ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 2 PERÍODO: DEL 1 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLSC-CPS-676-2025 / 27/06/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MAURICIO RENÉ OSORIO USECHE
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	80.073.157 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	33.000.000 COP
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	5.500.000 COP
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-116-05570000002615
FECHA ACTA DE INICIO	27/06/2025
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	26 / 12 / 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Realizar y apoyar las actividades necesarias para la ejecución de los procesos que hacen parte del plan de desarrollo relacionados y a los cuales sea asignado por su supervisor.	1. El día 7 de julio de 2025, se asistió correspondientemente a la reunión con el equipo de Educación, con el objetivo de realizar la contextualización de las actividades a desarrollar respecto a la asignación de instituciones educativas para la entrega de dotaciones escolares. 1.2 El día 15 de Julio se asistió a la reunión de equipo evento protocolario de entrega de dotaciones escolares, en la cual se resaltó grupalmente, la planeación y organización de la actividad anteriormente mencionada, con el objetivo de dar cabal cumplimiento a los correspondientes procesos implícitos en el plan de desarrollo asignados por mi supervisor, la jefa Luz Yaneth Moreno Otalora.	EVIDENCIAS ACTIVIDAD 1. REUNIÓN EQUIPO_SOCIALIZACIÓN CRONOGRAMA ENTREGAS 7_07_2025 EVIDENCIAS ACTIVIDAD 1.2 REUNIÓN EQUIPO EVENTO PROTOCOLARIO 15_07_2025
2. Prestar apoyo en la organización y la ejecución de las actividades a desarrollar por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	2. El 15 de julio, se realizó el apoyo logístico, por parte del equipo del área de educación, en el evento: entrega dotaciones escolares bajo correspondientes directrices de la alcaldía local de San Cristóbal en el colegio La Victoria. 2.1 El 16 de julio se realizó el (Apoyo logístico y técnico, respecto a la correspondiente instalación y montaje de la infraestructura requerida para dar lugar al evento de ceremonia y entrega formal a la comunidad de la dotación escolar por parte de nuestro respetado y querido Alcalde de la Localidad de San Cristóbal. / Supervisión y vigilancia, con énfasis en reunión de evento protocolario del día 7 de julio. / Apoyo en la contabilidad y organización de la dotación escolar programada en la bodega de almacenamiento de la institución escolar Colegio La Victoria. 2.2 (El día 20 de Julio se realizó la correspondiente asistencia y apoyo técnico, con fines sociales en la celebración del día de la independencia de Colombia.	EVIDENCIAS ACTIVIDAD 2. EVENTO 15 DE JULIO (ENTREGA DOTACIONES ESCOLARES COLEGIO LA VICTORIA). EVIDENCIAS ACTIVIDAD 2.1. EVENTO 16 DE JULIO (APOYO LOGÍSTICO Y TÉCNICO) EVIDENCIAS ACTIVIDAD 2.2. EVENTO CELEBRACIÓN DÍA DE LA INDEPENDENCIA DE COLOMBIA (20 DE JULIO)

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3. Realizar la elaboración de respuestas, informes y documentos solicitados por el apoyo a la supervisión.	3.1 El día 3 de Julio se realiza la 1 visita a la (JAC) del barrio San Martín de La Loba I, con el objetivo de realizar el correspondiente levantamiento arquitectónico y posterior informe técnico de áreas. 3.2 El día 3 de julio en horas de la tarde, se realiza visita técnica en la (JAC) del barrio Los Libertadores, con el objetivo de realizar el correspondiente levantamiento arquitectónico y posterior informe técnico de áreas. 3.3 El día 8 de julio, se realiza visita técnica en la (JAC) del barrio Altamira, con el objetivo de realizar el correspondiente levantamiento arquitectónico y posterior informe técnico de áreas. 3.4 El día 8 de julio, se realiza visita técnica en la (JAC) del barrio La Joyita, con el objetivo de realizar el correspondiente levantamiento arquitectónico y posterior informe técnico de áreas. 3.5 El día 10 de julio en horas de la tarde, se realiza visita técnica en la (JAC) del barrio Villa Del Cerro, con el objetivo de realizar el correspondiente levantamiento arquitectónico y posterior informe técnico de áreas. 3.6 El día 21 de julio en horas de la tarde, se realiza visita técnica en la (JAC) del barrio Nueva Delhi, con el objetivo de realizar el correspondiente levantamiento arquitectónico y posterior informe técnico de áreas.	EVIDENCIAS ACTIVIDAD 3.1. INFORME DE ÁREAS (JAC) SAN MARTÍN DE LA LOBA I) EVIDENCIAS ACTIVIDAD 3.2. INFORME DE ÁREAS (JAC) LOS LIBERTADORES EVIDENCIAS ACTIVIDAD 3.3. INFORME DE ÁREAS (JAC) ALTAMIRA EVIDENCIAS ACTIVIDAD 3.4. INFORME DE ÁREAS (JAC) LA JOYITA EVIDENCIA ACTIVIDAD 3.5. INFORME DE ÁREAS (JAC) VILLA DEL CERRO EVIDENCIA ACTIVIDAD 3.6. INFORME DE ÁREAS (JAC) NUEVA DELHI

