BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO VERIFICACIÓN Y REPORTE SOBRE EL CONTROL SOCIAL A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F4.G23.PP	04/08/2022
		Versión 1	Página 1 de 4

VERIFICACIÓN Nº: ____			
Fecha:	24	ABRIL	2025
Regional/Departamento: Meta	**Municipio:** Mapiripan		
Centro zonal: Villavicencio 1	**Nombre del operador de los servicios de la primera infancia:** Asopadres Porfia 3		
Modalidad de atención (institucional, comunitaria, familiar o propia e intercultural): Propia e Intercultural	**Número de contrato del operador de los servicios de la primera infancia:** 5000220 2025		
Tipo de servicio (según la modalidad de atención seleccionada): E. I. C	**Nombres y apellidos del agente educativo o madre/padre comunitaria(o) responsable de la unidad que atendió la visita:** Yimmy Rodriguez		
Nombre de la unidad donde se atiende a las usuarias y usuarios: Betania	**Número de celular o teléfono de la unidad, de agente educativa(o)/madre o padre comunitaria(o):** 3102420886		
Dirección de la unidad donde se atiende a usuarias y usuarios: Betania			
Número usuarias y usuarios asignados para atender en el servicio (cupos programados): 19 **y número de usuarias y usuarios presentes en la unidad el día de la visita:** 19			

Nombre del comité de control social o de la veeduría ciudadana:	
Objetivo(s) acordado(s) por miembros del comité o veeduría ciudadana para realizar el control social a los servicios de la primera infancia:	Realizar la verificacion de actividades y entrega de RPP.
Propósito o finalidad de la visita:	Realizar verificacion de los experiencias Pedagogicas y Bioseguridad

Procedimiento sugerido para la visita:

1. Cada integrante del comité de control social o de la veeduría ciudadana se presenta ante la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios.
2. Presentar el objetivo del control social y de la visita.
3. Realizar las preguntas que se consideren necesarias, según el objetivo del control social, a la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios.
4. Realización de las verificaciones en la unidad, según el objetivo del control social.
5. Entrega de los resultados de la visita.

Powered by CamScanner

ALGUNOS TEMAS O ASPECTOS PARA HACER CONTROL SOCIAL (SE PUEDEN VERIFICAR OTROS DE INTERÉS POR EL COMITÉ O LA VEEDURÍA CIUDADANA)	Marque con una X según la respuesta que corresponda		
	SI	NO	No se está haciendo control social a este tema o no aplica
1. ALIMENTOS SERVIDOS EN LA UNIDAD: si durante su visita observa la entrega de los alimentos para consumir en la unidad (marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple o **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Los alimentos entregados corresponden a las preparaciones definidas en el menú del día? (verifique en el ciclo de menús que se encuentra en la unidad de servicio).		X	
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no estén sobre madurados, con "magulladuras", que no tengan mal olor o moho, entre otros).		X	
C. ¿El espacio donde se almacenan, preparan y consumen los alimentos se observan en condiciones adecuadas de higiene?		X	
2. RACIÓN PARA PREPARAR (RPP): si durante su visita observa la entrega de alimentos para preparar verifique los siguientes criterios (marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple y **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Los alimentos y las cantidades entregadas corresponden al listado de alimentos de la minuta patrón de la modalidad y del grupo de edad? (verifique cantidad de unidades y gramaje/peso de los alimentos en la minuta patrón que se encuentra en la unidad de servicio).	X		
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no tengan mal olor, moho, entre otros).	X		
C. ¿Los alimentos de la RPP no están directamente en el suelo y son almacenados en adecuadas condiciones de higiene y temperatura?	X		
D. ¿Se hace entrega del Alimento de Alto Valor Nutricional-AAVN (Bienestarina) en la cantidad correspondiente?	X		
3. COBERTURA Y ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, MUJERES GESTANTES: se refiere a la atención de niñas, niños y mujeres gestantes al momento de la visita. Dependiendo de la modalidad de atención, es necesario verificar la presencia de madres gestantes. Si durante su visita verifica la cobertura y atención, marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple y **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿El número de niñas y niños presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias(os) asignados a la unidad?		X	
B. ¿El número de mujeres gestantes presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias asignadas a la unidad?		X	
C. ¿La atención a niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias se brinda considerando las características propias del territorio y la comunidad?		X	
D. En caso que los usuarios pertenezcan mayoritariamente a un grupo étnico ¿Los espacios y tiempos para brindar la atención a las niñas, los niños, las mujeres en gestación y sus familias fueron concertados con la comunidad? Es posible (i) averiguar esta información con las y los usuarios de los servicios que puedan aportarla; (ii) solicitar el acta de concertación para el funcionamiento del servicio en la comunidad, y (iii) considerar la experiencia de alguna o varias de las personas que hacen parte del comité o veeduría ciudadana y sean usuarias(os)		X	

Powered by CamScanner

directas(os) del servicio o parte de la familia de una niña, niño o mujer en gestación que se encuentren vinculados al servicio.		X	
4. TALENTO HUMANO: si durante su visita verifica el personal que brinda la atención marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda.			
A. ¿El personal (Talento Humano) que trabaja en la unidad de atención, brinda atención con calidad y calidez a las niñas, niños, mujeres gestantes?		X	
B. ¿La atención a las niñas, niños y mujeres gestantes la brinda el personal contratado para ello?		X	
5. DOTACIÓN: si durante su visita verifica los materiales y elementos básicos con los que debe contar la unidad, marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿La UDS cuenta con extintor con fecha de vencimiento vigente?		X	
B. ¿La unidad de servicio cuenta con botiquín de primeros auxilios?		X	
C. ¿La unidad de servicios cuenta con material didáctico para que las niñas y los niños jueguen y exploren?		X	
D. ¿El material didáctico que utilizan las niñas y los niños se encuentra en buen estado y es pertinente para las edades de niñas y niños de la UDS?		X	
E. ¿La UDS cuenta con libros y/o colecciones de libros para primera infancia?		X	
6. ACTIVIDADES/EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS*: si durante su visita se observa la realización de actividades con las niñas, los niños y las mujeres gestantes marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. ***Experiencias pedagógicas: son provocaciones a vivencias únicas y genuinas, que tienen una intencionalidad definida alrededor de la promoción del desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños y el bienestar de las mujeres gestantes.*** **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Se observa que las niñas y los niños disfrutan estar en la unidad de servicio?	X		
B. ¿Se cuenta con un documento de planeación de experiencias pedagógicas*, que describe las vivencias para el desarrollo y el aprendizaje de las niñas y los niños? ***Tenga en cuenta que la planeación pedagógica es el proceso que posibilita organizar la práctica pedagógica, esto implica: proyectar, implementar, y valorar las experiencias pedagógicas y de cuidado, que tiene como propósito potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños desde su gestación.***	X		
A. Si se prestan servicios a niñas y niños con discapacidad en la unidad, ¿Usted observa que participa de las experiencias pedagógicas con las demás niñas y niños del servicio?		X	
B. Si el servicio atiende mujeres gestantes, ¿Usted observa que son tenidas en cuenta en el desarrollo de las experiencias pedagógicas?	X		
C. ¿Se cuenta con literatura infantil, juguetes, materiales y espacios para promover el juego, el arte y la exploración en las niñas y los niños.		X	
D. ¿Los juguetes, libros o literatura infantil, y demás elementos pedagógicos se encuentra al alcance de las niñas y los niños?	X		
E. ¿Los espacios, juguetes y elementos se encuentran limpios y de forma organizada?	X		
F. Si se hace control social a la modalidad familiar, ¿se realizan experiencias orientadas a las prácticas y acciones de cuidado y crianza durante el encuentro en el hogar o el encuentro grupal, involucrando a los miembros de la familia presentes?	X		
7. ESPACIO FÍSICO: si durante su visita verifica los espacios físicos en los que se brinda la atención a las usuarias(os) marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **NOTA:** solo se pueden verificar los espacios donde se brinda la atención, evitar ingresar a habitaciones y otro lugares donde no se brinde la atención a las usuarias(os). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			

Powered by CamScanner

A.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena iluminación?	X		
B.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena ventilación?	X		
C.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios presenta algún riesgo para la vida o la integridad de las niñas y los niños? (ver figura "Algunos tipos de alerta grave en los servicios", incluida en la guía de participación ciudadana para los servicios de primera infancia, que se encuentra publicada en internet).		X	
D.	En caso de atender niñas y niños con discapacidad ¿la unidad de servicio cuenta con espacios adaptados para su atención?	X		
E.	¿La unidad de servicio cuenta con espacios, elementos y prácticas para promover las medidas de bioseguridad?	X		

OBSERVACIONES DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA: incluya las observaciones sobre las verificaciones realizadas, según el objetivo del control social que se haya acordado con las(os) demás integrantes del comité o la veeduría.

SITUACIONES IDENTIFICADAS DURANTE LA VISITA O TEMAS ADICIONALES VERIFICADOS:

Durante la visita a la verificación de actividades se evidenció que los participantes disfrutan estar en la unidad de atención

RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LA VISITA DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA:

Como recomendación me gustaría que la UCA tuviera más dotación en materiales pedagógicos como pelotas, titeres etc...

Datos de contacto del comité de control social o de la veeduría ciudadana para recibir respuesta del operador frente a las oportunidades de mejoramiento identificadas en la visita:

- Nombre de la persona encargada de recibir la respuesta del operador de los servicios:_____
- Correo electrónico de la persona encargada de recibir la respuesta, del comité de control social o de la veeduría ciudadana: _____
- Número Celular y/o fijo: _____

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNION

EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA 3 **CONTRATO:** 50002202025	**UDS:** BETANIA
HORA: 10:45 am	**FECHA:** 24/04/2025
LUGAR: BETANIA	**TEMA:** PACTO DE CONVIVENCIA
POBLACIÓN OBJETO: Padres de familia, acudientes, participantes	
OBJETIVO:	Fomentar un ambiente de respeto, armonia, y hermandad entre los integrantes del grupo mediante el establecimiento de normas y acuerdos pactados, que promuevan la convivencia pacífica, la resolución constructiva de conflictos y el bienestar colectivo.

AGENDA:

1. Saludo y bienvenida
2. Abordaje del tema
3. Aclaración de dudas y cierre de la actividad

DESARROLLO:

Construcción del Pacto de Convivencia

El pacto de convivencia es un acuerdo formal o informal entre los miembros de un grupo, con el objetivo de establecer normas y principios para una convivencia armoniosa y respetuosa. Este pacto busca crear un ambiente de cooperación, comprensión y resolución pacífica de conflictos, asegurando que todos los miembros se sientan valorados, respetados y escuchados en el contexto donde interactúan. El contexto específico del pacto de convivencia puede variar dependiendo del entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia.

Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa par entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica

que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa para ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad a ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad.

Construcción de Normas y Valores (25-30 minutos): Se realiza una lluvia de ideas, donde cada participante tiene la oportunidad de proponer normas que cree que son necesarias para una convivencia respetuosa y armoniosa. Las propuestas son anotadas en una pizarra o rotafolio. Posteriormente, el facilitador organiza las normas en categorías (como respeto, responsabilidad, solidaridad, comunicación, etc.).

Redacción del Pacto de Convivencia (20-25 minutos): Una vez que se han consensuado las normas, el facilitador redacta un pacto de convivencia que refleje los compromisos adquiridos. El pacto debe ser un documento claro, accesible y comprensible para todos. Algunas secciones esenciales del pacto incluyen:

- **Introducción:** Explicación breve sobre el propósito del pacto.
- **Normas y compromisos:** Enumeración de las normas que todos se comprometen a seguir.
- **Compromiso personal:** Un espacio para que cada miembro firme el pacto, asumiendo su compromiso personal con las normas acordadas.

El pacto debe incluir normas de convivencia positivas y constructivas, como:

- "Nos comprometemos a respetar las opiniones y el espacio personal de los demás."
- "Nos esforzamos por cumplir con nuestras responsabilidades y ser puntuales."
- "Promovemos la empatía, ofreciendo ayuda cuando sea necesario."

5. Firma del Pacto y Cierre (10-15 minutos): Los participantes firman el

pacto de convivencia, con la postura de la huella de cada uno de los integrantes y simbolizando su compromiso con las normas acordadas. Después de la firma, se invita a los participantes a reflexionar brevemente sobre lo aprendido durante la actividad y cómo van a aplicar lo acordado en su vida diaria. Se cierra la actividad agradeciendo a todos por su participación activa y destacando la importancia de mantener una actitud respetuosa y colaborativa a lo largo del tiempo

Eviendecias Fotograficas:









Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
1. **Puntualidad:** Cada persona se compromete a ser puntual en los encuentros y la realización de las actividades. 2. **Respeto mutuo:** Cada miembro del grupo se compromete a escuchar a sus compañeros, y respetar la opinión de los demás. 3. **Ser tolerante:** cada integrante se compromete a ser comprensivo con los demás. 4. **Amabilidad:** todos nos comprometemos a ser amables y tratarnos cordialmente. 5. **Responsables:** cada uno se compromete a asistir y participar de las actividades. 6. **Ser honesto:** los integrantes del grupo se comprometen a ser honestos siempre. 7. **Ser amable:** cada integrante se compromete a ser amable dentro y fuera de los encuentros. 8. **Ser amorosos:** todos nos comprometemos a tratarnos con amor y hermandad. 9. **A participar activamente de la olla comunitaria.**	Padres de familia, acudientes	Mayo
AGENTE EDUCATIVO	**CARGO**	**FIRMA**
Claudia Rico Navarro	Psicosocial	

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT.800.143.122-6
Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988
"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 – 2025

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA UDS. Betania
ACTIVIDAD: Socializacion a padres y acudientes
LUGAR DE REUNION. Escuela Jorge Eliecer Gaitan (Betania)
FECHA: 24-04-2025
TEMA. Pacto de convivencia

No.	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	NUIP	NOMBRE DEL PADRE O ACUDIENTE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	MAUREN YULIETH QUINTERO RODRIGUEZ	1.120.476.074	LUZ MARINA RODRIGUEZ DIAZ	1.006.696.312	3102603132	Luz Marina R.
2	ARIANA SALOME QUINTERO RODRIGUEZ	1.120.476.298	LUZ MARINA RODRIGUEZ DIAZ	1.006.696.312	3102603132	Luz Marina R.
3	YURANI EDIT GARCIA CURVELO	1.120.475.872	STELLA CURVELO	1.120.473.914	NO REPORTA	ESTELA
4	LEIMY ALEJANDRA GARCIA CURVELO	1.120.476.255	STELLA CURVELO	1.120.473.914	NO REPORTA	ESTELA
5	JERALDINE CARIVAN RODRIGUEZ	1.120.475.740	ELIZABETH RODRIGUEZ CASTRO	1.006.696.067	3125201855	Elizabeth R.C
6	EDIER ELIAM GAITAN CARIBAN	1.120.476.053	GRACIELA CARIBAN AMAYA	1.120.472.149	3222928440	GRACIELA
7	YURLEIDY DIAZ RODRIGUEZ	1.120.476.048	FABIAN ANDRES GAITAN CASTRO	1.120.472.151	NO REPORTA	Fabian Andres Castro
8	SANDY VIVIANA RODRIGUEZ DIAZ	1.120.476.168	DEISY RODRIGUEZ DIAZ	1.006.696.065	NO REPORTA	Deisy Rodriguez D.
9	GERMAN STIVEN RODRIGUEZ QUINTERO	1.120.476.254	WILFREDY RODRIGUEZ CASTRO	1.006.696.243	3138989846	
10	ANGELA LILIBETH RODRIGUEZ GAITAN	1.121.981.040	YENNI CRISTINA GAITAN CASTRO	1.120.472.152	NO REPORTA	
11	DILAN STIVEN RODRIGUEZ CARIBAN	1.120.475.898	YANIRA CARIBAN AMAYA	1.120.472.122	NO REPORTA	Yanira
12	MELKIN SEBASTIAN CURVELO RODRIGUEZ	1.120.476.330	MAIRA CRISTINA RODRIGUEZ DIAZ	1.006.695.957	NO REPORTA	MAIRA CRISTINA
13	DUVAN HEREVALO CURVELO RODRIGUEZ	1.120.476.116	MAIRA CRISTINA RODRIGUEZ DIAZ	1.006.695.957	NO REPORTA	MAIRA CRISTINA
14	JAROL DAMIAN CARIVAN RODRIGUEZ	1.120.476.182	LEIDY TATIANA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1.120.475.046	NO REPORTA	Leidy
15	WILKIN NOLBERTO AMAYA RODRIGUEZ	1.148.711.222	BLANCA RODRIGUEZ CASTRO	1.120.472.147	NO REPORTA	Blanca R. C.
16	ERICK DAVID CARIBAN RODRIGUEZ	1.120.476.008	YINA RODRIGUEZ CASTRO	1.120.472.125	NO REPORTA	Yina
17	NILBIA YOLANDA RODRIGUEZ QUINTERO	1.120.475.626	WILFREDY RODRIGUEZ CASTRO	1.006.696.243	3138989846	
18	SHARITH THALIANA GAITAN CASTRO	1.120.475.953	DEISY JOHANA CASTRO DIAZ	1.006.696.265	3225672013	Deisy Johana C.
19	FAINER DANILO RODRIGUEZ QUINTERO	1.120.475.968	WILFREDY RODRIGUEZ CASTRO	1.006.696.243	3138989846	
20						

Claudia Rico 1121884515
Responsable de la unidad de servicio y No.cedula

Powered by CamScanner

YO, **MARIA CRISTINA PEREZ CRUZ** IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CUIDADANÍA **23.800.423** EXPEDIDA EN MUZO BOYACA, COMO REPRESENTANTELEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3 IDENTIFICADA CON **NIT 800.143.122-6**

CERTIFICO QUE

Durante los días comprendidos entre el 1 y el 30 de Abril no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en las 7 Unidades de Servicio del Contrato 50002202025 de 20/02/2025 suscrito con la Regional Meta del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En constancia de ello se firma a los 30 días Abril de 2025

Maria Cristina Perez

MARIA CRISTINA PEREZ CRUZ
C.C 23.800.423 de Villavicencio

PÚBLICA

NOMBRE UDS	CODIGO CUENTAME
M1 SECTOR LOMA	5032500126459
M1 ESCUELA JORGE ELIECER GAITAN	5032500126455
M1 PUERTO ALVIRA	5032500125273
M1 BETANIA	503251135637
M1 COROCITO	503251135639
M1 EL OLVIDO	503251135632
M1 SECTOR COOPERATIVA	503251155365

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION

CERTIFICA

Durante el mes de abril de 2025 **NO** se no se presentaron situaciones, casos o novedades que requieran ser informadas con respecto a las siguientes obligaciones contractuales:

3.3. Obligaciones del componente de Familia, Comunidad y Redes Sociales

3.3.1 Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en la Guía Operativa según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.

Estándar 1: Verifica la existencia del registro civil de las niñas y los niños y del documento de identidad de las mujeres gestantes. En los casos de no contarse, orienta y hace seguimiento a la familia o cuidadores y a las mujeres gestantes y adelanta acciones ante la autoridad competente, según corresponda.

Esta certificación se expide en Villavicencio a los (30) días del mes de Abril de 2025.

María Cristina Perez

MARIA CRISTINA PEREZ CRUZ
C.C. 23.800.423 de Muzo Boyacá
Representante Legal

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO VERIFICACIÓN Y REPORTE SOBRE EL CONTROL SOCIAL A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F4.G23.PP	04/08/2022
		Versión 1	Página 1 de 4

VERIFICACIÓN Nº: ____			
Fecha:	14	Abril	2025
Regional/Departamento: Meta	**Municipio:** Mapiripan		
Centro zonal: Villavicencio 1	**Nombre del operador de los servicios de la primera infancia:** Asopadres porfia 3		
Modalidad de atención (institucional, comunitaria, familiar o propia e intercultural): Propia Intercultural	**Número de contrato del operador de los servicios de la primera infancia:** 5000 220 2025		
Tipo de servicio (según la modalidad de atención seleccionada): E. I. C.	**Nombres y apellidos del agente educativo o madre/padre comunitaria(o) responsable de la unidad que atendió la visita:** Jesica Avila		
Nombre de la unidad donde se atiende a las usuarias y usuarios: cooperativo **Dirección de la unidad donde se atiende a usuarias y usuarios:** Cooperativa	**Número de celular o teléfono de la unidad, de agente educativa(o)/madre o padre comunitaria(o):** 3225346088		
Número usuarias y usuarios asignados para atender en el servicio (cupos programados): 22 **y número de usuarias y usuarios presentes en la unidad el día de la visita:** 22			

Nombre del comité de control social o de la veeduría ciudadana:	
Objetivo(s) acordado(s) por miembros del comité o veeduría ciudadana para realizar el control social a los servicios de la primera infancia:	Realizar la verificación de Actividades y entrega de RPP.
Propósito o finalidad de la visita:	Realizar la verificación de las experiencias pedagógicas y el uso de la bienestarina.

Procedimiento sugerido para la visita:

1. Cada integrante del comité de control social o de la veeduría ciudadana se presenta ante la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios.
2. Presentar el objetivo del control social y de la visita.
3. Realizar las preguntas que se consideren necesarias, según el objetivo del control social, a la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios.
4. Realización de las verificaciones en la unidad, según el objetivo del control social.
5. Entrega de los resultados de la visita.

Powered by CamScanner

ALGUNOS TEMAS O ASPECTOS PARA HACER CONTROL SOCIAL (SE PUEDEN VERIFICAR OTROS DE INTERÉS POR EL COMITÉ O LA VEEDURÍA CIUDADANA)	Marque con una X según la respuesta que corresponda		
	SI	NO	No se está haciendo control social a este tema o no aplica
1. ALIMENTOS SERVIDOS EN LA UNIDAD: si durante su visita observa la entrega de los alimentos para consumir en la unidad (marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple o **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Los alimentos entregados corresponden a las preparaciones definidas en el menú del día? (verifique en el ciclo de menús que se encuentra en la unidad de servicio).		X	
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no estén sobre madurados, con "magulladuras", que no tengan mal olor o moho, entre otros).		X	
C. ¿El espacio donde se almacenan, preparan y consumen los alimentos se observan en condiciones adecuadas de higiene?		X	
2. RACIÓN PARA PREPARAR (RPP): si durante su visita observa la entrega de alimentos para preparar verifique los siguientes criterios (marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple y **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Los alimentos y las cantidades entregadas corresponden al listado de alimentos de la minuta patrón de la modalidad y del grupo de edad? (verifique cantidad de unidades y gramaje/peso de los alimentos en la minuta patrón que se encuentra en la unidad de servicio).	X		
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no tengan mal olor, moho, entre otros).	X		
C. ¿Los alimentos de la RPP no están directamente en el suelo y son almacenados en adecuadas condiciones de higiene y temperatura?	X		
D. ¿Se hace entrega del Alimento de Alto Valor Nutricional-AAVN (Bienestarina) en la cantidad correspondiente?	X		
3. COBERTURA Y ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, MUJERES GESTANTES: se refiere a la atención de niñas, niños y mujeres gestantes al momento de la visita. Dependiendo de la modalidad de atención, es necesario verificar la presencia de madres gestantes. Si durante su visita verifica la cobertura y atención, marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple y **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿El número de niñas y niños presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias(os) asignados a la unidad?		X	
B. ¿El número de mujeres gestantes presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias asignadas a la unidad?		X	
C. ¿La atención a niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias se brinda considerando las características propias del territorio y la comunidad?		X	
D. En caso que los usuarios pertenezcan mayoritariamente a un grupo étnico ¿Los espacios y tiempos para brindar la atención a las niñas, los niños, las mujeres en gestación y sus familias fueron concertados con la comunidad? Es posible (i) averiguar esta información con las y los usuarios de los servicios que puedan aportarla; (ii) solicitar el acta de concertación para el funcionamiento del servicio en la comunidad, y (iii) considerar la experiencia de alguna o varias de las personas que hacen parte del comité o veeduría ciudadana y sean usuarias(os)		X	

Powered by CamScanner

directas(os) del servicio o parte de la familia de una niña, niño o mujer en gestación que se encuentren vinculados al servicio.		X	
4. TALENTO HUMANO: si durante su visita verifica el personal que brinda la atención marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda.			
A. ¿El personal (Talento Humano) que trabaja en la unidad de atención, brinda atención con calidad y calidez a las niñas, niños, mujeres gestantes?		X	
B. ¿La atención a las niñas, niños y mujeres gestantes la brinda el personal contratado para ello?		X	
5. DOTACIÓN: si durante su visita verifica los materiales y elementos básicos con los que debe contar la unidad, marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿La UDS cuenta con extintor con fecha de vencimiento vigente?		X	
B. ¿La unidad de servicio cuenta con botiquín de primeros auxilios?		X	
C. ¿La unidad de servicios cuenta con material didáctico para que las niñas y los niños jueguen y exploren?		X	
D. ¿El material didáctico que utilizan las niñas y los niños se encuentra en buen estado y es pertinente para las edades de niñas y niños de la UDS?		X	
E. ¿La UDS cuenta con libros y/o colecciones de libros para primera infancia?		X	
6. ACTIVIDADES/EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS*: si durante su visita se observa la realización de actividades con las niñas, los niños y las mujeres gestantes marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. ***Experiencias pedagógicas: son provocaciones a vivencias únicas y genuinas, que tienen una intencionalidad definida alrededor de la promoción del desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños y el bienestar de las mujeres gestantes.*** **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Se observa que las niñas y los niños disfrutan estar en la unidad de servicio?	X		
B. ¿Se cuenta con un documento de planeación de experiencias pedagógicas*, que describe las vivencias para el desarrollo y el aprendizaje de las niñas y los niños? ***Tenga en cuenta que la planeación pedagógica es el proceso que posibilita organizar la práctica pedagógica, esto implica: proyectar, implementar, y valorar las experiencias pedagógicas y de cuidado, que tiene como propósito potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños desde su gestación.***	X		
A. Si se prestan servicios a niñas y niños con discapacidad en la unidad, ¿Usted observa que participa de las experiencias pedagógicas con las demás niñas y niños del servicio?		X	
B. Si el servicio atiente mujeres gestantes, ¿Usted observa que son tenidas en cuenta en el desarrollo de las experiencias pedagógicas?	X		
C. ¿Se cuenta con literatura infantil, juguetes, materiales y espacios para promover el juego, el arte y la exploración en las niñas y los niños.		X	
D. ¿Los juguetes, libros o literatura infantil, y demás elementos pedagógicos se encuentra al alcance de las niñas y los niños?	X		
E. ¿Los espacios, juguetes y elementos se encuentran limpios y de forma organizada?	X		
F. Si se hace control social a la modalidad familiar, ¿se realizan experiencias orientadas a las prácticas y acciones de cuidado y crianza durante el encuentro en el hogar o el encuentro grupal, involucrando a los miembros de la familia presentes?	X		
7. ESPACIO FÍSICO: si durante su visita verifica los espacios físicos en los que se brinda la atención a las usuarias(os) marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **NOTA:** solo se pueden verificar los espacios donde se brinda la atención, evitar ingresar a habitaciones y otro lugares donde no se brinde la atención a las usuarias(os). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			

Powered by CamScanner

A.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena iluminación?	X		
B.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena ventilación?	X		
C.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios presenta algún riesgo para la vida o la integridad de las niñas y los niños? (ver figura "Algunos tipos de alerta grave en los servicios", incluida en la guía de participación ciudadana para los servicios de primera infancia, que se encuentra publicada en internet).		X	
D.	En caso de atender niñas y niños con discapacidad ¿la unidad de servicio cuenta con espacios adaptados para su atención?	X		
E.	¿La unidad de servicio cuenta con espacios, elementos y prácticas para promover las medidas de bioseguridad?	X		

OBSERVACIONES DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA: incluya las observaciones sobre las verificaciones realizadas, según el objetivo del control social que se haya acordado con las(os) demás integrantes del comité o la veeduría.

SITUACIONES IDENTIFICADAS DURANTE LA VISITA O TEMAS ADICIONALES VERIFICADOS:

Durante la visita a la verificación de actividades se evidencio que los participantes disfrutan estar en la unidad de atención.

RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LA VISITA DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA:

Como recomendación me gustaría que la UCA tuviera más dotación en materiales pedagógicos como Pelotas, titeres entre otros.

Datos de contacto del comité de control social o de la veeduría ciudadana para recibir respuesta del operador frente a las oportunidades de mejoramiento identificadas en la visita:

- Nombre de la persona encargada de recibir la respuesta del operador de los servicios: Dayhana Rincon Martinez
- Correo electrónico de la persona encargada de recibir la respuesta, del comité de control social o de la veeduría ciudadana: _____
- Número Celular y/o fijo: 3125752194

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNION

EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA 3 **CONTRATO:** 50002202025	**UDS:** COOPERATIVA
HORA: 09:00 am	**FECHA:** 14/04/2025
LUGAR: COOPERATIVA	**TEMA:** PACTO DE CONVIVENCIA
POBLACIÓN OBJETO: Padres de familia, acudientes, participantes	
OBJETIVO:	Fomentar un ambiente de respeto, armonia, y hermandad entre los integrantes del grupo mediante el establecimiento de normas y acuerdos pactados, que promuevan la convivencia pacífica, la resolución constructiva de conflictos y el bienestar colectivo.

AGENDA:

1. Saludo y bienvenida
2. Abordaje del tema
3. Aclaración de dudas y cierre de la actividad

DESARROLLO:

Construcción del Pacto de Convivencia

El pacto de convivencia es un acuerdo formal o informal entre los miembros de un grupo, con el objetivo de establecer normas y principios para una convivencia armoniosa y respetuosa. Este pacto busca crear un ambiente de cooperación, comprensión y resolución pacífica de conflictos, asegurando que todos los miembros se sientan valorados, respetados y escuchados en el contexto donde interactúan. El contexto específico del pacto de convivencia puede variar dependiendo del entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia.

Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa par entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica

que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa para ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad a ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad.

Construcción de Normas y Valores (25-30 minutos): Se realiza una lluvia de ideas, donde cada participante tiene la oportunidad de proponer normas que cree que son necesarias para una convivencia respetuosa y armoniosa. Las propuestas son anotadas en una pizarra o rotafolio. Posteriormente, el facilitador organiza las normas en categorías (como respeto, responsabilidad, solidaridad, comunicación, etc.).

Redacción del Pacto de Convivencia (20-25 minutos): Una vez que se han consensuado las normas, el facilitador redacta un pacto de convivencia que refleje los compromisos adquiridos. El pacto debe ser un documento claro, accesible y comprensible para todos. Algunas secciones esenciales del pacto incluyen:

- **Introducción:** Explicación breve sobre el propósito del pacto.
- **Normas y compromisos:** Enumeración de las normas que todos se comprometen a seguir.
- **Compromiso personal:** Un espacio para que cada miembro firme el pacto, asumiendo su compromiso personal con las normas acordadas.

El pacto debe incluir normas de convivencia positivas y constructivas, como:

- "Nos comprometemos a respetar las opiniones y el espacio personal de los demás."
- "Nos esforzamos por cumplir con nuestras responsabilidades y ser puntuales."
- "Promovemos la empatía, ofreciendo ayuda cuando sea necesario."

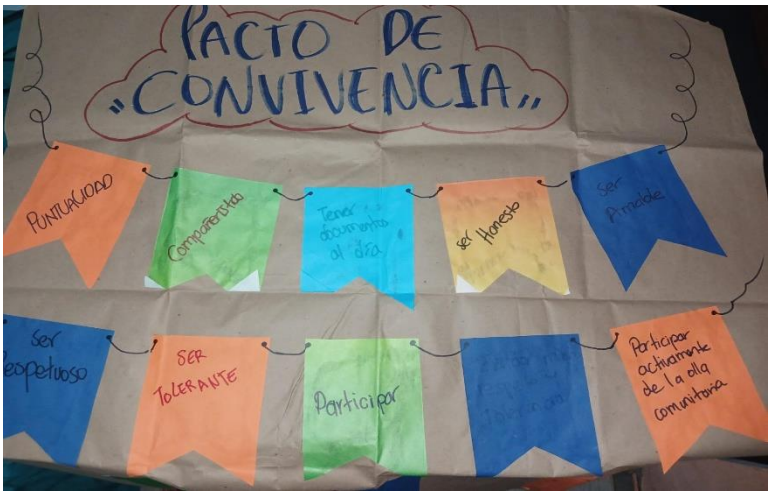
4. **Firma del Pacto y Cierre (10-15 minutos):** Los participantes firman el pacto de convivencia, con la postura de la huella de cada uno de los integrantes y simbolizando su compromiso con las normas acordadas. Después de la firma, se invita a los participantes a

reflexionar brevemente sobre lo aprendido durante la actividad y cómo van a aplicar lo acordado en su vida diaria. Se cierra la actividad agradeciendo a todos por su participación activa y destacando la importancia de mantener una actitud respetuosa y colaborativa a lo largo del tiempo.

Eviendecias Fotograficas:







Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
1. **Puntualidad:** Cada persona se compromete a ser puntual en los encuentros y la realización de las actividades. 2. **compañerista:** Todos se comprometen a trabajar en equipo de manera respetuosa,	Padres de familia, acudientes	Mayo

apoyando a los demás y contribuyendo al éxito del grupo. 3. **Estar al día con documentación**: todos se comprometen a tener los documentos al día. **4. Ser honesto:** los integrantes del grupo se comprometen a ser honestos siempre. **5. Ser amable:** cada integrante se compromete a ser amable dentro y fuera de los encuentros. 6. **Respeto mutuo:** Cada miembro del grupo se compromete a escuchar a sus compañeros, y respetar la opinión de los demás. 7. **Responsables:** cada uno se compromete a asistir y participar de las actividades. 8. **Respeto mutuo:** Cada miembro del grupo se compromete a escuchar a sus compañeros, y respetar la opinión de los demás. **9. Tolerancia:** se comprometen a comprensivos entre ellos. **10. Participar:** se comprometen a participar activamente de los encuentros. **11. A participar activamente de la olla comunitaria.**		
AGENTE EDUCATIVO	**CARGO**	**FIRMA**
Claudia Rico Navarro	Psicosocial	

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3

NIT.800.143.122-6

Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988

"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA UDS: Cooperativo

ACTIVIDAD: Continuacion pacto convivencia

LUGAR DE REUNION: cooperativo

FECHA: 14-04-2023

TEMA: Pacto de convivencia

No.	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	NUIP	NOMBRE DEL PADRE O ACUDIENTE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	ERIKA YURLEI REYES PIEDRAHITA	1120475905	YOSI YARELIS PIEDRAHITA HERRERA	1006695802	3103458454	
2	SALOME PEREZ CULMA	1144726370	LEIDY TATIANA CULMA OSPINA	1006824958	3134064035	
3	ERICK SANTIAGO RIVEROS PINILLA	1120391477	LEIDY YUBENY PINILLA VELASCO	1006827149	3203005103	
4	VALERI JULIETH REYES ZAMORA	1120475906	LISA JULIETH ZAMORA PAREDES	1120472279	3114730775	
5	JOAN DAVID RAMOS RUIZ	1116020588	YOLEIDY RUIZ CARRILLO	1006423061	3223800936	
6	MIA ISABELLA GARCIA PRIETO	1120847979	LUISA FERNANDA PRIETO ROCHA	1122918392	3203000456	
7	LIAM CAMILO ABRIL LEAL	1122147976	MARIA ALEJANDRA LEAL CARRILLO	1091352056	3228460513	
8	HILCE GUADALUPE GUTIERREZ LOPEZ	1120475997	WENDY ALEJANDRA LOPEZ PINILLA	1120474452	3107913942	
9	ELIZABETH RUBIO LIEVANO	1029801315	ERIKA MAYERLY LIEVANO GALLEGO	1007293262	3208014246	
10	JUAN ANDRES JIMENEZ IBAÑEZ	1120475917	YULEIMA MILENA IBAÑEZ CARO	1003505574	3102370891	
11	MAUREN CATALELLA JIMENEZ IBAÑEZ	1120476342	YULEIMA MILENA IBAÑEZ CARO	1003505574	3102370891	
12	ISABELA RIVEROS RODRIGUEZ	1120393655	ANGEL WILMEER RIVEROS MARULANDA	86011079	3004038648	
13	DHALIA LIZETH ZAMORA GUTIERREZ	1120508556	KARLA JULIETH GUTIERREZ CANTE	1123058007	3204204626	
14	GABRIELA MONTENEGRO NIEVES	1113543550	YULY DORAYNE NIEVES PEÑA	1097332811	3142489030	
15	ANGEL ANDRAY PIÑARTE PARRA	1121421515	ADRIANA VICTORIA PARRA CALDERON	1121418834	3222565727	
16	MARIAN ESKARLET RUBIANO PEDREROS	1120509104	BRANDON STIVEN RUBIANO SERRANO	1120498895	3144076466	
17	DAYLIN MAHELETH SALAS RODRIGUEZ	1121150074	ESTEFANIA DE JESUS RODRIGUEZ MENES	69802612	3204234947	
18	YADIRA MORENO LUCAS	1061548679	YERLY BIANE LUCAS OROZCO	1119215000	3222276198	
19	LAURA CAMILA LOZADA FORERO	1120393750	DAYANA FORERO TRIVIÑO	1016001556	3123390349	
20	MIA TATIANA LOZADA FORERO	1120395248	DAYANA FORERO TRIVIÑO	1016001556	3123390349	
21	IAN SANTIAGO PARDO DELGADO	1120394827	ADRIANA LUCIA DELGADO MENDEZ	1006693776	3223143946	
22	NEITHAN REYES RINCON	1120391093	DAYHANA ALEJANDRA RINCON MARTINEZ	1006888835	3125752194	

Claudia Rico 1121681515

Responsable de la unidad de servicio y No.cedula

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO VERIFICACIÓN Y REPORTE SOBRE EL CONTROL SOCIAL A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F4.G23.PP	04/08/2022
		Versión 1	Página 1 de 4

VERIFICACIÓN Nº: ____			
Fecha:	24	Abril	2025
Regional/Departamento: meta	**Municipio:** mapiripan		
Centro zonal: Villavicencio	**Nombre del operador de los servicios de la primera infancia:** Asopadres porfia 3		
Modalidad de atención (institucional, comunitaria, familiar o propia e intercultural): Propia e intercultural	**Número de contrato del operador de los servicios de la primera infancia:** 5000220202025		
Tipo de servicio (según la modalidad de atención seleccionada): E. I. C	**Nombres y apellidos del agente educativo o madre/padre comunitaria(o) responsable de la unidad que atendió la visita:** Fabian Carlos		
Nombre de la unidad donde se atiende a las usuarias y usuarios: Corocito	**Número de celular o teléfono de la unidad, de agente educativa(o)/madre o padre comunitaria(o):** 3102866918		
Dirección de la unidad donde se atiende a usuarias y usuarios: Corocito.			
Número usuarias y usuarios asignados para atender en el servicio (cupos programados): _____ **y número de usuarias y usuarios presentes en la unidad el día de la visita:** _____			

Nombre del comité de control social o de la veeduría ciudadana:	
Objetivo(s) acordado(s) por miembros del comité o veeduría ciudadana para realizar el control social a los servicios de la primera infancia:	Realizar verificación de actividades y entrega de RPP
Propósito o finalidad de la visita:	Realizar la verificación de las experiencias pedagogicas y el uso de la bienestarina.

Procedimiento sugerido para la visita:

1. Cada integrante del comité de control social o de la veeduría ciudadana se presenta ante la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios.
2. Presentar el objetivo del control social y de la visita.
3. Realizar las preguntas que se consideren necesarias, según el objetivo del control social, a la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios.
4. Realización de las verificaciones en la unidad, según el objetivo del control social.
5. Entrega de los resultados de la visita.

Powered by CamScanner

ALGUNOS TEMAS O ASPECTOS PARA HACER CONTROL SOCIAL (SE PUEDEN VERIFICAR OTROS DE INTERÉS POR EL COMITÉ O LA VEEDURÍA CIUDADANA)	Marque con una X según la respuesta que corresponda		
	SI	NO	No se está haciendo control social a este tema o no aplica
1. ALIMENTOS SERVIDOS EN LA UNIDAD: si durante su visita observa la entrega de los alimentos para consumir en la unidad (marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple o **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Los alimentos entregados corresponden a las preparaciones definidas en el menú del día? (verifique en el ciclo de menús que se encuentra en la unidad de servicio).		X	
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no estén sobre madurados, con "magulladuras", que no tengan mal olor o moho, entre otros).		X	
C. ¿El espacio donde se almacenan, preparan y consumen los alimentos se observan en condiciones adecuadas de higiene?		X	
2. RACIÓN PARA PREPARAR (RPP): si durante su visita observa la entrega de alimentos para preparar verifique los siguientes criterios (marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple y **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Los alimentos y las cantidades entregadas corresponden al listado de alimentos de la minuta patrón de la modalidad y del grupo de edad? (verifique cantidad de unidades y gramaje/peso de los alimentos en la minuta patrón que se encuentra en la unidad de servicio).	X		
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no tengan mal olor, moho, entre otros).	X		
C. ¿Los alimentos de la RPP no están directamente en el suelo y son almacenados en adecuadas condiciones de higiene y temperatura?	X		
D. ¿Se hace entrega del Alimento de Alto Valor Nutricional-AAVN (Bienestarina) en la cantidad correspondiente?	X		
3. COBERTURA Y ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, MUJERES GESTANTES: se refiere a la atención de niñas, niños y mujeres gestantes al momento de la visita. Dependiendo de la modalidad de atención, es necesario verificar la presencia de madres gestantes. Si durante su visita verifica la cobertura y atención, marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple y **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿El número de niñas y niños presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias(os) asignados a la unidad?		X	
B. ¿El número de mujeres gestantes presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias asignadas a la unidad?		X	
C. ¿La atención a niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias se brinda considerando las características propias del territorio y la comunidad?		X	
D. En caso que los usuarios pertenezcan mayoritariamente a un grupo étnico ¿Los espacios y tiempos para brindar la atención a las niñas, los niños, las mujeres en gestación y sus familias fueron concertados con la comunidad? Es posible (i) averiguar esta información con las y los usuarios de los servicios que puedan aportarla; (ii) solicitar el acta de concertación para el funcionamiento del servicio en la comunidad, y (iii) considerar la experiencia de alguna o varias de las personas que hacen parte del comité o veeduría ciudadana y sean usuarias(os)		X	

Powered by CamScanner

directas(os) del servicio o parte de la familia de una niña, niño o mujer en gestación que se encuentren vinculados al servicio.		X	
4. TALENTO HUMANO: si durante su visita verifica el personal que brinda la atención marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda.			
A. ¿El personal (Talento Humano) que trabaja en la unidad de atención, brinda atención con calidad y calidez a las niñas, niños, mujeres gestantes?		X	
B. ¿La atención a las niñas, niños y mujeres gestantes la brinda el personal contratado para ello?		X	
5. DOTACIÓN: si durante su visita verifica los materiales y elementos básicos con los que debe contar la unidad, marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿La UDS cuenta con extintor con fecha de vencimiento vigente?		X	
B. ¿La unidad de servicio cuenta con botiquín de primeros auxilios?		X	
C. ¿La unidad de servicios cuenta con material didáctico para que las niñas y los niños jueguen y exploren?		X	
D. ¿El material didáctico que utilizan las niñas y los niños se encuentra en buen estado y es pertinente para las edades de niñas y niños de la UDS?		X	
E. ¿La UDS cuenta con libros y/o colecciones de libros para primera infancia?		X	
6. ACTIVIDADES/EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS*: si durante su visita se observa la realización de actividades con las niñas, los niños y las mujeres gestantes marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. ***Experiencias pedagógicas: son provocaciones a vivencias únicas y genuinas, que tienen una intencionalidad definida alrededor de la promoción del desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños y el bienestar de las mujeres gestantes.*** **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Se observa que las niñas y los niños disfrutan estar en la unidad de servicio?	X		
B. ¿Se cuenta con un documento de planeación de experiencias pedagógicas*, que describe las vivencias para el desarrollo y el aprendizaje de las niñas y los niños? ***Tenga en cuenta que la planeación pedagógica es el proceso que posibilita organizar la práctica pedagógica, esto implica: proyectar, implementar, y valorar las experiencias pedagógicas y de cuidado, que tiene como propósito potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños desde su gestación.***	X		
A. Si se prestan servicios a niñas y niños con discapacidad en la unidad, ¿Usted observa que participa de las experiencias pedagógicas con las demás niñas y niños del servicio?		X	
B. Si el servicio atiente mujeres gestantes, ¿Usted observa que son tenidas en cuenta en el desarrollo de las experiencias pedagógicas?	X		
C. ¿Se cuenta con literatura infantil, juguetes, materiales y espacios para promover el juego, el arte y la exploración en las niñas y los niños.		X	
D. ¿Los juguetes, libros o literatura infantil, y demás elementos pedagógicos se encuentra al alcance de las niñas y los niños?	X		
E. ¿Los espacios, juguetes y elementos se encuentran limpios y de forma organizada?	X		
F. Si se hace control social a la modalidad familiar, ¿se realizan experiencias orientadas a las prácticas y acciones de cuidado y crianza durante el encuentro en el hogar o el encuentro grupal, involucrando a los miembros de la familia presentes?	X		
7. ESPACIO FÍSICO: si durante su visita verifica los espacios físicos en los que se brinda la atención a las usuarias(os) marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **NOTA:** solo se pueden verificar los espacios donde se brinda la atención, evitar ingresar a habitaciones y otro lugares donde no se brinde la atención a las usuarias(os). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			

Powered by CamScanner

A.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena iluminación?	X		
B.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena ventilación?	X		
C.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios presenta algún riesgo para la vida o la integridad de las niñas y los niños? (ver figura "Algunos tipos de alerta grave en los servicios", incluida en la guía de participación ciudadana para los servicios de primera infancia, que se encuentra publicada en internet).		X	
D.	En caso de atender niñas y niños con discapacidad ¿la unidad de servicio cuenta con espacios adaptados para su atención?	X		
E.	¿La unidad de servicio cuenta con espacios, elementos y prácticas para promover las medidas de bioseguridad?	X		

OBSERVACIONES DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA: incluya las observaciones sobre las verificaciones realizadas, según el objetivo del control social que se haya acordado con las(os) demás integrantes del comité o la veeduría.

SITUACIONES IDENTIFICADAS DURANTE LA VISITA O TEMAS ADICIONALES VERIFICADOS:

Durante la visita a la verificación de actividades se evidencia que los participantes disfrutan estar en la unidad de atención.

RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LA VISITA DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA:

Como recomendación me gustaría que la UCA tuviera más dotación en materiales pedagógicos como pelotas, titeres entre otros.

Datos de contacto del comité de control social o de la veeduría ciudadana para recibir respuesta del operador frente a las oportunidades de mejoramiento identificadas en la visita:

- Nombre de la persona encargada de recibir la respuesta del operador de los servicios: Lia Alejandra Gaitan Rojas
- Correo electrónico de la persona encargada de recibir la respuesta, del comité de control social o de la veeduría ciudadana: _____
- Número Celular y/o fijo: 3229548311

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNION

EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA 3 **CONTRATO:** 50002202025	**UDS:** COROCITO
HORA: 12:15 pm	**FECHA:** 24/04/2025
LUGAR: COROCITO	**TEMA:** PACTO DE CONVIVENCIA
POBLACIÓN OBJETO: Padres de familia, acudientes, participantes	
OBJETIVO:	Fomentar un ambiente de respeto, armonia, y hermandad entre los integrantes del grupo mediante el establecimiento de normas y acuerdos pactados, que promuevan la convivencia pacífica, la resolución constructiva de conflictos y el bienestar colectivo.

AGENDA:

1. Saludo y bienvenida
2. Abordaje del tema
3. Aclaración de dudas y cierre de la actividad

DESARROLLO:

Construcción del Pacto de Convivencia

El pacto de convivencia es un acuerdo formal o informal entre los miembros de un grupo, con el objetivo de establecer normas y principios para una convivencia armoniosa y respetuosa. Este pacto busca crear un ambiente de cooperación, comprensión y resolución pacífica de conflictos, asegurando que todos los miembros se sientan valorados, respetados y escuchados en el contexto donde interactúan. El contexto específico del pacto de convivencia puede variar dependiendo del entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia.

Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa par entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica

que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa para ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad a ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad.

Construcción de Normas y Valores (25-30 minutos): Se realiza una lluvia de ideas, donde cada participante tiene la oportunidad de proponer normas que cree que son necesarias para una convivencia respetuosa y armoniosa. Las propuestas son anotadas en una pizarra o rotafolio. Posteriormente, el facilitador organiza las normas en categorías (como respeto, responsabilidad, solidaridad, comunicación, etc.).

Redacción del Pacto de Convivencia (20-25 minutos): Una vez que se han consensuado las normas, el facilitador redacta un pacto de convivencia que refleje los compromisos adquiridos. El pacto debe ser un documento claro, accesible y comprensible para todos. Algunas secciones esenciales del pacto incluyen:

- **Introducción:** Explicación breve sobre el propósito del pacto.
- **Normas y compromisos:** Enumeración de las normas que todos se comprometen a seguir.
- **Compromiso personal:** Un espacio para que cada miembro firme el pacto, asumiendo su compromiso personal con las normas acordadas.

El pacto debe incluir normas de convivencia positivas y constructivas, como:

- "Nos comprometemos a respetar las opiniones y el espacio personal de los demás."
- "Nos esforzamos por cumplir con nuestras responsabilidades y ser puntuales."
- "Promovemos la empatía, ofreciendo ayuda cuando sea necesario."

5. Firma del Pacto y Cierre (10-15 minutos): Los participantes firman el

pacto de convivencia, con la postura de la huella de cada uno de los integrantes y simbolizando su compromiso con las normas acordadas. Después de la firma, se invita a los participantes a reflexionar brevemente sobre lo aprendido durante la actividad y cómo van a aplicar lo acordado en su vida diaria. Se cierra la actividad agradeciendo a todos por su participación activa y destacando la importancia de mantener una actitud respetuosa y colaborativa a lo largo del tiempo

Eviendecias Fotograficas:







Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
1. **Respeto mutuo:** Cada miembro del grupo se compromete a escuchar a sus compañeros, y respetar la opinión de los demás. 2. **Puntualidad:** Cada persona se compromete a ser puntual en los encuentros y la realización de las actividades. **3. Ser honesto:** los integrantes del grupo se comprometen a ser honestos siempre. 4. **Responsables:** cada uno se compromete a asistir y participar de las actividades. Cuidar los niños y niñas 5. **compañerista:** Todos se comprometen a trabajar en equipo de manera respetuosa, apoyando a los demás y contribuyendo al éxito del grupo. **6. A participar activamente de la olla comunitaria.**	Padres de familia, acudientes	Mayo
AGENTE EDUCATIVO	**CARGO**	**FIRMA**
Claudia Rico Navarro	Psicosocial	

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT.800.143.122-6
Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988
"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 – 2025

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA UDS: Corocito
ACTIVIDAD: Socialización a padres y acudientes
LUGAR DE REUNION: Corocito
FECHA: 24-04-2025
TEMA: Pacto de convivencia

No.	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	NUIP	NOMBRE DEL PADRE O ACUDIENTE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	DUVAN JAVIER RODRIGUEZ GAITAN	1.120.476.343	LIA ALEJANDRA GAITAN ROJAS	1.134.434.692	NO TIENE	Lia
2	JESUS DANIEL GAITAN ROJAS	1.120.475.908	LIA ALEJANDRA GAITAN ROJAS	1.134.434.692	NO TIENE	Lia
3	MARILIS FERNANDA GAITAN CARIVAN	1.120.475.850	YENNY ANDREA CARIVAN RODRIGUEZ	1.006.696.010	3219267021	Yenni Andrea
4	YERLI MARIANA CARIVAN RODRIGUEZ	1.120.475.769	ISMENIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1.006.696.015	NO TIENE	Ismenia
5	JEIMY CARIVAN RODRIGUEZ	1.120.476.250	ISMENIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1.006.696.015	NO TIENE	Ismenia
6	ROCIO CARIVAN RODRIGUEZ	1.120.475.049	ISMENIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1.006.696.015	NO TIENE	Ismenia
7	ERICK SANTIAGO RODRIGUEZ AMAYA	1.120.476.340	LUZ EDITH RODRIGUEZ AMAYA	1.120.472.734	3222495359	Luz Edith
8	ANDERSON ELIAN CURVELO RODRIGUEZ	1.120.476.372	SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ AMAYA	1.120.472.233	NO TIENE	Sandra
9	LUISA FERNANDA CURVELO RODRIGUEZ	1.120.475.876	SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ AMAYA	1.120.472.233	NO TIENE	Sandra
10	ERICK SAMUEL RODRIGUEZ GAITAN	1.120.475.670	ZORAIDA GAITAN ROJAS	1.006.696.041	3223700555	Zoraida
11	MARIA ISABELLA TREJOS CURVELOS	1.121.978.720	MARIA CONSUELO CURVELOS RODRIGUEZ	1.006.695.996	3227073986	Maria Curvelos
12	MILAN GAEL GOMEZ CURVELOS	1.120.395.774	MARIA CONSUELO CURVELOS RODRIGUEZ	1.006.695.996	3227073986	Maria Curvelos
13	JHONY ANDERSON DIAZ AMAYA	1.120.476.400	OLGA LUCIA AMAYA RODRIGUEZ	1.120.472.797	3229542311	Olga Lucia
14	MATEO DE DIOS CURVELO AMAYA	1.120.475.993	YENNY PAOLA AMAYA RODRIGUEZ	1.120.472.098	NO TIENE	Yenni Paola
15	WILSON DE JESUS CUEVELO AMAYA	1.120.475.765	YENNI PAOLA AMAYA RODRIGUEZ	1.120.472.098	NO TIENE	Yenni Paola
16	KEINER DAVID GAITAN UI	1.120.476.397	CARMEN ROJAS AMAYA	40.285.577	NO TIENE	Carmen
17	BRAYAN ALEXIS GAITAN ROJAS	1.120.475.686	CARMEN ROJAS AMAYA	40.285.577	NO TIENE	Carmen
18	DIDIER BLADIMIR ROJAS GILGUERO	1.120.475.979	LUZ DARY GILGUERO ENCISO	1.120.472.526	3213892623	Luz Dary
19	MELANY DAYANA ROJAS GAITAN	1.120.475.679	LUZ DARY GILGUERO ENCISO	1.120.472.526	3213892623	Luz Dary

Claudia Rico 1121881975
Responsable de la unidad de servicio y No.cedula

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNION

EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA 3 **CONTRATO:** 50002202025	**UDS:** ESCUELA 1
HORA: 04:45 pm	**FECHA:** 23/04/2025
LUGAR: ESCUELA JORGE ELIECER GAITAN	**TEMA:** PACTO DE CONVIVENCIA
POBLACIÓN OBJETO: Padres de familia, acudientes, participantes	
OBJETIVO:	Fomentar un ambiente de respeto, armonia, y hermandad entre los integrantes del grupo mediante el establecimiento de normas y acuerdos pactados, que promuevan la convivencia pacífica, la resolución constructiva de conflictos y el bienestar colectivo.

AGENDA:

1. Saludo y bienvenida
2. Abordaje del tema
3. Aclaración de dudas y cierre de la actividad

DESARROLLO:

Construcción del Pacto de Convivencia

El pacto de convivencia es un acuerdo formal o informal entre los miembros de un grupo, con el objetivo de establecer normas y principios para una convivencia armoniosa y respetuosa. Este pacto busca crear un ambiente de cooperación, comprensión y resolución pacífica de conflictos, asegurando que todos los miembros se sientan valorados, respetados y escuchados en el contexto donde interactúan. El contexto específico del pacto de convivencia puede variar dependiendo del entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia.

Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa par entorno en el que se

aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa para ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad a ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad.

Construcción de Normas y Valores (25-30 minutos): Se realiza una lluvia de ideas, donde cada participante tiene la oportunidad de proponer normas que cree que son necesarias para una convivencia respetuosa y armoniosa. Las propuestas son anotadas en una pizarra o rotafolio. Posteriormente, el facilitador organiza las normas en categorías (como respeto, responsabilidad, solidaridad, comunicación, etc.).

Redacción del Pacto de Convivencia (20-25 minutos): Una vez que se han consensuado las normas, el facilitador redacta un pacto de convivencia que refleje los compromisos adquiridos. El pacto debe ser un documento claro, accesible y comprensible para todos. Algunas secciones esenciales del pacto incluyen:

- **Introducción:** Explicación breve sobre el propósito del pacto.
- **Normas y compromisos:** Enumeración de las normas que todos se comprometen a seguir.
- **Compromiso personal:** Un espacio para que cada miembro firme el pacto, asumiendo su compromiso personal con las normas acordadas.

El pacto debe incluir normas de convivencia positivas y constructivas, como:

- "Nos comprometemos a respetar las opiniones y el espacio personal de los demás."
- "Nos esforzamos por cumplir con nuestras responsabilidades y ser puntuales."
- "Promovemos la empatía, ofreciendo ayuda cuando sea necesario."

5. Firma del Pacto y Cierre (10-15 minutos): Los participantes firman el pacto de convivencia, con la postura de la huella de cada uno de los integrantes y simbolizando su compromiso con las normas acordadas. Después de la firma, se invita a los participantes a reflexionar brevemente sobre lo aprendido durante la actividad y cómo van a aplicar lo acordado en su vida diaria. Se cierra la actividad agradeciendo a todos por su participación activa y destacando la importancia de mantener una actitud respetuosa y colaborativa a lo largo del tiempo.

Eviendecias Fotograficas:









Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
1. **Ser honesto:** los integrantes del grupo se comprometen a ser honestos siempre. 2. **Ser amable:** cada integrante se compromete a ser amable dentro y fuera de los encuentros. 3. **Respeto mutuo:** Cada miembro del grupo se compromete a escuchar a sus compañeros, y respetar la opinión de los demás. 4. **Puntualidad:** Cada persona se compromete a ser puntual en los encuentros y la realización de las actividades. 5. **Brindar amor**: se comprometen entre todos a tener un trato cordial y una unión agradable. 6. **A participar activamente de la olla comunitaria.**	Padres de familia, acudientes	Mayo
AGENTE EDUCATIVO	**CARGO**	**FIRMA**
Claudia Rico Navarro	Psicosocial	

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3

NIT.800.143.122-6

Personeria Juridica 0001038 de 30 de agosto de 1988

"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA UDS Escuela 1

ACTIVIDAD: Socializacion padres y acudientes

LUGAR DE REUNION Escuela Jorge Eliecer Gaitan.

FECHA: 23-04-2025

TEMA Pacto de convivencia

No.	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	NUIP	NOMBRE DEL PADRE O ACUDIENTE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	ALEXIS JOSUE GONZALEZ REYES	1120476398	YORMAN MARIA REYES SILVA	1120474187	3212816343	Yorma Reyes
2	KAROL TATIANA GONZALEZ REYES	1120475824	YORMAN MARIA REYES SILVA	1120474187	3212816343	Yorma Reyes
3	ANGEL ALEXIS GARCIA RODRIGUEZ	1120475761	AMPARA RODRIGUEZ DIAZ	1120472376	3123495849	Ampara Rodriguez
4	JESUS ADRIAN SERNA GAITAN	1123864913	MABEL GAITAN GARCIA	1120474389	3203085140	Mabel Gaitan
5	LIAM JOSE JIMENEZ GAITAN	1121421509	MABEL GAITAN GARCIA	1120474389	3203085140	Mabel Gaitan
6	QUIMBERLI SABRINA VELEZ GAITAN	1120476281	MABEL GAITAN GARCIA	1120474389	3203085140	Mabel Gaitan
7	ERICK SANTIAGO ORTIGOZA TOVAR	1120590464	LEIDY YINETH TOVAR VALENCIA	1120474792	3102795364	Lady Tovar
8	JHOSIS SMITH MOLINA TOVAR	1120475795	LEIDY YINETH TOVAR VALENCIA	1120474792	3102795364	lady Tovar
9	DANNA ISABELLA HERNANDEZ LOPEZ	1120589929	JAZNY LOPEZ MENDEZ	1120576373	3142248145	Jazmin Lopez
10	MAILYN LUCIANA CUESTA GARZON	1120476369	MELISSA GARZON TOROZA	1151185511	3123347756	Melisa Garzon
11	JHONNIER SANTIAGO PARGA BUITRAGO	1120476109	JEIDY NATALIA BUITRAGO	1120569757	3144067020	
12	JUAN ISMAEL ALVARADO RODRIGUEZ	1120476238	MARITZA RODRIGUEZ LEON	1120473375	3112323318	Maritza Leon
13	VIDAL ANTONIO DOMECHT GONZALEZ	1120475826	MARIA EMMA GONZALEZ CASTAÑED	41243952	3213762362	Emma Gonzalez
14	AIDEN SAID FLOREZ COLORADO	1120476306	DIANA MAYERLY COLORADO RODRIGUEZ	1133940078	3228267766	Diana colorado
15	YEICO JOSE FLOREZ COLORADO	1120475640	DIANA MAYERLY COLORADO RODRIGUEZ	1133940078	3228267766	Diana colorado
16	YURIANLLILI MICHEL SANCHEZ RODRIGUEZ	1120476096	NELLY RODRIGUEZ LEON	40250202	3228267766	Nelly Rodriguez
17	DAVID SANTIAGO REYES SILVA	1120475819	YULIANA LLULEYDI REYES SILVA	1120472479	3125749684	Yuliana Reyes
18	JAROL ANDRES TOVAR GAITAN	1120475844	YORLENY GAITAN	1120474302	3123491196	Yorleni Gaitan
19	LUCIANA CAORI TRIANA TOVAR	1120476360	YORLENY GAITAN	1120474302	3123491196	Yorleni Gaitan

Claudia Rico Navarro 1121881515

Responsable de la unidad de servicio y No.cedula

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNION

EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA 3 **CONTRATO:** 50002202025	**UDS:** ESCUELA 2
HORA: 04:45 pm	**FECHA:** 24/04/2025
LUGAR: ESCUELA JORGE ELIECER GAITA	**TEMA:** PACTO DE CONVIVENCIA
POBLACIÓN OBJETO: Padres de familia, acudientes, participantes	
OBJETIVO:	Fomentar un ambiente de respeto, armonia, y hermandad entre los integrantes del grupo mediante el establecimiento de normas y acuerdos pactados, que promuevan la convivencia pacífica, la resolución constructiva de conflictos y el bienestar colectivo.

AGENDA:

1. Saludo y bienvenida
2. Abordaje del tema
3. Aclaración de dudas y cierre de la actividad

DESARROLLO:

Construcción del Pacto de Convivencia

El pacto de convivencia es un acuerdo formal o informal entre los miembros de un grupo, con el objetivo de establecer normas y principios para una convivencia armoniosa y respetuosa. Este pacto busca crear un ambiente de cooperación, comprensión y resolución pacífica de conflictos, asegurando que todos los miembros se sientan valorados, respetados y escuchados en el contexto donde interactúan. El contexto específico del pacto de convivencia puede variar dependiendo del entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia.

Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa par entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales

suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa para ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad a ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad.

Construcción de Normas y Valores (25-30 minutos): Se realiza una lluvia de ideas, donde cada participante tiene la oportunidad de proponer normas que cree que son necesarias para una convivencia respetuosa y armoniosa. Las propuestas son anotadas en una pizarra o rotafolio. Posteriormente, el facilitador organiza las normas en categorías (como respeto, responsabilidad, solidaridad, comunicación, etc.).

Redacción del Pacto de Convivencia (20-25 minutos): Una vez que se han consensuado las normas, el facilitador redacta un pacto de convivencia que refleje los compromisos adquiridos. El pacto debe ser un documento claro, accesible y comprensible para todos. Algunas secciones esenciales del pacto incluyen:

- **Introducción:** Explicación breve sobre el propósito del pacto.
- **Normas y compromisos:** Enumeración de las normas que todos se comprometen a seguir.
- **Compromiso personal:** Un espacio para que cada miembro firme el pacto, asumiendo su compromiso personal con las normas acordadas.

El pacto debe incluir normas de convivencia positivas y constructivas, como:

- "Nos comprometemos a respetar las opiniones y el espacio personal de los demás."
- "Nos esforzamos por cumplir con nuestras responsabilidades y ser puntuales."
- "Promovemos la empatía, ofreciendo ayuda cuando sea necesario."

5. Firma del Pacto y Cierre (10-15 minutos): Los participantes firman el pacto de convivencia, con la postura de la huella de cada uno de los integrantes y simbolizando su compromiso con las normas acordadas. Después de la firma, se invita a los participantes a reflexionar brevemente sobre lo aprendido durante la actividad y cómo van a aplicar lo acordado en su vida diaria. Se cierra la actividad agradeciendo a todos por su participación activa y destacando la importancia de mantener una actitud respetuosa y colaborativa a lo largo del tiempo

Eviendecias Fotograficas:









Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
1. **Puntualidad:** Cada persona se compromete a ser puntual en los encuentros y la realización de las actividades. 2. **compañerista:** Todos se comprometen a trabajar en equipo de manera respetuosa, apoyando a los demás y contribuyendo al éxito del grupo. 3. **Estar al día con documentación**: todos se comprometen a tener los documentos al día. **4. Ser honesto:** los integrantes del grupo se comprometen a ser honestos siempre. **5. Ser amable:** cada integrante se compromete a ser amable dentro y fuera de los encuentros. 6. **Respeto mutuo:** Cada miembro del grupo se compromete a escuchar a sus compañeros, y respetar la opinión de los demás. 7. **Responsables:** cada uno se compromete a asistir y participar de las actividades. 8. **Cuidar el material:** se comprometen a ser cuidadosos con el material. **9. A participar activamente de la olla comunitaria.**	Padres de familia, acudientes	Mayo
AGENTE EDUCATIVO	**CARGO**	**FIRMA**
Claudia Rico Navarro	Psicosocial	

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3

NIT.800.143.122-6

Personeria Juridica 0001038 de 30 de agosto de 1988

"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA UDS ESCUELA 2 FECHA: 24-04-2025

ACTIVIDAD: Socializacion a padres y acudientes TEMA Pacto de convivencia

LUGAR DE REUNION Escuela Jorge Eliecer Gaitan

No.	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	NUIP	NOMBRE DEL PADRE O ACUDIENTE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	SHARICK NICOL RODRIGUEZGALEANO	1120476021	LINOY GALEANO CASTRO	1006695544	3123491236	Linoy Galeano
2	YULIAN STIVEN CUERVO GALEANO	1120475733	PAOLA KARINE CURVELO	1120473834	3133864743	PAOLA
3	IANGAEL GAITAN RODRIGUEZ	1120476318	NEIDI RODRIGUEZ JILGUERO	1120473315	3123484825	Neidi
4	ANDRES DAVID SALGUERO PEÑA	1029801239	DAYANNA MICHELLE PEÑA	1120561679	3235176038	
5	HECTOR ARBEY CASTRO SIERRA	1072433378	ANA EDILMA RODONDO	40378108	31439441613	Edilma
6	DENIS MANUEL GAITAN RODRIGUEZ	1120475716	NEIDI RODRIGUEZ JILGUERO	1120473315	3123484825	Neidi
7	IDALI ESTEFANI RODRIGUEZ JILGUERO	1120475919	YANETH JILGUERO GARCIA	1010091027	3123484825	Yaneth Gar
8	DILIS VERONICA GALEANO AMAYA	1120475928	OLGA GALEANO CASTRO	1006695542	3214934011	Olga Galeano
9	MARGARET LUCIANA PARRA QUINTERO	1120476195	OLGA MARTINEZ GAITAN	42540094	3219262021	
10	DEYBY JHOAN RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1120476365	MATILDE LEON RODRIGUEZ	1134434526	3103339391	Matild
11	KAROL LUCIANA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1120475813	MATILDE LEON RODRIGUEZ	1134434526	3103339391	Matildr
12	MANUEL DAVID CALIZ FLOREZ	1120475793	ARACELIS MARIA FLOREZ CHARRIS	1004275530	3102709 38	Araceli Florez
13	NURY MARLEY QUINTERO DIAZ	T.I 1120473418	OLGA MARTINEZ GAITAN	42540094	3219262021	
14	ISAIAS GONZALEZ VALENCIA	1120476289	LEYDI JOHANNA VALENCIA AMAYA	1120472399	3105278716	
15	ELISEO GONZALEZ VALENCIA	1120476111	LEYDI JOHANNA VALENCIA AMAYA	1120472399	3105278716	
16	ALAN DAVID CHIPIAJE GALEANO	1120476249	OLGA GALEANO CASTRO	1006695542	3214934011	Olga Galeano
17	VALERY SAMANTHA ROMERO LEON	1120476231	KATERIN LEON CARVAJAL OLGA	1104134250	3214875075	Katerin Leo
18	HAILEN MARIA GONZALEZ MARQUEZ	1120476035	YOHELIS IDELMARY MARQUEZ MARQUEZ	25076073	3125852857	Yohelis
19	FREIMAN ANDRES GONZALEZ MARQUEZ	1120476370	YOHELIS IDELMARY MARQUEZ MARQUEZ	25076073	3125852857	Yohelis

Claudia Rico 1121881515

Responsable de la unidad de servicio y No.cedula

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNION

EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA 3 **CONTRATO:** 50002202025	**UDS:** ESCUELA 3
HORA: 2:00 pm	**FECHA:** 04/04/2025
LUGAR: ESCUELA JORGE ELICER GAITAN	**TEMA:** PACTO DE CONVIVENCIA
POBLACIÓN OBJETO: Padres de familia, acudientes, participantes	
OBJETIVO:	Fomentar un ambiente de respeto, colaboración y armonía entre los miembros del grupo, mediante el establecimiento de normas y acuerdos consensuados que promuevan la convivencia pacífica, la resolución constructiva de conflictos y el bienestar colectivo.

AGENDA:

1. Saludo y bienvenida
2. Abordaje del tema
3. Aclaración de dudas y cierre de la actividad

DESARROLLO: Construcción del Pacto de Convivencia

El pacto de convivencia es un acuerdo formal o informal entre los miembros de un grupo, con el objetivo de establecer normas y principios para una convivencia armoniosa y respetuosa. Este pacto busca crear un ambiente de cooperación, comprensión y resolución pacífica de conflictos, asegurando que todos los miembros se sientan valorados, respetados y escuchados en el contexto donde interactúan. El contexto específico del pacto de convivencia puede variar dependiendo del entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las

interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa par entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa para ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad a ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad.

Construcción de Normas y Valores (25-30 minutos): Se realiza una lluvia de ideas, donde cada participante tiene la oportunidad de proponer normas que cree que son necesarias para una convivencia respetuosa y armoniosa. Las propuestas son anotadas en una pizarra o rotafolio. Posteriormente, el facilitador organiza las normas en categorías (como respeto, responsabilidad, solidaridad, comunicación, etc.).

Redacción del Pacto de Convivencia (20-25 minutos): Una vez que se han consensuado las normas, el facilitador redacta un pacto de convivencia que refleje los compromisos adquiridos. El pacto debe ser un documento claro, accesible y comprensible para todos. Algunas secciones esenciales del pacto incluyen:

- **Introducción:** Explicación breve sobre el propósito del pacto.

- **Normas y compromisos:** Enumeración de las normas que todos se comprometen a seguir.

- **Compromiso personal:** Un espacio para que cada miembro firme el pacto, asumiendo su compromiso personal con las normas acordadas.

El pacto debe incluir normas de convivencia positivas y constructivas, como:

- "Nos comprometemos a respetar las opiniones y el espacio personal de los demás."
- "Nos esforzamos por cumplir con nuestras responsabilidades y ser puntuales."
- "Promovemos la empatía, ofreciendo ayuda cuando sea necesario."

5. Firma del Pacto y Cierre (10-15 minutos): Los participantes firman el pacto de convivencia, simbolizando su compromiso con las normas acordadas. Después de la firma, se invita a los participantes a reflexionar brevemente sobre lo aprendido durante la actividad y cómo van a aplicar lo acordado en su vida diaria. Se cierra la actividad agradeciendo a todos por su participación activa y destacando la importancia de mantener una actitud respetuosa y colaborativa a lo largo del tiempo.

Eviendecias Fotograficas:





Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
1. **Respeto mutuo:** Cada miembro del grupo se compromete a escuchar a sus compañeros, y respetar la opinión de los	Padres de familia, acudientes	Mayo

demás. 2. **Puntualidad:** Cada persona se compromete a ser puntual en los encuentros. 3. **Colaboración:** Todos se comprometen a trabajar en equipo de manera respetuosa, apoyando a los demás y contribuyendo al éxito del grupo. 4. **Resolución de conflictos:** Cada persona se compromete a resolver los conflictos de manera pacífica, buscando el diálogo antes que la confrontación.		
AGENTE EDUCATIVO	**CARGO**	**FIRMA**
Laura Valencia	Psicosocial	

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3

NIT.800.143.122-6

Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988

"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA UDS ESCUELA 3 **FECHA:** 04/04/2025

ACTIVIDAD: SOCIALIZACION A PADRES DE FAMILIA Y ACUDIENTES **TEMA** PACTO DE CONVIVENCIA

LUGAR DE REUNION ESCUELA JORGE ELIECER GAITAN

No.	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	NUIP	NOMBRE DEL PADRE O ACUDIENTE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	ZOE KATALEYA NAVARRO VILLALOBOS	1120476282	ERIKA PATRICIA PARRA	1125758647	3144851066	Erika
2	MAXIMILIANO PERTUZ LEON	1120475926	CAROLINA LEON CUERVO	1081787011	3118440086	•carolina
3	LAURA SOFIA LEON CUERVO	1120476232	CAROLINA LEON CUERVO	1081787011	3118440086	•carolina
4	DEREK SANTIAGO FLORES ROMERO	1120476216	JUAN SEBASTIAN FLORES	1120473604	3214925052	•Sebastian
5	JESUS DAVID ANTUARES ROMERO	1120476118	LINA ROMERO JILGUERO	1124798120	3134118623	[illegible]
6	VANESSA ROMERO CHAVEZ	1120476247	CLAUDIA CHAVEZ GAITAN	1006696602	32193416660	CLAUDIA CHAVEZ
7	VALERIA DANEYI ROMRO CHAVEZ	1120475742	CLAUDIA CHAVEZ GAITAN	1006696602	32193416660	CLAUDIA CHAVEZ
8	MARIANA VALENTINA LEIVA GONZALEZ	11219857887	YUDY GONZALEZ DUCUARA	1193042471	3102367255	Yudy G. D
9	ZOE ANTONELA TANGARIFE BARRETO	1120476276	ALEXANDRA BARRETO CASTRO	1120472408	3114539149	•Alexandra
10	SORANY MICHAEL SOLANQUE PARRA	1120476174	YULI PARRA	1149437461	3203101627	•Yuli Parra
11	ANDRES ESTIVEN PEREZ REYES	1120476273	DEISY PAOLA REYES SILVA	1120474188	3214939063	Deisy Reyes
12	HALAN HARIAN MARTINEZ SANCHEZ	1120927782	YEIMI PAOLA SANCHEZ	1105467065	3142254505	Yeimi
13	SANDRA RUSMIRA RODRIGUEZ ROJAS	1006696480	SANDRA RUSMIRA RODRIGUEZ ROJAS	1006696480	3123496424	Sandra Rojas
14	YEIMI MANUELA RODRIGUEZ ROJAS	1122680046	SANDRA RUSMIRA RODRIGUEZ ROJAS	1120472083	3118927640	Sandra Rojas
15	EINY ISABELA TANGARIFE CURVELOS	1120476086	MARIEYI CURVELOS	1120472102	3208404005	Marieyi C.
16	ERIKA DAYANA PEREZ REYES	1120475945	DEISY PAOLA REYES SILVA	1120474188	3214939063	Daisy Reyes
17	RUBEN SALGADO CORTES	1121980949	PATRICIA CORTES GONZALEZ	1121865349	3125652170	[illegible]
18	ANGELA PATRICIA CORTES GONZALEZ	1121865349	ANGELA PATRICIA CORTES GONZALEZ	1121865349	3125652170	[illegible]
19	ANGEL DE DIOS GALEANO CASTAÑEDA	1065019175	MILEIDYS CASTAÑEDA	1005186757	3102573409	Mileidis CD

LAURA JALENCIA 1006696164

Responsable de la unidad de servicio y No.cedula

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO VERIFICACIÓN Y REPORTE SOBRE EL CONTROL SOCIAL A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F4.G23.PP	04/08/2022
		Versión 1	Página 1 de 4

VERIFICACIÓN Nº: ____			
Fecha:	24	Abril	2025
Regional/Departamento: Meta	**Municipio:** Mapiripan		
Centro zonal: Villavicencio	**Nombre del operador de los servicios de la primera infancia:** Asopadres Porfia 3		
Modalidad de atención (institucional, comunitaria, familiar o propia e intercultural): Propia e intercultural	**Número de contrato del operador de los servicios de la primera infancia:** 5000220 2025		
Tipo de servicio (según la modalidad de atención seleccionada): E. I. C	**Nombres y apellidos del agente educativo o madre/padre comunitaria(o) responsable de la unidad que atendió la visita:** Yicela Garzón		
Nombre de la unidad donde se atiende a las usuarias y usuarios: Escuela 2	**Número de celular o teléfono de la unidad, de agente educativa(o)/madre o padre comunitaria(o):** 3122526351		
Dirección de la unidad donde se atiende a usuarias y usuarios: Escuela Jorge eliecer Gaitán.			
Número usuarias y usuarios asignados para atender en el servicio (cupos programados): 19 **y número de usuarias y usuarios presentes en la unidad el día de la visita:** 19			

Nombre del comité de control social o de la veeduría ciudadana:	
Objetivo(s) acordado(s) por miembros del comité o veeduría ciudadana para realizar el control social a los servicios de la primera infancia:	Realizar la verificación de actividades y entrega de RPP
Propósito o finalidad de la visita:	Realizar la verificación de los experiencias pedagogicos y el uso de la bienestarina.
Procedimiento sugerido para la visita: 1. Cada integrante del comité de control social o de la veeduría ciudadana se presenta ante la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios. 2. Presentar el objetivo del control social y de la visita. 3. Realizar las preguntas que se consideren necesarias, según el objetivo del control social, a la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios. 4. Realización de las verificaciones en la unidad, según el objetivo del control social. 5. Entrega de los resultados de la visita.	

Powered by CamScanner

ALGUNOS TEMAS O ASPECTOS PARA HACER CONTROL SOCIAL (SE PUEDEN VERIFICAR OTROS DE INTERÉS POR EL COMITÉ O LA VEEDURÍA CIUDADANA)	Marque con una X según la respuesta que corresponda		
	SI	NO	No se está haciendo control social a este tema o no aplica
1. ALIMENTOS SERVIDOS EN LA UNIDAD: si durante su visita observa la entrega de los alimentos para consumir en la unidad (marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple o **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Los alimentos entregados corresponden a las preparaciones definidas en el menú del día? (verifique en el ciclo de menús que se encuentra en la unidad de servicio).		X	
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no estén sobre madurados, con "magulladuras", que no tengan mal olor o moho, entre otros).		X	
C. ¿El espacio donde se almacenan, preparan y consumen los alimentos se observan en condiciones adecuadas de higiene?		X	
2. RACIÓN PARA PREPARAR (RPP): si durante su visita observa la entrega de alimentos para preparar verifique los siguientes criterios (marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple y **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Los alimentos y las cantidades entregadas corresponden al listado de alimentos de la minuta patrón de la modalidad y del grupo de edad? (verifique cantidad de unidades y gramaje/peso de los alimentos en la minuta patrón que se encuentra en la unidad de servicio).	X		
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no tengan mal olor, moho, entre otros).	X		
C. ¿Los alimentos de la RPP no están directamente en el suelo y son almacenados en adecuadas condiciones de higiene y temperatura?	X		
D. ¿Se hace entrega del Alimento de Alto Valor Nutricional-AAVN (Bienestarina) en la cantidad correspondiente?	X		
3. COBERTURA Y ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, MUJERES GESTANTES: se refiere a la atención de niñas, niños y mujeres gestantes al momento de la visita. Dependiendo de la modalidad de atención, es necesario verificar la presencia de madres gestantes. Si durante su visita verifica la cobertura y atención, marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple y **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿El número de niñas y niños presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias(os) asignados a la unidad?		X	
B. ¿El número de mujeres gestantes presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias asignadas a la unidad?		X	
C. ¿La atención a niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias se brinda considerando las características propias del territorio y la comunidad?		X	
D. En caso que los usuarios pertenezcan mayoritariamente a un grupo étnico ¿Los espacios y tiempos para brindar la atención a las niñas, los niños, las mujeres en gestación y sus familias fueron concertados con la comunidad? Es posible (i) averiguar esta información con las y los usuarios de los servicios que puedan aportarla; (ii) solicitar el acta de concertación para el funcionamiento del servicio en la comunidad, y (iii) considerar la experiencia de alguna o varias de las personas que hacen parte del comité o veeduría ciudadana y sean usuarias(os)		X	

Powered by CamScanner

directas(os) del servicio o parte de la familia de una niña, niño o mujer en gestación que se encuentren vinculados al servicio.		X	
4. TALENTO HUMANO: si durante su visita verifica el personal que brinda la atención marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda.			
A. ¿El personal (Talento Humano) que trabaja en la unidad de atención, brinda atención con calidad y calidez a las niñas, niños, mujeres gestantes?		X	
B. ¿La atención a las niñas, niños y mujeres gestantes la brinda el personal contratado para ello?		X	
5. DOTACIÓN: si durante su visita verifica los materiales y elementos básicos con los que debe contar la unidad, marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿La UDS cuenta con extintor con fecha de vencimiento vigente?		X	
B. ¿La unidad de servicio cuenta con botiquín de primeros auxilios?		X	
C. ¿La unidad de servicios cuenta con material didáctico para que las niñas y los niños jueguen y exploren?		X	
D. ¿El material didáctico que utilizan las niñas y los niños se encuentra en buen estado y es pertinente para las edades de niñas y niños de la UDS?		X	
E. ¿La UDS cuenta con libros y/o colecciones de libros para primera infancia?		X	
6. ACTIVIDADES/EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS*: si durante su visita se observa la realización de actividades con las niñas, los niños y las mujeres gestantes marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. ***Experiencias pedagógicas: son provocaciones a vivencias únicas y genuinas, que tienen una intencionalidad definida alrededor de la promoción del desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños y el bienestar de las mujeres gestantes.* Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Se observa que las niñas y los niños disfrutan estar en la unidad de servicio?	X		
B. ¿Se cuenta con un documento de planeación de experiencias pedagógicas*, que describe las vivencias para el desarrollo y el aprendizaje de las niñas y los niños? ***Tenga en cuenta que la planeación pedagógica es el proceso que posibilita organizar la práctica pedagógica, esto implica: proyectar, implementar, y valorar las experiencias pedagógicas y de cuidado, que tiene como propósito potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños desde su gestación.***	X		
A. Si se prestan servicios a niñas y niños con discapacidad en la unidad, ¿Usted observa que participa de las experiencias pedagógicas con las demás niñas y niños del servicio?		X	
B. Si el servicio atiente mujeres gestantes, ¿Usted observa que son tenidas en cuenta en el desarrollo de las experiencias pedagógicas?	X		
C. ¿Se cuenta con literatura infantil, juguetes, materiales y espacios para promover el juego, el arte y la exploración en las niñas y los niños.		X	
D. ¿Los juguetes, libros o literatura infantil, y demás elementos pedagógicos se encuentra al alcance de las niñas y los niños?	X		
E. ¿Los espacios, juguetes y elementos se encuentran limpios y de forma organizada?	X		
F. Si se hace control social a la modalidad familiar, ¿se realizan experiencias orientadas a las prácticas y acciones de cuidado y crianza durante el encuentro en el hogar o el encuentro grupal, involucrando a los miembros de la familia presentes?	X		
7. ESPACIO FÍSICO: si durante su visita verifica los espacios físicos en los que se brinda la atención a las usuarias(os) marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **NOTA:** solo se pueden verificar los espacios donde se brinda la atención, evitar ingresar a habitaciones y otro lugares donde no se brinde la atención a las usuarias(os). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			

Powered by CamScanner

A.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena iluminación?	X		
B.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena ventilación?	X		
C.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios presenta algún riesgo para la vida o la integridad de las niñas y los niños? (ver figura "Algunos tipos de alerta grave en los servicios", incluida en la guía de participación ciudadana para los servicios de primera infancia, que se encuentra publicada en internet).		X	
D.	En caso de atender niñas y niños con discapacidad ¿la unidad de servicio cuenta con espacios adaptados para su atención?	X		
E.	¿La unidad de servicio cuenta con espacios, elementos y prácticas para promover las medidas de bioseguridad?	X		

OBSERVACIONES DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA: incluya las observaciones sobre las verificaciones realizadas, según el objetivo del control social que se haya acordado con las(os) demás integrantes del comité o la veeduría.

SITUACIONES IDENTIFICADAS DURANTE LA VISITA O TEMAS ADICIONALES VERIFICADOS:

Durante la visita a la verificación de actividades se evidencia que los participantes disfrutan estar en la unidad de atención.

RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LA VISITA DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA:

Como recomendación me gustaría que la UCA tuviera más dotación en materiales pedagógicos como pelotas, titeres etc.

Datos de contacto del comité de control social o de la veeduría ciudadana para recibir respuesta del operador frente a las oportunidades de mejoramiento identificadas en la visita:

- Nombre de la persona encargada de recibir la respuesta del operador de los servicios: Ana Edilma Redondo.
- Correo electrónico de la persona encargada de recibir la respuesta, del comité de control social o de la veeduría ciudadana: _____
- Número Celular y/o fijo: 3143944161

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3

NIT.800.143.122-6

Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988

"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 2025

ALCALDÍA MAPIRIPAN
N.I.T. 800.136.458-6
Fecha 29/04/2025 Hora 4:06PM
No. Rad 000703 Folios 1
Recibido Gina Andrade

Mapiripán, 28 de abril del 2025

Doctora

Jeimy Carolina Escobar Bustos
Secretaria social del municipio de Mapiripán

Asunto: Solicitud jornada de capacitación al talento humano en vacunación.

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito solicitar muy respetuosamente la programación de una jornada de capacitación en vacunación (PAI) al talento humano de la modalidad educación inicial campesina del instituto colombiano del Bienestar Familiar (ICBF).

Esta solicitud obedece a la necesidad de garantizar la formación al talento humano y el acceso oportuno a los esquemas de vacunación establecidos en el Plan Ampliado de Inmunizaciones (PAI), con el objetivo de proteger la salud y el bienestar de la población prioritaria, y prevenir enfermedades inmunoprevenibles.

Agradecemos de antemano su atención a esta solicitud, y quedamos atentos a la coordinación de fechas y logística necesaria para llevar a cabo esta jornada de capacitación.

Cordialmente,

LAURA VALENCIA DIAZ

LAURA ALEJANDRA VALENCIA DIAZ
PSICOSOCIAL
TELEFONO: 3133773803

CLAUDIA RICO NAVARRO
PSICOSOCIAL
TELEFONO: 3133429903

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3

NIT.800.143.122-6

Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988

"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 2025

Mapiripán, 28 de abril del 2025

Doctora

Leticia Margarita Cuadras

Asunto: Solicitud jornada de capacitación al talento humano en vacunación.

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito solicitar muy respetuosamente la programación de una jornada de capacitación en vacunación (PAI) al talento humano de la modalidad educación inicial campesina del Instituto colombiano del Bienestar Familiar (ICBF).

Esta solicitud obedece a la necesidad de garantizar la formación al talento humano y el acceso oportuno a los esquemas de vacunación establecidos en el Plan Ampliado de Inmunizaciones (PAI), con el objetivo de proteger la salud y el bienestar de la población prioritaria, y prevenir enfermedades inmunoprevenibles.

Agradecemos de antemano su atención a esta solicitud, y quedamos atentos a la coordinación de fechas y logística necesaria para llevar a cabo esta jornada de capacitación.

Cordialmente,

Recibido
29/04/2025
Mary Gualteros

LAURA VALENCIA DIAZ

LAURA ALEJANDRA VALENCIA DIAZ
PSICOSOCIAL
TELEFONO: 3133773803

CLAUDIA RICO NAVARRO
PSICOSOCIAL
TELEFONO: 3133429903

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNION

EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA 3 **CONTRATO:** 50002202025	**UDS:** OLVIDO
HORA: 10:45 am	**FECHA:** 23/04/2025
LUGAR: OLVIDO	**TEMA:** PACTO DE CONVIVENCIA
POBLACIÓN OBJETO: Padres de familia, acudientes, participantes	
OBJETIVO:	Fomentar un ambiente de respeto, armonia, y hermandad entre los integrantes del grupo mediante el establecimiento de normas y acuerdos pactados, que promuevan la convivencia pacífica, la resolución constructiva de conflictos y el bienestar colectivo.

AGENDA:

1. Saludo y bienvenida
2. Abordaje del tema
3. Aclaración de dudas y cierre de la actividad

DESARROLLO:

Construcción del Pacto de Convivencia

El pacto de convivencia es un acuerdo formal o informal entre los miembros de un grupo, con el objetivo de establecer normas y principios para una convivencia armoniosa y respetuosa. Este pacto busca crear un ambiente de cooperación, comprensión y resolución pacífica de conflictos, asegurando que todos los miembros se sientan valorados, respetados y escuchados en el contexto donde interactúan. El contexto específico del pacto de convivencia puede variar dependiendo del entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia.

Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa par entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica

que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa para ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad a ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad.

Construcción de Normas y Valores (25-30 minutos): Se realiza una lluvia de ideas, donde cada participante tiene la oportunidad de proponer normas que cree que son necesarias para una convivencia respetuosa y armoniosa. Las propuestas son anotadas en una pizarra o rotafolio. Posteriormente, el facilitador organiza las normas en categorías (como respeto, responsabilidad, solidaridad, comunicación, etc.).

Redacción del Pacto de Convivencia (20-25 minutos): Una vez que se han consensuado las normas, el facilitador redacta un pacto de convivencia que refleje los compromisos adquiridos. El pacto debe ser un documento claro, accesible y comprensible para todos. Algunas secciones esenciales del pacto incluyen:

- **Introducción:** Explicación breve sobre el propósito del pacto.
- **Normas y compromisos:** Enumeración de las normas que todos se comprometen a seguir.
- **Compromiso personal:** Un espacio para que cada miembro firme el pacto, asumiendo su compromiso personal con las normas acordadas.

El pacto debe incluir normas de convivencia positivas y constructivas, como:

- "Nos comprometemos a respetar las opiniones y el espacio personal de los demás."
- "Nos esforzamos por cumplir con nuestras responsabilidades y ser puntuales."
- "Promovemos la empatía, ofreciendo ayuda cuando sea necesario."

5. Firma del Pacto y Cierre (10-15 minutos): Los participantes firman el

pacto de convivencia, con la postura de la huella de cada uno de los integrantes y simbolizando su compromiso con las normas acordadas. Después de la firma, se invita a los participantes a reflexionar brevemente sobre lo aprendido durante la actividad y cómo van a aplicar lo acordado en su vida diaria. Se cierra la actividad agradeciendo a todos por su participación activa y destacando la importancia de mantener una actitud respetuosa y colaborativa a lo largo del tiempo.

Eviendecias Fotograficas:









Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
1. **Ser honesto:** los integrantes del grupo se comprometen a ser honestos siempre. 2. **Responsables:** cada uno se compromete a asistir y participar de las actividades. 3. **Tolerancia:** se comprometen a comprensivos entre ellos. 4. **Participar:** se comprometen a participar activamente de los encuentros. 5. **Ser amable:** cada integrante se compromete a ser amable dentro y fuera de los encuentros. 6. **Respeto mutuo:** Cada miembro del grupo se compromete a escuchar a sus compañeros, y respetar la opinión de los demás. 7. **Puntualidad:** Cada persona se compromete a ser puntual en los encuentros y la realización de las actividades. 8. **A participar activamente de la olla comunitaria.**	Padres de familia, acudientes	Mayo
AGENTE EDUCATIVO	**CARGO**	**FIRMA**
Claudia Rico Navarro	Psicosocial	

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3

NIT.800.143.122-6

Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988

"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 – 2025

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA UDS: duda

ACTIVIDAD: Socializacion padres y acudientes

LUGAR DE REUNION: duda

FECHA: 23-04-2025

TEMA: Pacto de convivencia

No.	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	NUIP	NOMBRE DEL PADRE O ACUDIENTE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	AXEL BRYTIAGO QUINTERO QUINTERO	1.120.475.903	PATRICIA DIAZ MESA	1.120.472.040	3228627355	Patricia
2	BREYLEN KALETH GAITAN QUINTERO	1.120.475.837	ANGELICA QUINTERO CASTRO	1.006.696.071	3123474029	Angelica
3	CARLOS ANDRES GAITAN AMAYA	1.120.475.807	NANCY AMAYA BOLIVAR	1.120.476.203	3202842176	Nanci
4	CRISTIAN YAVID GAITAN GAITAN	1.120.475.985	ANA MABEL GAITAN QUINTERO	1.006.696.071	3123474029	ana mabel
5	DARTIEL DAMIAN QUINTERO QUINTERO	1120476185	PATRICIA DIAZ MESA	1.120.472.040	3228627355	Patricia
6	EDIER CAMILO RODRIGUEZ GAITAN	1120476315	ADELA GAITAN GAITAN	1.120.476.203	3203893244	Adela
7	ERICK HERNEY QUINTERO GAITAN	1120476158	YINA GAITAN CARIBES	1.120.475.320	3123940050	Yina
8	FANNY VALERIA CURVELO CARDENAS	1120476162	SOLEDAD CARDENAS GAITAN	1.120.472.021	3123940050	Soledad
9	FLEIDER STIVEN GAITAN QUINTERO	1120476161	RUBIELA GARCIA CURVELO	1006696008	3202842176	Rubiela
10	JUANA SOFIA CURVELO CARDENAS	1120475792	SOLEDAD CARDENAS GAITAN	1.120.472.021	3123940050	Soledad
11	JULIAN ANDREY REYES GAITAN	1120847006	PAOLA ANDREA REYES GAITAN	1.120.472.491	3123940050	Paola
12	KAREN LUCIANA RODRIGUEZ GAITAN	1120475694	ADELA GAITAN GAITAN	1.120.476.203	3203893244	Adela
13	KEILA NATALIA GAITAN GAITAN	1120476358	ANA MABEL GAITAN QUINTERO	1.006.696.071	3123474029	ana mabel
14	KEVIN ANDRES CURVELO CARDENAS	1120476000	SOLEDAD CARDENAS GAITAN	1.120.472.021	3123940050	Soledad
15	MARLON ESTIVEN QUINTERO GAITAN	1120475838	YINA GAITAN CARIBES	1.120.475.320	3123940050	Yina
16	NEIDY GAITAN GAITAN	1120476145	LUZ DAYANA GAITAN GAITAN	1.120.472.047	3203893244	Luz dayana
17	NEIDER JULIAN RODRIGUEZ GAITAN	1120476073	ADELA GAITAN GAITAN	1.120.476.203	3203893244	Adela
18	RUBIELA GARCIA CURVELO	1006696008	RUBIELA GARCIA CURVELO	1006696008	3202842176	Rubiela
19	YASURY KATERINE CURVELO CARDENAS	1120476328	SOLEDAD CARDENAS GAITAN	1.120.472.021	3123940050	Soledad
20	YINA GAITAN CARIBES	1.120.475.320	YINA GAITAN CARIBES	1.120.475.320	3123940050	Yina

Claudia Rico 1121886015

Responsable de la unidad de servicio y No.cedula:

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNION

EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA 3 **CONTRATO:** 50002202025	**UDS:** PUERTO ALVIRA 1
HORA: 3:00 pm	**FECHA:** 15/04/2025
LUGAR: Puerto alvira	**TEMA:** PACTO DE CONVIVENCIA
POBLACIÓN OBJETO: Padres de familia, acudientes, participantes	
OBJETIVO:	Fomentar un ambiente de respeto, colaboración y armonía entre los miembros del grupo, mediante el establecimiento de normas y acuerdos consensuados que promuevan la convivencia pacífica, la resolución constructiva de conflictos y el bienestar colectivo.

AGENDA:

1. Saludo y bienvenida
2. Abordaje del tema
3. Aclaración de dudas y cierre de la actividad

DESARROLLO: Construcción del Pacto de Convivencia

El pacto de convivencia es un acuerdo formal o informal entre los miembros de un grupo, con el objetivo de establecer normas y principios para una convivencia armoniosa y respetuosa. Este pacto busca crear un ambiente de cooperación, comprensión y resolución pacífica de conflictos, asegurando que todos los miembros se sientan valorados, respetados y escuchados en el contexto donde interactúan. El contexto específico del pacto de convivencia puede variar dependiendo del entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las

interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa par entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa para ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad a ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad.

Construcción de Normas y Valores (25-30 minutos): Se realiza una lluvia de ideas, donde cada participante tiene la oportunidad de proponer normas que cree que son necesarias para una convivencia respetuosa y armoniosa. Las propuestas son anotadas en una pizarra o rotafolio. Posteriormente, el facilitador organiza las normas en categorías (como respeto, responsabilidad, solidaridad, comunicación, etc.).

Redacción del Pacto de Convivencia (20-25 minutos): Una vez que se han consensuado las normas, el facilitador redacta un pacto de convivencia que refleje los compromisos adquiridos. El pacto debe ser un documento claro, accesible y comprensible para todos. Algunas secciones esenciales del pacto incluyen:

- **Introducción:** Explicación breve sobre el propósito del pacto.

- **Normas y compromisos:** Enumeración de las normas que todos se comprometen a seguir.

- **Compromiso personal:** Un espacio para que cada miembro firme el pacto, asumiendo su compromiso personal con las normas acordadas.

El pacto debe incluir normas de convivencia positivas y constructivas, como:

- "Nos comprometemos a respetar las opiniones y el espacio personal de los demás."
- "Nos esforzamos por cumplir con nuestras responsabilidades y ser puntuales."
- "Promovemos la empatía, ofreciendo ayuda cuando sea necesario."

5. Firma del Pacto y Cierre (10-15 minutos): Los participantes firman el pacto de convivencia, simbolizando su compromiso con las normas acordadas. Después de la firma, se invita a los participantes a reflexionar brevemente sobre lo aprendido durante la actividad y cómo van a aplicar lo acordado en su vida diaria. Se cierra la actividad agradeciendo a todos por su participación activa y destacando la importancia de mantener una actitud respetuosa y colaborativa a lo largo del tiempo.

Eviendecias Fotograficas:





Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
1. **Respeto mutuo:** Cada miembro del grupo se compromete a escuchar a sus compañeros, y respetar la opinión de los	Padres de familia, acudientes	Mayo

demás. 2. **Puntualidad:** Cada persona se compromete a ser puntual en los encuentros. 3. **Colaboración:** Todos se comprometen a trabajar en equipo de manera respetuosa, apoyando a los demás y contribuyendo al éxito del grupo. 4. **Resolución de conflictos:** Cada persona se compromete a resolver los conflictos de manera pacífica, buscando el diálogo antes que la confrontación.		
AGENTE EDUCATIVO	**CARGO**	**FIRMA**
Laura Valencia	Psicosocial	

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT.800.143.122-6
Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988
"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA UDS MT PUERTO ALVIRA 1 FECHA: 15/04/2025
ACTIVIDAD: SOCIALIZACION A PADRES DE FAMILIA Y ACUDIENTES TEMA PACTO DE CONVIVENCIA
LUGAR DE REUNION ESCUELA PUERTO ALVIRA

No.	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	NUIP	NOMBRE DEL PADRE O ACUDIENTE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	DILAN ESNEIDER OQUENDO RODRIGUEZ	1.120.475.860	VIVIANA MARCELA OQUENDO RODRIGUEZ	1.120.562.104	3114265351	Viviana oquendo
2	JUAN ESTEBAN RODRIGUEZ TREJO	1.120.587.427	ARGENIS VELEZ CALDERON	1.010.090.949	3125182751	Argenis
3	LINA MAITE FORERO GALEANO	1.120.475.957	MARIA DORA GALEANO CURVELO	1.006.695.866	3105332749	MARIA DORA
4	SHERLIN NAHOMI GONZALEZ RODRIGUEZ	1.140.711.259	MARELBI RODRIGUEZ VELEZ	1.006.695.878	3212813252	Marelbi velez
5	YURI MARITZA GARAVITO RAMIREZ	1.120.954.780	ANDRES PARGA RINCON	1.124.994.585	3104637715	YURI MARITZA
6	EVELYN JULIETH RODRIGUEZ SAENZ	1.121.982.633	ANGIE ALEJANDRA SAENZ JARAMILLO	1.121.932.063	3108059703	Alejandra Saenz
7	MADISON HALANA ORTIZ OVALLE	1.030.291.363	CAROLINA OVALLE ALVIRA	1.120.474.931	NO TIENE	Carolina ovalle
8	ISABELA TATIANA FERNANDEZ TORRES	1.120.476.089	VIVIANA TORRES LIBARDO	1.134.434.041	NO TIENE	viviana
9	EMILIANO FERNANDEZ TORRES	1.134.434.702	VIVIANA TORRES LIBARDO	1.134.434.041	NO TIENE	viviana
10	YERSON MATEO RODRIGUEZ MELENDEZ	1.148.711.260	CLAUDIA MILENA MELENDEZ ENCIZO	1.006.695.582	NO TIENE	
11	MARELYN ALEJANDRA QUIÑONEZ HERNANDEZ	1.120.476.316	MIRIAM YIRLES HERNANDEZ GONZALEZ	1.134.434.497	3144814217	Miriam Yirles
12	EVELYN ISABELA QUIÑONEZ HERNANDEZ	1.120.475.890	MIRIAM YIRLES HERNANDEZ GONZALEZ	1.134.434.497	3144814217	Miriam Yirles
13	AYLEEN LUCIANA PARGA CAÑON	1.253.258.121	YARELIN YURLEDI CAÑON MEDINA	1.122.506.315	NO TIENE	Yarelin Cañon
14	MERLIN SOFIA RODRIGUEZ GALIANO	1.120.589.923	FLORA RODRIGUEZ GALIANO	1.134.434.322	NO TIENE	Flora
15	SAMUEL FELIPE GUTIERREZ RODRIGUEZ	1.120.475.857	KATERINE RODRIGUEZ VELANDIA	1.006.696.348	3213883113	KATERINE R.V
16	MATHIAS RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1.121.978.815	LEONOR RODRIGUEZ CHIPIAJES	1.010.090.948	3133393825	
17	BRAYAN JADIER DAZA COELLO	1.120.476.157	MILEIDIS NAZARETH COELLO GONZALEZ	6.629.007	3132104397	Mileidis Coello
18	CALEB SANCHEZ CORDOBA	1.125.480.295	HEYDI YISETH CORDOBA HINESTROZA	1.077.460.329	3187922222	
19	SHARON ELIANA MONROY CIFUENTES	1.120.476.179	YENNI CIFUENTES NARIÑO	1.120.475.004	3212813252	Yenni Cifuentes
20	MARIAN ISABELA HERNANDEZ NIETO	1.121.987.420	LUZ ALEJANDRA HERNANDEZ NIETO	1.123.564.169	NO TIENE	ALEJANDRA
21	DARWIN LEONARDO PULGARIN HERNANDEZ	1.121.987.012	ANDREA VIVIANA HERNANDEZ GONZALEZ	1.134.434.502	NO TIENE	Andrea Hernandez

LAURA VALERIA 1006696704
Responsable de la unidad de servicio y No.cedula

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNION

EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA 3 **CONTRATO:** 50002202025	**UDS:** PUERTO ALVIRA 2
HORA: 2:00 pm	**FECHA:** 15/04/2025
LUGAR: Puerto alvira	**TEMA:** PACTO DE CONVIVENCIA
POBLACIÓN OBJETO: Padres de familia, acudientes, participantes	
OBJETIVO:	Fomentar un ambiente de respeto, colaboración y armonía entre los miembros del grupo, mediante el establecimiento de normas y acuerdos consensuados que promuevan la convivencia pacífica, la resolución constructiva de conflictos y el bienestar colectivo.

AGENDA:

1. Saludo y bienvenida
2. Abordaje del tema
3. Aclaración de dudas y cierre de la actividad

DESARROLLO: Construcción del Pacto de Convivencia

El pacto de convivencia es un acuerdo formal o informal entre los miembros de un grupo, con el objetivo de establecer normas y principios para una convivencia armoniosa y respetuosa. Este pacto busca crear un ambiente de cooperación, comprensión y resolución pacífica de conflictos, asegurando que todos los miembros se sientan valorados, respetados y escuchados en el contexto donde interactúan. El contexto específico del pacto de convivencia puede variar dependiendo del entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las

interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa par entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa para ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad a ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad.

Construcción de Normas y Valores (25-30 minutos): Se realiza una lluvia de ideas, donde cada participante tiene la oportunidad de proponer normas que cree que son necesarias para una convivencia respetuosa y armoniosa. Las propuestas son anotadas en una pizarra o rotafolio. Posteriormente, el facilitador organiza las normas en categorías (como respeto, responsabilidad, solidaridad, comunicación, etc.).

Redacción del Pacto de Convivencia (20-25 minutos): Una vez que se han consensuado las normas, el facilitador redacta un pacto de convivencia que refleje los compromisos adquiridos. El pacto debe ser un documento claro, accesible y comprensible para todos. Algunas secciones esenciales del pacto incluyen:

- **Introducción:** Explicación breve sobre el propósito del pacto.

- **Normas y compromisos:** Enumeración de las normas que todos se comprometen a seguir.

- **Compromiso personal:** Un espacio para que cada miembro firme el pacto, asumiendo su compromiso personal con las normas acordadas.

El pacto debe incluir normas de convivencia positivas y constructivas, como:

- "Nos comprometemos a respetar las opiniones y el espacio personal de los demás."
- "Nos esforzamos por cumplir con nuestras responsabilidades y ser puntuales."
- "Promovemos la empatía, ofreciendo ayuda cuando sea necesario."

5. Firma del Pacto y Cierre (10-15 minutos): Los participantes firman el pacto de convivencia, simbolizando su compromiso con las normas acordadas. Después de la firma, se invita a los participantes a reflexionar brevemente sobre lo aprendido durante la actividad y cómo van a aplicar lo acordado en su vida diaria. Se cierra la actividad agradeciendo a todos por su participación activa y destacando la importancia de mantener una actitud respetuosa y colaborativa a lo largo del tiempo.

Eviendecias Fotograficas:





Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
1. **Respeto mutuo:** Cada miembro del grupo se compromete a escuchar a sus compañeros, y respetar la opinión de los	Padres de familia, acudientes	Mayo

demás. 2. **Puntualidad:** Cada persona se compromete a ser puntual en los encuentros. 3. **Colaboración:** Todos se comprometen a trabajar en equipo de manera respetuosa, apoyando a los demás y contribuyendo al éxito del grupo. 4. **Resolución de conflictos:** Cada persona se compromete a resolver los conflictos de manera pacífica, buscando el diálogo antes que la confrontación.		
AGENTE EDUCATIVO	**CARGO**	**FIRMA**
Laura Valencia	Psicosocial	LAURA VALENCIA DIAZ

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3

NIT.800.143.122-6

Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988

"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA UDS MI PUERTO ALVIRA 2 FECHA: 15/04/2025

ACTIVIDAD: SOCIALIZACION A PADRES DE FAMILIA Y ACUDIENTES TEMA PACTO DE CONVIVENCIA

LUGAR DE REUNION ESCUELA PUERTO ALVIRA

No.	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	NUIP	NOMBRE DEL PADRE O ACUDIENTE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	DIOMEDEZ JESUS CAMARGO CURVELO	1120476076	ANDREA CURVELO TORRES	1006695549	312851414	Andrea
2	KEILIN ISABELA RODRIGUEZ CURVELO	1120475853	JOSE RODRIGUEZ CURVELO	17360746	320830044	JOSE
3	BLANCA YULEIDY ESCOBAR ARROYABE	1120475699	MARTHA LILIANA ARROYAVE	1120474338	3203137115	Martha
4	NELSON JHOVANY GAITAN ZANABRIA	1120476367	LINA YINETH GAITAN SANABRIA	1120474337		Lina
5	LINA YINETH GAITAN ZANABRIA	1120474337	ANA SANABRIA	1120473372		ANA Sanabria
6	FRAY YAMITH CURVELO RODRIGUEZ	1120476028	CARMEN ROSA MELENDEZ ENCIZO	1010091072		carmen
7	DAINER ALEJANDRO GALEANO RODRIGUEZ	1120475915	AMALFI GALEANO RODRIGUEZ	1120473366		.
8	STIVEN GIOVANNY AGUILERA TORRES	1120476333	ANGELA AGUILERA TORRES	1148950784		ANGELA
9	MIGUEL ANGEL GELANO AGUILERA	1120476210	ANGELA AGUILERA TORRES	1148950784		ANGELA
10	MERIEN FERNANDA RODRIGUEZ GALIANO	1120475916	LILIA GALIANO RODRIGUEZ	1134434329		
11	WILSON JESUS BOHORQUEZ VELEZ	1120476379	XIOMARA VELEZ CALDERON	1134434388	3212867926	Xiomara
12	NASLY SOFIA CORDOBA CURVELO	1120476253	ANGUIE CURBELO TORRES	1006695864	3223239296	Anguie Cordo
13	BRANDON STIVEN TELLO RODRIGUEZ	1120475847	SILVIA RODRIGUEZ CHIPIAJES	1193598687	3118629276	Silvia Rodrigu
14	NEYIELI LUCIANA RODRIGUEZ GALIANO	1120475839	MEGAN GALEANO RODRIGUEZ	1120474759		Megan G.
15	BRAYDEN KALETH RODRIGUEZ CURVELO	1120476033	DISNEY CURVELO TORRES	1006695553	3125851414	Disney
16	LINDA TAMARA HERNANDEZ TORRES	1148711266	ANGELICA HERNANDEZ TORRES	1006695552	3223239296	Angelica Hernan
17	MAILEN MARIANA ESCOBAR RODRIGUEZ	1120476310	ELIDA RODRIGUEZ VELANDIA	1006696349	3133393825	Elida Rodriguez V
18	LIAN YARED RODRIGUEZ VELANDIA	1120476007	AMPARO VELANDIA RODRIGUEZ	1134434263		amparo velandia
19	NOREYDI ALEJANDRA TORRES GAITAN	1120476013	KATERINE TORRES GAITAN	1120955610	3228566240	Katerine
20	EDRIC FERLEY CESPEDES MARQUEZ	1120589368	DIANA LORENA MARQUEZ RAMIREZ	1134434209	3142356361	Diana
21	JOHAN ANDRES MORENO RODRIGUEZ	1120476290	ANA SANABRIA	1120473372		ANA

Responsable de la unidad de servicio y No.cedula LAURA VALERIA 1006696704

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNION

EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA 3 **CONTRATO:** 50002202025	**UDS:** PUERTO ALVIRA 3
HORA: 3:00 pm	**FECHA:** 17/04/2025
LUGAR: Puerto alvira	**TEMA:** PACTO DE CONVIVENCIA
POBLACIÓN OBJETO: Padres de familia, acudientes, participantes	
OBJETIVO:	Fomentar un ambiente de respeto, colaboración y armonía entre los miembros del grupo, mediante el establecimiento de normas y acuerdos consensuados que promuevan la convivencia pacífica, la resolución constructiva de conflictos y el bienestar colectivo.

