INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION SE SERVICIOS No. 20252458

CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y OSCAR GERMAN FREIRE MONTENEGRO

I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO

1. **NUMERO DE CONTRATO:** 20252458
2. **CONTRATISTA:** OSCAR GERMAN FREIRE MONTENEGRO
3. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:** 87.712.208
4. **SUPERVISOR:** TATIANA ORTEGA.
5. **OBJETO DEL CONTRATO:** El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios de operador logístico en la jornada de sensibilización en temas relacionados con el día del trabajo de la alcaldía municipal de pasto, en la modalidad de monto agotable, de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas sg-th.logis07.
6. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo para la ejecución del objeto del contrato será a partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de junio de 2025 o hasta agotar el presupuesto previsto, lo que ocurra primero, previa verificación de cumplimiento de los requisitos de ejecución.
7. **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 06 de junio de 2025
8. **FECHA DE INICIO:** 10 de junio de 2025
9. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 30 de junio de 2025

II. INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO

1. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** NOVENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 92.527.500) IVA, mediante modalidad de monto agotable.

2. **FORMA DE PAGO:** El valor del contrato que resulte de este proceso será cancelado por el Municipio de Pasto de la siguiente manera: Mediante actas parciales, previa presentación, aprobación y entrega de estas por parte del Supervisor y de los informes correspondientes debidamente aprobados.

3. **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:**

DOCUMENTO	NO.	FECHA	CUENTA	VALOR	VALOR A AFECTDO
CDP	2025002404	13/05/2025	2.1.2.02.02.009	92.527.500	92.527.500
RP	2025002736	09/06/2025	2.1.2.02.02.009	92.527.500	92.527.500

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION SE SERVICIOS No. 20252458

CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y OSCAR GERMAN FREIRE MONTENEGRO

III. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

1. COMPONENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO:

1. Provisión de bienes y servicios

La entrega de bienes y servicios se realizó en estricto cumplimiento con las especificaciones técnicas y cantidades establecidas en el contrato. Se respondieron eficazmente a los requerimientos logísticos, adaptando lugar y horario de ejecución cuando fue necesario, sin generar costos adicionales para el Municipio. Todo el proceso fue gestionado en constante coordinación con la supervisión del contrato.

2. Desarrollo de contenidos teórico-prácticos

Durante las jornadas, se abordaron de manera integral aspectos teóricos y prácticos en torno a los derechos y deberes del servidor público y el síndrome de Burnout. Los contenidos incluyeron:

- Reconocimiento de los síntomas del Burnout.
- Estrategias para la prevención y manejo del estrés ocupacional.
- Prácticas vivenciales enfocadas en relajación.
- Talleres grupales para la detección de factores de riesgo psicosocial.

Cada sesión tuvo una duración de 4 horas, con una metodología activa, participativa y orientada a la práctica.

3. Cronograma y cumplimiento de horarios

El calendario de actividades fue establecido de común acuerdo con el supervisor del contrato y se cumplió en su totalidad. Las jornadas se llevaron a cabo en los siguientes días y horarios:

- 20 de junio: de 1:30 p.m. a 6:00 p.m.
- 26 de junio: de 1:30 p.m. a 6:00 p.m.