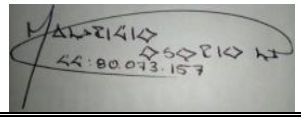
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4. Prestar apoyo en el seguimiento a las actividades designadas y documentación que haya lugar.	4.1 Durante el mes de julio, se realizó el correspondiente apoyo y seguimiento a las actividades solicitadas por la jefa Luz Yaneth Moreno Otálora, específicamente en el desarrollo de los correspondientes informes de áreas requeridos por el proyecto (TIC), para poder establecer la viabilidad y factibilidad de cada una de las (JAC), al respecto.	EVIDENCIAS ACTIVIDAD 4.1. INFORMES DE ÁREAS (JAC)
5. Realizar y apoyar la presentación y difusión de las actividades institucionales de la Alcaldía Local, según las orientaciones del Supervisor del contrato.	5.1. Durante el mes de julio consecuentemente, se realizaron las presentaciones y difusiones demandadas por el proyecto (TIC), específicamente en lo respectivo a los informes de áreas de las (JAC).	EVIDENCIAS ACTIVIDAD 5.1. INFORMES DE ÁREAS (JAC)
6. Realizar las labores técnicas y logísticas de espacios de participación social, sectorial y comunitaria del territorio que se le asigne	6.1 Fundamentalmente tuve el privilegio y placer de apoyar logísticamente la actividad llevada a cabo el día 16 de julio en el colegio La Victoria (Entrega dotaciones escolares) 6.2 Fundamentalmente tuve el privilegio y placer de apoyar logísticamente la celebración del 20 de julio.	EVIDENCIAS ACTIVIDAD 6.1. EVENTO 16 DE JULIO (APOYO LOGÍSTICO Y TÉCNICO) EVIDENCIAS ACTIVIDAD 6.2. EVENTO CELEBRACIÓN DÍA DE LA INDEPENDENCIA DE COLOMBIA (20 DE JULIO)
7. Realizar la recolección oportuna, precisa y veraz de la información que se requiere, con el fin de dar trámite a los distintos requerimientos por parte de la Alcaldía Local.	7.1 Fundamentalmente durante el mes de julio, cuando fue requerido el suministro de información veraz y concreta por parte de la supervisora a cargo, La Dr. Luz Yaneth Moreno Otalora, procurando siempre el cumplimiento y cubrimiento total de mis responsabilidades y compromisos contractuales, siempre fue emitida una recopilación efectiva de la información solicitada.	EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7.1. INFORMES DE ÁREAS (JAC)
8. Asistir puntualmente a las capacitaciones y reuniones convocadas.	8.1 Durante el mes de julio se asistieron a las correspondientes capacitaciones y reuniones convocadas por la supervisora del contrato Dr. Luz Yaneth Moreno Otalora.	EVIDENCIAS ACTIVIDAD 8.1. ACTAS REUNIONES Y CAPACITACIONES JULIO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
9. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	9. 1 Siempre que me fue asignado algún requerimiento contractual, fue respondido satisfactoriamente en los tiempos establecidos.	EVIDENCIAS ACTIVIDAD 9.1. ACTAS REUNIONES Y CAPACITACIONES JULIO

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	Nueva Eps	**Positiva**	**Colfondos**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: MAURICIO RENÉ OSORIO USECHE** **Cédula: 80.073.157 DE BOGOTÁ** 
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** **Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOAL** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: LUZ YANETH MORENO OTÁLORA** **Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		Firma: