

Puerto López – (Meta), 23 de julio de 2025

Doctora,

CAROLINA RODRIGUEZ PEREA
Jefe de Secretaria de Gobierno
Alcaldía Municipal



5962-25
Alcaldía Municipal
Puerto López-Meta

Radicado

Fecha

Fichado Por

29-07-2025

Hora

Folios

11:07am

(15)

Asunto: Entrega de cuenta parcial

Cordial saludo,

Mediante el presente oficio presento mi informe parcial CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO No.103.13.10.157-2025 DE 2025 SUSCRITO EL 21-02-2025, Objeto "BRINDAR ASISTENCIA TECNICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL COMITÉ MUNICIPAL DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES PARA LA MITIGACION, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES, EMERGENCIAS O SITUACIONES DE RIESGO, GENERADOS POR HECHOS PROPIOS", suscrito entre YULIETH DUARTE QUINTERO identificado con la cedula de ciudadanía número 1121906322 de Puerto López, y la ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO LOPEZ - META.

Para su conocimiento y fines pertinentes,

Atentamente,

YULIETH DUARTE QUINTERO
C.C. 1121906322 de Puerto López
Contratista
Teléfono: 3232446682
MZ L CASA 13

Puerto López, 23 de julio de 2025

Periodo del informe 24 de mayo de 2025 a 23 de junio de 2025

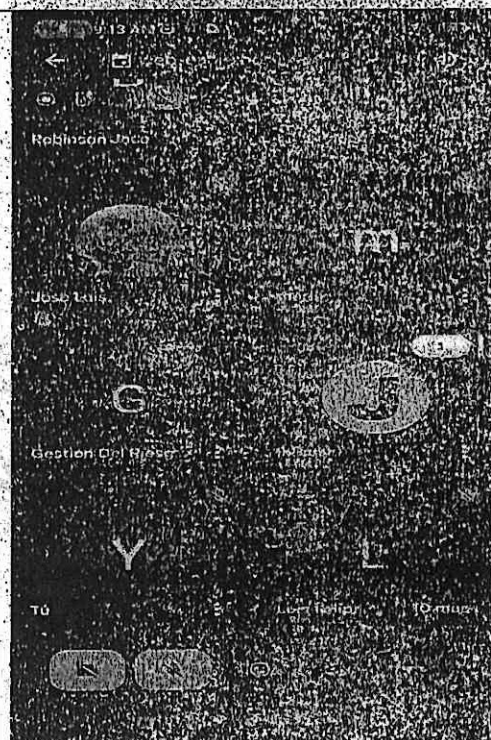
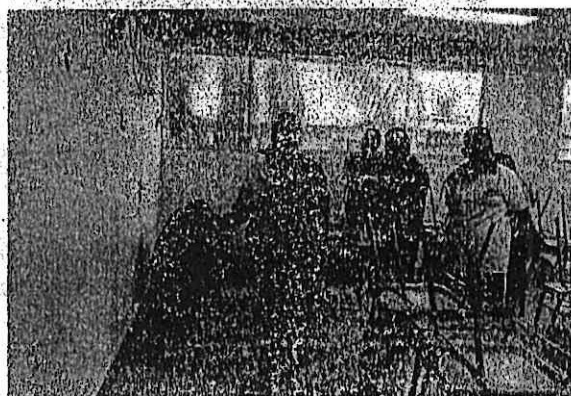
Contrato No.	103.13.10.157-2025
Tipo del contrato:	Prestacion de Servicios
Contratista:	YULIETH DUARTE QUINTERO
Supervisor:	CAROLINA RODRIGUEZ PEREA
Objeto del contrato:	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL COMITÉ MUNICIPAL DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES PARA LA MITIGACION, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES, EMERGENCIAS O SITUACIONES DE RIESGO GENERADOS POR HECHOS PROPIOS
Fecha de inicio:	24-02-2025
Fecha de terminación:	23-06-2025
Valor del contrato:	\$17.200.000
Fecha de adición y prorroga	20-06-2025
Valor adicionado	\$8.600.000
Tiempo prorrogado	2 Meses
Valor Final del contrato	\$25.800.000
Nueva fecha de terminación	23-08-2025

Este informe pretende relacionar las actividades realizadas durante el primer periodo a cobrar. Comprendido desde 24 de mayo de 2025 a 23 de junio de 2025, de acuerdo con las funciones específicas ya establecidas:

"...CLÁUSULA SEXTA. - ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: En el marco del objeto, el contratista deberá:

1. Brindar apoyo a la secretaria de Gobierno quien es la secretaria técnica del Comité Municipal de Gestión del Riesgo y Desastre, con el propósito de coordinar actividades para la reducción del riesgo y atención de desastres en el municipio de Puerto López.

Evidencia fotográfica	Descripción
 <p>Meet Reuniones en tiempo real de Google. Utiliza tu navegador para compartir un video, tu escritorio o tus presentaciones con compañeros de equipo y clientes. meet.google.com</p> <p>DIAGNOSTICO DE DEBILIDADES EN LA GESTION DE INCENDIOS FORESTALES Miércoles, 4 de junio - 9:00 - 11:00am Zona horaria: America/Bogota Información para unirse con Google Meet Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/web-eahj-zhd O marca el: (CO) +57 602 3896693 PIN: 627 080 494# Más números de teléfono: https://tel.meet/web-eahj-zhd?pin=5995593271844</p>	<p>Durante el periodo a cobrar realiza las siguientes acciones a fin de darle cumplimiento a la actividad:</p> <p>Asistí a la mesa de trabajo convocada por la Oficina de Gestión del Riesgo Departamental, llevada a cabo el 04 de junio, con el propósito de articular acciones interinstitucionales en el marco del diagnóstico de debilidades en la gestión de incendios forestales.</p>



Durante el encuentro se abordaron temas relacionados con la identificación de factores que inciden en la ocurrencia y propagación de incendios en el territorio, la evaluación de capacidades institucionales para la respuesta y prevención, así como la necesidad de fortalecer mecanismos de coordinación entre los diferentes niveles de gobierno, cuerpos de socorro, autoridades ambientales, y comunidades locales.

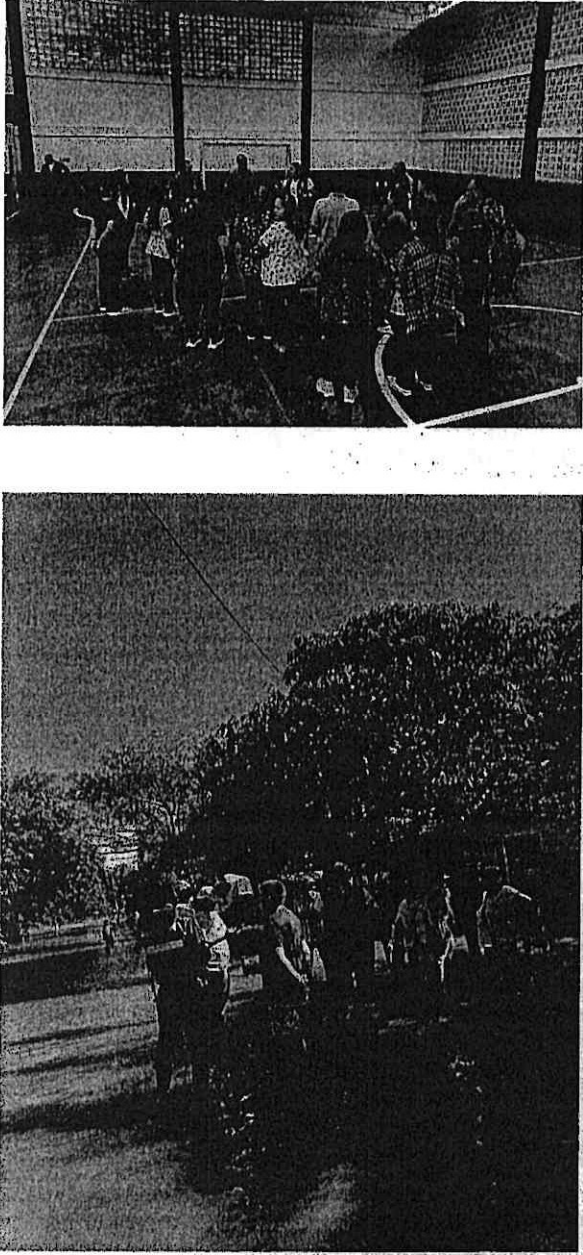
En el desarrollo de la mesa se destacó la importancia de actualizar los planes municipales de gestión del riesgo, establecer protocolos de actuación conjuntos, y diseñar estrategias de sensibilización y educación ambiental orientadas a la prevención de quemas abiertas no controladas.

La participación en este espacio permitió evidenciar el compromiso institucional frente a la problemática, así como recoger insumos técnicos y estratégicos para la formulación de acciones orientadas a la mitigación del riesgo por incendios forestales en el municipio de Puerto López.

