

 Indeportes CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 6

Tipo de Contratación	Honorarios		OPS	x	Convenios	
Contratante	INDEPORTES CAUCA					
Contratista	FRANCIA MILENA TORRES GUTIERREZ		No. Cédula	34560242		
No. de Contrato	045 -2025		No. Proceso	IDDRC-CD-047-2025		
Información Presupuestal	No. CDP	0072		No. RP:	0057	
	Fecha:	04/02/2025		Fecha:	14/02/2025	
Otro sí N°:	No. CDP	0408 del 18-06-2025		No. RP	0363 del 27-06-2025	
Fecha de Inicio (Secop II):	14-02-2025		Fecha Terminación:	31-08-2025		
Número de pago/ total de pagos:	6/7					
Información Cuenta Bancaria	Ahorros	Corriente	Entidad Bancaria	Número de Cuenta		
	X		BANCO BOGOTA	520639667		
Objeto Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS COMO APOYO A LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y DEL TALENTO HUMANO, PROPIOS DE LA SUBGERENCIA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA					
Periodo de Rendición del Informe	Del 1/07/2025 al 31/07/2025					

Actividades

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1:

Realizar apoyo en la evaluación de desempeño de los funcionarios del instituto, conforme a la normatividad de carrera administrativa vigente, de los funcionarios del instituto..

Descripcion de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual:

Durante el periodo del 1/07/2025 al 31/07/2025, se pudo evidenciar que la contratista en el primer informe apoyo con esta actividad la cual se realiza anualmente.

Actividad 2:

Realizar apoyo en el seguimiento al trámite y respuesta a las peticiones, quejas y reclamos, solicitudes y otros recursos que lleguen a la dependencia cumpliendo con la normatividad vigente.

Descripcion de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual:

Durante el periodo del 1/07/2025 al 31/07/2025, se pudo evidenciar que la contratista redactó y envió correo electrónico a cada uno de los funcionarios de planta sobre la importancia de practicar deporte para lo cual se tiene permiso del CDU Tulcán de la Universidad del Cauca, para practicar deporte en las horas libres.

Se evidencia que la contratista envió el correo con la respuesta a la Registraduría Especial de Popayán, donde solicitaban actualización de datos del Representante Legal, en vista de las próximas elecciones de Congreso.

Se evidencia que la contratista dio respuesta por la plataforma Xpert a los radicados 2025-002098, 2025003789, 2025004604, de las cuotas partes del señor ELIECER CERON, solicitado por Colpensiones.

Se evidencia que la contratista apoyó con el cargué de informes de supervisión al secop II, luego de quedar en firme para el pago respectivo.

 IndeportesICAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 2 de 6

Se evidencia que la contratista apoyó con el envío del correo electrónico al personal de planta de Indeportes Cauca, donde Comfacaucá solicita que envíen certificados de estudio de los hijos menores de edad o actualizar datos.

Actividad 3:
Apoyar con las novedades y actualización de la información de los funcionarios de planta de la entidad en el modelo de nómina.
Descripción de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual:

Durante el periodo del 1/07/2025 al 31/07/2025, se pudo evidenciar que la contratista, recopiló la información de las novedades para la proyección de la nómina mensual de los funcionarios de planta de Indeportes Cauca, del mes de julio de 2025

Actividad 4:
Apoyar en el reporte de las novedades mensuales inherentes a la nómina.
Descripción de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual:

Durante el periodo del 1/07/2025 al 31/07/2025, se pudo evidenciar que la contratista proyectó la nómina de los funcionarios de planta para el mes de julio de 2025, y liquidó la planilla para el pago de seguridad social del mes de julio de 2025

Actividad 5:
Apoyar la actualización de la información del personal en las diferentes plataformas SIGEP, función pública.
Descripción de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual:

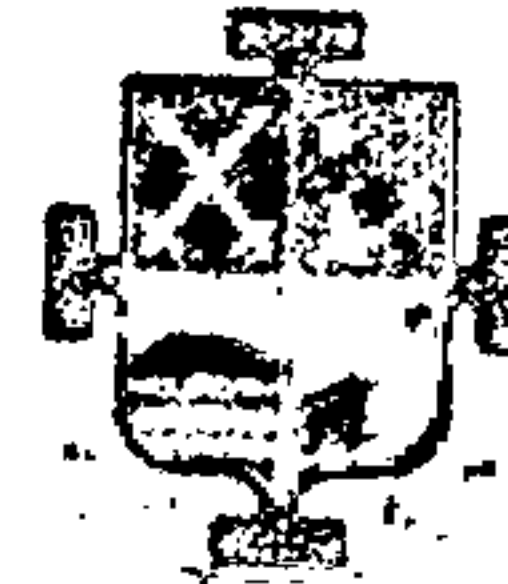
Durante el periodo del 1/07/2025 al 31/07/2025, se pudo evidenciar que la contratista apoyó con esta actividad organizando los documentos en las carpetas contractuales de los funcionarios de planta de INDEPORTES CAUCA, y así tener la documentación en orden, archivada y foliada.

Actividad 6:
Apoyar en la expedición de tiempos laborados CETIL..
Descripción de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual:

Durante el periodo del 1/07/2025 al 31/07/2025, se pudo evidenciar que la contratista apoyó con la revisión a diario de la plataforma cetil y se hizo entrega del certificado cetil a la exfuncionaria Elizabeth Pizo, documento que solicitó para trámites ante Colpensiones.

Actividad 7:
Apoyar en la proyección de actos administrativos y novedades de los funcionarios de la planta global de la entidad.
Descripción de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual:

Durante el periodo 1/07/2025 al 31/07/2025, se evidenció que la contratista apoyó con la proyección de la resolución de viáticos del señor JESUS DARIO NAVIA, quien se desplaza a la ciudad de Buga, acompañamiento institucional IV

 Indeportes CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 3 de 6

juegos nacionales deportivos y recreativos comunales fase regional eje cafetero y del pacifico los días 22,23 y 24 de julio del año 2025, de igual manera se proyectó la solicitud de Cdp y la orden de comisión para el mismo.

se evidencio que la contratista apoyó con la proyección de la liquidación y la proyección de la resolución de vacaciones disfrutadas del funcionario TAYRO ALEXANDER LOPEZ GOMEZ, como también solicitud de CDP

se evidencio que la contratista apoyó con la proyección de la liquidación y la proyección de la resolución de vacaciones disfrutadas del funcionario EDUARD FABIAN ROMERO AGREDO, como también solicitud de CDP.

se evidencio que la contratista apoyó con la proyección de la liquidación y la proyección de la resolución de vacaciones disfrutadas de la funcionaria YEINY CATHERINE HERRERA PARRA, como también solicitud de CDP

se evidencio que la contratista apoyó con la proyección de la liquidación y la proyección de la resolución de vacaciones compensadas de la funcionaria NATHALIA EUSCATEGUI RIVAS, como también solicitud de CDP.

se evidencio que la contratista apoyó con la proyección de la liquidación y la proyección de la resolución de vacaciones disfrutadas de la funcionaria MONICA MERA CERON, como también solicitud de CDP.

se evidencio que la contratista apoyó con la proyección de la resolución de encargo de funciones de la Jefe de Planeación a la Subgerente

se evidencio que la contratista apoyó con la proyección de la resolución de encargo de funciones de la Subgerente a la Jefe de Planeación.

se evidencio que la contratista apoyó con la proyección de la resolución de encargo de funciones de la Subgerente a la Jefe de Planeación.

se evidencio que la contratista apoyó con la proyección de la resolución de encargo de funciones de la Subgerente a la profesional Universitario – contador

se evidencio que la contratista apoyó con la proyección de la resolución de encargo de funciones de almacenista al profesional Tesorero.

se evidencio que la contratista apoyó con la proyección de las certificaciones laborales de los funcionarios Tayro López Gómez y Jesús Darío Navia

se evidencio que la contratista apoyó con el envio de los actos administrativos fueron a los correos electrónicos donde se les notificaba de cada resolución.

Actividad 8:

Apoyar en la aplicación del sistema de gestión documental, de acuerdo a la TRD de la oficina.

Descripcion de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual:

Durante el periodo del del 01-07-2025 al 31/07/2025 se evidencia que la contratista apoyó con la organización de documentos en las carpetas que hacen parte del archivo de gestión de la Subgerencia Administrativa y Financiera, con los respectivos folios de acuerdo con las TDR para los archivos de la oficina.

 IndeportesCAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 4 de 6

Actividad 9:

Apoyar en la realización, control y seguimiento de la matriz de pagos a los contratistas de la subgerencia técnica.

Descripción de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual:

Durante el periodo 01-07-2025 al 31/07/2025 se evidencia que la contratista anexa la matriz de pago, entregada por los programas de Altos Logros y Fomento y Desarrollo (ver Anexo)

Actividad 10:

Realizar apoyo en el seguimiento a los recursos financieros asignados a las ligas deportivas e incentivos a deportistas.

Descripción de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual:

Durante el periodo 01-07-2025 al 31/07/2025 No se volvió a citar a reuniones para apoyo a Ligas, pero esta actividad la contratista la cumplió en los primeros informes.

Actividad 11:

Apoyar en las actividades inherentes que designe el gerente del instituto y/o el supervisor del contrato y que se encuentren dentro de la órbita del mismo.

Descripción de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual:

Durante el periodo 01-07-2025 al 31/07/2025 se pudo evidenciar que la contratista participo de la capacitación sobre Bienestar Laboral para lograr un talento humano motivado, productivo y comprometido. Plataforma Meet

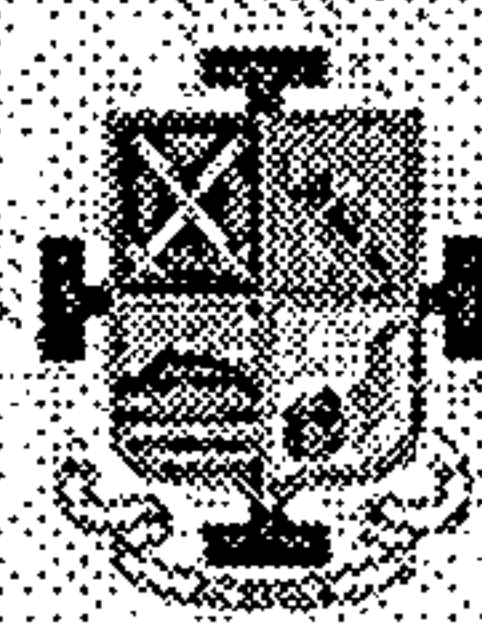
Durante el periodo 01-07-2025 al 31/07/2025 se pudo evidenciar que la contratista apoyó con la organización y en desarrollo de la feria de servicios organizada por la subgerencia administrativa y financiera dentro del Plan de Bienestar 2025.

Durante el periodo 01-07-2025 al 31/07/2025 se pudo evidenciar que la contratista participó del encuentro departamental agropecuario "Sembremos Paz cosechemos Unidad

Durante el periodo 01-07-2025 al 31/07/2025 se pudo evidenciar que la contratista participó de la convocatoria con respaldo al señor Gobernador el día 7 de julio lugar casa de la moneda. Durante el periodo del 01-07-2025 al 31/07/2025, se pudo evidenciar que la contratista participó de la caminata por la liberación de los compañeros.

1

1

 Indeportes CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 5 de 6

Liquidación y pagos a seguridad social						
Vr. Honorarios:		\$3.800.000		Vr. IBC		\$ 1.520.000
		Valor a pagar	Valor pagado	Diferencia	Tipo de Riesgo	%
Pago salud	12,5%	190.000	190.000	-	1	0,52%
Pago pensión	16%	243.200	243.200	-	2	1,04%
Tipo Riesgo	1	7.934	8.000	66	3	2,44%
Número de planilla	9489612110				4	4,35%
Periodo pagado	Julio					
Fecha de pago	28/07/2025					

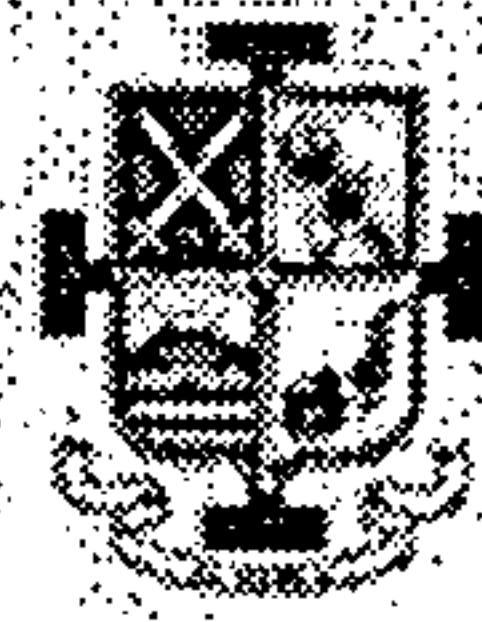
Información financiera del contrato o convenio		
Valor Inicial del contrato:	\$	18.493.333
Valor contrapartida	\$	-
Adición Nro.	1	\$ 7.600.000
Valor total del contrato	\$	26.093.333
Valor pagado:	\$	18.493.333
Valor a pagar periodo:	\$	3.800.000
Saldo:	\$	3.800.000

Justificación del cumplimiento del contrato

Una vez verificado el cumplimiento de las actividades propias del objeto del contrato No. 045 – 2025, se certifica que el contratista cumplió con los compromisos contractuales en el periodo de rendición del informe. De igual manera, cumplió con los pagos al Sistema de Seguridad Social, razón por la cual se aprueba la cancelación de los honorarios correspondientes al periodo del 01/07/2025 al 31/07/2025

DOCUMENTOS ANEXOS

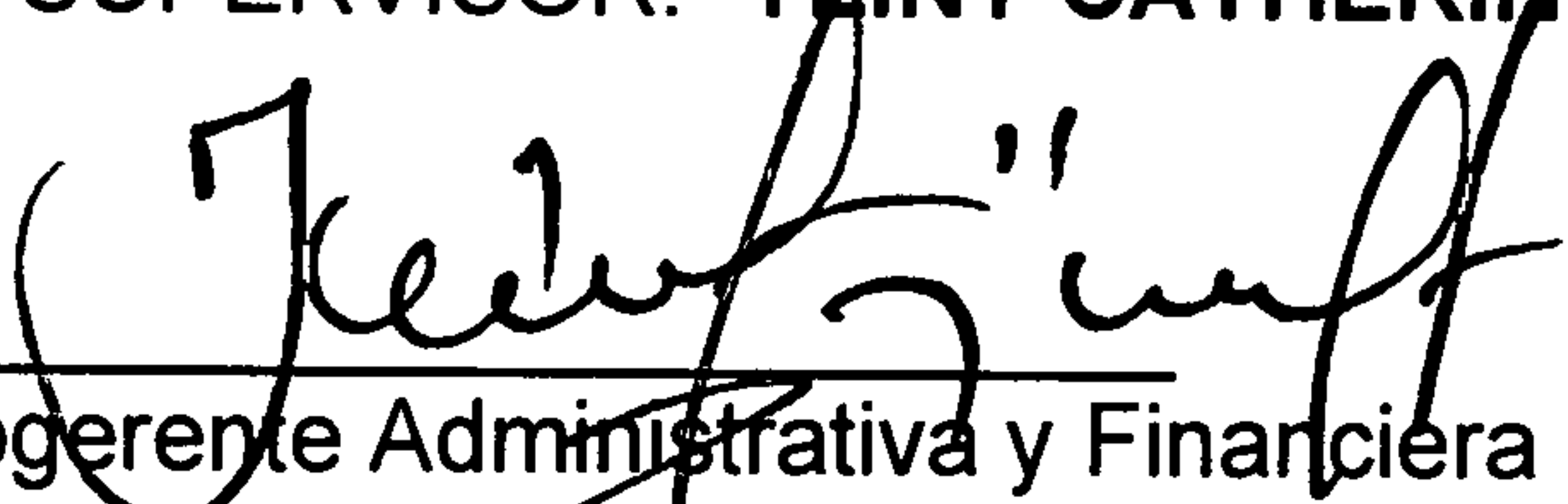
No.	DOCUMENTO	No. PAG	CTA No. 1	CTA No. 2 Y SGTE
1	Documento equivalente a factura No. FMTG-06	1		X
2	Declaración juramentada de Rete fuente	-		-
3	Declaración juramentada de seguridad social	1		X
4	Planilla y recibo de Pago seguridad social	2		X
5	Certificación bancaria	1		X
6	RP + RP Otrosi	2		X
7	RUT	-		-
8	Certificado de afiliación ARL + Otrosi	2		X
9	CDP + CD Otrosi	2		X
10	Pantallazo Secop II donde se evidencien las firmas del contrato	-		-
11	Complemento (Descargar de Secop II) -Otrosi	2		X

	INFORME DE SUPERVISIÓN		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 6 de 6

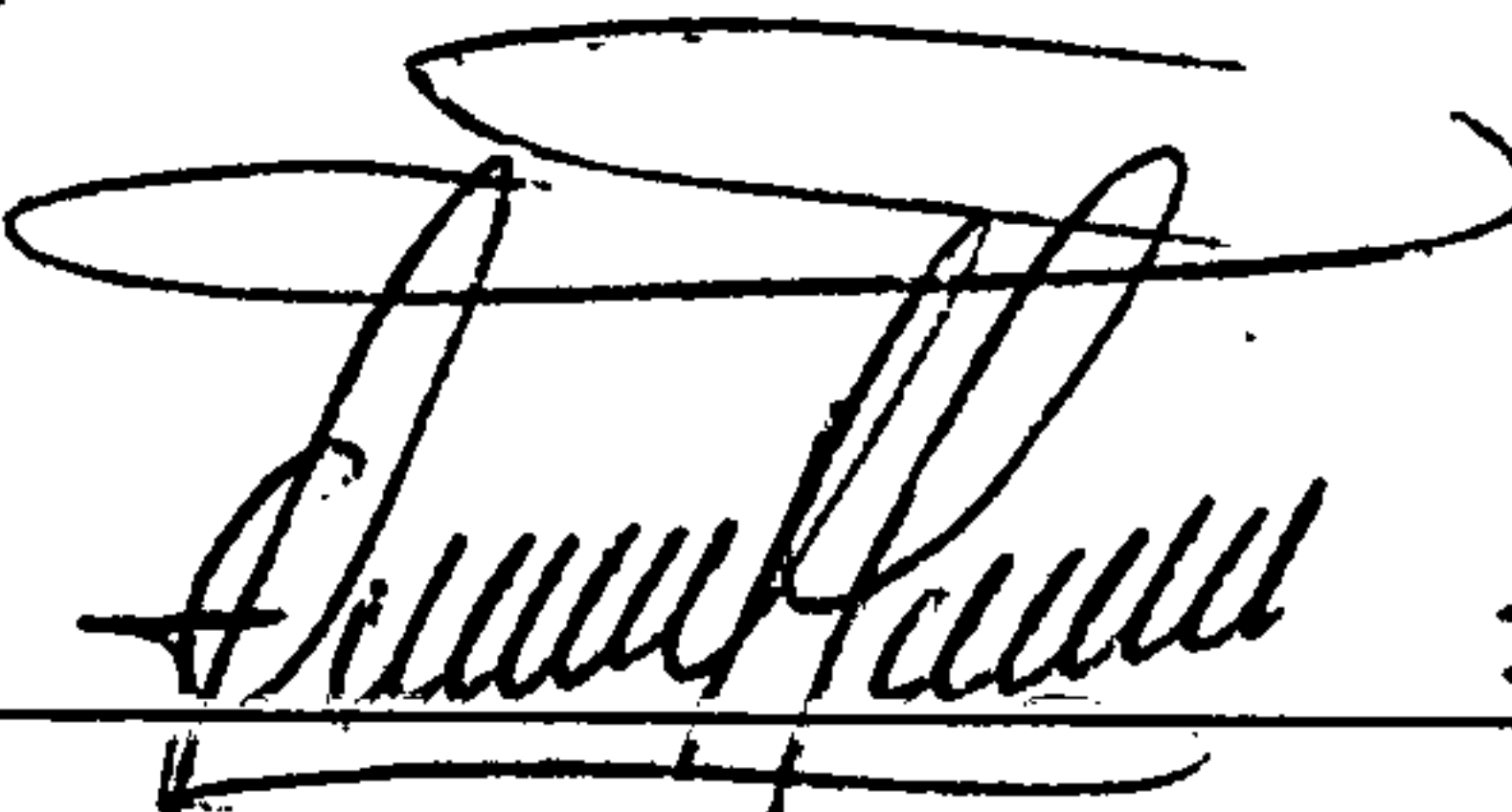
12	Designación de supervisor (+ pantallazo punto 6 SECOP)	-	-	-
13	Póliza	-	-	-
14	Aprobación de Póliza	-	-	-
15	Acta de Inicio	-	-	-
16	Informe de actividades del 01/07/2025– 31/07/2025	8 /	-	X
17	Informe Final del:	-	-	-
18	Paz y Salvo	-	-	-
19	CD SI <u>X</u> NO <u> </u>	-	-	-

El día 31 del mes julio de 2025, El Supervisor del contrato No.045 -2025, certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 01/07/2025– 31/07/2025, cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social.

NOMBRE SUPERVISOR: YEINY CATHERINE HERRERA PARRA

FIRMA: 
Cargo subgerente Administrativa y Financiera
Cc: 1.061.699.966 de popayan

Revisó: Yeiny Catherine Herrera Parra
Reviso :Astrid Margot Agredo /central de cuenta

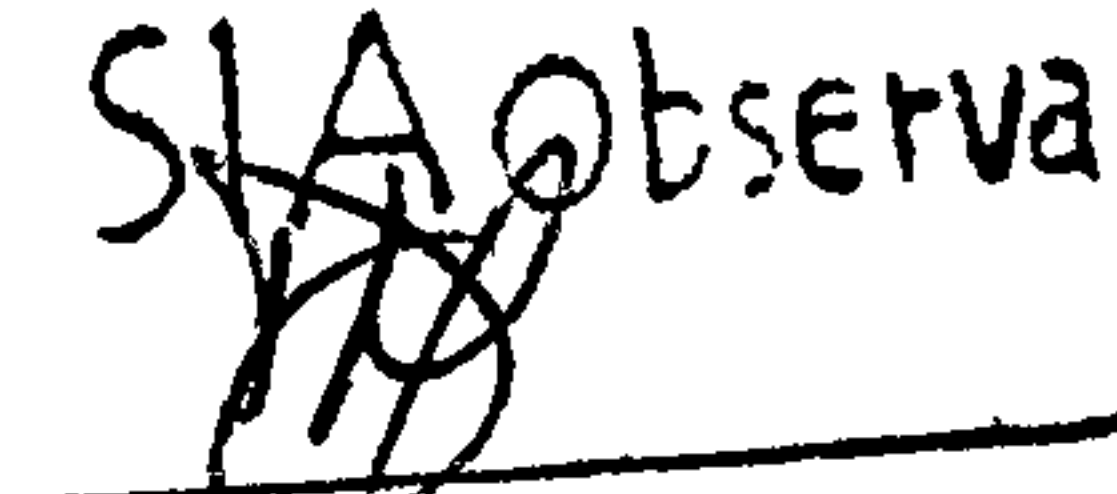
 31-07-25.

La funcionaria Deisi Llantén Auxiliar Administrativo, encargada del registro en la plataforma SIA **OBSERVA**,

CERTIFICA:

Que el día 30 del mes 07 año se registró en la plataforma **SIA OBSERVA** la cuenta FMTG 06, del contrato No. 045- 2025 ; por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

Proc. - 047 .

 SIA Observa

Deisy Llantén

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA