DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7995401				**PERIODO DEL INFORME** Desde (1/07/2025 – Hasta (31/07/2025)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

1. DATOS DEL CONTRATO						
Unidad ejecutora	**DANE**	**X**	**FONDANE**			
Contratista	**Oscar Barrios Valencia**					
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	**CC - 91155291**					
Objeto	**POBREZA_2025_ENCV_BD_TH_TU_OT_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recolección urbana de información de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida ENCV 2025, según la muestra asignada y mediante el medio que el DANE disponga para este fin, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.**					
Valor del contrato	**$ 8,775,000**					
Plazo del contrato	**Hasta por tres (3) meses**					
Pago número	**1 de 3**					
Valor del pago	**El contratista legaliza pago anticipado por los conceptos de Transporte Urbano $ 249.600, Otros Transportes $ 608.400 para un total de 858.000.** **Honorarios. $ 2.067.000** **Transporte Urbano $ 249.600** **Otros Transportes $ 608.400** **TOTAL $ 2.925.000**					
N° Registro Presupuestal	**43025**	**Fecha Registro Presupuestal**	**19/06/2025**			
Fecha aprobación garantía (si aplica)	**26/06/2025**					
Modificaciones	**N/A**					
Fecha de inicio	**1/07/2025**	**Fecha de terminación*** **	**30/09/2025**			
Dependencia	DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO ORIENTE – GIT OPERATIVO - ECV					
Lugar de ejecución	BUCARAMANGA					
Supervisor – Cargo	**JHON FRANCISCO DIAZ ACEVEDO – PROFESIONAL UNIVERSITARIO**					

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**33%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1 Asistir a las reuniones y/o entrenamientos programados y requeridos para tratar aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos, administrativos y técnicos de la operación estadística con el fin de mejorar y desarrollar adecuadamente el operativo de campo.	Se asistió a reentrenamiento del 1 al 4 de julio del 2025 para tratar aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos, administrativos y técnicos de la operación estadística	La evidencia al cumplimiento de esta obligación se encuentra cargada en el SharePoint de la investigación: https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_ecv_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fecv%5F0365%2FShared%20Documents%2F2025&viewid=160f7f41%2D0690%2D4e36%2Da946%2D405319ce8c45.

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7995401				**PERIODO DEL INFORME** Desde (1/07/2025 – Hasta (31/07/2025)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**33%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		En los correos institucionales Coordinador de campo aoviedooane.gov.co – y en los correos institucionales del supervisor de campo y gestores informáticos.
2 Encuestar a todas las personas residentes en las viviendas asignadas de los municipios de la muestra, realizando los contactos con los informantes cuantas veces sea necesario para asegurar el diligenciamiento y entregar la información con la calidad y oportunidad requerida de acuerdo con los lineamientos establecidos en el operativo.	Durante el mes de julio se realizaron las encuestas a los residentes en jornada de la mañana tarde y noches y fines de semana a todos los hogares asignados de los segmentos 11385 TRANSICION II, 11387 EL CINAL, 11414 SAN ALONSO, 11415 SAN ALONSO Y 11417 LA AURORA , 11391 SANTANDER, 11392 LA FERIA 11393 CAMPO HERMOSO Y 11394 CAMPO HERMOSO, : 11409 CABECERA, 11410 ALTOS DEL JARDIN 11408 SOTOMAYOR Y 11401 SAN MARTIN ALTO.	La evidencia al cumplimiento de esta obligación se encuentra cargada en el SharePoint de la investigación: https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_ecv_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fecv%5F0365%2FShared%20Documents%2F2025&viewid=160f7f41%2D0690%2D4e36%2Da946%2D405319ce8c45. En los correos institucionales Coordinador de campo aoviedooane.gov.co – y en los correos institucionales del supervisor de campo y gestores informáticos.
3 Realizar las visitas que sean necesarias a las fuentes para hacer las correcciones que se le indiquen, ya sea para resolver inconsistencias temáticas y/o para recuperar encuestas no efectivas utilizando el sistema de recolección de la operación estadística, a fin de lograr la cobertura y oportunidad requerida en cada municipio de la muestra, de acuerdo con los lineamientos metodológicos.	Durante el mes de julio se realizaron las visitas necesarias en jornada de la mañana tarde y noches y fines de semana a todos los hogares asignados de los segmentos 11385 TRANSICION II, 11387 EL CINAL, 11414 SAN ALONSO, 11415 SAN ALONSO Y 11417 LA AURORA , 11391 SANTANDER, 11392 LA FERIA 11393 CAMPO HERMOSO Y 11394 CAMPO HERMOSO, : 11409 CABECERA, 11410 ALTOS DEL JARDIN 11408 SOTOMAYOR Y 11401 SAN MARTIN ALTO.	La evidencia al cumplimiento de esta obligación se encuentra cargada en el SharePoint de la investigación: https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_ecv_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fecv%5F0365%2FShared%20Documents%2F2025&viewid=160f7f41%2D0690%2D4e36%2Da946%2D405319ce8c45. En los correos institucionales Coordinador de campo aoviedooane.gov.co – y en los correos institucionales del supervisor de campo y gestores informáticos.

