IMCY INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO	**ACTA DE ENTREGA A ENTERA SATISFACCION** **FO-GH-19**	**Versión: 01** **Fecha: 20/09/2014** **Página: 1 de 1**

CONTRATISTA:	ELITE ESTRATEGICA S.A.S, NIT. 901212952 -5 Representante Legal: DANNA SOFIA ROMERO SERNA Cedula No. 1.110.040.393 de Yumbo- Valle
CONTRATO:	10-09-28-180-2025
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGISTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL INTEGRAL PARA LA REALIZACION DE LA EDICIÓN ESPECIAL DE LA 29° VERSIÓN DEL CONCURSO ANUAL DEL CUENTO LITERARIO Y SU RESPECTIVA PREMIACIÓN".
FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO:	Doce (12) de Junio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	Treinta (30) de noviembre de 2025
FECHA PRESENTE ACTA:	Diecisiete (17) de Julio 2025

Para dar recibido a entera satisfacción del contrato de "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGISTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL INTEGRAL PARA LA REALIZACION DE LA EDICIÓN ESPECIAL DE LA 29° VERSIÓN DEL CONCURSO ANUAL DEL CUENTO LITERARIO Y SU RESPECTIVA PREMIACIÓN". cuyo objeto se ha a notado, suscrito entre el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo – IMCY y la ELITE ESTRATEGICA S.A.S , NIT.901212952 -5 cuyo representante legal es: DANNA SOFIA ROMERO SERNA, identificado (a) con C.C. 1.110.040.393 de Yumbo- Valle , se ha realozado la revision de los documentos soportes por parte del contratista. **Producto entregado:** 1) factura electronica de venta No. ELEL 4 por valor de DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($17.200.000) M/TE INCLUIDO IVA., que corresponde al 40% del valor total del contrato. 2) Informe parcial de actividades donde se incluye el cronograma de actividades y listado de elementos que serán entregados en las diferentes actividades.3) Hojas de vida de jurados del concurso. 4) Certificado pago de aportes parfiscles.5) documentos del contador. 6) Certificado Bancario.

RELACIÓN VALORES DE LA ORDEN

NUMERO DE CONTRATO				**10-09-28-180-2025**	
VALOR TOTAL	**EJECUTADO A LA FECHA**	**VALOR DEL PRESENTE PAGO**	**VALOR POR EJECUTAR**	**AVANCE PORCENTUAL**	
				%AVANCE DEL PERIODO	**%AVANCE TOTAL**
Cuarenta y tres Millones (43.000.000) de Pesos M/te	Diecisiete millones Doscientos mil(17.200.000) de Pesos M/te	Diecisiete millones Doscientos mil(17.200.000) de Pesos M/te	Veinticinco millones Ochocientos mil (25.800.000) Pesos M/te	40%	40%

Para constancia y de acuerdo entre las partes, se firma la presente acta de entrega en Yumbo (V), el Diecisiete (17) de Julio de 2025

JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS
Gerente

Elaboro	Clara Ines Barragan Tovar
Reviso	John Sebastia Echeverri C.
GESTION DOCUMENTAL	
Original:	
Copia(s):	Carpeta No. 10-09-28-180-2025

IMCY INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO	**AUTORIZACION DE PAGO** **FO-GH-20**	**Versión: 01** **Fecha: 20/09/2014** **Página: 1 de 1**

EL GERENTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO-IMCY
NIT. 890.330.180-2

AUTORIZA EL PAGO CERTIFICANDO QUE:

Los documentos del Contrato No.10-09-28-180-2025 cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGISTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL INTEGRAL PARA LA REALIZACION DE LA EDICIÓN ESPECIAL DE LA 29° VERSIÓN DEL CONCURSO ANUAL DEL CUENTO LITERARIO Y SU RESPECTIVA PREMIACIÓN". Suscrito con ELITE ESTRATEGICA S.A.S., NIT. 901212952 -5 cuyo representante legal es: DANNA SOFIA ROMERO SERNA, identificado(a) con la cedula de ciudadania No.1.110.040.393 de Yumbo- Valle , los documentos originales se encuentran en el archivo de la oficina de Talento Humano, entre ellos los siguientes:

1	Disponibilidad No. 000239 del 09 de junio de 2025
2	Contrato No. 10-09-28-180-2025 debidamente firmado
3	Registro presupuestal No. 000285 del 12 de junio de 2025
4	Factura de venta No.ELEL 4 por valor de DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($17.200.000) M/TE INCLUIDO IVA., que corresponde al 40% del valor total del contrato.
5	Informe parcial de actividades donde se incluye el cronograma de actividades y listado de elementos que serán entregados en las diferentes actividades.
6	Certificado pago de aportes parfiscles.)
7	documentos del contador.
8	Hojas de vida de jurados del concurso
9	Certificado Bancario.

La presente certificación se expide para la autorización del PRIMER PAGO, por la suma de DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($17.200.000) M/TE INCLUIDO IVA., que corresponde al 40% del valor total del contrato.

En constancia de lo anterior se firma en Yumbo a los a losDiecisiete (17) dias del mes de Julio de 2025

JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS
Gerente

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO
TE- 18/07/2025

Elaboro	Clara Ines Barragan Tovar
Reviso	John Sebastia Echeverri C.
GESTION DOCUMENTAL	
Original:	
Copia(s):	Carpeta No. 10-09-28-180-

ELITE ESTRATEGICA SAS
CONSULTORIA, ASESORIA E INTERVENTORIAS

ELITE ESTRATEGICA SAS
CONSULTORÍA, ASESORÍA E INTERVENTORÍAS

ELITE ESTRATEGICA S.A.S
NIT. 901212952-5

INFORME ACTIVIDADES PARCIALES
EDICIÓN ESPECIAL DE LA 29° VERSIÓN DEL CONCURSO ANUAL DEL CUENTO LITERARIO

MUNICIPIO DE YUMBO
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO - IMCY.

11 JULIO 2025

| Teléfono: 3173693795 | Correo: elite.estrategia.sas@gmail.com

ELITE ESTRATEGICA SAS
CONSULTORÍA, ASESORÍA E INTERVENTORÍAS

OBJETO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGISTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL INTEGRAL PARA LA REALIZACION DE LA EDICIÓN ESPECIAL DE LA 29° VERSIÓN DEL CONCURSO ANUAL DEL CUENTO LITERARIO Y SU RESPECTIVA PREMIACIÓN".

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Atención a artistas: apoyar operativa y logísticamente a todo costo en la entrega de refrigerios a los estudiantes que participan del concurso de cuento literario.

2. Apoyar operativa y logísticamente a todo costo en la entrega de hidratación a los estudiantes, jurados y equipo logístico que participan del concurso de cuento literario.

3. Publicidad -Impresos (poster informativo, folletos y certificados)

4. Premiación y Jurados (Jurados externos, Premios y bonos).

5. Producción Literaria (revisión de estilo y ortografía, Diseño gráfico, ilustración y portada, edición, producción de libros, taller para docente).

6. Cumplir cabalmente el plan operativo definido para el logro con éxito a desarrollarse en las ACTIVIDADES A REALIZARSE EN LA EDICIÓN ESPECIAL DE LA 29° VERSIÓN DEL CONCURSO ANUAL DEL CUENTO LITERARIO Y SU RESPECTIVA PREMIACIÓN

ELITE ESTRATEGICA SAS
CONSULTORÍA, ASESORÍA E INTERVENTORÍAS

INTRODUCCIÓN

Durante los meses de junio y julio de 2025, iniciamos la ejecución de la fase preliminar de la edición especial de la 29° versión del Concurso Anual del Cuento Literario. Como operador logístico, operativo y asistencial integral, desde ELITE ESTRATÉGICA S.A.S. asumimos con responsabilidad el desarrollo de las actividades iniciales contempladas en el cronograma, en articulación con el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo (IMCY).

Nuestro trabajo se centró en el diseño de piezas publicitarias, la coordinación institucional, la promoción del concurso y el acompañamiento en las estrategias de divulgación. Estas acciones permitieron sentar las bases para el desarrollo exitoso del certamen, fortaleciendo la participación estudiantil e institucional en esta importante iniciativa cultural.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

CRONOGRAMA					
ACTIVIDAD	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
Reunión con operador	17				
Diseño y elaboración de publicidad	18 al 4				
Divulgación y promoción por redes		7			
Divulgación y promoción en instituciones educativas		14 al 30			
Inscripción y Recepción de cuentos		07 al 22			
Reunión con los jurados, para entrega de cuentos			29		
Entrega de acta con ganadores y finalistas por parte del jurado				12	
Entrega de resultados a la Editorial					15
Entrega de los libros impresos por parte de la editorial					17
Ceremonia de premiación					24
Publicación de los ganadores, pagina IMCY					24

ELITE ESTRATEGICA SAS
CONSULTORÍA, ASESORÍA E INTERVENTORÍAS

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Durante el periodo evaluado, comprendido entre junio y julio de 2025, ejecutamos las siguientes actividades conforme al cronograma aprobado y al objeto contractual, asumiendo desde ELITE ESTRATÉGICA S.A.S. nuestro rol como operador logístico, operativo y asistencial:

1. Reunión de coordinación con el IMCY (17 de junio):

   Durante esta primera fase, se realizaron dos reuniones clave. La primera tuvo lugar el 17 de junio con la coordinadora de la Biblioteca Municipal, Cindy Agudelo, con el fin de revisar, ajustar y validar el cronograma de actividades del concurso, definir estrategias de divulgación y coordinar la articulación con las instituciones educativas.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



ELITE ESTRATEGICA SAS
CONSULTORÍA, ASESORÍA E INTERVENTORÍAS



La segunda reunión se realizó posteriormente con los jurados del concurso, en la cual se socializó el desarrollo del proceso y se programó la entrega formal de los cuentos para su evaluación.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



ELITE ESTRATEGICA SAS
CONSULTORÍA, ASESORÍA E INTERVENTORÍAS





Estas acciones iniciales permitieron establecer una base sólida para la ejecución estructurada del concurso, garantizando que cada una de las etapas se desarrollara con los insumos logísticos, comunicativos y administrativos necesarios.

2. Desarrollamos y entregamos las piezas publicitarias del concurso, incluyendo afiches y folletos, cumpliendo con los criterios de diseño gráfico y comunicación institucional establecidos. Durante este periodo asumimos de manera integral el diseño y la producción de los elementos gráficos necesarios para fortalecer la identidad visual del Concurso Anual del Cuento Literario, en cumplimiento con los objetivos comunicacionales del proyecto y los lineamientos definidos por la entidad contratante. Esta fase fue fundamental para proyectar una imagen coherente, profesional y atractiva del evento.

   El proceso inició con la conceptualización creativa de la línea gráfica, basada en un análisis de los criterios estéticos institucionales y el enfoque pedagógico y cultural del concurso. A partir de este ejercicio, desarrollamos una propuesta visual que reflejara su carácter literario y académico, integrando elementos gráficos y tipográficos que aportaran solidez visual y facilitaran su identificación.

   Diseñamos piezas como afiches impresos en distintos formatos y folletos informativos con contenido claro y estructurado, elaborados bajo estándares técnicos de diseño gráfico profesional, incluyendo resolución adecuada, selección tipográfica institucional, armonía cromática y disposición visual que favoreciera la lectura y comprensión. Asimismo, esperamos realizar el diseño correspondiente para los certificados de participación y reconocimiento, los cuales serán emitidos y entregados más adelante, conforme al cronograma de actividades establecido para las fases posteriores del concurso.

   Adicionalmente, llevamos a cabo la revisión, corrección y validación de los contenidos textuales incorporados en cada pieza, garantizando un lenguaje respetuoso, claro y alineado con los lineamientos comunicacionales de la administración municipal. Todo el material fue presentado al equipo de coordinación para su aprobación y ajustes previos a la impresión final.

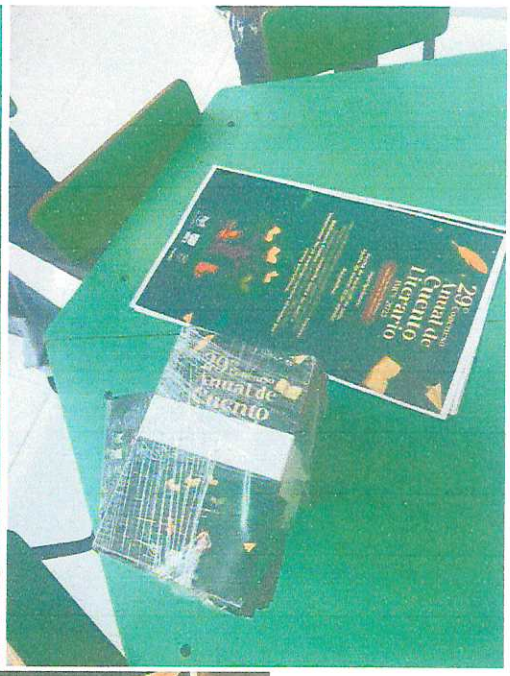
   Finalmente, realizamos la entrega formal de las piezas gráficas dentro de los plazos establecidos, asegurando su disponibilidad oportuna para las distintas etapas iniciales del concurso. Esta labor contribuyó a la consolidación de una imagen institucional sólida del evento y a la correcta ejecución de sus fases administrativas y protocolarias.

ELITE ESTRATEGICA SAS
CONSULTORIA, ASESORIA E INTERVENTORIAS

ELITE ESTRATEGICA SAS
CONSULTORÍA, ASESORÍA E INTERVENTORÍAS

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

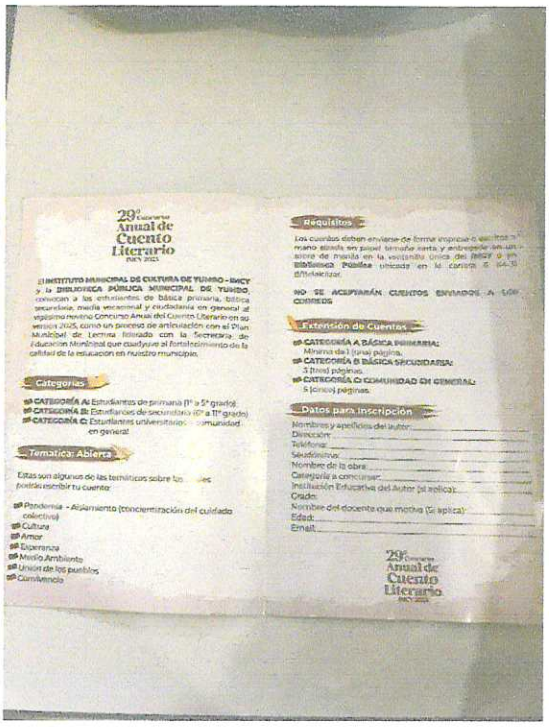


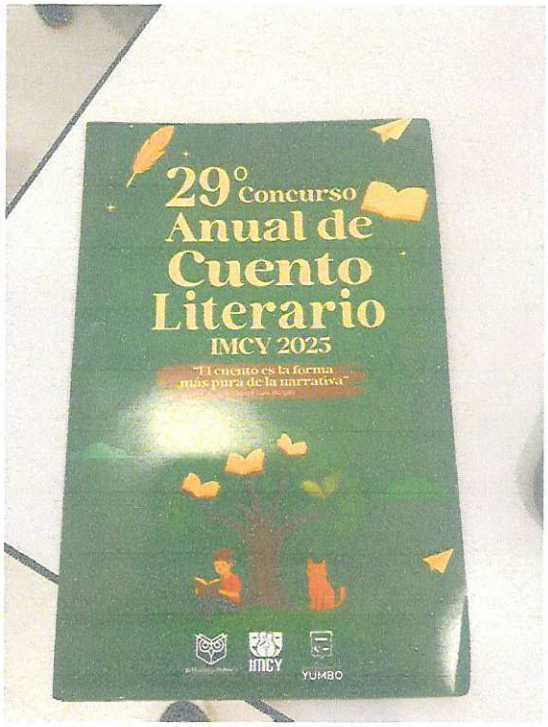




ELITE ESTRATEGICA SAS
CONSULTORÍA, ASESORÍA E INTERVENTORÍAS

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL FOLLETO POR AMBOS LADOS





3. Divulgación y promoción por redes sociales (7 de julio):

De acuerdo con el cronograma de actividades construido en coordinación con el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo (IMCY), la estrategia de divulgación digital, particularmente en redes sociales y medios institucionales, fue responsabilidad directa del IMCY. No obstante, desde nuestro rol como operador logístico, brindamos un apoyo fundamental al aportar los insumos gráficos y creativos que sirvieron de base para dicha campaña digital. Este material incluyó versiones optimizadas de los afiches, piezas adaptadas para plataformas virtuales y elementos visuales elaborados según los lineamientos estéticos definidos para el concurso.

Paralelamente, asumimos de manera directa acciones de divulgación territorial orientadas a fortalecer el alcance del evento en espacios físicos. Para ello, llevamos a cabo la distribución estratégica de los folletos informativos en distintos puntos del municipio y el pegado de afiches en lugares públicos con alta circulación de personas, como bibliotecas, instituciones educativas, centros culturales y comunitarios. Estas actividades buscaron no solo visibilizar el concurso, sino también incentivar la participación ciudadana, especialmente entre niños, niñas y jóvenes interesados en

la escritura.

En suma, aunque no fuimos los responsables de la gestión de redes sociales, nuestra participación en esta fase fue clave desde el componente artístico y logístico. Aportamos tanto el diseño como la ejecución de acciones complementarias de difusión que contribuyeron significativamente a posicionar el Concurso Anual del Cuento Literario dentro de la comunidad local.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

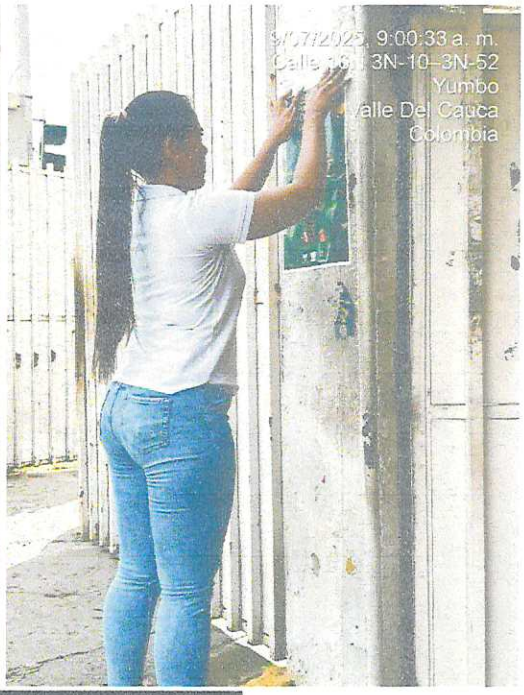


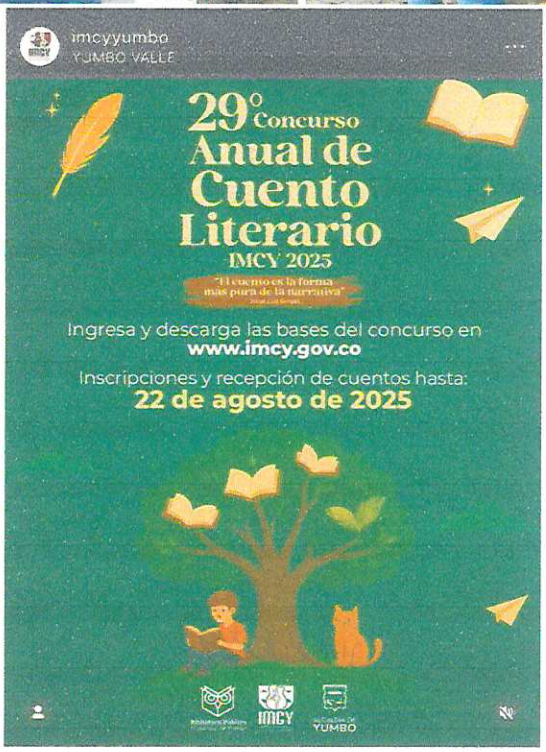




ELITE ESTRATEGICA SAS
CONSULTORÍA, ASESORÍA E INTERVENTORÍAS







ELITE ESTRATEGICA SAS
CONSULTORÍA, ASESORÍA E INTERVENTORÍAS

Las actividades desarrolladas hasta el momento evidencian un cumplimiento responsable y organizado del cronograma establecido para la ejecución del Concurso Anual del Cuento Literario. Desde la coordinación inicial con el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo (IMCY) hasta la elaboración y entrega de las piezas gráficas, así como la implementación de acciones de divulgación física, hemos trabajado de manera articulada y eficiente, asegurando la calidad de cada componente ejecutado. Nuestro equipo ha aportado no solo soluciones logísticas, sino también creatividad y compromiso institucional, garantizando una imagen visual sólida y coherente para el evento. Asimismo, ya se ha definido el grupo de jurados que tendrá a su cargo la lectura, análisis y evaluación de los cuentos participantes, lo cual representa una fase clave dentro del desarrollo del concurso.

Los jurados seleccionados son profesionales de amplia trayectoria en el ámbito literario, pedagógico y cultural:

- **Nathalie Muñoz Romero**, publicista de la Universidad Autónoma de Occidente, escritora, docente y chef, cuenta con experiencia como jurado en concursos literarios y una destacada trayectoria en procesos editoriales, promoción de lectura, corrección de estilo y formación académica. Ha publicado libros como *Desnuda*, *Polifonía*, y ha sido tallerista y promotora cultural en diversas instituciones educativas y culturales del país.

- **Miguel Fernando Caro Gamboa**, escritor y pedagogo caleño, ha dedicado su vida a la promoción de la lectura y la escritura creativa. Fundador de la reconocida iniciativa *Escribir No Muerde*, cuenta con una sólida carrera como docente universitario, facilitador de talleres en comunidades diversas y autor de múltiples obras narrativas y pedagógicas. Ha sido galardonado con diversos premios literarios y ha asesorado proyectos editoriales y educativos de impacto nacional.

- **Luis Alberto Londoño Rosero**, historiador y académico con trayectoria en la promoción de las letras, reconocido por su sensibilidad crítica y experiencia en evaluación de textos. Su perfil complementa el equipo de jurados, aportando una mirada profunda y rigurosa sobre los procesos creativos desde una perspectiva humanista.

Confiamos en que, a medida que avance la ejecución del cronograma, se mantendrá este nivel de cumplimiento y calidad, consolidando el impacto cultural y pedagógico del concurso en la comunidad. En los informes siguientes se detallará el desarrollo de las siguientes fases y la participación del jurado en el proceso de evaluación.

ELITE ESTRATEGICA SAS
CONSULTORIA, ASESORIA E INTERVENTORIAS

ELITE ESTRATEGICA SAS
CONSULTORÍA, ASESORÍA E INTERVENTORÍAS

CONCLUSIONES

Las actividades desarrolladas hasta el momento evidencian un cumplimiento responsable y organizado del cronograma establecido para la ejecución del Concurso Anual del Cuento Literario. Desde la coordinación inicial con el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo (IMCY) hasta la elaboración y entrega de las piezas gráficas, así como la implementación de acciones de divulgación física, hemos trabajado de manera articulada y eficiente, asegurando la calidad de cada componente ejecutado.

Nuestro equipo ha aportado no solo soluciones logísticas, sino también creatividad y compromiso institucional, garantizando una imagen visual sólida y coherente para el evento. Confiamos en que, a medida que avance la ejecución del cronograma, se mantendrá este nivel de cumplimiento y calidad, consolidando el impacto cultural y pedagógico del concurso en la comunidad.

Atentamente,

Brenda Torres

Brenda Dayana Torres
Gerente General
Elite Estratégica SAS
CC: 1.006.016.027

ELITE ESTRATEGICA SAS
CONSULTORÍA, ASESORÍA E INTERVENTORÍAS

Es importante señalar que los valores consignados en la tabla no corresponden al costo total de los premios entregados en el marco del proceso de premiación, sino que hacen referencia exclusivamente a los montos destinados a la reservación anticipada de dichos premios. Esta reservación se realizó con el propósito de garantizar la disponibilidad oportuna de los elementos que conforman la premiación (bonos, dispositivos electrónicos, entre otros), asegurando así una correcta planeación logística y presupuestal del evento.

En este sentido, los valores registrados representan la asignación parcial o inicial de recursos para separar los premios previamente con los proveedores respectivos, evitando posibles desabastecimientos o incrementos de precios. La ejecución final del gasto pudo verse ajustada conforme a las necesidades reales al momento de la entrega, sin que ello implique una modificación de las partidas reservadas para efectos de planeación y control administrativo.

PREMIACIÓN Y JURADOS	JURADOS EXTERNOS	3	$ 7.500.000
	RESERVA PREMIOS: TABLETS 11¨ 128GB 8RAM	9	$ 5.500.000
	RESERVA PREMIOS: BONOS 1 LUGAR	10	$ 1.950.000
	RESERVA PREMIOS: BONOS 2 LUGAR	10	$ 1.250.000
	RESERVA PREMIOS: BONOS 3 LUGAR	10	$ 1.000.000
			$ 17.200.000



Nathalie Muñoz Romero
Carrera: Comunicación Publicitaria
Título obtenido: Publicista
Universidad Autónoma de Occidente
Edad: 41 años
Estado civil: Soltera
Celular: 317 351 8921
Correo electrónico: cardamomoymenta@gmail.com
Dirección: Calle 11A # 55A-55 Torre 3 Apto 310 Las Pilas
Barrio: Santa Anita - Cali

PERFIL

Publicista, profesora, escritora, chef

FORMACIÓN ACADÉMICA

Bachillerato

Colegio Diocesano Gimnasio Central del Valle – Buga (De 6º a 9º) 1998
Colegio Nuestra Señora del Rosario – Cali (10º y 11) 2000

Técnico

Chef Técnico Laboral – Comfandi - Septiembre de 2019.

Universitario

Publicista Universidad Autónoma de Occidente
(2005)
Diplomado Marketing de Servicios – Universidad Autónoma de Occidente - 2006
Diplomado Entrenamiento a Equipos Comerciales – 24 horas – Universidad EAFIT
(2012)
Diplomado Escuela de Ventas – Organización GDO – Comfandi (2013)
Certificado de Competencia Laboral – Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
(2018) Diplomado Uso Pedagógico de las TIC, Transición a la Educación no Presencial –

Universidad ICESI (2020)

Máster en Innovación Educativa

UNIR – 2025

Publicación del Libro: Desnuda. De lo poético a lo erótico (Marzo 2021)
Presentación marzo 13 de 2021 – Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero
Venta en Amazon
Instagram @desnudalibro

Jurado Concurso de Poesía
Academia de Dibujo Profesional – Abril de 2023

Publicación Libro Polifonía (Sep. 2023)
Presentación sep. 30 de 2023 – Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero Venta en Amazon

Publicación fanzine: Sazón & Memoria (cocina con historia) La Empanada – Ed. Azul de Bolsillo
Disponible en Cafés – Librerías en Cali (Café Macondo, Oromo Café, La Báscula, Expresión Viva)

Álbum de Audio Poemas Melódica
Presentación feb. 16 de 2024 – Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero

Jurado XXVII Concurso Anual del Cuento Literario - 2024
Alcaldía Municipal de Yumbo - Instituto Municipal de Cultura – Biblioteca Pública Municipal

EXPERIENCIA Y REFERENCIAS LABORALES

Unibautista
Rector: Pablo Moreno
Celular: 317 5015726
Cargo: Coordinadora de Mercadeo y Promoción
Tiempo: mayo 23 de 2024 hasta agosto 22 de 2024
Funciones: generación y mantenimiento de convenios con Iglesias, colegios e instituciones de salud. Coordinación de contenido para redes sociales y sitio web (creación de textos). Plan de

medios (negociación con los medios). Capacitación en servicio al cliente, comunicación y gestión comercial a la recepcionista, secretarias de: rectoría, vicerrectoría, maestría, teología virtual y extensión.

Azul de Bolsillo
Gerente: Ingrid Vanessa Canizales
Celular: 312 7759127
Cargo: redacción-corrección de estilo
Tiempo de trabajo: julio de 2014 hasta la fecha (actual)

Universidad de San Buenaventura
Directora Programa de Artes Culinarias: Linda Ramírez
Teléfono: 305 7367924
Cargo: docente
Área: Mercadeo
Tiempo de trabajo: desde julio 24 de 2023 (actualmente)

INTENALCO
Coordinador académico:
Rubén Garzón
Teléfono: 320 6884100
Cargo: docente
Área: Comunicación I y II
Tiempo de trabajo: desde feb. de 2022 (actualmente)

Colegio Jefferson

Coordinador PAC:
José Franklin Mosquera
Teléfono: 312 2868156
Cargo: docente
Área:
Gastronomía
Tiempo de trabajo: sep. 5 de 2019 hasta agosto de 2021

Tesuva

Coordinadora Académica: Teresa Jojoa

Teléfono: 317 4821124Cargo: Docente
Materias: Mercadeo, Gestión de Mercadeo, Promoción y Merchandising.Tiempo de trabajo: abril de 2018 hasta sep. de 2019

Cardamomo & Menta

- Cruce de lenguajes (cocina-literatura). Dicto talleres de cocina, cocina-literatura, cocina-arte en el sector individual, empresarial e institucional.
- Tallerista en la Biblioteca Dptal, Universidad del Valle, Apropsena y Fundación Gane. - Asesoro empresas en la creación del modelo de negocio, mercadeo y publicidad en el sector gastronómico. Clientes: Café Color, Tipi Trucks, Mr. Hugs, Conitos Crunch, Silvestre Café.

Cuponatic

CEO Colombia: Ricardo Valdivieso Celular: 322 3008697

Account Manager Cali: mantener los clientes asignados, acompañarlos en todos los temas de servicio. Creación y publicación de ofertas vendedoras que lograran impactar a la base de datos de clientes (variedad e innovación en las ofertas). Conseguir nuevos clientes y publicar sus ofertas.

Tiempo de trabajo: enero de 2018 a diciembre de 2018

EL Gestor

Gerente: Cristiam Martinez Benitez

Celular: 316 6918751

Cargo: Gerente Comercial y Mercadeo

Funciones: dirigir y desarrollar estrategias para posicionar la Inmobiliaria, capacitar a la fuerza deventas (agentes inmobiliarios independientes e inmobiliarias) en el proceso de captación y colocación de inmuebles. Consecución de convenios con Constructoras, empresas y entidades financieras que impulsen la captación y colocación de inmuebles. Seguimiento a la gestión comercial desarrollada por los agentes inmobiliarios. Acompañamiento a la creación del modelo de negocio de laempresa de cada agente inmobiliario e inmobiliaria, elaboración del concepto de marca de cada uno de ellos. Conceptualización del portafolio, piezas gráficas y material de merchandising de la inmobiliaria.

Tiempo de trabajo: junio de 2017 hasta diciembre de 2017.

La Arepería

Jefe de Recursos Humanos: Violeta Martínez Teléfono: 4891210 Cargo: Directora de Mercadeo, Publicidad y Ventas

Funciones: creación de estrategias para posicionar la marca, aumento de ventas y fidelización declientes. Negociación y manejo de proveedores para el área de Mercadeo (comunicación, publicidad y artes gráficas). Relaciones públicas con Gerentes de Puntos de Venta (puntos propios, franquiciados y sociedades de la marca).

Tiempo de trabajo: mayo 6 de 2016 hasta junio de 2017

Logro: cambio de imagen en todos los puntos de venta de La Arepería (13 puntos en Cali y unoen Palmira).

Tennis Up

Directora General: Lorena Parra Pava Celular: 317
6426919Cargo: Directora Administrativa (socia)

Funciones: velar por el buen funcionamiento de las canchas de tenis para los clientes individuales, empresariales y de convenios de los colegios (canchas de fútbol y piscina) y el mantenimiento de estos convenios. Generar estrategias que promocionen la Academia, logren fidelizar a los clientes actuales y conseguir más clientes: individuales, convenios con cooperativas, empresas y colegios. Organizar torneos para los socios del Deportivo Cali (lugar donde funciona la Academia). Administrar y optimizar los recursos económicos, humanos y tecnológicos de Tennis Up. Manejo de personal (profesores de tenis, tenis de mesa, fútbol y natación).

Tiempo de trabajo: enero de 2014 hasta mayo de 2016.

Logro: hacer crecer mes a mes el # de jugadores en la Academia, resultado de la gestión comercial.

Comfandi

Recursos humanos: Francia Serna Teléfono: 3340000ext. 2303 Cargo: Gestora Calidad de Vida Pyme

Funciones: atender las solicitudes de clientes de información de los servicios de la Caja de Compensación, elaborar propuestas y vender todos los servicios de Comfandi (recreación, salud empresarial, cultura, educación, mercadeo social y fomento). Cumplíamos con unos tiempos de respuesta a los clientes, generábamos órdenes de servicio internas y coordinábamos cada uno de los eventos en las diferentes áreas y/o centros de servicio (Pance. Arroyohondo, Lago Calima, Silvia, Coconuco, Tuluá, Buga, Cartago, supermercados, etc.)

Tiempo de trabajo: junio 24 a dic. 24 de 2013

Logro: cumplir con el presupuesto de ventas asignado en cada una de las áreas. La Panacea

Cargo: Gerente General
www.lapanacea.com.co

Asesoramos en mercadeo, publicidad y emprendimiento a la Fundación de amigos para la ayuda social. Esta asesoría se les brinda a las personas que están creando empresa, no tienen recursos para estos temas y acuden a la Fundación.

Algunos de nuestros clientes fueron: CENTURY21 (Revista Oportunidades Inmobiliarias (Diseño, redacción y corrección de estilo, venta de pauta publicitaria y manejo de canales de distribución)), Plan de Fidelización para los clientes CENTURY21 de las 7 oficinas de Cali, Clínica Odontológica de Colombia (Estrategia en Redes Sociales, Campaña en Medios Alternativos, Diseño de Piezas Gráficas, Consecución de Convenios con Empresas, Fondosde Empleados, Colegios y Jardines Infantiles), Arte Gourmet – Clínica Boka (Cambio de imagen), Motovalle (Diseño artes para pauta), Solifa (Brochure), Fundación Carlos Portela Valdiri (Consecución de recursos para los eventos que ellos organizan), Fundación Lugar a Crearte (Imagen Corporativa), IGEN ENERGÉTICA (Brochure – Estrategia Comercial). Funciones: consecución de clientes, dirección de procesos de diseño, negociación de convenios, diseño de estrategias de mercadeo y fidelización de clientes. Tiempo de trabajo: abril de 2011 hasta junio de 2013.
Logro: la Revista Oportunidades Inmobiliarias de CENTURY21 es auto sostenible gracias a la venta de pauta publicitaria.

Publicaciones Semana

Jefe Inmediato: Juan Fernando Pedraza Teléfono: 6605170 Cargo:
Ejecutiva Comercial
Funciones: consecución de clientes para promocionar y vender suscripciones de los productos editoriales de la empresa (Semana, Dinero, Soho, Jet Set, Fucsia, Cocina y Arcadia) en almacenes de cadena, empresas, y en eventos (médicos, altos ejecutivos, empresarios, etc.). Negociaciones con Fondos de Empleados y Cooperativas (Coopdelima, Promédico, Cooperativa Multiactiva de Trabajadores de la Seguridad Social, Fondo de Empleados de Comfenalco, Coopserin, Coasmedas, Aseuao, Lonja de Propiedad Raíz, entre otros. Canje de insertos dentro de las publicaciones de Semana con empresas, eventos y marcas reconocidas (Sinergia Universidad ICESI). Manejo de relaciones públicas, estrategias comerciales y servicio al cliente en cada una de las actividades que realizaba.

Tiempo de trabajo: nov. 9 de 2010 hasta marzo 31 de 2011.

Logro: hacer negociaciones y generar convenios con Fondos de Empleados, Cooperativas y Asociaciones, pues los que tenían los había hecho directamente la Oficina Cali o la deBogotá más no los Ejecutivos.

Telefónica Movistar – Empleada por medio de Eficacia (Colaboradora en misión)

Jefe Inmediato: Juan Manuel Orbes Teléfono: 8913000 Celular: 317 6551014 Teléfono: 6845252 (Eficacia)
Cargo: Ejecutiva Pyme o Task Force
Funciones: construir bases de datos de clientes y clasificarlos según el tipo de cliente, visitar dichos clientes, asesorarlos, acompañarlos en el proceso de decisión de compra, efectuar la

venta y prestar servicio después de la venta. Realizar informes de gestión diarios, agendas semanales y capacitarme continuamente en todo lo relacionado con telefonía celular, gestión, técnicas de ventas y fidelización de clientes, asistiendo a las capacitaciones propuestas por Movistar. El mercado objetivo eran empresas y empleados de empresas a los cuales llegaba por medio de stands dentro de las mismas y asesoría personalizada, entreellos: Banco Santander (todas las sedes en Cali), Fianzacrédito Inmobiliario (corporativo para la empresa y planes para los empleados), Colmena (oficinas del Ed. Carvajal), BBVA (oficinas del Ed. BBVA en el centro y en la oficina de Santa Mónica), entre otros.
Tiempo de trabajo: septiembre de 2009 hasta octubre 31 de 2010.
Logro: fidelización, crecimiento y Optimización de los Recursos del cliente en Telefonía con soluciones personalizadas según sus necesidades.

Century 21 Mundobienes

Jefe Inmediato: Cristiam Martínez Benítez Teléfono: 316 6918751
Cargo: Asistente Comercial (Medio tiempo)
Funciones: diseñar y aplicar las encuestas de calidad a los clientes. Coordinar la entrega de inmuebles y las reparaciones locativas (arrendamientos). Apoyar las actividades de Comunicación y el área comercial (manejo de la información externa e interna de la compañía, estrategias de mercadeo, campañas publicitarias y fidelización de clientes).
Logro: crear el Departamento de Reparaciones Locativas, el cual aún sigue en funcionamiento.

Cargo: Directora Revista Oportunidades Inmobiliarias
Funciones: construir bases de datos de clientes, vender los espacios de pauta publicitaria y de clasificados de la Revista. Redactar artículos, hacer corrección de estilo, coordinar el contenido editorial y los puntos de distribución de la Revista.
Logro: conseguir más de 50 puntos de distribución para la Revista en Clubes Sociales y Deportivos, Centros Médicos y Prestigiosas entidades de la ciudad.

Tiempo de trabajo: agosto de 2008 hasta septiembre de 2009.

Revista Menú

Jefe Inmediato: Iván Delgado Teléfono: 8841530
Cargo: Redacción y Corrección de Estilo – Asistente Administrativa Comercial (Medio tiempo).
Funciones: crear y actualizar bases de datos, contactar clientes, hacer propuestas comerciales, vender pauta publicitaria, cobro telefónico, facturar, hacer cuadre de ventas, estados de cuenta y actualizar cartera. Escribir artículos, corregir la redacción y ortografíade la Revista, realizar el proceso de tráfico de artes y de artículos con los anunciantes y / o columnistas y coordinar la distribución de la Revista.
Tiempo de trabajo: noviembre de 2008 a mayo de 2009.
Logro: mantener la cartera al día, ya que tenían inconvenientes con este tema.

Promulgar Creatividad Ltda.

Jefe Inmediato: Victoria Rebolledo
Cargo: Ejecutiva de Publicidad Teléfono: 5541363
Funciones: contactar clientes, crear y actualizar bases de datos, vender pauta publicitaria dentro de los productos editoriales (Revista Chipichape, Revista Coomeva, Directorios de Coomeva Medicina Prepagada), cobros a los clientes (el recaudo de cartera era necesario para el pago de comisiones), informes de ventas y creación de productos editoriales adaptados a las necesidades del cliente.
Tiempo de trabajo: noviembre 18 de 2006 hasta Marzo 28 de 2008.
Logro: ventas superiores a $25.000.000 de pauta publicitaria en el Directorio de Coomeva Medicina Prepagada.

Antídoto Publicidad

Jefe Inmediato: Nathalie Muñoz Romero (mi propia empresa)
Cargo: Directora de Cuentas
Funciones: conseguir clientes, desarrollar estrategias para ellos de acuerdo a sus necesidades y fidelizarlos.

Clientes:

Formas y Colores: presentaciones multimedia.

Club Deportivo Cañasgordas: diseño, edición y comercialización de pauta publicitaria del Boletín Informativo para el afiliado.

Clínica La Esperanza: presentaciones multimedia, versión inglés página web.

Splendor Center: diseño e implementación de estrategias de mercadeo para promocionar la Clínica.

Asociación de Ingenieros Químicos: Manual de Imagen Corporativa.

Fundación Carlos Portela Valdiri
Organicé el Torneo de Tenis Fundación Carlos Portela 2006 donde debía conseguir recursos para la Fundación por medio de pauta publicitaria en el Torneo, donde se vincularon empresas como: Secretaría del Deporte y La Recreación, Cámara de Comercio, Colgate Palmolive, Decorcerámica, Constructora Meléndez, General Metálica, Rosquillas Caleñas, entre otras.

Impadoc: Investigación de Mercado (Sector ferretero, constructor y contratista).

Tiempo de trabajo: trabajé desde Agosto de 2005 hasta Noviembre de 2006. Logro: recaudar $15.000.000 para la Fundación Carlos Portela Valdiri (libres de todos los gastos de la organización y comercialización del mismo).
Club Deportivo Cañasgordas

Jefe Inmediato: Maria del Pilar García
Cargo: Jefe Departamento de Comunicaciones Teléfono: 6808087 ext. 101 Funciones: crear y actualizar bases de datos, tomar fotos, redactar y diseñar el boletín informativo para el afiliado, hacer boletines de prensa de los eventos, diseñar afiches, volantes o material de apoyo para promocionar los eventos. Manejo de las carteleras y comunicación de cada una de las áreas del Club. Relaciones públicas.
Tiempo de Trabajo: febrero 25 a Agosto 5 de 2005.
Logro: hacer auto sostenible el Boletín para el Afiliado gracias a la Venta de Pauta Publicitaria.

Coomeva

Jefe Inmediato: Freyman Valle
Cargo: Agente del Centro de Contacto (Telemercadeo) Teléfono: 3181335 – 3330000
Funciones: georeferenciar a los Asociados en las oficinas de cada ciudad. Invitar a los Asociados a reunión de bienvenida y a eventos. Contactar a los asociados para promocionar los productos de la Cooperativa.
Tiempo de Trabajo: noviembre 23 de 2004 a enero 31 de 2005.
Logro: cumplimiento al 120% de la meta de los Asociados que debían ser georeferenciados.

Club Social y Deportivo El Limonar – Actualmente Centro Recreacional Comfenalco

Jefe Inmediato: Carlos Andrés Gómez
Cargo: Profesora de Tenis Teléfono: 3391380
Tiempo de Trabajo: marzo de 2002 a octubre de 2004
Logro: motivar a la administración con la cantidad de alumnos a construir una Cancha de Tenis que permitieran mejores condiciones a los Afiliados.

Referencias Personales

Nombre: Juan Francisco Daraviña
Profesión: Ingeniero Telemático Harinera del Valle Celular: 317 6480830

Nombre: Carlos Eduardo Santos

Profesión: Contador DIAN Teléfono: 3734510

Nombre: Dorian Olave
Profesión: Abogado Independiente Celular: 313 6849263

Otros estudios

- Taller de escritura Escribir No muerde – Profesor_ Escritor Miguel Fernando Caro Gamboa – UAO 2001

- Taller Redacción Comercial para Marketing Digital – Escuela La Corinta / 2020 - Taller Publicidad Facebook / Escuela La Corinta / 2020

- Taller de escritura Una Habitación para Escribir 1, 2 y 3 (Agosto de 2017 a Diciembre de 2018) – Casa Habitada (liderada por la escritora Vera Carvajal)
- Circulo Femenino de Producción Literaria (Actualmente) – Casa Habitada - Integrante del colectivo femenino Erótica Production

- Grupo de Líderes Colegio Nuestra Señora del Rosario 1998 – 1999 - Encuentro de Líderes 1999 (Colegio Bennett)

Congreso Galería Publicitaria
"Hágale el amor al consumidor con publicidad" 2003
Universidad Autónoma de Occidente

Cursos Virtuales

- Toma de decisiones (40 horas) – Abril de 2010
- Planeación Estratégica (32 horas) – Junio de 2010
- Venta Efectiva (24 horas) – Agosto de 2010
- Servicio al cliente (48 horas) – Octubre de 2010

Plataforma Telefónica Movistar

- Congreso SINERGIA Universidad ICESI (Marzo de 2011)

- Congreso Face 2 Face Universidad Autónoma de Occidente (Octubre de 2011)

Reconocimientos

Premio a la excelencia
Año 2000 – Otorgado por la Universidad Autónoma de Occidente

Premios UAO
Obtuve 2 premios UAO (Universidad Autónoma de Occidente) en la categoría impresos:
Campaña: "SI FUMAS TE MATO" 2003
Campaña: "EL SIDA NO TIENE CURA" 2004

Revista El Clavo

Pertenecí al comité de redacción de la Revista El Clavo y además me publicaron el poemaVida Nocturna en el 2006 en dicha publicación.

Inglés
Centro Cultural Colombo Americano
Nivel: High Beginner 3.

Firma



Nathalie Muñoz Romero
C.C. 31.322.815 de Cali

MIGUEL FERNANDO CARO GAMBOA

Escritor, pedagogo y emprendedor creativo

Calle 11 Oeste # 15-85
Apto. 105
Edificio Verde Aguacatal
Celular 312 2745707
Escribirnomuerde@hotmail.com

Nací en Santiago de Cali el 16 de mayo de 1964 y escribí mi primer poema cuando tenía siete años. Desde ese instante sentí mi existencia ligada a la escritura, a la lectura y a los libros.

En 1986, gané mi primer concurso internacional de cuento corto con el cuento *El amigo*, y, en 1990 publiqué mi primer libro, titulado *Miguemugantzi*. A partir de 1994 me dediqué plenamente a trabajar con las palabras y formé la Fundación Escribir No Muerde, de la cual soy su director honorario desde 2016, año en el cual la entregué a una nueva generación de jóvenes entusiastas y comprometidos.

Mi obsesión en este alucinante universo de las letras es la búsqueda de propuestas metodológicas diversas, creativas e innovadoras, que nos permitan encontrarnos con las palabras, los libros, la madre Tierra y sus criaturas, de una manera alegre y divertida. En otras palabras, metodologías que nos permitan aprender a través del diálogo entre personas y saberes diversos.

En esta aventura he tenido la posibilidad de trabajar en la promoción de la lectura y la escritura con grupos de jóvenes, comunidades indígenas, comunidades afrodescendientes, organizaciones campesinas y grupos de mujeres. De igual manera, he sido maestro en diferentes instituciones de educación preescolar, básica secundaria y superior, además de desarrollar procesos de formación de formadores en los mismos niveles, en diversos sitios de Colombia.

Mi más reciente experiencia docente ha sido con la Universidad de San Buenaventura Cali. Durante el período 2012 y 2015, ofrecí el curso de lectoescritura para el primer semestre en la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas; y, el diseño y la implementación del curso de expresión oral y escrita para el Programa de Gobierno y Relaciones Internacionales.

Con mi trabajo tengo la certeza de ayudar en la construcción de un país y un mundo diferentes, invitando a nuestros semejantes a ser más amigos de los libros, ***a escuchar el cuento ajeno y a compartir el propio.***

El Amigo

Todas las mañanas, cumpliendo con la rutina de mi trabajo, paso por una casa en cuyo balcón hay un viejo sentado en su silla de ruedas. Siempre, al pasar junto a su casa, el viejo y yo nos saludamos batiendo nuestras manos.

No sé cómo se llama, ni él sabe mi nombre. Tal vez vernos todos los días casi obligatoriamente nos haya hecho amigos.

Hoy no nos vimos, y al pasar por su balcón, me he sentido muy triste, al pensar en lo que pudo ocurrirle. Ya a su edad y con la mala salud que aparentaba, despertar a un nuevo día era una sorpresa.

Esta mañana, me he sentido muy alegre, pues el viejo ha sido el primero en traer flores a mi tumba.

Primer puesto Concurso Internacional de Cuento Corto
Casa de la Cultura Calarcá, Quindío
Revista Kanora
1986

Publicado en la Primera Antología de Cuento Corto Colombiano realizada por Guillermo Bustamante Zamudio y Harold Kremer. Primera edición, en 1994, realizada por la Universidad del Valle y, ediciones posteriores, en 2004 y 2006, por la Universidad Pedagógica Nacional

Mi Obra

Pedagogía de lecturalegría y escrituraventura

Con Tinta en las Entrañas. *Acercamientos a Universos y Lenguajes Juveniles* (2009). Autoeditor.

Entre el vértigo y la pluma. *Una ruta hacia la lectura y la escritura* (2006). Autoeditor.

Escribir No Muerde (1999). Autoeditor.

Ciencias naturales y medio ambiente

Cortadoras Invencibles (2016) Coautor. Texto pedagógico sobre el manejo de la hormiga arriera. Fundación para la investigación en sistemas sostenibles de producción agropecuaria-CIPAV-, Colciencias, Universidad del Valle, The Nature Conservancy, Department for Business, Energy & Industrial Strategy, Grupo Banco Mundial, International Foundation For Science, Fedegan y GEF.

Agua clara pasó por aquí y más abajo muy turbia la vi (2008). Coautor. Texto pedagógico sobre indicadores biológicos de la calidad del agua y restauración ecológica. Fundación para la investigación en sistemas sostenibles de producción agropecuaria-CIPAV-, Colciencias, Fondo para la Acción Ambiental y la Niñez, Conservación Internacional y Critical Ecosystem.

Medidas integrales para el manejo ambiental de la ganadería bovina (2008). Serie de cinco cartillas, coautor en calidad de escritor y especialista en pedagogía de la escritura y lectura. Fedegan, Sena y Fundación para la investigación en sistemas sostenibles de producción agropecuaria-CIPAV-.

La Gente de Agua. Una Travesía por el Río Apaporis (2005). Texto pedagógico sobre los Makuna y la Nutria Gigante del Amazonas. Fundación

Zoológica de Cali –CREA-, Instituto Amazónico de Investigaciones científicas y SINCHI – Rufford Small en asocio con The Whitley Laing Foundation.

Ganadería Rentable y Amiga de la naturaleza *(2004).* Texto pedagógico sobre sistemas de producción silvopastoriles. Fundación para la investigación en sistemas sostenibles de producción agropecuaria-CIPAV-, FAO y Ayuntamiento de Barcelona.

Cartillas de Ciencias Naturales y Medio Ambiente (1996). Autor de ocho cuentos pedagógicos. Material pedagógico del programa Escuela Nueva del **Ministerio de educación Nacional.**

NARRATIVA

Pirsia en el inodoro (2002). Novela breve. Autoeditor.

Octavo grado y otros cuentos para leer sobre la hierba (2001). Cuentos y prosa breve. Autoeditor.

Opus en pelotus (2000). Poesía Autoeditor.

Que Vivan los toros (1999). Cuentos. Gamboa Dueñas editores.

Alucinante (1997). Cuento corto, prosa breve y poesía. Editorial El Bando Creativo.

Alas (1994). Cuento corto y prosa breve. Colección Autores Vallecaucanos, Gobernación del Valle del Cauca.

Miguemungatzi (1990). Cuento corto y prosa breve. Imprenta Departamental del Valle del Cauca.

CUENTOS INFANTILES

Colección Caminando con Alanna. *Alanna y la piedra con Alas, Alanna y sus mascotas, y, Alanna y los libros navegantes* (2015). Autoedición.

CRECIMIENTO PERSONAL Y MOTIVACIÓN

Entre tu ventana y las estrellas. *Caminando hacia nuestros corazones* (2016). Autoeditor.

EMPRENDIMIENTO CREATIVO

Emprender no muerde. *Lo haces o ves cómo lo hacen. El resto es puro cuento* (2011). Autoeditor.

ASESORÍA EDITORIAL

Guillermo Enrique Nieto Aguirre (2016). *Canto Rodado.* Poesía.

Luis Gabriel Rodríguez de la Rosa (2015). *De sueños y olvido.* Novela.

Memorias de los encuentros de Cuento Corto y Poesía (Versiones 2002-2007). Organizados por el Departamento de Cultura y el Departamento de Promoción y Admisiones de la Universidad Autónoma de Occidente.

La ciencia y la lectura un mundo de aventura (2007). Memorias del taller Escribir No Muerde con el Museo Interactivo Abradakadabra. Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.

Con Sabor a Chontaduro (2004). Memorias del taller de lectoescritura realizado en La Casa del Chontaduro. Red Cultura X. Grupo del programa de liderazgo Juvenil de la Universidad ICESI.

Memorias del Segundo Encuentro Vallecaucano de Cuento Infantil Ecológico Escrito (2002). Corporación Autónoma Regional de Occidente –CVC-.

Memorias del Encuentro Escrito de Cuento Corto y Prosa Breve. *Viva lo Breve.* Versiones 1995, 1996, 1997, 1998, 1999 y 2001. Cámara de Comercio de Cali.

CITAS EN OTROS TEXTOS

Guillermo Bustamante y Harold Kremer (1994). *Antología del Cuento Corto Colombiano.* Centro Editorial Universidad del Valle. Citado en la página 47.

Fernando Barona Tovar (1999). *Gestión Cultural Una Actitud de Vida. Proyectos y Gerencia.* Cámara de Comercio de Cali. Citado en las páginas 119 a 134.

Humberto Jarrín (2000). *Ponencia "Bitácora de los talleres literarios en Colombia".* Ministerio de Cultura y Dirección de Artes. Citado en la página 189.

Armando Gamboa B (2003). *Así debemos Hablar. ¡Todo lo que necesita saber para hablar apropiadamente y enriquecer su vocabulario!* Editorial Mataburros. Citado en las páginas 1993 a 2005.

Guillermo Bustamante Zamudio y Harold Kremer (2007). *Segunda antología del cuento corto colombiano.* Universidad Pedagógica Nacional. Citado en la página 44.

PREMIOS Y MENCIONES

Mención en la categoría de cuento. **VIII Concurso Literario Bonaventuriano de Poesía y Cuento**, 2012.

Primer Finalista. **Literaturas del Bicentenario**. Convocatoria para pequeñas editoriales. Ministerio de Cultura de Colombia, 2010.

Segundo Lugar. **Concurso Literario de Poesía en español para docentes.** Evento "Palabras Autónomas. Encuentro de Lenguajes". Universidad Autónoma de Occidente, 2006.

Primer Lugar en la modalidad epistolar para docentes. **Concurso Literario Palabras Autónomas.** Universidad Autónoma de Occidente, 2004.

Segundo Lugar en la modalidad de cuento para docentes. **Concurso Literario Palabras Autónomas** convocado por la Universidad Autónoma de Occidente en la modalidad de cuento para docentes, 2004.

Primer Lugar. **Concurso de Cuento Urbano convocado por el periódico La Palabra.** Universidad del Valle, 2004.

Primer Lugar. **Concurso Internacional de Cuento Corto.** Revista Kanora y Casa de la Cultura de Calarcá, 1986.

GESTIÓN EN PROYECTOS

Taller literario Tejiendo Palabras

2006 - 2007

Director

Convenio Interinstitucional Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero y la Fundación Escribir no muerde

Realización del Taller de escritura creativa articulado a la Red Nacional de Talleres Literarios –RENATA- del Ministerio de Cultura, el cual fue reseñado por el Sistema Nacional de Información Cultural – SINIC – como el taller más destacado por sus logros artísticos y de gestión.

Proyecto Fortalecimiento de Programas Institucionales para la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero

2006

Gestor y Coordinador

Convenio Interinstitucional Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero y la Fundación Escribir no muerde

Apoyo en el desarrollo de los programas de la Biblioteca Departamental de promoción de lectura y escritura creativa.

Proyecto Prensa Inquieta

2006 – 2007

Facilitador

Alianza entre el Diario El País de Cali y la Fundación Escribir no muerde

Diseño y desarrollo de los talleres de escritura creativa en el marco del Programa Prensa Escuela del Diario El País para convertir el periódico en una herramienta pedagógica en la elaboración de escritos creativos.

Jornada Pedagógica para docentes de educación básica primaria y secundaria

2005

Facilitador

Asociación Huilense de Profesores de Español y Literatura

Jornada pedagógica para 100 docentes de educación básica primaria y secundaria del área de español y literatura.

Taller Escribir no muerde

2000-2006

Docente

Universidad Autónoma de Occidente

Taller de escritura creativa dirigido a estudiantes de pregrado en todos los programas académicos de la Universidad.

Segundo Encuentro Vallecaucano de Cuento Infantil Ecológico Escrito

2001-2002

Coordinador

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca CVC

Realización de talleres de escritura creativa en los 42 municipios del Valle del Cauca, dirigidos a niños y niñas, jóvenes y docentes de instituciones educativas públicas y privadas para la creación de cuentos ecológicos. Los cuentos fueron publicados por la Corporación.

Viva lo breve

1995 – 2001

Coordinador y Facilitador

Cámara de Comercio de Cali

Proyecto dirigido a Instituciones Educativas del Valle del Cauca para la promoción de lectura y escritura en adolescentes y jóvenes. En el proyecto se visitaron más de 100 instituciones educativas en el Valle del Cauca y se realizó en seis versiones el Encuentro Intercolegiado de Cuento Corto y Prosa Breve.

Cuentos Ecológicos como Estrategia Pedagógica para la Enseñanza de la Educación Ambiental

Director de la Tesis de Posgrado

1997

Universidad Santiago de Cali

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS

Tallerista invitado por el **Banco de la República, sedes** Ibagué y Girardot, para el **Taller de creatividad e innovación pedagógica en la enseñanza de la lectura y la escritura.** 2008.

Representante de la **Fundación Escribir No Muerde** en el "Programa de fortalecimiento de la gestión gerencial de pequeñas editoriales", realizado por el **Ministerio de Cultura, la Fundación Corona, la Cámara Colombiana del Libro, Proexport y CERLALC.** La Fundación accedió a este programa a través de una convocatoria que escogió los diez proyectos más promisorios de Colombia. 2007.

Participante en calidad de director del Taller "Tejiendo Palabras" de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, articulado a la RENATA, en el "Seminario internacional Escritura creativa y creatividad en su enseñanza", realizado por la **Biblioteca Nacional de Colombia, Bogotá Capital Mundial del Libro y el Ministerio de Cultura**, entre el 6 y el 9 de noviembre de 2007.

Ponente en calidad de director del Taller "Tejiendo Palabras" de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, articulado a la RENATA, en el "Encuentro de talleres literarios. Mario Escobar Velásquez". **Universidad EAFIT, Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín y el Ministerio de Cultura de Colombia.** 14 y 15 de septiembre de 2007.

Invitado por el Programa Red Nacional de Talleres Literarios RENATA del **Ministerio de Cultura de Colombia** al Segundo encuentro Nacional de talleres Literarios realizado en la ciudad de Cartagena, en el marco del II Hay Festival, en calidad de director del Taller "Tejiendo Palabras" de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. 26 y el 30 de enero 2007.

Tallerista invitado al III Congreso Internacional de Lúdica y Pedagogía siglo XXI con el taller "Del Guardián de los Libros al Anfitrión de la Alegría", realizado en la ciudad de Cartagena de Indias y organizado por el **CENCAD.** Octubre de 2004.

El Escolta

Un día, el capo fue sorprendido por un agudo dolor en el pecho y con gestos señaló su corazón; el escolta, que estaba alerta, abrió fuego y eliminó al infarto que se atrevió a atentar contra su patrón.

Publicado en la Segunda Antología del Cuento Corto Colombiano realizada por Guillermo Bustamante Zamudio y Harold Kremer. Primera edición, en 2007, realizada por la Universidad Pedagógica Nacional.

LUIS ALBERTO LONDOÑO ROSERO
PARCELACION CANTACLARO PORTERIA 2 CASA A91B
TELÉFONO MOVIL 317 3538495
E-MAIL: llondonorosero@yahoo.es

CALI – VALLE DEL CAUCA



PERFIL PROFESIONAL

Licenciado en Historia, Especialista en Administración Pública y Magister en Administración de Empresas de la Universidad del Valle. Miembro Honorario y Consultor de la Academia de Historia del Valle del Cauca; con 30 años de experiencia en cargos gerenciales y de dirección en entidades públicas y privadas del área social: Educación, Cultura, Bienestar Social y Participación Comunitaria. Vinculado permanentemente a proyectos de desarrollo social en pro de la niñez y la juventud y las familias del Municipio de Yumbo y Cali. Acredito experiencia en investigación histórica y social contando con varias publicaciones y aportes a entidades mediante artículos, ensayos y guiones que han contribuido a la recuperación de la memoria histórica del Municipio de Yumbo, del Valle del Cauca, de sus instituciones y de la comunidad en general.

Habilidades para la administración y coordinación de proyectos sociales, que involucran directamente a las comunidades, como también experiencia en gestión de conjuntos residenciales; presidente del consejo de administración del edificio Saint Tropez e integrante del consejo de administración de la Parcelación Cantaclaro. Certificado por el Politécnico de Suramérica en procedimientos legales y administrativos en la propiedad horizontal.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA 28 de febrero de 2017 – 15 de Diciembre de 2018.

Instructor de Formación en Ética

Prestación de servicios como instructor para impartir formación profesional a los aprendices de articulación con la media durante la vigencia 2017 con calidad,

oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad.

Instituto Municipal de Cultura de Yumbo 12 de Marzo de 2013 - Octubre 24 de 2014)

Coordinador del Área de Patrimonio Cultural.

- Trabajo de investigación Índice de bautismos, matrimonios, defunciones y padrones de la comunidad afrocolombiana del corregimiento de Mulaló; Municipio de Yumbo 1754-1936.
- Aportes para la construcción de una danza típica, "La Polka Bambuco" de la comunidad afrocolombiana del norte del Municipio de Yumbo.
- Elaboración del inventario del patrimonio cultural del Municipio de Yumbo.
- Apoyo en la implementación de la Cátedra de la Yumbeñidad en conjunto con la Secretaría de Educación Municipal.
- Conferencista en temas de Memoria Histórica y Patrimonio Cultural en las Instituciones Educativas del Municipio de Yumbo.
- Conformación de la Brigada de Vigías Voluntarios del Patrimonio Cultural del Municipio de Yumbo.
- Investigación "La Gente de Yumbo Cuenta su Historia, Vida Cotidiana del Siglo XX" Volumen II.
- Participación en las acciones conmemorativas de las Fiestas Patrias: 20 de Julio, 7 de Agosto y 12 de Octubre.
- Participación en la realización de cinco exposiciones de recopilación de la historia Municipal. Elaboración del contenido de la Gaceta: Yumbo, "Una Historia para Contar".
- Participación en las acciones de implementación del sistema de gestión de Calidad en el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo.
- Coordinación de la conmemoración del Sesquicentenario de Yumbo, 150 Años de Vida Municipal, 1864-2014.

Fundación Mixta Politécnico Universidad del Valle Yumbo (01 Abril-Diciembre de 2012)

Contratista de Apoyo a la Fundación Mixta Politécnico Universidad del Valle Yumbo.

- Delegado de la Directora Ejecutiva de la Fundación Mixta, a las distintas reuniones en las que la Fundación era invitada.
- Apoyo al equipo Marca Región del Municipio de Yumbo.
- Apoyo en los procesos de articulación de la Fundación Mixta con el SENA en los programas de Educación para el Trabajo.
- Apoyo en las actividades encomendadas por la Fundación Mixta en los escenarios intersectoriales e interinstitucionales de los empresarios del Municipio de Yumbo: Empresarios por la Educación y Comisión Vallecaucana de la Educación.
- Apoyo en la coordinación y ejecución de la Semana de Alemania y de Francia, en delegación de la Directora Ejecutiva de la Fundación Mixta.

- Apoyo al proceso de Certificación de la Secretaría de Educación Municipal de Yumbo.

Municipio de Yumbo (12 de Enero -31 Diciembre de 2011)

Secretario de Educación Municipal de Yumbo.

Responsable de la dirección de la Secretaría de Educación y de los programas y proyectos que se desarrollaron en este período:

- Cobertura, Calidad Educativa y Eficiencia Administrativa.
- Dirección del proceso de Certificación de la educación del Municipio de Yumbo; coordinación permanente con la Secretaría de Educación departamental y el Ministerio de Educación Nacional, mediante un Plan de acompañamiento concertado y suscrito entre las entidades.
- Implementación y seguimiento a la política pública de Primera Infancia y su estrategia de atención mediante el Plan de Atención integral a la Primera Infancia PAIPI.
- Dirección de la Red pedagógica Municipal.
- Responsable de los contratos de inversión sectorial de educación: dotación, infraestructura, nutrición, transporte escolar, media técnica y de apoyo al acceso y la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo.
- Interventoría de los contratos de la Secretaría de Educación Municipal.
- Presidente de la Junta Directiva del Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Yumbo, IMDERTY.
- Integrante de la Junta Directiva del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo, IMCY.
- Integrante de la Junta Municipal de Educación, JUME.
- Integrante del Consejo de Política Social.

Municipio de Yumbo (1 de febrero de 2010- 31 de Diciembre de 2010)

Asesor de la Secretaría de Educación Municipal de Yumbo.

Responsable de la de la creación e implementación de la Red Pedagógica Municipal, a cargo de la Secretaría Municipal de Yumbo. Dirección de un equipo de profesionales de la educación y de otras áreas del conocimiento encargado de dinamizar la Red Pedagógica Municipal. Apoyo al Secretario de Educación Municipal en las actividades del Bicentenario de la Independencia Nacional.

Asociación Cristiana de Jóvenes ACJ YMCA de Cali (Enero de 2008- Febrero 2009)

Coordinador General del Proyecto de Expansión de Círculos Aprendizaje del Ministerio de Educación Nacional Zona, 6 Valle del Cauca (Cali y Yumbo.

Responsable de la coordinación de los equipos de gestión y operativos encargados de la implementación de 20 Círculos de Aprendizaje en las ciudades de Cali y Yumbo en el marco del Proyecto de Expansión del Modelo Círculos de

Aprendizaje del Ministerio de Educación Nacional. Coordinación de los siguientes procesos: búsqueda activa de estudiantes en situación de vulnerabilidad, desplazamiento y en extra edad, montaje de los Círculos en Cali y Yumbo, coordinación de reuniones de los Comités Locales de Seguimiento y Apoyo del Proyecto para las ciudades de Cali y Yumbo, acompañamiento a las Instituciones Educativas en el proceso de matrícula de los estudiantes en el modelo C.A., Articulación del modelo en los PEI de las Instituciones Educativas, capacitación de tutores/as y docentes de Instituciones Educativas en el modelo, participación en el Comité Técnico Nacional del proyecto en Bogotá, presentación de informes de ejecución del proyecto ante el Comité Técnico Nacional.

Municipio de Yumbo. (Mayo 2006-Diciembre 2007)

Secretario de Bienestar Social y Participación.

Responsable de la dirección de la Secretaría de Bienestar Social y Participación del Municipio de Yumbo y de los programas: Niñez, Desplazados, Mujer y Hombre Cabeza de Familia, Discapacidad, Juventud, Participación Comunitaria y Familias en Acción. Durante el ejercicio de mis funciones y previa elaboración de los Planes de Desarrollo Municipal, Sectorial y de Gestión se contribuyó al fortalecimiento administrativo y posicionamiento de la Secretaría.

Entre las acciones más destacadas se cuentan:

- La coordinación del Consejo de Política Social del Municipio de Yumbo.
- La coordinación del Comité Municipal para la Atención a la población desplazada por la violencia.
- Apoyo, seguimiento y acompañamiento al proyecto la Escuela Busca al Niño.
- Coordinación y elaboración del Plan de Atención a la Infancia y la Adolescencia del Municipio de Yumbo.
- Coordinación y formulación de Plan Integral Único para la Atención de la Población Desplazada por la Violencia.
- Ejercí funciones de Enlace Municipal del Programa Familias en Acción en el Municipio de Yumbo.
- Participación activa en el Comité de Infancia y Familia del Municipio de Yumbo.
- Participación en espacios de participación comunitaria y sectorial como: los Comités Municipales de Discapacidad y del Adulto Mayor, Consejo Consultivo de Planeación Territorial.
- Formulación de la Política Pública en Derechos Humanos para el Municipio de Yumbo en conjunto con la Personería Municipal de Yumbo.

Municipio de Yumbo. (Diciembre 2004 – Marzo 2006)

Asesor de la Secretaría de Educación Municipal.

Asesor de la Secretaría de Educación Municipal y de todos los proyectos que se desarrollaban en la Secretaría en las áreas de: Mejoramiento de la Calidad Educativa, Ampliación de Cobertura y Eficiencia Administrativa.

- Apoyo a la gestión de contratación e interventorías de los contratos de la Secretaría de Educación Municipal.
- Apoyo, seguimiento y acompañamiento al proyecto La Escuela Busca al Niño. Participación activa en la implementación de la estrategia de restablecimiento de condiciones para la inserción al sistema educativo de niños y niñas que estaban por fuera del mismo. Igualmente en la implementación de los Círculos de Aprendizaje mediante la metodología Escuela Nueva para los niños y niñas de las Comunas 1,3 y 4 del Municipio de Yumbo. Participación en el Comité Técnico del proyecto en su primera fase de implementación. Proyecto ejecutado por la Asociación Cristiana de Jóvenes de Cali, ACJ.
- Coordinación del Comité técnico Municipal del programa Desayunos Escolares que se desarrollaba en convenio entre: La Alcaldía de Yumbo, El ICBF y La Gobernación del Valle del Cauca.
- Coordinación de la Mesa de Trabajo para el estudio de factibilidad de la certificación del servicio educativo para el Municipio de Yumbo.
- Apoyo permanente a las ejecutorias de la Secretaria de Educación Municipal.

Instituto Municipal de Cultura de Yumbo (2004)

Proyecto de Guion Histórico para el Museo Mulaló.

Previa investigación de la historia de las haciendas de Mulaló y Salento localizadas en el municipio de Yumbo fui contratado para la elaboración del guion histórico para el nuevo Museo de Mulaló. El Museo fue abierto al público en el mes de octubre del año 2007.

Universidad del Valle, Sede Yumbo (Septiembre 2001- Diciembre de 2004)

Profesor Hora Cátedra Programas de Tecnología Electrónica y Sistemas de Información de la Facultad de Ingenierías.

Dicté varios cursos de las áreas humanísticas en Sede de la Universidad del Valle, entre los cuales se cuentan: Ética, Taller de Español, Composición Escrita, Constitución Política de Colombia y Metodologías para la Educación a Distancia. Durante los años 2003 y 2004 se ejecutó el proyecto de investigación: "Universidad del Valle Sede Yumbo, Diez Años de Vida Universitaria", que terminó con su publicación en diciembre de 2004. Este libro presenta la historia del proceso de implementación de la educación superior en el municipio de Yumbo. Fue editado por La Universidad del Valle.

Fundación Universitaria Luís Amigó, Sede Palmira. (Noviembre 2001-Diciembre 2004)

Profesor Hora Cátedra Programas de Educación y Administración de Empresas.

En el Programa de Administración de Empresas con énfasis en Economía Solidaria tuve la responsabilidad de dictar los cursos de Geopolítica, Negocios Internacionales y Fundamentos de la Administración. En los programas de Educación dicté los cursos de Ética (Pedagogía Reeducativa) y Competencias Lingüísticas (Educación Preescolar). Todos en la modalidad a Distancia.

Instituto Municipal de Cultura de Yumbo. (Enero 1998- Febrero 2000)

Gerente

Representante legal del Instituto, responsable de todos los programas que se ejecutaron durante ese período. Se dio el cambio mediante reforma administrativa de Casa Cultural de Yumbo a Instituto Municipal de Cultura de Yumbo. Se amplió el espectro de la gestión cultural teniendo como base legal la Ley General de Cultura de 1997. Se creó la Escuela de Música con reconocimiento de la Secretaría de Educación Departamental y se inició un proceso de descentralización de la gestión cultural en el municipio de Yumbo. Se creó el Consejo Municipal de Cultura de Yumbo y se alcanzó a dejar proyectado los Consejos Comunales de Cultura. Se posicionó la gestión cultural en el municipio de Yumbo a nivel local, regional y nacional con el fortalecimiento de eventos como el Encuentro Nacional de Intérpretes de Música Colombiana, Encuentro Nacional de Danzas "Nuestra Tierra", la Semana de la Municipalidad entre otros. La investigación, el fortalecimiento de la identidad cultural, del sentido de pertenencia y de los procesos de formación artística fueron factores que se introdujeron con la gestión en la gerencia del Instituto en este período.

En el año 2000 fue publicado el libro "Bitácora Cultural de Yumbo; La Cultura Factor Estratégico para el Desarrollo de una Municipalidad", texto que recoge parte de la historia de los procesos culturales del municipio de Yumbo y presenta líneas de acción para el futuro de la gestión cultural en el municipio de Yumbo.

Universidad del Valle, Sede Yumbo. (Agosto 1994- Febrero 2000)

Coordinador Académico

Responsable de las funciones de Secretario Académico de la Sede de la Universidad de Valle, Sede Yumbo. Asentar calificaciones, elaboración de horarios, dinamización de procesos de participación de los estudiantes en la vida universitaria de la Sede (periódico, comités, grupos de apoyo, Consejo Estudiantil, conversatorios). Apoyar al Decano en sus funciones. Programación de cursos de vacaciones, habilitaciones etc. Representar al Decano en las actividades delegadas por él en el municipio de Yumbo Y Cali. Estimular la participación de la comunidad en todos los procesos que involucraron a la Sede de la Universidad del Valle en Yumbo.

Municipio de Yumbo. (Septiembre 1991- Julio 1992)

Secretario de Educación Municipal

Dirección de la recientemente creada Secretaría de Educación Municipal de Yumbo. Me correspondió la administración de aproximadamente 300 docentes de la planta del Municipio de Yumbo y de 100 docentes por contrato, conforme a los parámetros establecidos por el Estatuto Docente. Expedir tiempos de servicios y resolver problemas jurídicos de los educadores así como la resolución de los conflictos propios de la gestión educativa de la época.

Se desarrollaron planes para la dotación de los planteles educativos de la época así como de su mantenimiento. En materia de calidad se dieron cursos de capacitación a través de microcentros.

Contraloría Municipal de Yumbo. (Noviembre 1989- Septiembre 1991)

Contralor Auxiliar

Responsable de la administración del personal de la Contraloría Municipal de Yumbo. Entre otras funciones desempeñé las siguientes:

- Representar al Contralor Municipal en todas las gestiones que él delegaba.
- Verificar el cumplimiento de los planes de las divisiones de Control Fiscal y Contable de la Contraloría.
- Asesorar al Contralor en las relaciones con la comunidad.
- Realizar acompañamientos en algunas auditorías en las cuales se me requería.

INVESTIGACIONES Y PUBLICACIONES

1. **Yumbo, de Resguardo Indígena a Capital Industrial del Valle del Cauca**. Obra ganadora en el Tercer Concurso de Autores Vallecaucanos, organizado por la Gobernación del Valle del Cauca, 1996.

   Primera Edición: Gerencia Cultural del Departamento del Valle del Cauca.
   Segunda Edición: Politécnico Universidad del Valle-Yumbo, 1997.
2. **Yumbo, Nuestra Comunidad, Ciencias Sociales para Básica Primaria**.

   Primera Edición: Alcaldía Municipal de Yumbo, Mayo de 1997.
   Segunda Edición: Luis Alberto Londoño Rosero, Agosto de 1998.
   Tercera Edición: Luis Alberto Londoño Rosero, Agosto de 2001.

3. **Bitácora Cultural de Yumbo, La Cultura Como Factor Estratégico para el Desarrollo de una Municipalidad**.

   Publicado en Mayo 1999. Lanzamiento el 9 de Junio de 2000.

4. **Tertulias de Antaño**. Publicado por la Cámara de Comercio de Cali, Sede Yumbo. Hice parte del Comité de Redacción y de Edición del texto junto con destacadas personalidades del Municipio de Yumbo.

5. **Universidad del Valle, Diez Años de Vida Universitaria en Yumbo**. Programa Editorial Universidad del Valle. Cali, Octubre de 2004.

6. **Yumbo Región Empresarial de Colombia**. FEDY 2008. Colaboración con Artículos para este libro promocional de Yumbo.

7. **Mulaló, Historia y Tradición de una Comunidad Afrocolombiana del Valle del Cauca.** Litocolor LTDA. Abril 29 de 2009. Cali

8. **Estancias, Encomiendas, Resguardo y Haciendas en el Municipio de Yumbo, Siglos XVI-XX.** Obra que será publicada como libro conmemorativo del Bicentenario de la Independencia Nacional por parte de la Alcaldía Municipal de Yumbo. Yumbo, 2010.

9. **La Gente de Yumbo Cuenta su Historia, Vida Cotidiana del Siglo XX.** Instituto Municipal de Cultura de Yumbo. Yumbo, 2011.

10. **Índice de bautismos, matrimonios, defunciones, padrones y genealogías de la comunidad afrocolombiana del corregimiento de Mulaló, Municipio de Yumbo 1754-1936.** Instituto Municipal de Cultura de Yumbo 2013, Sin publicar.

11. **Gaceta: Yumbo, "Una Historia para Contar".** Alcaldía Municipal de Yumbo. 2013.

12. **Aportes para la construcción de una danza típica de la comunidad afrocolombiana del norte del Municipio de Yumbo.** Instituto Municipal de Cultura de Yumbo, 2013. Sin publicar.

13. **"La Gente de Yumbo Cuenta su Historia, Vida Cotidiana del Siglo XX" Volumen II".** Instituto Municipal de Cultura de Yumbo. Yumbo, 2013.

14. **La Hacienda de Arroyohondo, Patrimonio Histórico y Cultural de Yumbo y del Valle del Cauca.** Ediciones Londoño. Yumbo, 2014.

15. **Gaceta: Yumbo Ciudad Intermedia del Siglo XXI. Alcaldía Municipal de Yumbo. 2015**

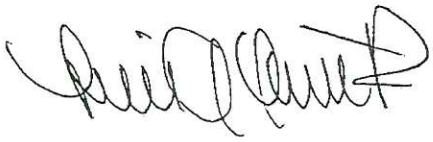
16. **Historia de la Fundación Empresarial para el Desarrollo de Yumbo FEDY 1982 -2019 Empresarios y Gestión en la Ciudad de Yumbo. Universidad del Valle. Trabajo de investigación Maestría en Administración de Empresas. Cali 2019**

REFERENCIAS PERSONALES

Ing. Jairo Pizarro Guevara
Ingeniero Industrial
Pensionado
Teléfono: 3136301413

Dr. Luis Antonio Cuellar
Presidente de la Academia de Historia
del Valle del Cauca
Teléfono: 3147393381

Dr. Javier Tafur González
Abogado
Miembro de Número de la Academia
De Historia del Valle del Cauca
Teléfono: 3136291145



LUIS ALBERTO LONDOÑO ROSERO
C.C. 16.703.789 de Cali

CERTIFICACION DE PAGO DE NOMINAS, APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, PARAFISCALES Y SENAFIC

PERSONA JURIDICA

Yo, **DANNA SOFIA ROMERO SERNA,** identificada con numero de Cedula de Ciudadanía No. **1.110.040.393,** en mi condición de Representante Legal de **ELITE ESTRATEGICA S.A.S.** identificada con NIT **901.212.952 – 5,** certifico que se han efectuado los pagos por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante el periodo del 01 junio de 2025 hasta el 30 de junio de 2025 y que a la fecha se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto de Aportes a Seguridad Social y Parafiscales.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007

Dado en Yumbo, a los tres (11) días del mes de julio del año 2025

FIRMA



DANNA SOFIA ROMERO SERNA
C.C 1.110.040.393

Yo, **CLAUDIA PATRICIA CASTAÑEDA MONTOYA** identificado con numero de Cedula de Ciudadanía No. **66.900.095,** y con Tarjeta Profesional No. TP **323351-T.** De la Junta Central de Contadores, en mi condición de Contador Público de **ELITE ESTRATEGICA S.A.S.** identificada con NIT **901.212.952 – 5,** luego de examinar los Estados Financieros de la Empresa de acuerdo con las normas de Auditoria generalmente aceptadas en Colombia, certifico que se han efectuado los pagos por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante el periodo del 01 junio de 2025 hasta el 30 de junio de 2025 y que a la fecha se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto de Aportes a Seguridad Social y Parafiscales.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007

Dado en Yumbo, a los tres (11) días del mes de julio del año 2025

FIRMA



CLAUDIA PATRICIA CASTAÑEDA MONTOYA
C.C 66.900.095
TP 323351-T

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 66.900.095
CASTAÑEDA MONTOYA

APELLIDOS

CLAUDIA PATRICIA

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 05-ABR-1974
CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.45 O+ F
ESTATURA G.S RH SEXO

29-MAY-1992 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-3100150-01141642-F-0066900095-20200612 0070922264A 1 9812398341

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

323351-T



CLAUDIA PATRICIA
CASTAÑEDA MONTOYA
C.C. 66900095
RES. INSCRIPCION 122 DEL 12/03/2024
FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA LUMEN GENTIUM

373557

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

382598

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

FF43D394C92A1658

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CLAUDIA PATRICIA CASTAÑEDA MONTOYA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 66900095 de CALI (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 323351-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ********************************
****
****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Junio de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Factura Electrónica de Venta ELEL 4

ELITE ESTRATEGICA S.A.S.

901212952 - 5

No Somos Grandes Contribuyentes

Responsable de IVA

No Autorretenedor Impuesto de Renta - Retenedor en la Fuente por Renta

Autorización Numeración de Facturación: 18764091936015 de 14/04/2025

Vigente hasta 14/04/2027 - Prefijo: ELEL de la factura 1 a la 10000

Act. Económica 8299

CUFE 1d70957493851b05327f8c143cb174710e2002e2b40c4e732ed93ee40769e360dddb841227c6b4a4cf725c405f6897b0

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO

NIT 890330180 - 2

Dirección: CARRERA 5 6 34

Ciudad: Yumbo, Valle del Cauca, Colombia

Teléfono: (57602) 6691529 - Correo: gerencia@imcy.gov.co

Vendedor: KAREN VEGA ALVAREZ

Fecha Factura: 15/07/2025 14:02:07

Fecha Expedición: 15/07/2025 16:20:49

Forma de Pago: Crédito - 15 Días

Fecha Vcto.: 30/07/2025

Medio de Pago: Transf. Créd. Bcario.

Nro.	Ítem (Código)	Descripción Ítem (Código)	UM	Cant.	Vlr. Unitario	IVA %	IVA (Unitario)	ICO	Vlr. Total
1		CONTRATO No. 10-09-28-180-2025.		1.00	14,453,781.51	19.00	2,746,218.49		14,453,781.51

Observaciones:

PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO No. 10-09-28-180-2025. PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGISTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL INTEGRAL PARA LA REALIZACION DE LA EDICIÓN ESPECIAL DE LA 29° VERSIÓN DEL CONCURSO ANUAL DEL CUENTO LITERARIO Y SU RESPECTIVA PREMIACIÓN.

Subtotal	14,453,781.51
Descuentos	0.00
IVA	2,746,218.49
ICO	0.00
Total COP	**17,200,000.00**
Saldo Pendiente	**17,200,000.00**

Total Nro. Líneas: 1

Valor Total: DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL (PESOS COLOMBIANOS)

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio consagradas en Art 5/1231 2008, Art 884 C.Com, requisitos del Art 621 C.Com. Esta factura es un título valor de acuerdo al Art. 774 del C.Com. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción. Debido a reforma, el correo de recepción de facturación electrónica es el siguiente: felectronica.ees@gmail.com

ESTABLECIMIENTO ELITE ESTRATEGICA S.A.S.

Carrera 6 # 8 - 18 Tel (57602) 3164808378

Yumbo, Valle del Cauca, Colombia

felectronica.ees@gmail.com

-ORIGINAL-

Impresa por LOGGRO, un software de Loggro S.A.S. NIT. 901361537-1 www.loggro.com

Proveedor Tecnológico Loggro S.A.S. NIT 901361537-1

El emisor de esta factura es responsable por la totalidad de los datos contenidos en ella.

Certificación Bancaria

Bancolombia

YUMBO, 15 de Mayo de 2025.

Señor

A quien pueda Interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ELITE ESTRATEGICA SAS identificado(a) con NIT No. 901212952 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura (aaaa/mm/dd)	Estado
CUENTA AHORROS PERSONA JURIDICA	62100006337	2025/05/15	A ACTIVA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

* **Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: En Bogotá (601) 343 0000, Medellín (604) 510 9000, Cali (602) 554 0505, Barranquilla (605) 361 8888, Bucaramanga (607) 697 2525, Cartagena (605) 693 4400, Resto del país 018000912345.
Sede principal Carrera 48 # 26-85 Torre Norte. Medellín – Colombia