Además, Brindé acompañamiento al Comité Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres en el desarrollo de visitas técnicas a las diferentes instituciones educativas del municipio, con el fin de verificar las afectaciones reportadas a raíz del sismo ocurrido el día 8 de junio de 2025.

Estas visitas permitieron realizar un levantamiento preliminar de información sobre daños estructurales, condiciones de seguridad y necesidades inmediatas, con miras a consolidar un diagnóstico que sirva de base para la toma de decisiones en materia de respuesta, rehabilitación y recuperación. Asimismo, se socializaron recomendaciones básicas en torno a medidas de autoprotección y se promovió el fortalecimiento de la cultura del riesgo en el entorno escolar.

2. Asistir a la secretaria de Gobierno, en la respuesta a las diferentes solicitudes relacionadas con la reducción del riesgo y desastres, y las peticiones realizadas al consejo Municipal de gestión del riesgo.

Evidencia fotográfica	Descripción
	<p>Durante el periodo a cobrar realice las siguientes acciones a fin de darle cumplimiento a la actividad:</p> <p>Con ocasión del sismo registrado el día 8 de junio de 2025, se brindó acompañamiento a la Secretaría de Gobierno Municipal en la verificación preliminar de posibles daños estructurales en las instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Puerto López.</p> <p>La actividad tuvo como objetivo identificar afectaciones visibles en la infraestructura educativa, con el fin de garantizar condiciones mínimas de seguridad para estudiantes, docentes y personal administrativo. Durante el recorrido, se visitaron diferentes sedes educativas, realizando observaciones sobre el estado general de muros, cubiertas, pisos y otras estructuras, así como la presencia de fisuras, desprendimientos o cualquier señal de deterioro atribuible al movimiento telúrico.</p> <p>Así mismo, se brindaron recomendaciones orientadas a minimizar riesgos, tales como el uso adecuado de rutas de evacuación, el aseguramiento de elementos que puedan representar peligro (estanterías, techos livianos, vidrios), y la importancia de actualizar y socializar los planes escolares de gestión del riesgo con la comunidad educativa.</p> <p>Estas acciones se desarrollaron en articulación con la Secretaría de Gobierno, en cumplimiento de las funciones de apoyo institucional en la gestión del riesgo y bajo un enfoque preventivo que permita reducir la vulnerabilidad ante futuros eventos.</p> <p>De igual manera, se prestó acompañamiento al Comité Municipal de</p>



Gestión del Riesgo y Desastres con el propósito de brindar atención inmediata a la población damnificada en el área urbana del municipio. En este marco, se apoyó el proceso de levantamiento de la caracterización de personas afectadas, a través de la recolección de información detallada sobre las condiciones de afectación, número de personas por núcleo familiar y necesidades prioritarias, lo cual permitió generar insumos fundamentales para la toma de decisiones institucionales frente a la atención y recuperación.

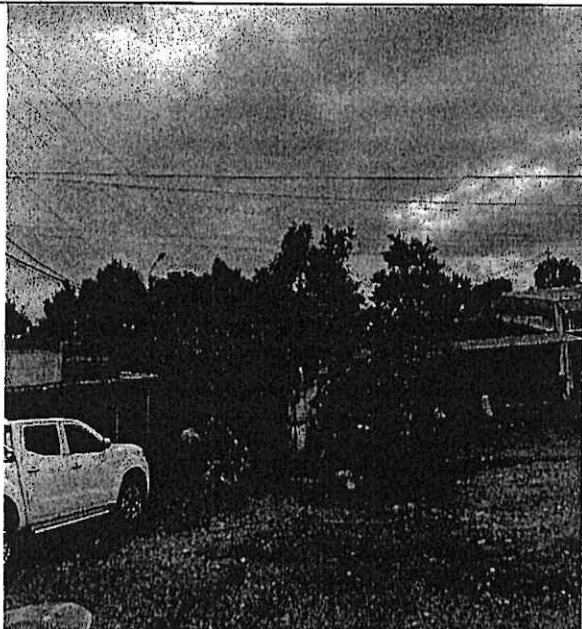
Estas acciones se desarrollaron en articulación interinstitucional, bajo un enfoque preventivo y de respuesta oportuna, en cumplimiento de las funciones de apoyo técnico y operativo en la gestión del riesgo de desastres.

3. Articular acciones con los organismos de socorro presentes en el Municipio para realizar capacitaciones en conocimiento, reducción del riesgo y atención de desastres en el área urbana y rural del Municipio de Puerto López

Evidencia fotográfica	Descripción
	<p>Durante el periodo a cobrar realice las siguientes acciones a fin de darle cumplimiento a la actividad.</p> <p>Articule acciones con el Cuerpo de Bomberos Voluntarios del municipio de Puerto López, con el propósito de brindar una charla informativa dirigida a los docentes y personal administrativo de las diferentes instituciones educativas. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer las capacidades de respuesta ante eventos sísmicos, mediante la socialización de recomendaciones prácticas orientadas a reducir el riesgo y actuar de manera adecuada durante una emergencia.</p> <p>Durante la jornada se compartieron tips clave sobre autoprotección, evacuación segura, identificación de zonas seguras dentro de las aulas e importancia de mantener actualizados los protocolos internos de gestión del riesgo, con el fin de</p>

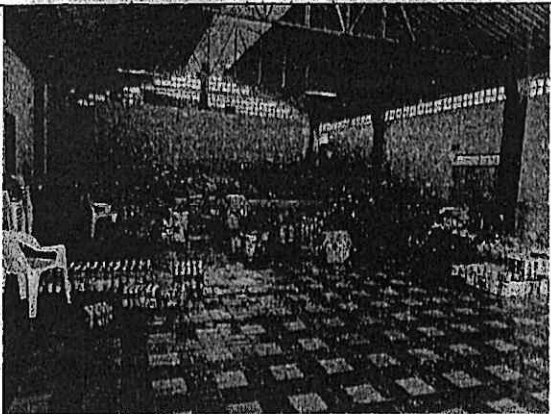
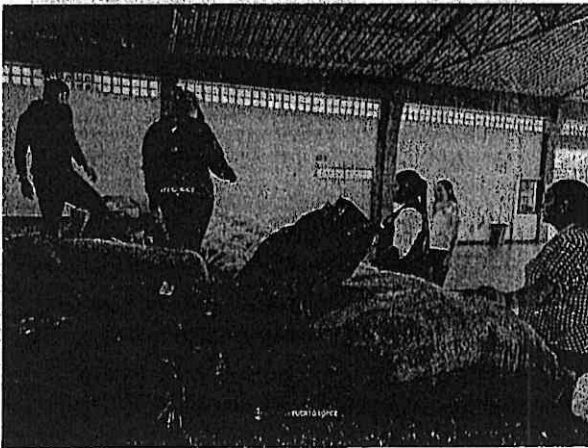
	generar conciencia y fomentar una cultura de prevención al interior de las comunidades educativas.
--	--

4. Brindar apoyo a la secretaría de Gobierno, en los comités, consejos, mesas técnicas y demás reuniones que se relacionen con el objeto contractual y en las que sean delegadas por la Secretaría de Gobierno.

Evidencia fotográfica	Descripción
	<p>Durante el periodo a cobrar realice las siguientes acciones para el cumplimiento de la actividad:</p> <p>Brinde apoyo a la Secretaría de Gobierno mediante la participación activa en diferentes espacios interinstitucionales relacionados con la gestión del riesgo, articulación sectorial y atención a emergencias en el municipio de Puerto López:</p> <ul style="list-style-type: none">• Participación en la mesa de trabajo convocada por la Oficina de Gestión del Riesgo Departamental (4 de junio de 2025), con el objetivo de avanzar en el diagnóstico de debilidades frente a la ocurrencia de incendios forestales. Durante la jornada, se abordaron factores de riesgo, capacidades institucionales de respuesta y la necesidad de coordinación entre entidades.• Acompañamiento al Comité Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, en el desarrollo de visitas técnicas a instituciones educativas tras el sismo del 8 de junio de 2025, con el fin de verificar afectaciones, levantar información preliminar y orientar acciones de respuesta, recuperación y fortalecimiento de la cultura del riesgo.• Articulación con el Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Puerto López, para la realización de una charla dirigida a docentes y personal administrativo de instituciones educativas, con el propósito de fortalecer las capacidades de
	

	<p>autoprotección y preparación ante eventos sísmicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento al desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA, con aportes desde un enfoque de gestión del riesgo, enfocados en la sensibilización, formación y prevención frente a emergencias en el territorio. <p>Estas acciones evidencian el apoyo técnico y operativo brindado a la Secretaría de Gobierno en espacios de concertación, respuesta y planificación, en el marco del objeto contractual y conforme a las delegaciones asignadas.</p>
--	---

5. Apoyar a la Secretaría de Gobierno con asistencia técnica en el proceso de entrega y seguimiento de las entregas de ayuda alimentaria y no alimentaria en el municipio de Puerto López (Meta).

Evidencia fotográfica	Descripción
	<p>Durante el periodo a cobrar realice las siguientes acciones para el cumplimiento de la actividad:</p> <p>Brindé apoyo a la Secretaría de Gobierno en la organización de las ayudas humanitarias, tanto alimentarias como no alimentarias, gestionadas por el Comité Municipal de Gestión del Riesgo.</p>
	<p>Las ayudas humanitarias serán entregadas a la población afectada por la temporada invernal, tanto en la zona urbana como rural del municipio, en el marco del plan de atención de emergencias.</p> <p>Actualmente, los insumos se encuentran en proceso de inventario, organización y clasificación, con el fin de garantizar una distribución adecuada, priorizando a los hogares con mayor nivel de afectación.</p> <p>Una vez finalizado este proceso, se procederá a la entrega de las ayudas, conforme a los lineamientos establecidos por la Oficina de Gestión del Riesgo,</p>

	asegurando el respectivo registro de beneficiarios y la trazabilidad en cada una de las entregas
--	--

6. Brindar asistencia técnica en el seguimiento y actualización de las plataformas de información, en temas relacionados con el objeto contractual que deba desarrollar la secretaria de gobierno.

Evidencia fotográfica	Descripción
	Durante el periodo objeto de cobro, no se recibió solicitud alguna por parte de la supervisión del contrato para realizar seguimiento o actualización en plataformas de información relacionadas con el objeto contractual, en lo que respecta a temas a desarrollar por la Secretaría de Gobierno.

7. Las demás actividades que se requieran y tengan relación directa con el desarrollo contractual.

Evidencia fotográfica	Descripción
	<p>Durante el periodo a cobrar realice las siguientes acciones para el cumplimiento de la actividad:</p> <p>Brinde acompañamiento en el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA, aportando desde un enfoque de gestión del riesgo y de desastres, con el fin de fortalecer los procesos de formación, sensibilización y articulación intersectorial en torno a la prevención, mitigación y preparación frente a emergencias en el territorio.</p>

Cordialmente,

YULIETH DUARTE QUINTERO
C.C. 1121906322
hseq.yuliduarte17@gmail.com



YULIETH DUARTE QUINTERO
NIT 1.121.906.322-6
CALLE 11 6A 17 BARRIO 9 DE
ABRIL
Tel: (57) 3214297813
Puerto López - Colombia
hseq.yuliduarte17@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. FEYD 93

Señores Municipio de Puerto López
NIT 892.099.325-0 Teléfono (000) 0000000 - Ext. 000
Dirección Calle 6 4 40 Ciudad Puerto López - Colombia

Fecha y hora Factura
Generación 23/07/2025, 10:37
Expedición 23/07/2025, 10:37
Vencimiento 07/08/2025

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL COMITÉ MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO D	1.00	4,300,000.00	4,300,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:

Cuatro millones trescientos mil pesos m/cte

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-08-07 por \$ 4,300,000.00

Observaciones:

FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS # 80217143687 BANCOLOMBIA

Total Bruto	4,300,000.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	4,300,000.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764093377647 aprobado en 20250521 prefijo FEYD desde el número 87 al 10000 Vigencia: 6 Meses

- Actividad Económica 3811 Recolección de desechos no peligrosos Tarifa

CUFE: bbd7bd796ae9bb644948d949613840da005b97b38a0214461409153aa78c836259zfc7b69a399e62cd9015a9c468e8

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario

141193318023



(415)7707212489984(8020) 0000141193318023

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

1 1 2 1 9 0 6 3 2 2

6

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

Persona natural o sucesión ilíquida

2

Cédula de Ciudadanía

1 3

1 1 2 1 9 0 6 3 2 2

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

COLOMBIA

1 6 9

Meta

5 0

30. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

DUARTE

QUINTERO

YULIETH

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

SERVICIOS & SUMINISTROS METROPOLIS

UBICACIÓN

38. País

39. Departamento

COLOMBIA

1 6 9

Meta

5 0

40. Ciudad/Municipio

Puerto López

5 7 3

41. Dirección principal

AV 14 9 12 BRR EL VERGEL

42. Correo electrónico

hseq.yuliduarte17@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 1 4 2 9 7 8 1 3

45. Teléfono 2

3 1 6 7 6 9 4 4 2 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

51. Código

52. Número establecimientos

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

4 7 6 1

2 0 2 2 0 7 0 1

4 7 5 2

2 0 2 2 0 7 0 1

4 7 7 4

4 7 4 1

1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre DUARTE QUINTERO YULIETH

985. Cargo CONTRIBUYENTE

))

))