

**MUNICIPIO DE MARINILLA****NIT 890983716-1****COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-01940****Fecha de Pago:** 24-07-2025**Estado:** PAGADOUsuario Pago:
CSUAZA
1957**PAGADO A:****DESCRIPCIÓN:**

ASOCIACION DE MUJERES CAMPESINAS BUSCANDO FUTURO ,Id: 811045056
FORTALECIMIENTO Y GENERACION DE VALOR AGREGADO A LOS PRODUCTOS SURGIDOS DE LOS
SISTEMAS PRODUCTIVOS, VINCULADOS A LOS PROCESOS DE AMCABF, COMO LAS PLANTAS
AROMATICAS Y MEDICINALES, FRIJOL DE VARIEDADES COMERCIALES Y NATIVAS ENTRE OTRAS.
SEGUNDO PAGO

Otros:

CANCELACION OP # 2025-1957

Tipo Pago

PGNOR

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 12,203,100.00 **Vir Deducc.:** 0.00 **Vir Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 12,203,100.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
2	BANCOLOMBIA	647-4033446-6	24072025	ASOCIACION DE MUJERES CAMPESIN	\$5,665,498.00
3	BANCO DE BOGOTA	46300143-8	24072025	ASOCIACION DE MUJERES CAMPESIN	\$6,537,602.00
Total:					\$12,203,100.00

Sara Gómez R
SARA VIVIANA GOMEZ RAMIREZ
DIRECTORA DE TESORERIA (E)

BENEFICIARIO

"LA FUERZA DE LA GENTE"

JULIO CESAR SERNA GOMEZ

Dirección: CL 30 N 30-13 Teléfono: 548-44-10 Fax: 548-44-10 Nit: 890983716-1 Correo Electrónico:
alcaldia@marinilla-antioquia.gov.co

**MUNICIPIO DE MARINILLA****NIT 890983716-1****ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-1957**

Usuario Ordenó

ABOTERO

CE1940

Comprobante: 03 : CAUSACION**Fecha/Estado**
23/07/2025 **PAGADO****TIPO PAGO:** Otros Pagos**CONTRATO:** ---**PAGADO A:** ASOCIACION DE MUJERES CAMPESINAS BUSCANDO FUTURO ,Id: 811045056**DESCRIPCIÓN:** FORTALECIMIENTO Y GENERACION DE VALOR AGREGADO A LOS PRODUCTOS SURGIDOS DE LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS, VINCULADOS A LOS PROCESOS DE AMCABF, COMO LAS PLANTAS AROMATICAS Y MEDICINALES, FRIJOL DE VARIEDADES COMERCIALES Y NATIVAS ENTRE OTRAS. SEGUNDO PAGO

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 12,203,100.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 12,203,100.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
459	585	1	10	2.3.2.02.02.009.1702.0101	ACOMPANAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A PRODUCTORES RURALES	\$5,665,498.00
459	585	10	10	2.3.2.02.02.009.1702.1001	T.S.E - ACOMPANAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A PRODUCTORES RURALES	\$6,537,602.00
TOTAL:						\$12,203,100.00

LAURA GICEL OROZCO GONZALEZ
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

"LA FUERZA DE LA GENTE"

JULIO CESAR SERNA GOMEZ

Dirección: CL 30 N 30-13 Teléfono: 548-44-10 Fax: 548-44-10 Nit: 890983716-1 Correo Electrónico:
alcaldia@marinilla-antioquia.gov.co

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Alcaldía de Marinilla
	FORMATO ACTA RECIBO SATISFACCIÓN	

Marinilla, julio 11 del 2025

EL SUPERVISOR (A)

CERTIFICA:

Que ASOCIACIÓN DE MUJERES CAMPESINAS BUSCANDO FUTURO -AMCABF-, con NIT. 811045056-8, ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato Número 238SA2025, cuyo objeto es "FORTALECIMIENTO Y GENERACIÓN DE VALOR AGREGADO A LOS PRODUCTOS SURGIDOS DE LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS, VINCULADOS A LOS PROCESOS DE AMCABF, COMO LAS PLANTAS AROMÁTICAS Y MEDICINALES, FRÍJOL DE VARIEDADES COMERCIALES Y NATIVAS, ENTRE OTRAS", correspondiente al segundo (2) pago del convenio, con un avance del 80%.

Se recibe a satisfacción el objeto del contrato para proceder a su respectivo pago, por el siguiente rubro 2.3.2.02.02.009.1702.0101 ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A PRODUCTORES RURALES, por valor de \$ 5.665.498, 2.3.2.02.02.009.1702.1001 T.S. E - ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A PRODUCTORES RURALES, valor \$ 6.537.602, conforme CDP 459 de la fecha 19 de marzo del 2025 y CRP 585 de la fecha 28 de marzo del 2025, para un valor total de \$12.203.100 según el PAC.

Asimismo, se realiza la verificación del sistema de Seguridad Social (EPS, AFP y ARL), afiliación en estado activo. Se realiza la verificación al cumplimiento de las acciones tendientes a la prevención de los riesgos y peligros durante la ejecución de las labores, según los componentes del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo y los procesos del SIGEM.