AGENDA:

1. Saludo y bienvenida
2. Abordaje del tema
3. Aclaración de dudas y cierre de la actividad

DESARROLLO: Construcción del Pacto de Convivencia

El pacto de convivencia es un acuerdo formal o informal entre los miembros de un grupo, con el objetivo de establecer normas y principios para una convivencia armoniosa y respetuosa. Este pacto busca crear un ambiente de cooperación, comprensión y resolución pacífica de conflictos, asegurando que todos los miembros se sientan valorados, respetados y escuchados en el contexto donde interactúan. El contexto específico del pacto de convivencia puede variar dependiendo del entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las

interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa par entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa para ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad a ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad.

Construcción de Normas y Valores (25-30 minutos): Se realiza una lluvia de ideas, donde cada participante tiene la oportunidad de proponer normas que cree que son necesarias para una convivencia respetuosa y armoniosa. Las propuestas son anotadas en una pizarra o rotafolio. Posteriormente, el facilitador organiza las normas en categorías (como respeto, responsabilidad, solidaridad, comunicación, etc.).

Redacción del Pacto de Convivencia (20-25 minutos): Una vez que se han consensuado las normas, el facilitador redacta un pacto de convivencia que refleje los compromisos adquiridos. El pacto debe ser un documento claro, accesible y comprensible para todos. Algunas secciones esenciales del pacto incluyen:

- **Introducción:** Explicación breve sobre el propósito del pacto.

- **Normas y compromisos:** Enumeración de las normas que todos se comprometen a seguir.

- **Compromiso personal:** Un espacio para que cada miembro firme el pacto, asumiendo su compromiso personal con las normas acordadas.

El pacto debe incluir normas de convivencia positivas y constructivas, como:

- "Nos comprometemos a respetar las opiniones y el espacio personal de los demás."
- "Nos esforzamos por cumplir con nuestras responsabilidades y ser puntuales."
- "Promovemos la empatía, ofreciendo ayuda cuando sea necesario."

5. Firma del Pacto y Cierre (10-15 minutos): Los participantes firman el pacto de convivencia, simbolizando su compromiso con las normas acordadas. Después de la firma, se invita a los participantes a reflexionar brevemente sobre lo aprendido durante la actividad y cómo van a aplicar lo acordado en su vida diaria. Se cierra la actividad agradeciendo a todos por su participación activa y destacando la importancia de mantener una actitud respetuosa y colaborativa a lo largo del tiempo.

Eviendecias Fotograficas:





Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
1. **Respeto mutuo:** Cada miembro del grupo se compromete a escuchar a sus compañeros, y respetar la opinión de los	Padres de familia, acudientes	Mayo

demás. 2. **Puntualidad:** Cada persona se compromete a ser puntual en los encuentros. 3. **Colaboración:** Todos se comprometen a trabajar en equipo de manera respetuosa, apoyando a los demás y contribuyendo al éxito del grupo. 4. **Resolución de conflictos:** Cada persona se compromete a resolver los conflictos de manera pacífica, buscando el diálogo antes que la confrontación.		
AGENTE EDUCATIVO	**CARGO**	**FIRMA**
Laura Valencia	Psicosocial	

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT.800.143.122-6
Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988
"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA UDS M1 PUERTO ALVIRA 3
ACTIVIDAD: SOCIALIZACION A PADRES DE FAMILIA Y ACUDIENTES
LUGAR DE REUNION PUERTO ALVIRA
FECHA: 17/04/2025
TEMA PACTO DE CONVIVENCIA

No.	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	NUIP	NOMBRE DEL PADRE O ACUDIENTE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	FABIAN ARBEY ROJAS NAMPIA	1120475828	ANA YERLIN NAMPIA BARRIGON	1128724376		Ana yerli
2	SARA ISABEL GONZALEZ GUAYANBUCO	1120475956	LAUDY YURELI GUAYANBUCO PABON	1120474697		Laudy yureli G
3	MARIA NELLY PARRADO DIAZ	1120475712	LEIDY LIZETH DIAZ SERNA	1.010.017.737		Leidy diaz
4	JHONATAN ANDRES IDALGO DIAZ	1120476285	LEIDY LIZETH DIAZ SERNA	1.010.017.737		Leidy diaz
5	GISELL GIMENA GRANADOS GOMEZ	1120589768	NORMA JHADYD GOMEZ VERA	1.120.573.446		Norma Gomez
6	KRISTAN ALANNA GOMEZ VERA	1120586517	NORMA JHADYD GOMEZ VERA	1.120.573.446		Norma Gómez.
7	KENER DAVID PADILLA POLO	1067736088	YIRLEIDIS MARGARITA POLO VALDES	1.051.356.406		Yirleidis
8	JUAN SEBASTIAN GALEANO RODRIGUEZ	1122539927	DILIA BERSEY RODRIGUEZ SERNA	1.121.878.684	3133333621	Dilia rodriguez
9	CATALEYA GONZALEZ	1113706139	LUIS ALBERTO CASTAÑEDA	1.006.902.558	3147247885	Cataleya Gonzalez
10	BREINER STIVEN CLAVIJO PRIETO	1123568287	ERIKA JAZMIN PRIETO BETANCOURTH	1.123.560.353		Erika prieto
11	ALANA ISABELLA JARAMILLO HERNANDEZ	1122150162	FABI DANIELA HERNANDEZ JIMENEZ	1.122.121.384		Sandra P Jimenez
12	JUAN PABLO CASTAÑEDA ARIAS	1120476090	MARYURI JISELA ARIAS ESTRADA	1.007.213.083		Maryuri Arias
13	DAPHNE NAHIARA AVILA VERA	1120927400	LEIDY VERA JIMENEZ	1.110.482.173		Leidy Vera Jimez
14	JAZMIN TALIANA AGUILAR IBAÑEZ	1121421057	DIANA MARCELA IBAÑEZ MORENO	1121419033		DIANA IBAÑEZ
15	HYLEN CAMILA PARGA ESCOBAR	1120475700	NORMA JHADYD GOMEZ VERA	1120573446		Norma Gómez
16	DIANA MARCELA IBAÑEZ MORENO	1121419033	HUBERNEY PINZON MATEUS	1005293621		Huberney P
17	DUPRAT FERNANDO AREVALO VELASQUE	1124219950	SANDRA PATRICIA VELASQUEZ MELO	1013588931		Sandra Velasquez
18	SALLY GABRIELA LIZARAZO TOVAR	1120587828	ANGIE LORENA TOVAR GAITAN	1006780017		ANGIE LORENA
19	JAMES ANDRES RESTREPO POLANCO	1119950417	YURI ALEXANDRA POLANCO POLANCO	1007293026		Alexandra polanco
20	MISHELL YOELMY PALACIOS PARRA	1078472295	DEVINSON PALACIOS CORDOBA	1003932656		Devinson
21	EMANUEL DAVID GALAN YEPES	1120476245	MARIELA ESTHER YEPES MEDINA	64895512		Mariela

LAURA VALENTIA 1006696104
Responsable de la unidad de servicio y No.cedula

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNION

EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA 3 **CONTRATO:** 50002202025	**UDS:** PUERTO ALVIRA 4
HORA: 3:00 pm	**FECHA:** 16/04/2025
LUGAR: Puerto alvira	**TEMA:** PACTO DE CONVIVENCIA
POBLACIÓN OBJETO: Padres de familia, acudientes, participantes	
OBJETIVO:	Fomentar un ambiente de respeto, colaboración y armonía entre los miembros del grupo, mediante el establecimiento de normas y acuerdos consensuados que promuevan la convivencia pacífica, la resolución constructiva de conflictos y el bienestar colectivo.

AGENDA:

1. Saludo y bienvenida
2. Abordaje del tema
3. Aclaración de dudas y cierre de la actividad

DESARROLLO: Construcción del Pacto de Convivencia

El pacto de convivencia es un acuerdo formal o informal entre los miembros de un grupo, con el objetivo de establecer normas y principios para una convivencia armoniosa y respetuosa. Este pacto busca crear un ambiente de cooperación, comprensión y resolución pacífica de conflictos, asegurando que todos los miembros se sientan valorados, respetados y escuchados en el contexto donde interactúan. El contexto específico del pacto de convivencia puede variar dependiendo del entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las

interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa par entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa para ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad a ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad.

Construcción de Normas y Valores (25-30 minutos): Se realiza una lluvia de ideas, donde cada participante tiene la oportunidad de proponer normas que cree que son necesarias para una convivencia respetuosa y armoniosa. Las propuestas son anotadas en una pizarra o rotafolio. Posteriormente, el facilitador organiza las normas en categorías (como respeto, responsabilidad, solidaridad, comunicación, etc.).

Redacción del Pacto de Convivencia (20-25 minutos): Una vez que se han consensuado las normas, el facilitador redacta un pacto de convivencia que refleje los compromisos adquiridos. El pacto debe ser un documento claro, accesible y comprensible para todos. Algunas secciones esenciales del pacto incluyen:

- **Introducción:** Explicación breve sobre el propósito del pacto.

- **Normas y compromisos:** Enumeración de las normas que todos se comprometen a seguir.

- **Compromiso personal:** Un espacio para que cada miembro firme el pacto, asumiendo su compromiso personal con las normas acordadas.

El pacto debe incluir normas de convivencia positivas y constructivas, como:

- "Nos comprometemos a respetar las opiniones y el espacio personal de los demás."
- "Nos esforzamos por cumplir con nuestras responsabilidades y ser puntuales."
- "Promovemos la empatía, ofreciendo ayuda cuando sea necesario."

5. Firma del Pacto y Cierre (10-15 minutos): Los participantes firman el pacto de convivencia, simbolizando su compromiso con las normas acordadas. Después de la firma, se invita a los participantes a reflexionar brevemente sobre lo aprendido durante la actividad y cómo van a aplicar lo acordado en su vida diaria. Se cierra la actividad agradeciendo a todos por su participación activa y destacando la importancia de mantener una actitud respetuosa y colaborativa a lo largo del tiempo.

Eviendecias Fotograficas:





Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
1. **Respeto mutuo:** Cada miembro del grupo se compromete a escuchar a sus compañeros, y respetar la opinión de los	Padres de familia, acudientes	Mayo

demás. 2. **Puntualidad:** Cada persona se compromete a ser puntual en los encuentros. 3. **Colaboración:** Todos se comprometen a trabajar en equipo de manera respetuosa, apoyando a los demás y contribuyendo al éxito del grupo. 4. **Resolución de conflictos:** Cada persona se compromete a resolver los conflictos de manera pacífica, buscando el diálogo antes que la confrontación.		
AGENTE EDUCATIVO	**CARGO**	**FIRMA**
Laura Valencia	Psicosocial	

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT.800.143.122-6
Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988
"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA UDS MI PUERTO ALVIRA 4 **FECHA:** 16/04/2025
ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN A PADRES DE FAMILIA Y ACUDIENTES **TEMA** PACTO DE CONVIVENCIA
LUGAR DE REUNION RINCON DEL JUDIO

No.	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	NUIP	NOMBRE DEL PADRE O ACUDIENTE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	ISARAEL ADRIAN MORENO SALGADO	1116825808	BEATRIZ ADRIANA SALGADO APARICIO	6463731	3155939717	Beatriz Salgado
2	LAURA CRISTINA GUERRERO MENDIETA	1120394073	BLANCA YENNI MENDIETA AGUDELO	1121930695	3144754595	B.Yenni Mendieta A
3	HAYLEN YARETZY RUIZ GARCIA	1123568620	YENSY LORENA GARCIA MAHECHA	1120559623	3213998098	Yensy lorena G
4	MARIA FERNANDA MARTINEZ GOMEZ	1119896158	LUISA FERNANDA GOMEZ URREA	1006656151	3232423913	Luisa Gomez
5	JAZIEL MARTINEZ GOMEZ	1119896958	LUISA FERNANDA GOMEZ URREA	1006656151	3232423913	Luisa Gomez
6	JARAISS JULIANA GAVIRIA RUBIO	1120877531	LAURA MARIA RUBIO RUBIO	1127916201	3219479486	Laura Rubio
7	AHISEL VICTORIA FONTECHA JAIMES	1120476183	YURY JASLEY JAIMES MORENO	1005247861	3214500325	Yury Jasly
8	KAROL JULIETH RODRIGUEZ LANCHEROS	1120476266	YENNY PAOLA LANCHEROS GOMEZ	1120474613	3108817583	Yeni Paola
9	THIAGO FELIPE RODRIGUEZ RAMIREZ	1122945379	LUISA FERNANDA RAMIREZ LOPEZ	1115916582	3214605303	Luisa ramirez
10	YIMER ALEJANDRO RODRIGUEZ RAMIREZ	1123821217	LUISA FERNANDA RAMIREZ LOPEZ	1115916582	3214605303	Luisa ramirez
11	MARIA GABRIELA JUSTINIANO TABARES	1120847691	YEIMI PAOLA TABARES MONTAÑO	1120838814	3232414927	YEIMY
12	MARIA ISABEL DIAZ SEPULVEDA	1123453367	DIANA MARCELA DIAZ SEPULVEDA	1121862316	3144068143	Diana Diaz
13	ANDERSON DAVID RODRIGUEZ MOLINA	1124841470	VERONICA ANDREA MOLINA ESTRELLA	1146443587	3212863538	Veronica M.
14	EMILIANNY ANTHONELA GUILLEN CONTRERAS	10776842	DARLYS JANETH CONTRERAS PEREZ	24602482	3219669072	Darly contreras
15	DIOMAR JOSE DIAZ CONTRERAS	11288602	DARLYS JANETH CONTRERAS PEREZ	24602482	3219669072	Darly contreras
16	JUAN DAVID CORONADO CALDERON	1157968397	DORIS OMAIRA CALDERON VARGAS	1094366463	3202541084	Doris Calderón
17	VALERY DANIELA MARROQUIN VARGAS	1120847105	MARIA VICTORIA MARROQUIN VARGAS	1121874084	3233021722	Maria victoria
18	ERICK MATIAS MARROQUIN VARGAS	1120847106	MARIA VICTORIA MARROQUIN VARGAS	1121874084	3233021722	Maria victoria
19	JHON ALEJANDRO GUILLEN PARADA	1083063478	YEISI CELINA GUILLEN PARADA	30930627	3144377833	Yesi Guillen
20	THIAGOANDREY MEJIA SUAREZ	1097613755	CAREN SMID SUAREZ MORENO	1028660633	3226255720	Curls

LAURA VALENCIA 1006696704
Responsable de la unidad de servicio y No.cedula

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNION

EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA 3 **CONTRATO:** 50002202025	**UDS:** PUERTO ALVIRA 5
HORA: 2:00 pm	**FECHA:** 16/04/2025
LUGAR: Puerto alvira	**TEMA:** PACTO DE CONVIVENCIA
POBLACIÓN OBJETO: Padres de familia, acudientes, participantes	
OBJETIVO:	Fomentar un ambiente de respeto, colaboración y armonía entre los miembros del grupo, mediante el establecimiento de normas y acuerdos consensuados que promuevan la convivencia pacífica, la resolución constructiva de conflictos y el bienestar colectivo.

AGENDA:

1. Saludo y bienvenida
2. Abordaje del tema
3. Aclaración de dudas y cierre de la actividad

DESARROLLO: Construcción del Pacto de Convivencia

El pacto de convivencia es un acuerdo formal o informal entre los miembros de un grupo, con el objetivo de establecer normas y principios para una convivencia armoniosa y respetuosa. Este pacto busca crear un ambiente de cooperación, comprensión y resolución pacífica de conflictos, asegurando que todos los miembros se sientan valorados, respetados y escuchados en el contexto donde interactúan. El contexto específico del pacto de convivencia puede variar dependiendo del entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las

interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa par entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa para ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad a ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad.

Construcción de Normas y Valores (25-30 minutos): Se realiza una lluvia de ideas, donde cada participante tiene la oportunidad de proponer normas que cree que son necesarias para una convivencia respetuosa y armoniosa. Las propuestas son anotadas en una pizarra o rotafolio. Posteriormente, el facilitador organiza las normas en categorías (como respeto, responsabilidad, solidaridad, comunicación, etc.).

Redacción del Pacto de Convivencia (20-25 minutos): Una vez que se han consensuado las normas, el facilitador redacta un pacto de convivencia que refleje los compromisos adquiridos. El pacto debe ser un documento claro, accesible y comprensible para todos. Algunas secciones esenciales del pacto incluyen:

- **Introducción:** Explicación breve sobre el propósito del pacto.

- **Normas y compromisos:** Enumeración de las normas que todos se comprometen a seguir.

- **Compromiso personal:** Un espacio para que cada miembro firme el pacto, asumiendo su compromiso personal con las normas acordadas.

El pacto debe incluir normas de convivencia positivas y constructivas, como:

- "Nos comprometemos a respetar las opiniones y el espacio personal de los demás."
- "Nos esforzamos por cumplir con nuestras responsabilidades y ser puntuales."
- "Promovemos la empatía, ofreciendo ayuda cuando sea necesario."

5. Firma del Pacto y Cierre (10-15 minutos): Los participantes firman el pacto de convivencia, simbolizando su compromiso con las normas acordadas. Después de la firma, se invita a los participantes a reflexionar brevemente sobre lo aprendido durante la actividad y cómo van a aplicar lo acordado en su vida diaria. Se cierra la actividad agradeciendo a todos por su participación activa y destacando la importancia de mantener una actitud respetuosa y colaborativa a lo largo del tiempo.

Eviendecias Fotograficas:





Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
1. **Respeto mutuo:** Cada miembro del grupo se compromete a escuchar a sus compañeros, y respetar la opinión de los	Padres de familia, acudientes	Mayo

demás. 2. **Puntualidad:** Cada persona se compromete a ser puntual en los encuentros. 3. **Colaboración:** Todos se comprometen a trabajar en equipo de manera respetuosa, apoyando a los demás y contribuyendo al éxito del grupo. 4. **Resolución de conflictos:** Cada persona se compromete a resolver los conflictos de manera pacífica, buscando el diálogo antes que la confrontación**.**		
AGENTE EDUCATIVO	**CARGO**	**FIRMA**
Laura Valencia	Psicosocial	LAURA VALENCIA DIAZ

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT.800.143.122-6
Personeria Juridica 0001038 de 30 de agosto de 1988
"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA UDS MT PUERTO ALVIRA 3
ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN A PADRES Y ACUDIENTES
LUGAR DE REUNION RINCON DEL INDIO

FECHA: 16/04/2025
TEMA PAGO DE CONVIVENCIA

No.	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	NUIP	NOMBRE DEL PADRE O ACUDIENTE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	SAMARA CELESTE SIERRA CARDONA	1120476364	DERLY LORENA CARDONA PARRA	1120571624	3142443661	Derly Cardona
2	MARIA ANTONELLA CORDERO CIRPIAN	1121979329	YULIANA CIRPRIAN LOZANO	1121863390		Yuliana uCarpian
3	HANSEL GAEL MOGOLLON MOJICA	1157969959	YISETH LEANDRA MOJICA VERA	1030500070	3106476201	Yiseth Mojica
4	LEIDER ESTIBEN CHACON MARTINEZ	1119188918	YESICA PAOLA MARTINEZ TALERO	1115740763	3132867491	Yesica Martinez
5	LUIS ANGEL RINCON RAMOS	1120475762	ADRIANA PATRICIA RAMOS MARIN	1026574520	3124692683	ADRIANA R
6	EDUAR ADRIAN RAMOS MARIN	1123453836	ADRIANA PATRICIA RAMOS MARIN	1026574521	3124692683	ADRIANA R
7	HARLINTONG ANDREY LEON BERNAL	1120476014	LEYDA JOANNE BERNAL	40305430	3188947413	Leyda Joanne B.
8	ELIANYER MATEO ANGARITA ARRIETA	1115751601	ADRIANI YENDILETH ARRIETA PEREZ	23715691	3118440277	Adriani Arrieta
9	JEISON ANDREY VILLAREAL CASTILLO	1116510425	MAIRA YELITZA CASTILLO MINA	1116503025	3102266120	Maira
10	IAN SAMUEL HERNANDEZ SANTA	1120878068	DEYSY LORENA SANTA NOVOA	1121869904	3123635972	
11	ANDREA LILIANA CAMAÑO ROPERO	1116183745	LILIANA ROPERO HERNANDEZ	1007339196	3202941639	Liliana Ropero
12	LENDER YORDAEN BERNAL ALONSO	1116511478	NOHORA AYDEE ALONSO BERNAL	1119183806	3223945813	Nohora Aidee Alonso
13	EMILY SARAI FORERO PABON	1157968015	MAYERLY PABON GUERRERO	1116866120	3213010755	Mayerly Pabón
14	MIA ANTONELLA MORA ANGARITA	7105707	YERLY YADIMIR ANGARITA CAMARGO	1116508193	3118440277	Yerly Angarita
15	JUHANILLY SENITH CONTRERAS DUARTE	1157968875	SAMARA ALEXANDRA DUARTE AGUILAR	1115722272	3112852422	Samara A
16	VALERY YULIETH ESCAMILLA TARAZONA	1116878731	ANGHI YULIETH TARAZONA CADENA	1007760463	3133349239	Anghi T
17	GENTIL ALEXANDER MURILLO LINARES	1121981202	MAYERLY LINARES SARMIENTO	41242392	3167913699	
18	STEVEN LEANDRO TRUJILLO DIAZ	1093935208	YULIANA MICHELL TRUJILLO MURCIA	1093913005	3214010368	Yuliana trujillo
19	ESTHER ALEJANDRA CECERES CORDERO	1115751303	KEENLY BRIYIT CORDERO GONZALEZ	1007191314	3124745768	Keenly Cordero
20	BRIANYMAR REYES ASCANIO	1092030385	MARLEY ASCANIO VARGAS	1092255411	3138434678	Marley Ascanio

LAURA VALENCIA 1006696104

Responsable de la unidad de servicio y No cedula

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNION

EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA 3 **CONTRATO:** 50002202025	**UDS:** SECTOR LOMA 1
HORA: 2:00 pm	**FECHA:** 01/04/2025
LUGAR: ESCUELA JORGE ELICER GAITAN	**TEMA:** PACTO DE CONVIVENCIA
POBLACIÓN OBJETO: Padres de familia, acudientes, participantes	
OBJETIVO:	Fomentar un ambiente de respeto, colaboración y armonía entre los miembros del grupo, mediante el establecimiento de normas y acuerdos consensuados que promuevan la convivencia pacífica, la resolución constructiva de conflictos y el bienestar colectivo.

AGENDA:

1. Saludo y bienvenida
2. Abordaje del tema
3. Aclaración de dudas y cierre de la actividad

DESARROLLO: Construcción del Pacto de Convivencia

El pacto de convivencia es un acuerdo formal o informal entre los miembros de un grupo, con el objetivo de establecer normas y principios para una convivencia armoniosa y respetuosa. Este pacto busca crear un ambiente de cooperación, comprensión y resolución pacífica de conflictos, asegurando que todos los miembros se sientan valorados, respetados y escuchados en el contexto donde interactúan. El contexto específico del pacto de convivencia puede variar dependiendo del entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las

interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa par entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa para ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad a ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad.

Construcción de Normas y Valores (25-30 minutos): Se realiza una lluvia de ideas, donde cada participante tiene la oportunidad de proponer normas que cree que son necesarias para una convivencia respetuosa y armoniosa. Las propuestas son anotadas en una pizarra o rotafolio. Posteriormente, el facilitador organiza las normas en categorías (como respeto, responsabilidad, solidaridad, comunicación, etc.).

Redacción del Pacto de Convivencia (20-25 minutos): Una vez que se han consensuado las normas, el facilitador redacta un pacto de convivencia que refleje los compromisos adquiridos. El pacto debe ser un documento claro, accesible y comprensible para todos. Algunas secciones esenciales del pacto incluyen:

- **Introducción:** Explicación breve sobre el propósito del pacto.

- **Normas y compromisos:** Enumeración de las normas que todos se comprometen a seguir.

- **Compromiso personal:** Un espacio para que cada miembro firme el pacto, asumiendo su compromiso personal con las normas acordadas.

El pacto debe incluir normas de convivencia positivas y constructivas, como:

- "Nos comprometemos a respetar las opiniones y el espacio personal de los demás."
- "Nos esforzamos por cumplir con nuestras responsabilidades y ser puntuales."
- "Promovemos la empatía, ofreciendo ayuda cuando sea necesario."

5. Firma del Pacto y Cierre (10-15 minutos): Los participantes firman el pacto de convivencia, simbolizando su compromiso con las normas acordadas. Después de la firma, se invita a los participantes a reflexionar brevemente sobre lo aprendido durante la actividad y cómo van a aplicar lo acordado en su vida diaria. Se cierra la actividad agradeciendo a todos por su participación activa y destacando la importancia de mantener una actitud respetuosa y colaborativa a lo largo del tiempo.

Eviendecias Fotograficas:





Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
1. **Respeto mutuo:** Cada miembro del grupo se compromete a escuchar a sus compañeros, y respetar la opinión de los	Padres de familia, acudientes	Mayo

demás. 2. **Puntualidad:** Cada persona se compromete a ser puntual en los encuentros. 3. **Colaboración:** Todos se comprometen a trabajar en equipo de manera respetuosa, apoyando a los demás y contribuyendo al éxito del grupo. 4. **Resolución de conflictos:** Cada persona se compromete a resolver los conflictos de manera pacífica, buscando el diálogo antes que la confrontación.		
AGENTE EDUCATIVO	**CARGO**	**FIRMA**
Laura Valencia	Psicosocial	LAURA VALENCIA DIAZ

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3

NIT.800.143.122-6

Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988

"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA UDS SECTOR LOMA 7

ACTIVIDAD: SOCIALIZACION A PADRES DE FAMILIA Y ACUDIENTES

LUGAR DE REUNION ESCUELA JORGE ELIEC GAITAN

FECHA: 01/04/2025

TEMA PACTO DE CONVIVENCIA

No.	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	NUIP	NOMBRE DEL PADRE O ACUDIENTE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	CLARA ALEJANDRA CARIVAN RODRIGUEZ	1120476265	NAYIBER CARIVAN RODRIGUEZ	1006696001	3214691257	Nayiber
2	DANNA LUCIA PEREZ ESPINOSA	1120475717	ADRIANA LIZETH ESPINOSA VALENCIA	1121937195	321 9337203	
3	DIEGO ALEXANDER GONZALEZ HIDALGO	1115869500	EDUIN GABRIEL MAGALLANES VILCA	7040817	312 5750990	edwin M.
4	ELIZABETH . MAHECHA SERNA	1140940965	YESSICA TATIANA SERNA GUERRERO	1116493710	312 5223067	Yessica Serna
5	ETHAN ALEJANDRO MARIQUE VIZCAINO	1120476258	IRMA JULIETH VIZCAINO MARTINEZ	1121923220	322 3952080	Irma Vizcaino.
6	EYTHAN LUCIAN BARRERA RIVEROS	1120476344	MAYRA ALEJANDRA RIVEROS GUZMAN	1234789755	314 2714113	Mayra Riveros
7	GERARD GAEL DAVID ZAMBRANO	1060127354	DINA LINEY ZAMBRANO SAAVEDRA	1121879784	314 2452213	
8	IAM ZAID PIÑEROS LEON	1120476233	YINA PAOLA CASTAÑEDA LONDOÑO	1024480355	3142954143	Yina C
9	JANNA ISABELLA BARBOSA TOVAR	1124219925	KELY TOVAR GARCIA	1006696032	3124340802	Keli Tovar
10	JHOHAN EMILIO PEREZ APONTE	1120587815	CAGGTERINE APONTE ROMERO	1123563606	3214375476	Kaggterine Aponte
11	JOAN SEBASTIAN BARBOSA ALDANA	1120476267	INGRID YASMINA ALDANA	1121856396	3142557434	ingrid a
12	KEIDEL YOXIEL MAGALLANES GONZALEZ	1115870521	EDUIN GABRIEL MAGALLANES VILCA	7040817	312 5750990	edwin M.
13	LIAM DAMIAN TRIANA MORALES	1120475713	INGRID YISETH MORALES VIUCHE	1012410822	320 4614877	
14	LIAM ALEXIS BENITEZ TORRES	1120476123	ROSMIRA TORRES NEIRA	1120472365	3122535474	Rosmira Torres Neira
15	LUIS EMANUEL SANABRIA GARCIA	1101700334	OLGA LUCIA GARCIA AVILA	1005484431	320 4238314	
16	MIA SALOME PADILLA BARRERO	1121986180	YESICA ALEJANDRA BARRERO PEÑA	1120472564	310 2586296	
17	SALOME . GONZALEZ RAMIREZ	1120476294	NIDIA DAIFENI RAMIREZ BARAHONA	1120474519	3144268242	Nidia Ramirez
18	STEFANNY CAMILA GONZALEZ CUELLAR	1120476044	PAULA ANDREA CUELLAR SEGURA	1134434620	312 4759835	Paula Cuellar
19	YULIAN MATIAS VELOZA CUERVO	1122540212	ZEIDY STEPHANNY CUERVO YUSTI	1123800572	312 4943124	
20						

LAURA VALENCIA 1006696704

Responsable de la unidad de servicio y No.cedula

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNION

EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA 3 **CONTRATO:** 50002202025	**UDS:** SECTOR LOMA 2
HORA: 10:00 am	**FECHA:** 11/04/2025
LUGAR: SANTA HELENA	**TEMA:** PACTO DE CONVIVENCIA
POBLACIÓN OBJETO: Padres de familia, acudientes, participantes	
OBJETIVO:	Fomentar un ambiente de respeto, armonia, y hermandad entre los integrantes del grupo mediante el establecimiento de normas y acuerdos pactados, que promuevan la convivencia pacífica, la resolución constructiva de conflictos y el bienestar colectivo.

AGENDA:

1. Saludo y bienvenida
2. Abordaje del tema
3. Aclaración de dudas y cierre de la actividad

DESARROLLO:

Construcción del Pacto de Convivencia

El pacto de convivencia es un acuerdo formal o informal entre los miembros de un grupo, con el objetivo de establecer normas y principios para una convivencia armoniosa y respetuosa. Este pacto busca crear un ambiente de cooperación, comprensión y resolución pacífica de conflictos, asegurando que todos los miembros se sientan valorados, respetados y escuchados en el contexto donde interactúan. El contexto específico del pacto de convivencia puede variar dependiendo del entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia.

Se explica que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa par entorno en el que se aplique (una escuela, una organización, una comunidad, etc.), pero los principios fundamentales suelen ser los mismos: el respeto mutuo, la responsabilidad compartida y la empatía. La actividad comienza con una breve introducción sobre la importancia del respeto y la convivencia. Se explica

que la creación de un pacto de convivencia servirá como un acuerdo común que guiará las interacciones dentro del grupo. Para generar un ambiente de confianza, el facilitador pide a los participantes que compartan una breve reflexión sobre qué significa para ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad a ellos convivir en armonía y qué valores consideran esenciales en una comunidad.

Construcción de Normas y Valores (25-30 minutos): Se realiza una lluvia de ideas, donde cada participante tiene la oportunidad de proponer normas que cree que son necesarias para una convivencia respetuosa y armoniosa. Las propuestas son anotadas en una pizarra o rotafolio. Posteriormente, el facilitador organiza las normas en categorías (como respeto, responsabilidad, solidaridad, comunicación, etc.).

Redacción del Pacto de Convivencia (20-25 minutos): Una vez que se han consensuado las normas, el facilitador redacta un pacto de convivencia que refleje los compromisos adquiridos. El pacto debe ser un documento claro, accesible y comprensible para todos. Algunas secciones esenciales del pacto incluyen:

- **Introducción:** Explicación breve sobre el propósito del pacto.
- **Normas y compromisos:** Enumeración de las normas que todos se comprometen a seguir.
- **Compromiso personal:** Un espacio para que cada miembro firme el pacto, asumiendo su compromiso personal con las normas acordadas.

El pacto debe incluir normas de convivencia positivas y constructivas, como:

- "Nos comprometemos a respetar las opiniones y el espacio personal de los demás."
- "Nos esforzamos por cumplir con nuestras responsabilidades y ser puntuales."
- "Promovemos la empatía, ofreciendo ayuda cuando sea necesario."

4. **Firma del Pacto y Cierre (10-15 minutos):** Los participantes firman el pacto de

convivencia, con la postura de la huella de cada uno de los integrantes y simbolizando su compromiso con las normas acordadas. Después de la firma, se invita a los participantes a reflexionar brevemente sobre lo aprendido durante la actividad y cómo van a aplicar lo acordado en su vida diaria. Se cierra la actividad agradeciendo a todos por su participación activa y destacando la importancia de mantener una actitud respetuosa y colaborativa a lo largo del tiempo

5.

Eviendecias Fotograficas:







Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
1. **Puntualidad:** Cada persona se compromete a ser puntual en los encuentros y la realización de las actividades. 2. **compañerista:** Todos se comprometen a trabajar en equipo de manera respetuosa, apoyando a los demás y contribuyendo al éxito del grupo. 3. **Estar al día con documentación**: todos se comprometen a tener los documentos al día. **4. Ser honesto:** los integrantes del grupo se comprometen a ser honestos siempre. **5. Ser amable:** cada integrante se compromete a ser amable dentro y fuera de los encuentros. 6. **Respeto mutuo:** Cada miembro del grupo se compromete a escuchar a sus compañeros, y respetar la opinión de los demás. 7. **Responsables:** cada uno se compromete a asistir y participar de las actividades. 8. **Cuidar el material:** se comprometen a ser cuidadosos con el material. **9. A participar activamente de la olla comunitaria.**	Padres de familia, acudientes	Mayo
AGENTE EDUCATIVO	**CARGO**	**FIRMA**
Claudia Rico Navarro	Psicosocial	

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3

NIT.800.143.122-6

Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988

"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA UDS: Sector loma 2 FECHA: 11-04-2025 ACTIVIDAD: Socialización padres y acudientes

LUGAR DE REUNION: Santa Helena TEMA: Pacto de convivencia

No.	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	NUIP	NOMBRE DEL PADRE O ACUDIENTE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	JHON ESTIVEN BEJARANO QUINTERO	1122543000	DIANA MARCELA QUINTERO PEREZ	1151453639	3118335594	Diana Quintero
2	YANEHT ALEJANDRA LADINO CUESTA	1120508153	MARIZA ALEJANDRA CUESTA ACOSTA	1006722115	3229398226	Alejandra Cuesta
3	SANTHIGO ALEJANDRO LONDOÑO ZAMBRANO	1119950590	ARINDA MERCEDES ZAMBRANO CARREÑO	34178588	3142717152	Arinda Zambrano
4	JUAN DIEGO PIÑEROS BARRERA	1120394101	MARLY ALEJANDRA BARRERA	1006693057	3214206955	Marly Barrera
5	EVELIN SAMNTHA GONZALEZ PEREZ	1120396083	DIANA LILIANA BARBOSA GUZMAN	1122127303	3174963045	
6	ANDREA YISELA CAICEDO VERGARA	1120395681	YUSMILI DAMARIS VERGARA ROJAS	1006695937	3153734690	Damaris V.R
7	ANDRY YULITZA VERGARA CAICEDO	1120927855	DAMARIS PAOLA CAICEDO PAEZ	1122123534	3153734690	Damaris Caicedo
8	LIAN SANTIAGO JURADO MONGUE	1120394606	KIARA NOMGE BARRIOS	1120500712		Sofia M.
9	DYLAN SANTIAGO PEDRAZA CARRION	1122944729	MARCELA CARRION TORRES	1006820249	3182869233	
10	ANA ABIGAIL SEPULVEDA VILLA	1037138608	YESSENIA VILLA FLORES	1038823995	3205663818	Yessenia Villa.F.
11	KERR ENRRIQUE VEGA OVIEDO	1124219929	ANA ESTHER OVIDEO GONZALEZ	11281440087	3227674384	Ana Oviedo G
12	ISABELLA CARDENAS SALINAS	1120847789	SARA CARDENAS SALINAS	1122508650	3228142759	Sara cardenas
13	DYLAN ALEXANDER CHIMBACO RAMIREZ	1120394255	LAURA FERNANDA RAMIREZ BARRIOS	1006697193	3203230019	Laura Fernanda RB
14	ELVIA CATALEYA PEÑA GUALTEROS	1120927873	DEISY YOLIMA GUALTERO SANCHEZ	1120473592	3229415729	Yolima gualteros
15	ANDRES JOSE PEÑA GUALTEROS	1120927546	DEISY YOLIMA GUALTERO SANCHEZ	1120473592	3229415729	Yolima gualteros
16	ADRIANA SOFIA RIVEROS SANCHEZ	1120587691	RAQUEL HERNANDEZ RUBIO	40448687	3115360333	Raquel Hernandez
17	CARMEN LIZETH SANCHEZ BOLAÑOS	1117559435	RAQUEL HERNANDEZ RUBIO	40448687	3115360333	Raquel Hernandez
18	GABRIELA GARCIA OSPINA	1120393352	CLARA MARCELA OSPINA VEGA	1120926108	3174437879	Marcela Ospina
19	HAZLY ANTONELLA ACOSTA USAQUEN	1123453213	YOLANDA USAQUEN	1073670916	3202154924	Yolanda Usaquen

Claudia Rico 1121881715

Responsable de la unidad de servicio y No cedula

Powered by CamScanner