

Magangué, Bolívar 15 de julio de 2025

Señores

FUNDACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL SIN FRONTERA - FUNAMSOCFROM

Calle 65 #34-146

Soledad – Atlántico

Email: funamsocfrom@gmail.com

E. S. D.

REFERENCIA: INVITACIÓN A OFERTAR - CONTRATACIÓN DIRECTA

La Corporación Autónoma Regional del Sur de Bolívar -CSB, requiere contratar bajo la modalidad de Contratación Directa de acuerdo con los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, decreto 1860 de 2021, la Ley 1474 de 2011 y demás normas complementarias, las actividades descritas en ANEXO TÉCNICO adjunto, en los siguientes términos:

1. OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LA EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PROYECTO 7. SANEAMIENTO BÁSICO EN LOS MUNICIPIOS DEL SUR DE BOLÍVAR, VIGENCIA 2025.

2. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCION

Cinco (05) meses contados a partir de la suscripción del Acta de Iniciación del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Para efectos fiscales la ejecución es en la jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional del Sur de Bolívar, en las coordenadas del proyecto.

3. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

Se estima que el valor requerido para el desarrollo del objeto del presente contrato es la suma de CUATROCIENTOS SIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/L/CTE (\$407.769.359,00), incluidos todos los impuestos, costos y gastos que se deriven para la correcta ejecución del objeto a contratar.

4. PLAZOS DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de publicación	29/07/2025 https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
Fecha límite para presentar oferta	31/07/2025 Hasta las 17:00 P.M comunicacionescsbcontratacion@gmail.com

5. DOCUMENTOS DE LA OFERTA TÉCNICA

El proponente deberá aportar con su oferta la siguiente documentación:

- Carta de presentación de la Propuesta teniendo en cuenta el Anexo Técnico
- Oferta económica de conformidad al numeral 4 del Anexo Técnico
- Las siguientes certificaciones

#	Requisito	Aplicación para Persona Jurídica (Empresa)
1	Formato Hoja de Vida (SIGEP)	Certificado de Existencia y Representación Legal y el Registro Único de Proponentes (RUP).
2	Soportes Académicos	Soportes académicos del equipo de trabajo o personal clave que ejecutará el contrato, según lo exija el proceso.
3	Tarjeta Profesional	Tarjetas profesionales del personal idóneo que la empresa asignará para la ejecución del contrato.
4	Certificado de Antecedentes Profesionales	Certificados de antecedentes del equipo profesional ofrecido para el contrato.
5	Vigencia de la Tarjeta Profesional	Certificado de vigencia de las tarjetas de los profesionales clave del equipo.
6	Soportes de Experiencia	Certificaciones de contratos ejecutados por la empresa, demostrando su experiencia corporativa.
7	Fotocopia Documento de Identidad	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal.
8	Situación Militar	No Aplica. Es un requisito exclusivo para personas naturales.
9	Afiliación a Salud	Certificación de pago de aportes a seguridad social y parafiscales, que demuestra que la empresa está al día con los pagos de sus empleados.
10	Afiliación a Pensión	Certificación de pago de aportes a seguridad social y parafiscales mencionada en el punto anterior.
11	Examen Preocupacional	Debe certificar que cumple con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), lo que incluye los exámenes de su personal.
12	Fotocopia del RUT	Presenta el RUT de la persona jurídica (empresa), actualizado.
13	Certificación Bancaria	Certificación de una cuenta bancaria a nombre de la persona jurídica.
14	Antecedentes Fiscales (Contraloría) y Disciplinarios (Procuraduría)	Certificado de la persona jurídica Y el de su Representante Legal.
15	Antecedentes Judiciales (Policía), Medidas Correctivas (RNMC), Inhabilitaciones Delitos Sexuales, Registro Deudores Alimentarios (REDAM)	Certificado de la persona jurídica Y el de su Representante Legal.
16	Declaración de Bienes y Rentas	Certificado del Representante Legal.
20	Declaración de Bienes y Rentas	Presentación de Estados Financieros y la obligación de tener el Registro Único de Beneficiarios Finales (RUB).

6. CONDICIONES DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA

El proponente deberá aportar mínimo dos (2) contratos donde se constate que tiene experiencia igual o similar al objeto de la presente invitación.

CLAUDIA MILENA CABALLERO SUAREZ
Directora General CSB

Elaboró Aspectos Técnicos: José de Jesús Pascuales López – Subdirector de Planeación CSB
 Elaboró Aspectos Jurídicos: Víctor A. Valera – Asesor Externo en Contratación CSB
 Elaboró Aspectos Jurídicos: Sandra Díaz Pineda – Secretaria General CSB