Luis Ramirez

Firma
Supervisor

lho 22/25

Revisó: Gestor del proceso		Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 503	Versión: 11	Fecha: 19 de febrero de 2025
			Página: 1 de 1

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM		 Alcaldía de Marinilla
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			02/07/25
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	2 de 3	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	02/05/25	HASTA EL	02/07/25

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO			
CONTRATO ()	NÚMERO:	238SA2025	
CONVENIO (X)	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02/04/25	
OBJETO: FORTALECIMIENTO Y GENERACIÓN DE VALOR AGREGADO A LOS PRODUCTOS SURGIDOS DE LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS, VINCULADOS A LOS PROCESOS DE AMCABF, COMO LAS PLANTAS AROMÁTICAS Y MEDICINALES, FRÍJOL DE VARIEDADES COMERCIALES Y NATIVAS, ENTRE OTRAS.			
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – SECRETARIA DE AGRICULTURA Y AMBIENTE		
CONTRATISTA	NOMBRE	ASOCIACIÓN DE MUJERES CAMPESINAS BUSCANDO FUTURO - AMCABF-	
	NIT o CÉDULA	811045056-8	
SUPERVISOR (X) INTERVENTOR ()	NOMBRE	LUIS EDIER RAMIREZ CUARTAS	
	CÉDULA	1.037.632.591	
FECHA DE INICIO	02/04/25	FECHA DE TERMINACIÓN	01/10/25
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			01/10/25

VALOR	INICIAL	CINCUENTA Y OCHO MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS (\$58.110.000)				
	ADICIÓN N° 1	N/A				Fecha [dd/mm/aa]
	VALOR TOTAL	SUMAR EL INICIAL MAS LAS ADICIONES CINCUENTA Y OCHO MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS (\$58.110.000)				
PLAZO	INICIAL	El plazo es de seis (6) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo lleno de requisitos legales, sin superar la vigencia 2025.				
	PRÓRROGA N° 1	N/A				Fecha [dd/mm/aa]
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CDP N°	459	19/09/25	CRP N°	585	28/03/25

Revisó: Gestor del proceso		Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 4	Fecha: 19 de febrero de 2025
			Página: 1 de 6

ADICIÓN N° 1	CDP N°	N/A	Fecha [dd/mm/aa]	CRP N°	N/A	Fecha [dd/mm/aa]
-----------------	--------	-----	------------------	--------	-----	---------------------

2. GARANTIAS SOLICITADAS

POLIZA INICIAL			
NÚMERO (S)	48-44-101007088	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÓN	03/04/2025	F APROBACIÓN	03/04/2025
AMPAROS		VIGENCIAS DESDE HASTA	
CALIDAD	02/04/2025	10/10/2026	
CUMPLIMIENTO	02/04/2025	10/02/2026	
SALARIOS Y PRESTACIONES	02/04/2025	10/10/2028	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
1. Diseñar e implementar un modelo de gobernanza para la planta de procesamiento, que asegure su autonomía, sostenibilidad y eficiencia operativa, en un plazo de 6 meses a partir de la aprobación del proyecto	De los 6 talleres participativos previstos para el proceso de construcción colectiva de la estructura organizacional y los valores de la planta, al día 1 de Julio 2025	a) Asamblea General Ordinaria AMCABF (16 de abril de 2025) Con la participación de las 30 personas asociadas, esta asamblea permitió aprobar propuestas claves relacionadas con el fortalecimiento organizativo de AMCABF, entre ellas la creación de una Instancia Administrativa. b) Reunión de asociadas AMCABF (23 abril de 2025) Se convocó un grupo de asociadas firmantes para	Avance del 80%	Participación de 30 socias para aprobación de propuestas claves

Revisó: Gestor del proceso	Aprobó: Líder del proceso		
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 4	Fecha: 19 de febrero de 2025
			Página: 2 de 6

		<p>profundizar en los compromisos adquiridos dentro del proyecto CAMPESENA.</p> <p>c) Taller participativo con estudiantes de la Universidad de Antioquia: empoderamiento organizativo y fortalecimiento de redes sociales (29 de mayo de 2025, vereda Cascajo Arriba)</p>		
<p>2. Fortalecer el funcionamiento la infraestructura y equipos necesarios para el procesamiento de al menos 190 mil tisanas (unidades) mensuales de hierbas aromáticas, cumpliendo con estándares de calidad y buenas prácticas de manufactura</p>	<p>Realizar un diagnóstico de la infraestructura, materiales, insumos y equipos existentes en la planta de procesamiento</p> <p>El área total de la planta de procesamiento ubicada en la Ciudadela Agrotecnológica de San José, Marinilla, cuenta con un área construida de 50m². Durante el mes de mayo 2025 se llevó a cabo un diagnóstico técnico para evaluar el estado actual de la infraestructura, materiales, insumos y equipos disponibles, con el fin de identificar las condiciones existentes y establecer las criticidades</p>	<p>Durante la visita técnica se identificaron una serie de observaciones relevantes en la planta que requieren intervención para garantizar el adecuado funcionamiento y cumplimiento de normas sanitaria. Algunas de las observaciones incluyen deterioro en paredes, suelos, puertas, iluminación deficiente, carencia de señalización, acumulación de polvo en zonas críticas del proceso, y la necesidad de reorganizar espacios como baños y</p>	<p>Avance del 80%</p>	<p>30 socias de AMCABF</p>

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	principales para la posterior adecuación del espacio.	bodegas para mejorar la funcionalidad del área productiva.			
	Definir los requerimientos técnicos y de infraestructura necesarios para cumplir con la meta de producción y los estándares de calidad	Con base en las criticidades identificada en el diagnóstico, se definieron una serie de requerimientos técnicos y de infraestructura necesarios para asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad, la eficiencia en los procesos productivos y el cumplimiento de normas de buenas prácticas	Avance del 80%	Diagnostico de 1 planta de procesamiento de harina de frijol	
	Capacitar al personal operativo en el manejo de los equipos y en las buenas prácticas de manufactura	El día 21 de mayo de 2025 y el día 24 de Junio 2025 se llevaron a cabo dos jornadas de capacitación dirigida al nuevo personal operativo de la planta.	Avance del 80%	Las parcelas de campo se encuentran en las veredas; chocho Mayo, Santa Cruz, Alto del mercado y la inmaculada. Con una participación de 38 personas	
3.	Acompañamiento personalizado a productores.	Actividad pendiente por realizar	No se tiene avance	Avance del 0%	No se tiene impacto
4.	Aplicación de estrategias de transferencia de tecnología apropiada para el cultivo de frijol y plantas aromáticas.	Actividad pendiente por realizar	No se tiene avance	Avance del 0%	No se tiene impacto

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM		 Alcaldía de Marinilla
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

5. Diagnostico Inicial de las unidades productivas de participantes	Actividad pendiente por realizar	No se tiene avance	Avance del 0%	No se tiene impacto
6. Recomendaciones técnicas adaptadas a las condiciones agroclimáticas de la zona.	En cada practica y vista de campo se les habla sobre la importancia del cuidado con el medio Ambiente para mitigar los efectos del cambio climático	Capacitación a las socias de AMCABF donde se insiste en la separación y clasificación de los empaques de agroquímicos y la entrega de los mismos en las jornadas de recolección que se realizan en el municipio con campo limpio.	Avance del 80%	Se benefician a los 30 productores de AMCABF de las veredas cascajo arriba, cascajo abajo, salto arriba, salto abajo, campo alegre, alto del mercado,

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	Avance del 80%
---	-----------------------

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
<p>La implementación de estas actividades es fundamental para completar el acondicionamiento de la planta conforme a los estándares de calidad requeridos y garantizar un entorno de trabajo seguro, ordenado y eficiente.</p> <p>Como parte del fortalecimiento de los procedimientos y del cumplimiento de estándares técnicos, se desarrolló una aplicación digital que permite centralizar los registros de producción, mejorar la trazabilidad y el control de calidad y evitar pérdidas de información. Esta herramienta facilita auditorías internas y externas, y se alinea con las recomendaciones de sistematización requeridas por entidades como el INVIMA.</p> <p>Presentar el certificado de pago vigente de los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales.</p> <p>Procurar el cuidado integral de su salud.</p> <p>Reportar preventivamente a la Entidad, cualquier condición y actos inseguros, durante el desarrollo de sus actividades misionales.</p> <p>Informar de forma inmediata al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes y accidentes de trabajo.</p> <p>Participar en las actividades de promoción y prevención organizadas por la entidad y el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST.</p>

Revisó: Gestor del proceso	Aprobó: Líder del proceso		
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 4	Fecha: 19 de febrero de 2025
			Página: 5 de 6

Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SIGEM y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.

Informar oportunamente al supervisor inmediato, toda novedad derivada del contrato.

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO		FECHA	VALOR CONTRATO
Valor Inicial		26/02/25	[\$58.110.000]
Adiciones si hay		Fecha [dd/mm/aa]	[\$00.000.000]
TOTALES			[\$00.000.000]
PAGOS	FECHAS	N° DE EGRESO	VALOR PAGO
Pago N° 1	15/04/25		[\$20.338.500]
Pago N° 2	11/07/25		[\$12.203.100]
Pago N° 3	Fecha [dd/mm/aa]		[\$00.000.000]
A. TOTAL PAGADO A LA FECHA			[\$20.338.500]
B. Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME			[\$12.203.100]
TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)			[\$32.541.600]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)			80 %

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:

Evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas

Soporte de pago a la seguridad.

Factura legal o formato equivalente

Formato de declaración juramentada en salud.

Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016

Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en el mes de julio de 2025 en el Municipio de Marinilla.



LUIS EDIER RAMIREZ CUARTAS
Secretaria de Agricultura y Ambiente
Supervisor

ROSA ANGELICA DUQUE
Representante Legal
AMCABF

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 4	Fecha: 19 de febrero de 2025	Página: 6 de 6

ASOCIACION DE MUJERES CAMPESINAS BUSCANDO FUTURO

NIT 811.045.056-8
CL 28 B 35 01
Tel: (034) 5486517
Marinilla - Colombia
amcabf@yahoo.es



Factura electrónica de venta
No. FV 181

Señores	MUNICIPIO DE MARINILLA		
NIT	890.983.716-1	Teléfono	(604) 5484410 - Ext. 000
Dirección	CL 30 30 13	Ciudad	Marinilla - Colombia

Fecha y hora Factura

Generación	01/07/2025, 13:42
Expedición	01/07/2025, 13:42
Vencimiento	01/07/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	DESEMBOLSO DEL 30% CONVENIO No. 238SA2025, CUYO OBJETO ES EL FORTALECIMIENTO Y GENERACION DEL VALOR AGREGADO A LOS PRODUCTOS SURGIDOS DE LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS, VINCULADOS A LOS PROCESOS DE AMCABF, COMO LAS PLANTAS MEDICINALES, FRIJOL DE VARIEDADES COMERCIALES Y NATIVAS, ENTRE OTRAS	1.00	12.203,100.00

Total items: 1

Valor en Letras:

Doce millones doscientos tres mil cien pesos m/cte

Forma de pago:

Contado

Medio de pago:

Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia

\$ 12.203,100.00

Total Bruto	12.203,100.00
Total a Pagar	12.203,100.00

Observaciones:

FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA No. 64722732713 A NOMBRE DE AMCABF

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830 048 145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764083458691 aprobado en 20241115 prefijo FV desde el número 160 al 500 Vigencia: 12 Meses

No responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa 0
CUFE: dfee7752977ee5f72485fb9d8e6f4177c659b93d8f56bf32971d7331486f340fdf1a4a33e936085458431c15378169f4



ASOCIACIÓN DE MUJERES CAMPESINAS BUSCANDO FUTURO
-AMCABF – NIT 811045056-8

**CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD
SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURIDICA**

La suscrita **ROSA ANGÉLICA DUQUE DE G.**, identificada con cédula de ciudadanía N° 21.871.422, en mi condición de Representante Legal de la **ASOCIACIÓN DE MUJERES CAMPESINAS BUSCANDO FUTURO -AMCABF-**, identificada con NIT 811.045.056-8, se encuentra a Paz y Salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, se suscribe por la Representante Legal y contadora, teniendo en cuenta que la Asociación no cuenta con Revisor Fiscal.

La presente se expide en Marinilla, Antioquia, al día PRIMERO (1º) del mes de Julio del año 2025.

ROSA ANGÉLICA DUQUE DE G.
Representante Legal
AMCABF

NATALIA SANCHEZ PEÑA
Contadora
T.P. 99777-T

MARINILLA - ANTIOQUIA Dirección: EDIFICIO DE OBRAS PÚBLICAS
MARINILLA - ANTIOQUIA
Dirección: EDIFICIO DE OBRAS PÚBLICAS
Tercer Piso

Informe de ejecución de actividades Convenio No. 238SA2025

I. Introducción

Este informe presenta un resumen de las actividades ejecutadas en el marco del Convenio 238SA2025, tras la recepción del financiamiento correspondiente al 50% de aporte del Municipio de Marinilla. Se detallan las acciones llevadas a cabo, los resultados obtenidos y las evidencias generadas por cada "ítem" del presupuesto aprobado.

II. Desarrollo de Actividades

1. Diseñar e implementar un modelo de gobernanza para la planta de procesamiento, que asegure su autonomía, sostenibilidad y eficiencia operativa, en un plazo de 6 meses a partir de la aprobación del proyecto

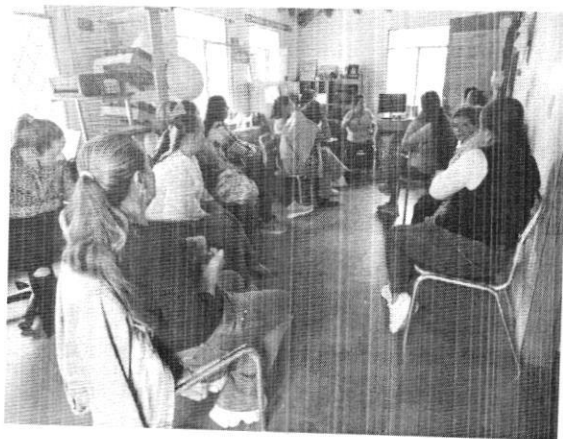
1.1. Realizar talleres participativos con las asociadas para definir la estructura organizacional y los valores de la planta

De los 6 talleres participativos previstos para el proceso de construcción colectiva de la estructura organizacional y los valores de la planta, al día 1 de Julio 2025 se han realizado los siguientes encuentros:

a) Asamblea General Ordinaria AMCABF (16 de abril de 2025)

Con la participación de las 30 personas asociadas, esta asamblea permitió aprobar propuestas claves relacionadas con el fortalecimiento organizativo de AMCABF, entre ellas la creación de una Instancia Administrativa. La Instancia permite establecer procesos internos en las áreas de producción, comercialización y administración, segregación de funciones y ejecución de tareas por personal idóneo en cada área. La Asamblea permitió también socializar el proyecto CAMPESENA – del fondo Emprender – y su vinculación con la planta de procesamiento de aromáticas y champús y sus procesos de certificación con el INVIMA. La Asamblea tenía el objetivo también de presentar los estados financieros del año 2024 y de presentar los presupuestos de ingresos y gastos para el año 2025.

Evidencias fotográficas:



b) Reunión de asociadas AMCABF (23 abril de 2025)

Se convocó un grupo de asociadas firmantes para profundizar en los compromisos adquiridos dentro del proyecto CAMPESENA. Se discutieron sus alcances, posibilidades y exigencias, especialmente en relación con el registro en Cámara de Comercio y las responsabilidades compartidas en la ejecución del proyecto.

c) Taller participativo con estudiantes de la Universidad de Antioquia: empoderamiento organizativo y fortalecimiento de redes sociales (29 de mayo de 2025, vereda Cascajo Arriba)

En el marco del proceso de fortalecimiento organizativo de AMCABF, se llevó a cabo un taller participativo con estudiantes del pregrado de Zootecnia de la Universidad de Antioquia, pertenecientes al curso de Desarrollo Rural y Extensión Agropecuaria. La actividad estuvo orientada a empoderar a las asociadas en el manejo de herramientas digitales para visibilizar sus actividades y productos en redes sociales, destacando el valor social y comunitario de la organización. Durante la jornada, se trabajó en estrategias para aumentar la visibilidad digital, marketing con enfoque social, formas de comunicar el compromiso de la organización en sus publicaciones y se reflexionó sobre la teoría de los seis grados como recurso para ampliar redes de contacto. El taller fomentó la participación activa de las asociadas, quienes compartieron inquietudes y propuestas, fortaleciendo así sus capacidades organizativas y comunicativas.

“Tendemos puentes con las juventudes, construyendo espacios de escucha y aprendizaje mutuo. A través de estas formaciones de doble vía, sembramos conciencia, cultivamos saberes y fortalecemos una red comprometida con transformar nuestra sociedad desde sus raíces.”

Evidencias fotográficas

1.2. Elaborar el manual de funciones, procesos y procedimientos de la planta



Como resultado de la jornada de capacitación de nuevo personal operativo efectuado el día 21 de Mayo 2025, se redactó un manual de usuario sobre los procesos productivos de las aromáticas y champús *Somos Campo*. El manual incluye una descripción detallada del proceso productivo de los productos de AMCABF y del utilizzo de los equipos de producción, así como de las buenas prácticas de manufactura.



Manual de usuario procesos productivos AMCABF - [Archivo](#)

1.3. Capacitar el equipo directivo y operativo de la planta de procesamiento

Durante los primeros meses de ejecución del convenio, se han desarrollado espacios de fortalecimiento y capacitación dirigidos al equipo directivo y operativo de AMCABF con el objetivo de soportar una gestión más estructurada y sostenible de la planta de procesamiento. Entre las acciones principales, cabe destacar:

- Durante las asambleas realizadas en marzo y abril 2025, se discutieron y aprobaron decisiones claves sobre la estructura de funcionamiento interno de la asociación, como por ejemplo la creación de una Instancia Administrativa Operativa, útil para organizar las funciones internas en producción, comercialización y administración;
- Se sensibilizó sobre la importancia de la organización interna y la asignación de funciones claras;
- Se avanzó en la identificación preliminar de roles y responsabilidades.

2. Fortalecer el funcionamiento la infraestructura y equipos necesarios para el procesamiento de al menos 190 mil tisanas (unidades) mensuales de hierbas aromáticas, cumpliendo con estándares de calidad y buenas prácticas de manufactura

2.1. Realizar un diagnóstico de la infraestructura, materiales, insumos y equipos existentes en la planta de procesamiento

El área total de la planta de procesamiento ubicada en la Ciudadela Agrotecnológica de San José, Marinilla, cuenta con un área construida de 50m². Durante el mes de mayo 2025 se llevó a cabo un diagnóstico técnico para evaluar el estado actual de la infraestructura, materiales, insumos y equipos disponibles, con el fin de identificar las condiciones existentes y establecer las criticidades principales para la posterior adecuación del espacio.

Equipos y mobiliario disponibles:

- Tisanadora (2)
- Fechadora, selladora (1)
- Fechadora manual (1)
- Pesa electrónica (2)
- Ozonizador *OzoNiza* (1)
- Mesas acero inoxidable (3)
- Zaran en acero inoxidable (1)
- Carro transportador en acero inoxidable (2)
- Mesa soporte en acero inoxidable (1)
- Mezcladora (1)
- Selladora manual (1)
- Máquina de motor manual (1)
- Agitador en acero inoxidable (1)
- Estantería (1) metálico
- Estanterías pared en acero inoxidable (4)
- Vestier
- Escritorio
- Ducha
- Estantería de madera

Observaciones principales

Durante la visita técnica se identificaron una serie de observaciones relevantes en la planta que requieren intervención para garantizar el adecuado funcionamiento y cumplimiento de normas sanitaria. Algunas de las observaciones incluyen deterioro en paredes, suelos, puertas, iluminación deficiente, carencia de señalización, acumulación de polvo en zonas críticas del proceso, y la necesidad de reorganizar espacios como baños y bodegas para mejorar la funcionalidad del área productiva.

- 2.2. Definir los requerimientos técnicos y de infraestructura necesarios para cumplir con la meta de producción y los estándares de calidad

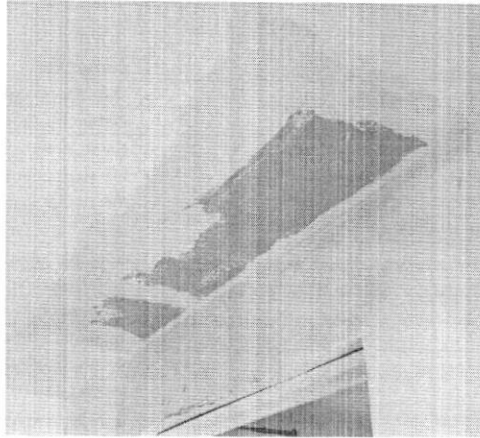
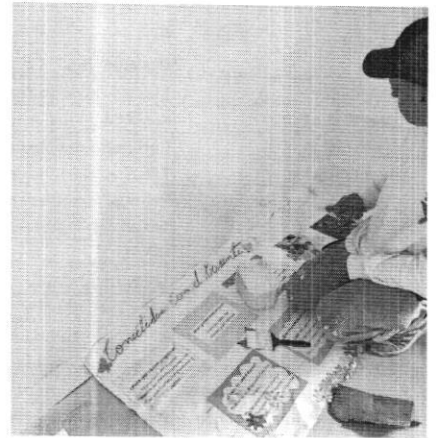
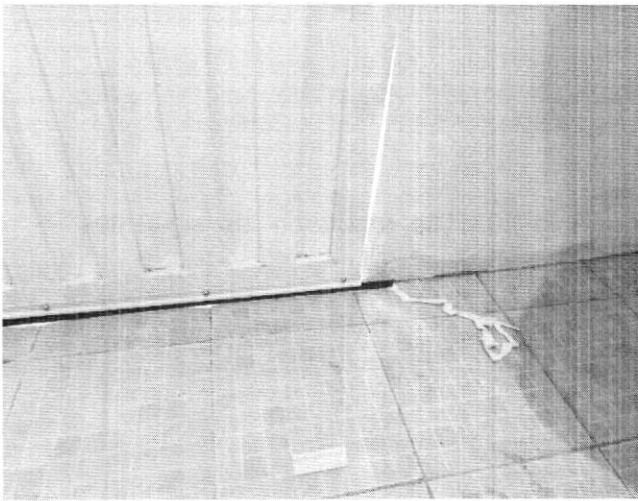
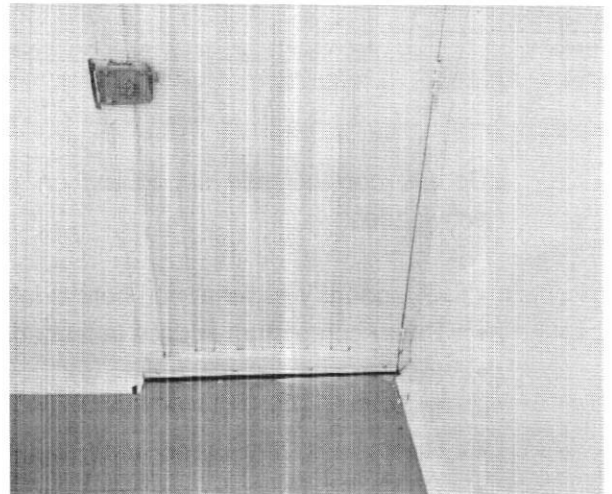
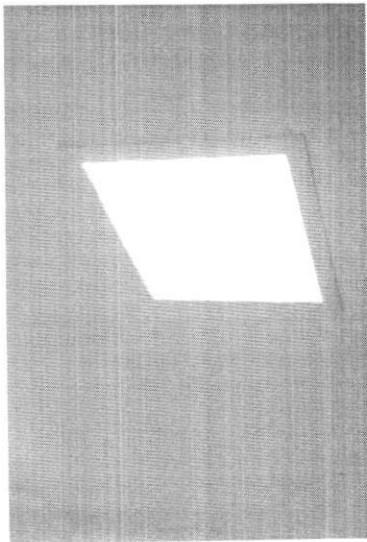
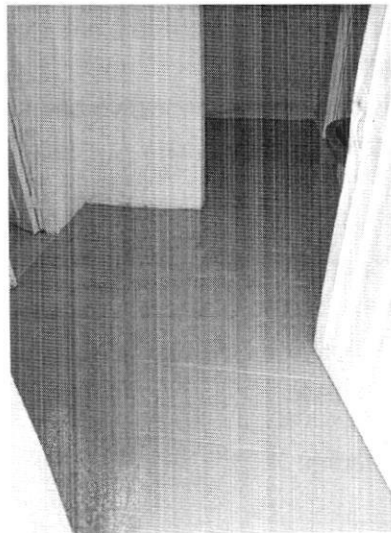
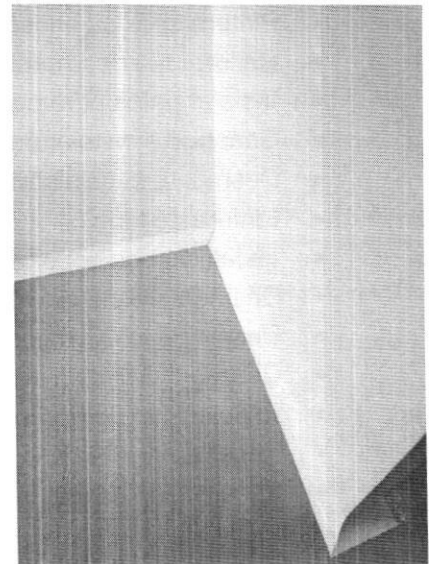
Con base en las criticidades identificada en el diagnóstico, se definieron una serie de requerimientos técnicos y de infraestructura necesarios para asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad, la eficiencia en los procesos productivos y el cumplimiento de normas de buenas prácticas. La siguiente tabla informa acerca de las correcciones necesarias en la planta:

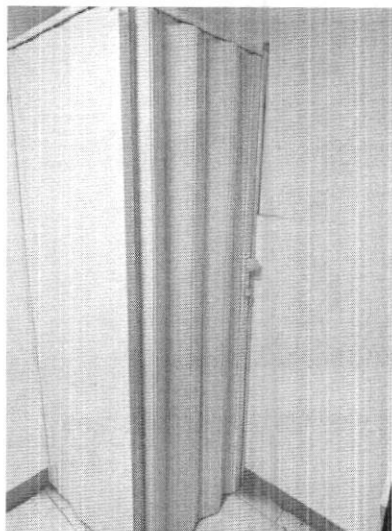
Lugar	Observacion	Correccion
Alrededores	Malezas en los alrededores de la planta	Guadañar y asperjar con herbicida
Alrededores	Fachada en mal estado	Pintar con pintura acrilica
Area comun	Cerradura deficiente	Cambiar cerradura
Area comun	Excesiva altura en la puerta	Instalar burlete
Area comun	Iluminacion deficiente	Instalar lampara led 24W o (2) 12w separadas
Area comun	Techo con imperfecciones y humedades	Reemplazar Drywall por techo en PVC usando la misma estructura 8m2
Area comun	Vestier	Construir vestier en acrilico y aluminio
Area comun	Suelo deteriorado	Pintar epoxica(Evaluar poner mortero)
Baños	Baño con mal olor	Despegarlo y condenarlo para dejar como bodega
Bodega Quimicos	Habilitarlo como baño	Trasladarlo todo hacia baño condenado
Toda la planta(Aromaticas)	Paredes deterioradas	Retirar imperfecciones y pintar con pintura acrilica blanca
Toda la planta(Aromaticas)	Suelo deteriorado	Pintar epoxica
Toda la planta(Aromaticas)	Puertas permanecen abiertas	Instalar gatos para puertas batientes (5 unds)
Extintor	Falta señalizacion en suelo	Pintar bajo extintor con pintura amarilla un borde rectangular 5cc de grosor
Pulverizado	Concentracion de polvo en area de proceso	Poner extractores en el techo
Tiznado	Concentracion de polvo en area de proceso	Poner extractores en el techo
Recepcion	No se tiene lugar para disponer materias primas	Instalar estantes aproximadamente de 3 a 4 peldaños
Recepcion	No se cuenta con separacion fisica entre pulverizado y recepcion	Construir e instalar puerta en vidrio con su respectivo gato
Salida materia prima	No se cuenta con aislamiento adecuado al exterior	Instalar burlete, malla en puerta y respectivo gato

De las correcciones sugeridas, en el mes de junio 2025 se realizaron las siguientes actividades:

- Guadañar y asperjar con herbicida
- Pintar con pintura acrílica la fachada de la planta
- Instalar burlete en la puerta del área común
- Instalar lampara led 24W en el área común
- Reemplazar Drywall por techo en PVC en el área común
- Construir vestier en acrílico y aluminio
- Pintura epóxica en toda la planta
- Retirar imperfecciones y pintar con pintura acrílica blanca las paredes de toda la planta
- Instalar gatos para puertas batientes
- Construir e instalar puerta en vidrio con su respectivo gato
- Desmonte e instalación de 2 cortinas plegables
- Pintura de tubo
- Instalación de soporte
- Desmonte e instalación de lámpara nueva
- Desmonte de placa deteriorada
- Corte e instalación de placa nueva para cubrir espacio
- Recolección de basura y aseo
- Resanes en placa
- Recolección de escombros en techo

Evidencias fotográficas



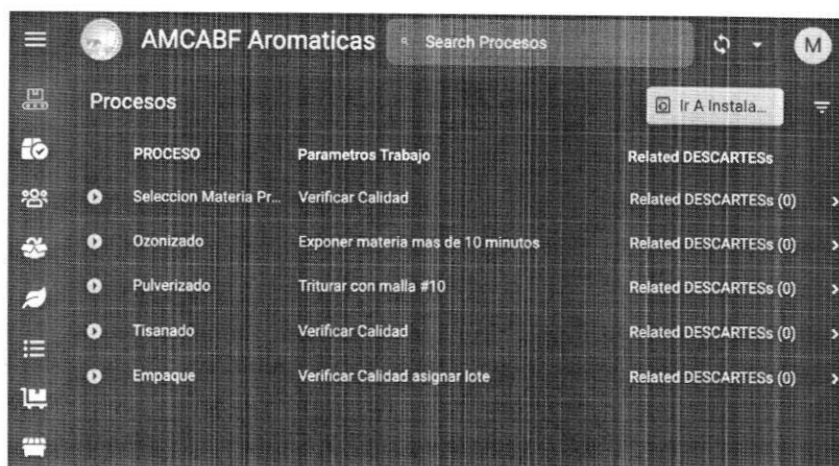


A pesar de los avances alcanzados, aún quedan pendientes algunas acciones priorizadas en el diagnóstico inicial, cuya ejecución está prevista en los próximos meses. Estas incluyen:

- Cambio de cerradura en el área común;
- Desmonte y condena del baño con mal olor para su uso como bodega;
- Traslado del contenido del cuarto de químicos al baño anteriormente mencionado;
- Señalización bajo extintor mediante pintura amarilla con borde rectangular de 5 cm de grosor;
- Instalación de extractores en las áreas de pulverizado y tisanado para reducir concentración de polvo;
- Instalación de estanterías de 3 a 4 niveles en la zona de recepción de materias primas;
- Construcción e instalación de puerta en vidrio con gato hidráulico para separar áreas de recepción y producción;
- Instalación de burlete, malla y gato en la puerta de salida de materia prima para mejorar el aislamiento con el exterior.

La implementación de estas actividades es fundamental para completar el acondicionamiento de la planta conforme a los estándares de calidad requeridos y garantizar un entorno de trabajo seguro, ordenado y eficiente.

Como parte del fortalecimiento de los procedimientos y del cumplimiento de estándares técnicos, se desarrolló una aplicación digital que permite centralizar los registros de producción, mejorar la trazabilidad y el control de calidad y evitar pérdidas de información. Esta herramienta facilita auditorías internas y externas, y se alinea con las recomendaciones de sistematización requeridas por entidades como el INVIMA.



2.3. Capacitar al personal operativo en el manejo de los equipos y en las buenas prácticas de manufactura

Actividades ejecutadas

El día 21 de mayo de 2025 y el día 24 de Junio 2025 se llevaron a cabo dos jornadas de capacitación dirigida al nuevo personal operativo de la planta. Durante estas actividades, se abordaron temas relacionados con el manejo de equipos de procesamiento, los procedimientos técnicos para la producción de tisanas y champús naturales de la marca *Somos Campo*, y las buenas prácticas de manufactura. Como parte de las acciones de capacitación técnica, se explicó también el uso de la aplicación digital, con el fin de promover una gestión más eficiente, evitar la pérdida de registros físicos y avanzar hacia una gestión documental más sostenible.

Resultados obtenidos

Como resultado de la jornada, se elaboró un Manual de Usuario que documenta detalladamente el proceso productivo de los productos de AMCABF, incluyendo el uso adecuado de los equipos, las etapas del proceso y las condiciones requeridas para cumplir con estándares de calidad. El manual también incorpora lineamientos de buenas prácticas de manufactura (BPM), contribuyendo a la estandarización de los procedimientos internos.

Participantes

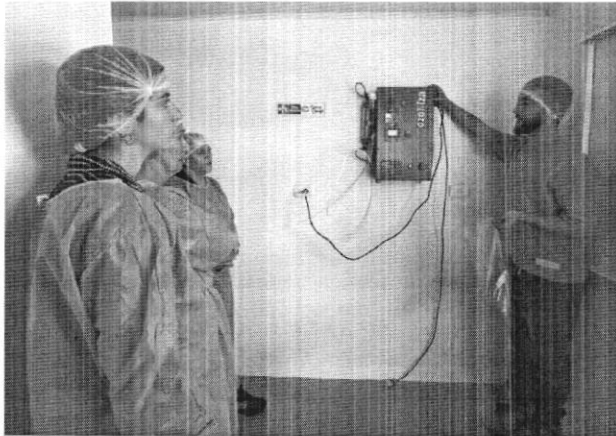
- Rosa Angelica Duque Gómez – Directora Ejecutiva AMCABF
- Luz Edilma Ramírez Echeverry – Asociada AMCABF
- Juan Pablo Gómez Gómez – Colaborador externo AMCABF
- Chiara Leopizzi – Voluntaria Fundación Salva Terra en apoyo a AMCABF
- Michela Bondandini – Voluntaria Fundación Salva Terra en apoyo a AMCABF
- Viki Leandra Cardona
- Beatriz Elena Rincón
- Federico Gómez Zapata
- Jacobo Gómez Zapata

Lugar y fecha

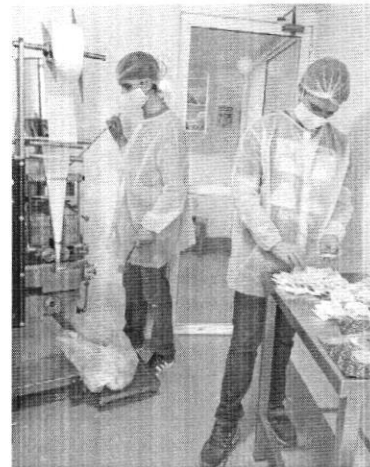
Ciudadela Agrotecnológica de San José, 21 de mayo de 2025 y 24 de Junio 2025

Evidencias disponibles:

- Manual de usuario
- Registro fotográfico de la jornada



Capacitación 21/05/2025



Capacitación 24/06/2025

- Listado de asistencias planta de producción
3. **Vincular y capacitar al menos 20 asociados en los procesos de transformación agroindustrial, empaque y control de calidad, garantizando que la producción en campo cumpla con los requerimientos de la planta de transformación**
 - 3.1. Diseñar el plan de formación en producción y manejo postcosecha de hierbas aromáticas
 - 3.2. Realizar la convocatoria y selección de los participantes
 - 3.3. Establecer acuerdos de proveeduría entre la planta y los productores capacitados