



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cúcuta 31 de julio de 2025

Ingeniera

DINORA DEL CARMEN MANTILLA

Supervisora contrato No. **CO1.PCCNTR.7780743**

Coordinadora Académica titulada

Dependencia CEDRUM -Cúcuta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7780743** del año 2025

Brian Antonio Rojas Vásquez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1094166962 de El Zulia, NDS, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL SEICIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$37.562.665). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de JUNIO por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$1.379.853) b) Siete (7) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno; Y b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$3.986.235).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

**OBJETO:**

Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica de PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN - TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS en sus diferentes niveles y modalidades

Obligaciones Específicas:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.
3. Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.
8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:
 - a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación.
 - b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.
 - c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
 - d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.



11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18. Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
20. Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.
21. Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.
22. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.
23. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.
24. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
25. Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.
26. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.



27. En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tenerla certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".
28. Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, la cual será requisito para la respectiva liquidación.
29. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																							
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	Asistencia a la semana de alistamiento realizada del 21 al 25 de julio, se da entrega de unos productos solicitados por la coordinación académica, inherentes a la FPI.	Portafolio de evidencias cargados al drive dispuesto por la coordinación académica, entregados en una memoria.																																																							
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<p>Impartir formación en el área de agrícola a las siguientes formaciones y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofia Plus:</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="5">REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACIÓN SOFIA PLUS</td> </tr> <tr> <td colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</td> </tr> <tr> <th>Tipo formación</th> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del programa</th> <th>Aprendices activos</th> <th>N° Horas</th> </tr> <tr> <td>Titulada</td> <td>3210648</td> <td>Producción y cosecha de cultivo de cacao.</td> <td>26</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR SUPERVISOR</td> </tr> <tr> <td colspan="4">HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td></td> </tr> </table>	REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACIÓN SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo formación	N° Ficha	Nombre del programa	Aprendices activos	N° Horas	Titulada	3210648	Producción y cosecha de cultivo de cacao.	26	120	TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				120	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR SUPERVISOR					HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA					HORAS DESARROLLO CURRICULAR					HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD					HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI				40	TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES					Registro de tiempos descargado del Aplicativo Sofia plus y adjuntados como soporte a este informe.
REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACIÓN SOFIA PLUS																																																										
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																										
Tipo formación	N° Ficha	Nombre del programa	Aprendices activos	N° Horas																																																						
Titulada	3210648	Producción y cosecha de cultivo de cacao.	26	120																																																						
TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				120																																																						
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR SUPERVISOR																																																										
HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA																																																										
HORAS DESARROLLO CURRICULAR																																																										
HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD																																																										
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI				40																																																						
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES																																																										



		TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS	160		
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de julio, se realizaron diversas actividades académicas de sesiones teóricas con todo lo relacionada a la inducción del programa técnico de Producción y Cosecha del Cultivo de Cacao. Las actividades teóricas facilitaron la comprensión de conceptos fundamentales de nuestra entidad, junto con los videos vistos durante las secciones			Registro fotográfico.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se procedió a emitir juicios de evaluación de acuerdo con los RAP impartidos durante el mes.			Se anexa al informe juicios descargados de la plataforma Sofia plus.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o	Se realizo registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus de la ficha: 3210648, produccion y cosecha del cultivo de cacao, de los aprendices que no asisten a la formación.			Capturas de pantalla del registro de inasistencias registrados en Sofia Plus.



	trasladados. C). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
21	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Se utilizó la plataforma Sofía Plus designada por la entidad como herramienta para la Formación Profesional Integral (FPI), desempeñando un papel fundamental en todas las actividades relacionadas con el proceso de formación. Estas plataformas sirvieron como soporte para la administración y gestión de información, tramites de juicios evaluativos, entre otros. Se emiten juicios de evaluación en la plataforma Sofia plus.	Juicios de evaluación descargados y adjuntados a este informe.
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Se Carga la Programación Mensual del mes de julio 2025, vía correo electrónico dispuesto por la Coordinación de CEDRUM.	Formato en Excel enviado al correo electrónico asignado por la coordinación académica.
23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social.	Entrega de cuenta de cobro correspondiente al mes de julio con sus respectivos soportes.	Cuenta en el aplicativo Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero 88518594 operador MI PLANILLA, mes de junio del 2025, se adjunta certificado de salud, pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

BRIAN ANTONIO ROJAS VASQUEZ
Contratista
C.C. No.1094166962 EL ZULIA.

Recibí a satisfacción:

DINORA DEL CARMEN MANTILLA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7780743
Coordinadora académica
SENA- CEDRUM.





