuos en la fuente. Se difundió información sobre materiales reciclables: plásticos, PET, cartón, vidrio, metales, aluminio, cobre, revistas, entre otros. Se recordó a la comunidad: • La ruta de recolección selectiva en área urbana: todos los miércoles. • La implementación progresiva de la ruta rural de reciclaje como parte de la estrategia de fortalecimiento del aprovechamiento.

*insere mas en caso de ser necesario*

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b>	CODIGO: ABO-FR-47	
		VERSIÓN: 03	
		Página 1 de 6	
<b>5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</b> (Dilación un bloque por cada problema identificado)			
¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?		NO	
¿ POR QUÉ?			
No	PROBLEMAS O FALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

<b>5.3. LIQUIDACIÓN</b>	
SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO	
Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:	
Valor inicial del Contrato:	\$23.000.000
Valor Adiciones (si las hubiere):	
Valor Definitivo del Contrato:	
1	
El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de: _____ En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el Contrato Nro. _____	

<b>5.4. OBSERVACIONES</b>		
1		
<b>6. ANEXOS</b>		Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	
2	Cuenta de Cobro o Factura Numero	1 X
3	Planilla de Seguridad Social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad	X
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)	X
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)	

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>		<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR</b>	
Firma: <u>Jorge Mario Giraldo Arbelaez</u>		Firma: <u>Marisol Jaramillo Duque</u>	
Cedula No.	1.037.236.771	Cedula No.	1.037.237.277

<b>NOMBRE DEL CONTRATANTE</b> (Solo se firma para liquidar el Contrato)	
MARISOL JARAMILLO DUQUE	
Firma:	
Cedula No.	1.037.237.277