
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>	
Cuota número 3		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4148.010.26.1.0575-2025		
Nombre completo del contratista: RUBY CAMELIA CORTÉS MOLINEROS		
Documento de identificación: 52263235		
Nombre del supervisor: YAMILETH CORTÉS ARBOLEDA		
Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA		
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE LA CIRCULACION DE CONTENIDOS CULTURALES EN SANTIAGO DE CALI" BP-26005286, VIGENCIA 2025.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 22/MAY/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025	
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor del contrato: Hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE \$21.780.000		
Adición: N/A		
Prórroga: N/A		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2

<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Resumen contable y financiero:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota por cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.780.000.	\$ 5.445.000	\$ 10.890.000	\$ 5.445.000

Información del pago de seguridad social:	No. Planilla: 4608360928 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9993330230 Operador: SOI Fecha de Pago: 2025/07/14 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO DE 2025
---	---


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta documento soporte de la **CUOTA TRES** con número **2984** y se autoriza desembolso de acuerdo a la disponibilidad del PAC. El contratista Escoja una Escoja una a la seguridad social integral correspondiente al mes de **JUNIO/2025**.

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor: El contratista desarrolló las siguientes actividades para el cumplimiento de su objeto contractual.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL MES
OBLIGACIÓN 1: Brindar Soporte en la estructuración de los diferentes programas que adelanta la Subsecretaría de artes, especialmente en la circulación de contenidos artísticos y culturales en los territorios del Distrito de Santiago de Cali.	La contratista, revisó y aprobó el reporte realizado por al área de Planeación "RESUMEN EJECUTIVO - SEGUIMIENTO A PROYECTO DE INVERSIÓN".

✍

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2

OBLIGACIÓN 2: rindar apoyo en el seguimiento de los diferentes procesos administrativos y financieros que requiera la subsecretaría de artes.	La contratista brindó apoyo en la proyección del ofico que se envío a RECREAVALLE con el requerimiento de la entrega de informe de Ejecución del Convenio 4148.010.27.1.0002-2025.
OBLIGACIÓN 3: a a al al al al AsociadoproyecciónBrindar apoyo en las supervisiones de los convenios y/o contratos que le sean asignados.	La contratista continuó con el Apoyo a la supervisión del Convenio Interadministrativo 4148.010.27.1.0002-2025, suscrito con la CORPORACION DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN – RECREAVALLE. Asistió a las actividades relacionadas con :Comité Tecnico Operativo el dia 27 de junio de 2024. Comité Técnico Operativo el dia 09 de julio de 2024 •La contratista continuó con el Apoyo a la supervisión del Convenio Interadministrativo 4148.010.27.1.0004-2025, suscrito con la CORPORACION DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN – RECREAVALLE. Asistió a las actividades relacionadas con : Comité Técnico Operativo el dia 09 de julio de 2024- Seguimiento a la ejecución del XXXI Encuentro Nacional e Internacional de Danzas Folclóricas Mercedes Montaña. •La contratista apoyo en la revisión de la ejecución financiera del Convenio 4148.010.27.1.0004-2025 "FORTALECIMIENTO DE CONTENIDOS CULTURALES EN SANTIAGO DE CALI BP-26004731. MERCEDES MONTAÑO- MÚSICA CLÁSICA
OBLIGACIÓN 4:	La Contratista asistió a reunión presencial con el equipo de circulación, para revisar la ejecución y la dinámica que hacen y harán parte los procesos del proyecto de Circulación. Revisión de las actas de seguimiento del area de Circulación que deben ser enetregadas como soporte al área de Planeacion de la Secretaria de Cultura.
OBLIGACIÓN 5: Las demás que por naturaleza del servicio se	La contratista, asistió al Taller de Salud mental en el trabajo Taller de fortalecimiento interno / Secretaria de Cultura

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	2

deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato.	"Aprende herramientas prácticas de gestión emocional que te ayudarán a mejorar tu bienestar en el entorno laboral".
OBLIGACIÓN 6:-	La contratista brindó apoyo en la articulación entre el área de Festivales -Seguimiento a las actividades relacionados con la ejecución y presentación de informes del Festival de Música Clásica.
OBLIGACIÓN 7:	N/A
OBLIGACIÓN 8:	N/A
OBLIGACIÓN 9:	N/A

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE CULTURA, de los servicios prestados pactados durante el mes de **JULIO** del contrato No. **4148.010.26.1.0575-2025**.



Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: El contratista reporta sus evidencias en el informe de actividades

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista debe entregar en la Oficina de Gestión Documental de manera impresa y cada mes, los documentos de planilla de seguridad social, documento soporte equivalente, informe de supervisión e informe de actividades de las cuentas y productos de las actividades desarrolladas.

7. FIRMAS RESPONSABLES


YAMILETH CORTÉS ARBOLEDA
Supervisor 
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de julio de 2025