Informe de Evidencias Fotográficas

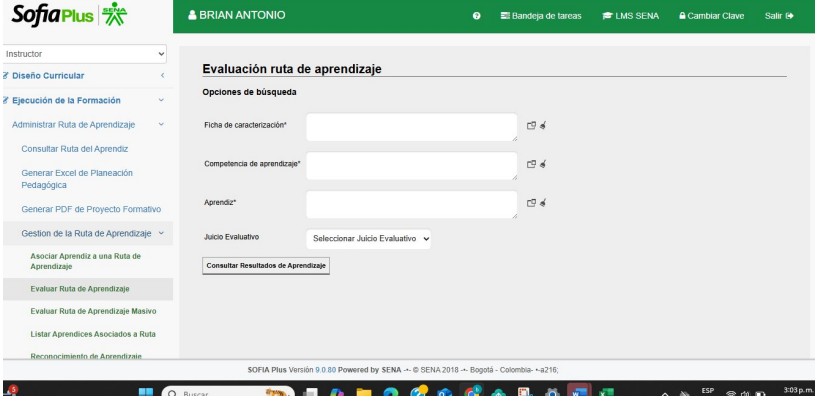
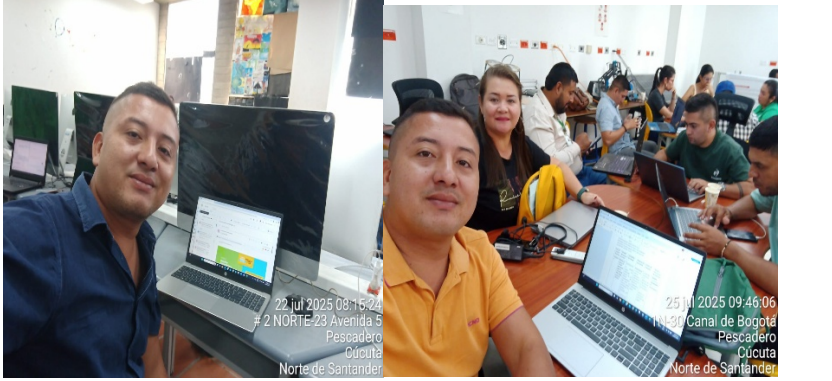
Mes: JULIO

Contratista: BRIAN ANTONIO ROJAS VASQUEZ


No de contrato: CO1.PCCNTR.7780743

OBLIGACION	EVIDENCIA																																					
<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento Norte de Santander.</p>	<div style="text-align: center;"> <p>TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADEMICAS: 120.00</p> <hr/> <p>EVENTOS DE DIVULGACION TECNOLÓGICA - EDT's</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FICHA</th> <th>FECHA INICIO</th> <th>FECHA FINAL</th> <th>EVENTO</th> <th>HORAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTAL TIEMPO EDT's:</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table> <hr/> <p>ACTIVIDADES ADICIONALES</p> <p>24/07/25 17:33 Page 2 of 3</p> <hr/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA INICIAL</th> <th>FECHA FINAL</th> <th>ACTIVIDAD</th> <th>HORAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21/07/2025</td> <td>23/07/2025</td> <td>DESARROLLO CURRICULAR</td> <td>40.00</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</td> <td>40.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>INSTRUCTOR: BRIAN ANTONIO ROJAS VASQUEZ CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE FORMACION PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO</p> <hr/> <p style="text-align: center;">TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION</p> <p>INSTRUCTOR: BRIAN ANTONIO ROJAS VASQUEZ CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE FORMACION PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00 FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ACTIVIDADES ACADEMICAS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FICHA DE APRENDIZAJE:</th> <th>ACTIVIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3210648 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:</td> <td>COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA</td> </tr> <tr> <td>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:</td> <td>COSECHAR LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO A CRITERIOS DEFINIDOS DE CALIDAD.</td> </tr> <tr> <td>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:</td> <td>EFECTUAR LAS PODAS Y DE MANEJO FITOSANITARIO DEL SISTEMA CACAO CON BASE EN PRACTICAS Y TECNICAS</td> </tr> </tbody> </table> </div>	FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS					0.00	TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	21/07/2025	23/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	40.00	TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			40.00	FICHA DE APRENDIZAJE:	ACTIVIDAD	3210648 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO		COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO A CRITERIOS DEFINIDOS DE CALIDAD.	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS PODAS Y DE MANEJO FITOSANITARIO DEL SISTEMA CACAO CON BASE EN PRACTICAS Y TECNICAS
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS																																		
				0.00																																		
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00																																		
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS																																			
21/07/2025	23/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	40.00																																			
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			40.00																																			
FICHA DE APRENDIZAJE:	ACTIVIDAD																																					
3210648 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO																																						
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA																																					
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO A CRITERIOS DEFINIDOS DE CALIDAD.																																					
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS PODAS Y DE MANEJO FITOSANITARIO DEL SISTEMA CACAO CON BASE EN PRACTICAS Y TECNICAS																																					
<p>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y Evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>																																					



OBLIGACION	EVIDENCIA
<p>Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.</p>	
<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.</p>	



