
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número: 1		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4148.010.26.1.0680-2025.		
Nombre completo del contratista: MÓNICA GONZÁLEZ HOYOS		
Documento de identificación: 1.107.047.914		
Nombre del supervisor: GLORIA ELENA JORDAN ALCALDE		
Organismo: Secretaría de Cultura		
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional diferencial y de género en el distrito de Santiago de Cali BP26005356.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 23/ MAYO /2025	Fecha terminación 31/ AGO /2025	
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.480.000)		
Adición: N/A		
Prórroga: N/A		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 18.480.000	\$ 4.620.000	\$ 0	\$ 13.860.000

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072571053 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1469805341 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 09 de mayo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2025.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: La contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de las obligaciones contractuales:

1.- Brindar apoyo al cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de competencia de la Secretaría de Cultura a la política distrital de envejecimiento y vejez, controlando y evaluando los resultados obtenidos, con el fin de decidir acciones de mejoramiento orientadas al cumplimiento de los objetivos.

1.1. Elaboró el informe de seguimiento de los indicadores de la política pública para personas mayores según el cumplimiento realizado por la Secretaría de Cultura.

1.2. Elaboró metodología para fomentar la articulación intersectorial e interinstitucional a través de mesas de trabajo estableciendo estrategias para la resolución de conflictos, respeto generacional y reconstrucción de la historia, logrando fortalecer con estas actividades la ficha BP 26005356.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.- Realizar la articulación de los procesos de formación relacionados con los grupos Poblacionales apoyados por la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural, tales como de personas mayores y demás grupos poblacionales.

2.1. Realizó visitas a las lideresas y/o presidentas de los grupos de personas mayores de la comuna 2 – Barrio La Flora, llevando a cabo la labor de caracterización y socialización de las actividades a realizarse en el segundo semestre de 2025 con el área de poblaciones de la Secretaría de Cultura.

3.- Participar en la planeación y ejecución de acciones para el fortalecimiento de las prácticas culturales de la población de personas mayores de Santiago de Cali, y demás grupos poblacionales que le sean asignados.

3.1. Apoyó las actividades de seguimiento a los indicadores de cumplimiento al proceso de las políticas públicas sociales sobre las cuales la Secretaría de Cultura tiene injerencia.

3.2. Apoyó en la elaboración de informe de seguimiento de la ficha con BP 26005356 de los años 2020-2025.

4.- Brindar apoyo en la elaboración y revisión de respuestas a las solicitudes de información interna y externa que le sean requeridos.

4.1 Apoyó dando respuesta a orfeos correspondientes a la población de Persona Mayores.

4.2 Apoyó realizando ajustes para la actualización del Decreto “Por el cual se crea, estructura y organiza el nuevo comité técnico distrital de las Personas Mayores en el Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de servicios de Santiago de Cali”.

5.- Asistir a las reuniones, eventos culturales y demás, convocados por la Secretaría Distrital de Cultura, según proyecto de inversión objeto del contrato.

5.1. Asistió a las reuniones convocadas por el subsecretario de patrimonio, bibliotecas e infraestructura cultural, Julián Arteaga en el mes de mayo.

6.- Participar en la recolección, procesamiento y presentación de los informes de gestión que requiera la dependencia para hacer seguimiento al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo y las políticas públicas competencia del organismo.

6.1. Participó en la recolección y presentación de la información requerida para la elaboración de los documentos informes requeridos por planeación, de la población de personas mayores, de acuerdo a lo requerido por los líderes del proceso.

7.- Brindar Apoyo a la supervisión de la ejecución de los contratos y/o convenios de la Secretaría de Cultura que le sean designados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
7.1. En este periodo no se programó esta actividad.			
8.- Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato.			
8.1. Cumplió con los requerimientos solicitados para cumplir con las obligaciones contractuales.			
8.2. Realizó alianzas clave con la cooperación para la tercera edad, que se garantizó la disponibilidad de espacios y refrigerios, impulsando así el desarrollo y cumplimiento de los laboratorios colaborativos del barrio los Álamos.			
Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1XCFR-AMRI4y8UkF6UqJy8LR_IIXs2P_d			
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			
Observaciones al informe técnico: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
No se reportan recomendaciones para este periodo.			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 <u>GLORIA ELENA JORDÁN ALCALDE</u> Supervisor			
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 06/junio/2025.			