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7995401				**PERIODO DEL INFORME** Desde (1/07/2025 – Hasta (31/07/2025)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**33%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
4 Informar oportunamente los inconvenientes o novedades que se presenten para la realización de las actividades y que puedan afectar el curso normal del operativo de recolección, haciendo uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE. En todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	En el mes de julio se informa oportunamente los inconvenientes que se han presentado en campo, a la supervisora como lo dice el conducto regular para poder darle solución optima y tener una cobertura al 100 %	La evidencia al cumplimiento de esta obligación se encuentra cargada en el SharePoint de la investigación: https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_ecv_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fecv%5F0365%2FShared%20Documents%2F2025&viewid=160f7f41%2D0690%2D4e36%2Da946%2D405319ce8c45. En los correos institucionales Coordinador de campo aoviedooane.gov.co – y en los correos institucionales del supervisor de campo y gestores informáticos.
5 Realizar lectura textual de todas las preguntas y diligenciar completa y correctamente las respuestas en el formulario, ubicar a los informantes de los hogares cuando en el desarrollo de la encuesta se hagan cambios de tema y de capitulo, para asegurar la consistencia entre las respuestas de las preguntas.	Durante el mes de julio se realizó la lectura textual de cada pregunta y el cambio de modo de cada capítulo de la encuesta explicándole a la fuente la importancia de cada modulo	La evidencia al cumplimiento de esta obligación se encuentra cargada en el SharePoint de la investigación: https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_ecv_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fecv%5F0365%2FShared%20Documents%2F2025&viewid=160f7f41%2D0690%2D4e36%2Da946%2D405319ce8c45. En los correos institucionales Coordinador de campo aoviedooane.gov.co – y en los correos institucionales del supervisor de campo y gestores informáticos.
6 Presentar los reportes e informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas con	En el mes de julio se entrega informes de las actividades desarrolladas al supervisor de campo calidad de acuerdo con la metodología de la operación estadística.	La evidencia al cumplimiento de esta obligación se encuentra cargada en el SharePoint de la investigación:

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7995401				PERIODO DEL INFORME Desde (1/07/2025 – Hasta (31/07/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**33%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
calidad de acuerdo con la metodología de la operación estadística.		https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_ecv_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fecv%5F0365%2FShared%20Documents%2F2025&viewid=160f7f41%2D0690%2D4e36%2Da946%2D405319ce8c45. En los correos institucionales Coordinador de campo aoviedooane.gov.co – y en los correos institucionales del supervisor de campo y gestores informáticos.
7 Guardar permanentemente la información capturada y realizar copia de seguridad según los lineamientos de la operación estadística y entregar diariamente las encuestas completas con la calidad y oportunidad requerida al supervisor de campo, según se indica en los manuales de la operación estadística.	Durante el trabajo diario se realizó los backup necesarios diarios como lo dice le manual de recolección para salvaguardar la información en el mes de julio	La evidencia al cumplimiento de esta obligación se encuentra cargada en el SharePoint de la investigación: https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_ecv_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fecv%5F0365%2FShared%20Documents%2F2025&viewid=160f7f41%2D0690%2D4e36%2Da946%2D405319ce8c45. En los correos institucionales Coordinador de campo aoviedooane.gov.co – y en los correos institucionales del supervisor de campo y gestores informáticos.
8 Cumplir con el cronograma de la operación estadística y con los avances programados de envío de información	Se Cumplió con el cronograma establecido para la ruta programada por el supervisor con sus respectivos avances y envíos de información	La evidencia al cumplimiento de esta obligación se encuentra cargada en el SharePoint de la investigación: https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_ecv_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fecv%5F0365%2FShared%20Documents%2F2025&viewid=

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7995401				PERIODO DEL INFORME Desde (1/07/2025 – Hasta (31/07/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**33%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		160f7f41%2D0690%2D4e36%2Da946%2D405319ce8c45. En los correos institucionales Coordinador de campo aoviedooane.gov.co – y en los correos institucionales del supervisor de campo y gestores informáticos.
9 Utilizar lenguaje neutral e incluyente tanto en la lectura del formulario, como en su trato con las personas informantes; evitando reforzar prejuicios y estereotipos de género tales como jerarquías al interior del hogar.	Se utilizó el buen lenguaje tanto corporal verbal en todos los hogares y con las personas encuestadas	La evidencia al cumplimiento de esta obligación se encuentra cargada en el SharePoint de la investigación: https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_ecv_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fecv%5F0365%2FShared%20Documents%2F2025&viewid=160f7f41%2D0690%2D4e36%2Da946%2D405319ce8c45. En los correos institucionales Coordinador de campo aoviedooane.gov.co – y en los correos institucionales del supervisor de campo y gestores informáticos.
10 Realizar en caso de que aplique, la georreferenciación automática y manual de cada una de las unidades estadísticas conforme a lo definido en el proceso de recolección de datos teniendo en cuenta la precisión mínima establecida.	Se tomaron todos los puntos de georreferenciación de todos los hogares visitados con las normas establecidas	La evidencia al cumplimiento de esta obligación se encuentra cargada en el SharePoint de la investigación: https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_ecv_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fecv%5F0365%2FShared%20Documents%2F2025&viewid=160f7f41%2D0690%2D4e36%2Da946%2D405319ce8c45. En los correos institucionales Coordinador de campo aoviedooane.gov.co – y en los correos

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7995401				PERIODO DEL INFORME Desde (1/07/2025 – Hasta (31/07/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**33%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		institucionales del supervisor de campo y gestores informáticos.
11 Realizar y apoyar las actividades de recuento y sensibilización en caso de que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan en la documentación de la operación estadística.	Durante el periodo de julio se realizó sensibilización a los hogares del operativo que venía en NH y rechazo teniendo presente las normas que señala la operación estadística.	La evidencia al cumplimiento de esta obligación se encuentra cargada en el SharePoint de la investigación: https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_ecv_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fecv%5F0365%2FShared%20Documents%2F2025&viewid=160f7f41%2D0690%2D4e36%2Da946%2D405319ce8c45. En los correos institucionales Coordinador de campo aoviedooane.gov.co – y en los correos institucionales del supervisor de campo y gestores informáticos.
12 Asegurar el diligenciamiento periódico de los formatos de control de recolección en campo para su remisión al DANE central.	En el mes de julio se desarrolla todas las actividades designadas por el supervisor del contrato	La evidencia al cumplimiento de esta obligación se encuentra cargada en el SharePoint de la investigación: https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_ecv_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fecv%5F0365%2FShared%20Documents%2F2025&viewid=160f7f41%2D0690%2D4e36%2Da946%2D405319ce8c45. En los correos institucionales Coordinador de campo aoviedooane.gov.co – y en los correos institucionales del supervisor de campo y gestores informáticos.

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7995401				**PERIODO DEL INFORME** Desde (1/07/2025 – Hasta (31/07/2025)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**33%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
13 Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	En el periodo trabajado se le dio buen uso del dinero para los transportes y visitas a los hogares establecido realizando las visitas necesarias	La evidencia al cumplimiento de esta obligación se encuentra cargada en el SharePoint de la investigación: https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_ecv_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fecv%5F0365%2FShared%20Documents%2F2025&viewid=160f7f41%2D0690%2D4e36%2Da946%2D405319ce8c45. En los correos institucionales Coordinador de campo aoviedooane.gov.co – y en los correos institucionales del supervisor de campo y gestores informáticos.
14 Apoyar la organización de la documentación y asegurar su correcto archivo cuando sea requerido, específicamente la generada de la operación estadística	Se apoyó en la organización de los documentos del operativo realizando backaps para asegurar que los archivos y información recolectada estén seguros para la operación estadística.	La evidencia al cumplimiento de esta obligación se encuentra cargada en el SharePoint de la investigación: https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_ecv_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fecv%5F0365%2FShared%20Documents%2F2025&viewid=160f7f41%2D0690%2D4e36%2Da946%2D405319ce8c45. En los correos institucionales Coordinador de campo aoviedooane.gov.co – y en los correos institucionales del supervisor de campo y gestores informáticos.
15 Aplicar los lineamientos del sistema de gestión de calidad en el desarrollo de sus actividades contractuales.	Se Presentaron los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de la investigación	La evidencia al cumplimiento de esta obligación se encuentra cargada en el SharePoint de la investigación: https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_ecv_0365/Shared%20Docu

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7995401				**PERIODO DEL INFORME** Desde (1/07/2025 – Hasta (31/07/2025)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**33%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		ments/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fecv%5F0365%2FShared%20Documents%2F2025&viewid=160f7f41%2D0690%2D4e36%2Da946%2D405319ce8c45. En los correos institucionales Coordinador de campo aoviedooane.gov.co – y en los correos institucionales del supervisor de campo y gestores informáticos.
16 Entregar diariamente al supervisor de campo de acuerdo a la información recolectada, la cantidad y estado de las encuestas a nivel de vivienda, hogar ,personas insumo para el seguimiento y control del operativo.	En el mes de julio la información recolectada se entregó al supervisor diariamente de acuerdo con el avance del trabajo de campo para el seguimiento y control oportuno del operativo	La evidencia al cumplimiento de esta obligación se encuentra cargada en el SharePoint de la investigación: https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_ecv_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fecv%5F0365%2FShared%20Documents%2F2025&viewid=160f7f41%2D0690%2D4e36%2Da946%2D405319ce8c45. En los correos institucionales Coordinador de campo aoviedooane.gov.co – y en los correos institucionales del supervisor de campo y gestores informáticos.
17 Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen.	Se utiliza los canales establecidos de comunicación con el correo institucional donde envía la descarga y novedades de los segmentos visitados	La evidencia al cumplimiento de esta obligación se encuentra cargada en el SharePoint de la investigación: https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_ecv_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fecv%5F0365%2FShared%20Documents%2F2025&viewid=160f7f41%2D0690%2D4e36%2Da946%2D405319ce8c45.

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7995401				**PERIODO DEL INFORME** Desde (1/07/2025 – Hasta (31/07/2025)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**33%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		En los correos institucionales Coordinador de campo aoviedooane.gov.co – y en los correos institucionales del supervisor de campo y gestores informáticos.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
SALUD	**Periodo reportado mes** **Planilla N°** XXXXXXXXX **de** dd/mm/aaaa
PENSIÓN	**Periodo reportado mes** **Planilla N°** XXXXXXXXX **de** dd/mm/aaaa
ARL	**Periodo reportado mes** **Planilla N°** XXXXXXXXX **de** dd/mm/aaaa

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	
Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿Le han reconocido pensión?	**SÍ ___ NO _X__** **Fondo que la reconoció:**	
¿Pertenece a algún régimen especial?	**SÍ____ NO__X__**	**¿Cuál?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	**SÍ ___ NO__X__**	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)
Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ*____ NO**_X__** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7995401				PERIODO DEL INFORME Desde (1/07/2025 – Hasta (31/07/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

*** SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

**** NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ**___ **NO**_**X**_ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe.
(En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)

RADICADO Nº	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

- El contratista legaliza pago anticipado por los conceptos de Transporte Urbano $ 249.600, Otros Transportes $ 608.400 para un total de 858.000.
- En ningún caso este contrato genera relación laboral, ni el pago de prestaciones sociales.
- El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7995401				**PERIODO DEL INFORME** Desde (1/07/2025 – Hasta (31/07/2025)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
Oscar Barrios Valencia
91155291

Firma:

Oscar Barrios Valencia
CONTRATISTA

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
JHON FRANCISCO DIAZ ACEVEDO
C.C 91491500 DE BUCARAMANGA

Firma:

Aprobó - SUPERVISOR DEL CONTRATO
JHON FRANCISCO DIAZ ACEVEDO

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) OSCAR BARRIOS VALENCIA identificado(a) con CC 91155291 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**23/11/2016**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**U.T. FOSCAL-ESCANOGRAFIA S.A-FLORIDABLANCA-TR2**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 25 días del mes de julio del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **OSCAR BARRIOS VALENCIA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **91155291,** se encuentra afiliado/a desde **12/02/1998** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 12 de junio de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Outlook

RE: OSCAR BARRIOS VALENCIA_CO1.PCCNTR.7995401-DANE

Desde John Francisco Diaz Acevedo <jfdiaza@dane.gov.co>
Fecha Mié 30/07/2025 9:21 AM
Para Oscar Barrios Valencia <obarriosv@dane.gov.co>
CC Alvaro Oviedo Olivares <aoviedoo@dane.gov.co>

1 archivo adjunto (602 KB)
CTA 1 DE 3_OSCAR BARRIOS VALENCIA_CO1.PCCNTR.7995401 de 2025 - DANE.pdf;

Cordial saludo,

Adjunto envío cuenta de cobro No. 1 de 3 del (a) contratista **OSCAR BARRIOS VALENCIA_CO1.PCCNTR.7995401 de 2025 - DANE** aprobada y firmada electrónicamente para su trámite en plataforma SECOP.

NOTAS:

- Se debe generar el pago 001
- El documento adjunto ya se encuentra revisado, pero por favor confirmar que todos los documentos estén adjuntos (informe de actividades, planilla de seguridad social).
- El documento debe ser cargado, adjuntando la trazabilidad de los correos en el Plan de pagos y enviar correo electrónico informando que ya se realizó el proceso de cargue en el SECOP.
- Por favor tener en cuenta la manera correcta de cuál debe ser el asunto del correo (como se lo reenvío esta correcto)

NOTA: Por favor revisar y cargar en SECOP el archivo adjunto en este correo el día 30/07/2025.

Atentamente,

DANE

Profesional Universitario
Jhon Francisco Diaz Acevedo
jfdiaza@dane.gov.co
GIT Operativo
Tel: (601) 5978300 - Opc1 -Ext. 3407
Cl 22 24-54 Barrio Alarcón, Bucaramanga, Colombia
www.dane.gov.co



Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**

De: Oscar Barrios Valencia <obarriosv@dane.gov.co>
Enviado: miércoles, 30 de julio de 2025 7:29
Para: John Francisco Diaz Acevedo <jfdiaza@dane.gov.co>
Asunto: OSCAR BARRIOS VALENCIA_CO1.PCCNTR.7995401-DANE

Cordial saludo,

Adjunto envío cuenta de cobro CTA 1 DE 3_OSCAR BARRIOS VALENCIA_CO1.PCCNTR.7995401-DANE con firma electrónica para su revisión y tramite de pago.

Oscar Barrios Valencia
Encuestador EGIT
GIT operativo
Dirección Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Cel: 3193534393
Bucaramanga-Santander
obarriosv@dane.gov.co
www.dane.gov.co

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

GOBIERNO DE COLOMBIA

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Oscar Barrios Valencia <obarriosv@dane.gov.co>
Enviado: martes, 29 de julio de 2025 10:17 p. m.
Para: John Francisco Diaz Acevedo <jfdiaza@dane.gov.co>
Asunto: OSCARBARRIOS CTO_7995401

buenas noches la pagina de colpensiones esta caida por eso anexe uno con fecha de junio mientras se restablece

Oscar Barrios Valencia
Encuestador EGIT
GIT operativo
Dirección Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Cel: 3193534393
Bucaramanga-Santander
obarriosv@dane.gov.co
www.dane.gov.co

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

GOBIERNO DE COLOMBIA

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.