SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

NOTA: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	**202500948**

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**MARTHA MILENA MENDOZA MENDOZA**		
Identificación:	**1.043.931.697**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Nombre del Supervisor:	**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	**OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500446**	**Fecha de C.D.P.**	**03/02/2025**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501306**	**Fecha del R.P.**	**05/03/2025**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	**$ 32.000.000**
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	**$ 32.000.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/03/2025	**04/11/2025**	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A

			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 32.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 32.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 16.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 16.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**04**

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL.

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE JUNIO DEL 2025 AL 04 DE JULIO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que realiza la Alta Consejería en materia de convivencia ciudadana.	✓ **Apoyo logístico, DIA NACIONAL LIBERTAD RELIGIOSA Y DE CULTO (4 de junio 2025)** ✓ **Apoyo en Velatón – Encendiendo Vibras (Usiacurí – Baranoa -)** ✓ **Apoyo** Feria De Las emociones en el municipio de (Repelón). **CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE JUNIO DEL 2025 AL 04 DE JULIO DE 2025.**

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL.

Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en el Municipios del Departamento del Atlántico.	✓ Reunión de seguimiento convivencia. ✓ Asistí a reunión programadas por supervisor de contrato para tratar temas referentes a planeación y organización de actividades, respuesta de derechos de petición, ENTRE OTROS. ✓ Asistí a reunión para capacitación referente a temas de SALUD MENTAL (politécnico y Dra. Sandra) **CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE JUNIO DEL 2025 AL 04 DE JULIO DE 2025.**
Apoyar a la Secretaría del Interior asistencialmente; en las actividades con las diferentes asociaciones cívicas y líderes comunitarios, con relación a los proyectos de Convivencia comunitaria.	✓ Acompañamiento reunión de organización previa evento DIA NACIONAL DE LIBERTA RELIGOSO Y DE CULTOS. ✓ Representación en comité de política DE DE DROGAS . Seguimiento de eje ASFIXIA -OXIGENO **CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE JUNIO DEL 2025 AL 04 DE JULIO DE 2025.**
Brindar apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana.	✓ Brinde apoyo administrativo en: oficios para entidades externas que tienen relacionamiento con el desarrollo de las estrategias que maneja consejería para la convivencia. ✓ Manejo de agenda mensual de actividades y eventos de Consejería para la Convivencia. ✓ Realice requerimientos de combustible para transporte de las diferentes actividades del periodo correspondiente. **CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE JUNIO DEL 2025 AL 04 DE JULIO DE 2025.**
Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean encomendados.	✓ Guarde absoluta reserva, sobre los asuntos que me fueron encomendados. **CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE JUNIO DEL 2025 AL 04 DE JULIO DE 2025.**
Presentar mensualmente informe detallado de gestión de las actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del mismo	✓ Presento informe mensual de gestión de actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del mismo **CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE JUNIO DEL 2025 AL 04 DE JULIO DE 2025.**
Las demás señaladas por el supervisor del contrato.	✓ Realice tareas asignadas y señaladas por el supervisor: comunicación asertiva de designación de tareas a personas pertenecientes al equipo de Consejería para la Convivencia. ✓ Apoyo en revisión de soportes para pagos correspondientes a contratistas de OPS, revisión en SECOP II. **CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE JUNIO DEL 2025 AL 04 DE JULIO DE 2025.**

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.









REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.







5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOSE ANTONIO LUQE GEROSA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	**9483875109**	**04/04/2025**	**$409.800**
2	9484481001	**05/05/2024**	**$472,800**
3	9487023833	**04/06/2025**	**$472,800**
4	9488563589	2025/07/07	$472,800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$1.828.200**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **07** días del mes de **JULIO** de **2025.**

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA
C.C. 72.002.788 DE BARRANQUILLA
SECRETARIO DEL INTERIOR

MARTHA MILENA MENDOZA MENDOZA
C.C.1.043.931.697 DE TUBARA

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL