

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	FNE-123-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	SIERVO JULIO GRACIA RUIZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	LEONID ALEXANDER JIMÉNEZ TOVAR	Teléfono / Extensión	3305010 Ext. 3242
Dependencia	GIT Control y Fiscalización U.A.E. Fondo Nacional de Estupefacientes		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales de apoyo al FNE en el desarrollo de las actividades técnicas y/o misionales relacionadas con los procesos de inscripción inherentes a la gestión del GIT de Control y Fiscalización.		
Fecha de inicio	21 de enero de 2025	Fecha terminación	20 de julio de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Se realizó entrega de siete (7) informes parciales de ejecución del contrato al supervisor dentro de los términos establecidos y un (1) informe final. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se han realizado las labores de forma independiente, bajo la supervisión del coordinador del grupo de CYF 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL	Se realizó desplazamiento según programación a las diferentes alcaldías del departamento de Cundinamarca para dar a conocer el trámite de la inscripción ante el	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	FNE realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	FNE. Socializando los requerimientos normativos	través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante el periodo contratado no se presento ninguna novedad o anomalia a reportar.	N/A
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se hace entrega en perfecto estado de los equipos entregados para la prestación de servicios del objeto de contrato en mención, así como el inventario individual y carnet de identificación. Formatos: Activos fijos y Paz y Salvo. 100% cumplimiento	Sopoerte entregado por área encargada y firma de paz y salvo
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presenta certificado de pago al sistema de Seguridad Social, de acuerdo a la normatividad vigente. - Diciembre 2024: Planilla N° 9479775404 - Enero 2025: Planilla N° 9480295224 - Febrero 2025: Planilla N° 9483258340 - Marzo 2025: Planilla N° 9484513556 - Abril 2025: Planilla N° 9485584011 - Mayo 2025: Planilla N° 948702577 - Junio 2025: Planilla N° 9488455689	Se realizo supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista. Ver secop II
7	Atender los lineamientos dados por EL FNE en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir	Se ha cumplido con los lineamientos dados por EL FNE/MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG. 100% cumplimiento	
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL FNE relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se ha cumplido con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL FNE/MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. 100% cumplimiento	N/A
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Se firmó un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio. Compromiso firmado disponible en el SECOP II.	N/A
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato,	Se genera archivo electrónico en la carpeta compartida y en la carpeta información MSPS. • O:\00_ARCHIVO ELECTRONICO\INSCRIPCIONES-REGISTROS\2025 • C:\Users\sgarcia\Documents\InformaciónMSPS\TRAMITES 2025	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte de la contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se realizó archivo electrónico de la documentación relacionada a los trámites solicitados por los usuarios., la cual se registro en la siguiente ruta • O:\00_ARCHIVO ELECTRONICO\INSCRIPCIONES-REGISTROS\2025	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte de la contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través	Se respondió de manera oportuna con la correspondencia recibida a través de CONTROL DOC.	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se anexa pantallazo de CONTROL DOC- SAGA 100% cumplimiento	parte de la contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL FNE por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del EL FNE , cuando a ello hubiere lugar.	Se presentó la Póliza solicitada para la ejecución del contrato en los términos establecidos, previo a la ejecución del contrato. CO 1. WRT. 1617502 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA 100% cumplimiento	Ver Secop II
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA , a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presentó el documento de afiliación a la ARL, el cual se encuentra incluido dentro del expediente contractual. Contrato N° FNE-123-2025 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte de la contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado	Se enviara dentro del plazo establecido el soporte de pago de Seguridad Social correspondiente al mes Julio de 2025. Planilla numero 9488455689	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte de la contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.		
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Durante el periodo de ejecución del contrato, se entregaron siete (7) informes parciales de ejecución al supervisor dentro de los términos establecidos. 100% Cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte de la contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se presento soporte según la indicación del contrato N° FNE-123-2025	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte de la contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se han usado elementos de protección personal requeridos por los protocolos de bioseguridad y los requeridos en el desarrollo de las diferentes actividades del contrato.	N/A
19	Reportar a la ARL e Informar al EL FNE la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se han presentado ningún tipo de incidente, accidente de trabajo o enfermedad laboral en el periodo del informe.	N/A
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participo actividades Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales.	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se han apoyado las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato y conforme con la solicitud del coordinador del G.I.T de Control Y Fiscalización.	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la(el) supervisora(or) del mismo.
----	---	--	--

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN del 21 de enero de 2025 al 20 de julio de 2025, de los cuales se tienen evidencias correspondiente en:
C:\Users\SGARCIAR\Documents\InformacionMSPS\TRAMITES 2025\FNE-123-2025

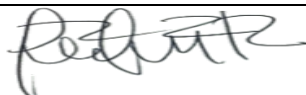
OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Durante el periodo del informe se procuro generar habitos saludables por el cuidado integral de la salud.	N/A
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	N/A
3	Reportar a la ARL e Informar al FNE la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se ha presentado ningún incidente, accidente de trabajo o enfermedad laboral en el periodo del informe.	N/A
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante el periodo del informe se participo en actividades relacionadas a esta obligación.	Actividades de pausas activas organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales, Gestion del tiempo.
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL FNE .	Durante el periodo del informe se cumplio con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST adoptadas por el FNE.	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01



SIERVO JULIO GARCIA RUIZ

Fecha: 23/07/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

- 1.1. Supervisor designado: Leonid Alexander Jiménez Tovar / 21 de enero de 2025 – 20 de julio de 2025
- 1.2. Ejecución del contrato: El plazo de ejecución del contrato fue a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, hasta el 20 de julio de 2025, para dar cumplimiento al contrato FNE-123-2025, el contratista llevo a cabo 12 obligaciones especificas orientadas al apoyo del desarrollo de las funciones del GIT de Control y Fiscalización, relacionados con preatar apoyo para atender los diferentes tramites de los usuarios, como novedades en cambio de dirección técnica, representante legal, PQRS, elaboración de resoluciones de inscripción y modificación de las diferentes modalidades descritas en las resoluciones N° 1478 de 2006 y N°315 de 2020, mantener actualizadas las bases de datos relacionadas con el objeto de contrato y actualización del archivo electrónico de los trámites correspondientes y las demás tendientes a desarrollar el objeto del contrato FNE-123-2025.
- 1.3. Informe sobre modificaciones: N/A
- 1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒
 Observaciones : No se realizaron actividades que requieran el Registro de Derechos de Autor.
 No se realizaron actividades que requieran el Registro de Derechos de Autor.

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

- 2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	N/A
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	N/A
Valor a liberar	\$0

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
25013100105589	20 de enero de 2025 – 30 de enero de 2025
25022500105713	01 de febrero de 2025 – 28 de febrero de 2025
25032600105834	01 de marzo de 2025 – 31 de marzo de 2025
25042800105961	01 de abril de 2025 – 30 de abril de 2025
25052700106086	01 de mayo de 2025 – 31 de mayo de 2025
25062700106211	01 de junio de 2025 – 30 de junio de 2025
25070400106337	01 de julio de 2025 – 20 de julio de 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

Ninguno

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas. Se realizó archivo a través de las siguientes rutas:
 C:\Users\sgarcia\Documents\InformacionMSPS\TRAMITES 2025.

6. RIESGOS

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Durante la ejecución del contrato no se materializó ninguno de los riesgos establecidos en la matriz de estudio previo respectivamente y de acuerdo con el seguimiento a la ejecución del contrato se realizó el seguimiento respectivo.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Se anexa copia de la certificación de aportes parafiscales de diciembre de 2024 a junio de 2025.
Se anexa copia de la relación de pagos de la ejecución del contrato expedido por la tesorería del FNE.

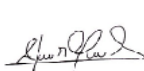
8. OBSERVACIONES

- Ninguna

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

- Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista Siervo Julio Garcia Ruiz, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
- Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
- Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:



Firmado
digitalmente por
Leonid Alexander
Jimenez Tovar

Leonid Alexander Jimenez Tovar
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., miércoles, 30 de julio de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.