

CONTRATO No. 141-2025-CESAL-003

CONTRATISTA: CORPORACIÓN SOCIAL DE LA SABANA CENTRO

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEACIÓN

Ítem	Documento	Aplica	No Aplica	Folios
ENTIDAD				
1.	Certificado de Carencia de Personal		X	
2.	Certificado Banco de Proyectos	X		
3.	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	X		
4.	Certificado Plan Anual de Adquisiciones	X		
5.	Estudios previos	X		
6.	Análisis del Sector	X		
7.	Acto Administrativo de Justificación de la Contratación directa	X		
CONTRATISTA				
8.	Propuesta económica	X		
9.	Documento de identidad de la persona Natural o del representante legal de la persona Jurídica	X		
10.	Certificado de Existencia y Representación legal/ Acto administrativo de creación o Documento equivalente. Vigencia 30 días.	X		
11.	Fotocopia de la libreta o tarjeta militar para hombre menores de 50 años		X	
12.	Certificado de antecedentes disciplinarios – Persona jurídica y representante legal. Vigencia 30 días.	X		
13.	Certificado de responsabilidad fiscal vigente - Persona jurídica y representante legal Vigencia 30 días.	X		
14.	Certificado de antecedentes disciplinarios para cada profesión Vigencia 30 días.	X		
15.	Certificado de Antecedentes y requerimientos judiciales vigente- Persona natural (Representante Legal en caso de P.J.) Vigencia 30 días.	X		
16.	Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMCM. Vigencia 30 días.	X		
17.	Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM. Vigencia 30 días.	X		
18.	Certificado de consulta en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad. Vigencia 30 días.	X		
19.	Soporte de afiliación al sistema general de seguridad social (salud y Pensiones) no mayor a 30 días y/o planilla de pago mes vencido. (Persona natural). Vigencia 30 días.		X	
20.	Autorreporte de condiciones de salud. Vigencia 30 días.		X	
21.	Certificación suscrita por el Representante legal o revisor fiscal donde se manifieste que se cumplen con los aportes a la seguridad social y pagos parafiscales de sus empleados. (Persona jurídica)	X		
22.	Fotocopia de la Tarjeta Profesional		X	
23.	Soportes Académicos (En orden Cronológico)		X	
24.	Certificaciones de experiencia (En orden Cronológico)		X	
25.	Diligenciamiento del Formato Único de Hoja de Vida SIGEP (Ingreso)	X		
26.	Diligenciamiento del Formato de Declaración juramentada de bienes y rentas- Ley 2013 de 2019		X	
27.	Declaración Juramentada de Inhabilidades e Incompatibilidades	X		
28.	Fotocopia Registro Único Tributario RUT. (Con fecha de expedición del año 2025)	X		
29.	Paz y salvo pago de multas Código de Policía Ley 1801 de 2016 (Cuando aplique)	X		
30.	Certificación bancaria. Vigencia 30 días.	X		
31.	Declaración de renta		X	
32.	Examen médico Pre-Ocupacional Osteomuscular		X	
33.	Acta de Evaluación de idoneidad, experiencia y ocupacional	X		

EJECUCIÓN				
34.	Contrato	X		
35.	Anexo Minuta	X		
36.	Aprobación de póliza	X		
37.	Registro presupuestal	X		
38.	Certificado de afiliación a la ARL		X	
39.	Acta de inicio	X		
40.	Constancia publicación			
41.	Acta de suspensión 1			
42.	Acta de reinicio 1 (Aprobación de Garantía)			
43.	Constancia publicación			
44.	Acta de recibo a satisfacción y/o acta parcial; Informe del supervisor; Informe del contratista junto con los soportes (cuenta de cobro, pago salud y pensión); Formato RTF y demás soportes del informe del contratista; Comprobante de pago y comprobante de egreso			
45.	Adición 1, (Aprobación de Garantía)			
46.	Prorroga 1 (Aprobación de Garantía)			
47.	Constancia publicación			
48.	Modificadorio 1			
49.	Constancia de publicación			
50.	Cesión de Contrato			
51.	Acta Terminación anticipada (Cuando aplique)			
52.	Constancia publicación			