DESCRIPCION	EVIDENCIA																																																																																																																			
<p>Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.</p>	<div style="text-align: center;">  PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES </div> <div style="text-align: right; font-size: small;"> PAG 1 de 2 </div> <table border="1" style="width: 100%; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th colspan="6">DATOS DEL APORTANTE</th> <th colspan="4">DATOS DE LA PLANILLA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TIPO</td> <td>NOMBRE</td> <td>NOMBRE APORTANTE</td> <td>DIRECCION</td> <td>TELEFONO</td> <td>CORREO</td> <td>PLANILLA</td> <td>FECHA PLANILLA</td> <td>FECHA PLANILLA</td> <td>FECHA PLANILLA</td> <td>CANTIDAD</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>100100001</td> <td>BRIAN ANTONIO ROJAS VASQUEZ</td> <td>Parque No. 3 De Piedad Nueva</td> <td>0110210001</td> <td>compensar@mpi.com</td> <td>EXCENSO</td> <td>2021-06</td> <td>2021-06</td> <td>1</td> <td>26010001</td> </tr> <tr> <td>FORMA PRESENTACION</td> <td>CLASE APORTANTE</td> <td>SCHEMIA SOCIAL</td> <td>CODIGO</td> <td>DEPARTAMENTO</td> <td>CUBANO / MINICUBO</td> <td>PRENDA SALUD</td> <td>PRENDA PENSION</td> <td>PRENDA PLANILLA</td> <td>PRENDA PLANILLA</td> <td>TOTAL A PAGAR</td> </tr> <tr> <td>UNICA</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0000000000</td> <td>NORTE DE SANTANDER</td> <td>EL ZULIA</td> <td>NO</td> <td>NO</td> <td>NO</td> <td>NO</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th colspan="20">DETALLE POR COTIZANTE</th> </tr> <tr> <th colspan="5">INFORMACION GENERAL</th> <th colspan="5">PENSION</th> <th colspan="5">VALOR</th> <th colspan="5">DETALLE LABORAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CC</td> <td>100100001</td> <td>BRIAN ANTONIO ROJAS VASQUEZ</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; font-size: 48px; opacity: 0.5; margin-top: 20px;"> PAGADA </div>	DATOS DEL APORTANTE						DATOS DE LA PLANILLA				TIPO	NOMBRE	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	PLANILLA	FECHA PLANILLA	FECHA PLANILLA	FECHA PLANILLA	CANTIDAD	CC	100100001	BRIAN ANTONIO ROJAS VASQUEZ	Parque No. 3 De Piedad Nueva	0110210001	compensar@mpi.com	EXCENSO	2021-06	2021-06	1	26010001	FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	SCHEMIA SOCIAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CUBANO / MINICUBO	PRENDA SALUD	PRENDA PENSION	PRENDA PLANILLA	PRENDA PLANILLA	TOTAL A PAGAR	UNICA	1	1	0000000000	NORTE DE SANTANDER	EL ZULIA	NO	NO	NO	NO	0.00	DETALLE POR COTIZANTE																				INFORMACION GENERAL					PENSION					VALOR					DETALLE LABORAL					CC	100100001	BRIAN ANTONIO ROJAS VASQUEZ	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
DATOS DEL APORTANTE						DATOS DE LA PLANILLA																																																																																																														
TIPO	NOMBRE	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	PLANILLA	FECHA PLANILLA	FECHA PLANILLA	FECHA PLANILLA	CANTIDAD																																																																																																										
CC	100100001	BRIAN ANTONIO ROJAS VASQUEZ	Parque No. 3 De Piedad Nueva	0110210001	compensar@mpi.com	EXCENSO	2021-06	2021-06	1	26010001																																																																																																										
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	SCHEMIA SOCIAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CUBANO / MINICUBO	PRENDA SALUD	PRENDA PENSION	PRENDA PLANILLA	PRENDA PLANILLA	TOTAL A PAGAR																																																																																																										
UNICA	1	1	0000000000	NORTE DE SANTANDER	EL ZULIA	NO	NO	NO	NO	0.00																																																																																																										
DETALLE POR COTIZANTE																																																																																																																				
INFORMACION GENERAL					PENSION					VALOR					DETALLE LABORAL																																																																																																					
CC	100100001	BRIAN ANTONIO ROJAS VASQUEZ	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00																																																																																																

Cordialmente,

BRIAN ANTONIO ROJAS VASQUEZ
 Contratista
 C.C. No. 1092166962 de El Zulia

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BRIAN ANTONIO ROJAS VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3210648 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO A CRITERIOS DEFINIDOS DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR LAS PODAS Y DE MANEJO FITOSANITARIO DEL SISTEMA CACAO CON BASE EN PRÁCTICAS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

FERTILIZAR EL CULTIVO SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DEL CULTIVO

PLANEAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, ADAPTE Y CRECIMIENTO DEL CULTIVO DE CACAO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LAS NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ÁREA DE SIEMBRA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

TRASPLANTAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN Y SOMBRÍOS CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN DE CACAO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
21/07/2025	23/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	40,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			40,00

INSTRUCTOR: BRIAN ANTONIO ROJAS VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO