

## INFORME FINAL

**IDRD-CTO-0844-2025**

**CONTRATISTA:** FAVIAN ESNEYDER DELGADO QUIROGA

**CELULAR:** 314 4892981

**CORREO ELECTRONICO:** monarcasbogota@gmail.com

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

**OBJETO CONTRACTUAL:** PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO RECREADOR, PARA PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS Y RECREODEPORTIVAS DEL IDRD, ACOMPAÑANDO LOS PROCESOS CON LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL”

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ \$ 28.358.000,00

**PLAZO DEL CONTRATO:** ONCE (11) MESES

**FECHA DE INICIO:** 26/03/2025

**FECHA DE TERMINACION:** 25/02/2026

**FECHA DE TERMINACION FINAL:** 20/04/2025

## MODIFICACIONES CONTRACTUALES

- 1- ADICION/PRORROGAS:** NO APLICA
- 2- SUSPENSIONES:** DEL 13/05/2025 AL 12/06/2025
- 3- AMPLIACIÓN DE SUSPENSIÓN:** DEL 13/07/2025 AL 07/07/2025
- 4- CESION:** NÚMERO DE RADICADO IDRD No. 20255200253133
- 5- TERMINACION ANTICIPADA:** NO APLICA

## INFORME DE GESTIÓN

El contrato en mención se ejecutó desde el 26 de marzo de 2025 hasta el 20 de abril de 2025 en las diferentes localidades de Bogotá, dando cumplimiento a las 10 obligaciones y deberes contractuales para el cumplimiento de objetivos en cada equipo con el gestor de localidades. Trabajé como recreador en las localidades de Chapinero y La Candelaria, con la programación del gestor local Ervin González, así como también ejecuté apoyos distritales requeridos y la asistencia a los fortalecimientos técnicos y reuniones programadas a nivel central.

**Obligación No. 1:** Realizar la planeación y ejecución de cada actividad recreativa y recreodeportiva con su implementación, realizando las adaptaciones y ajustes necesarios según las condiciones de la población, de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos en el sistema de gestión de calidad- SGC para cada grupo poblacional y a la programación proyectada y entregarla con mínimo con quince días calendario de antelación, para revisión y aprobación por parte de la persona indicada por el supervisor del contrato. Sin la aprobación no se podrá ejecutar ninguna actividad recreativa.

- 1- **Avances:** Realice la planeación y ejecución de las actividades recreativas en equipos de trabajo e individual, siguiendo los lineamientos de las fases correspondientes, de acuerdo con los valores y componentes, teniendo presente los cambios y ajustes, particularmente en el programa de Adultez, Familias y Otras poblaciones, promoviendo en la comunidad el derecho a la recreación por medio de diferentes actividades dirigidas a los diferentes grupos poblacionales, enfocándonos en las necesidades e intereses de los mismos. Se utilizó material de consumo y recreativo localizado en la bodega del parque Quiroga.
- 2- **Dificultades:** Ninguna
- 3- **Pendientes:** No aplica

**Obligación No. 2:** Realizar mínimo cuarenta (40) actividades (recreativas, recreodeportivas, 4 reuniones locales y fortalecimientos en el mes), las cuales serán demostradas en la bitácora que arroja la plataforma SIM y que se incluirá en los anexos de informe mensual.

1. **Avances:** Realicé todas las actividades programadas por los gestores locales, en los meses y días correspondientes de acuerdo a los lineamientos establecidos y definidos por cada uno de los programas, conforme a la población asignada, desarrollando actividades de manera presencial en los diferentes escenarios y eventos distritales. Se evidencian 23 actividades, según consolidado de la bitácora, descargada de la plataforma SIM.

## ACTIVIDADES

1. **ENCUENTROS PARA LA PRIMERA INFANCIA:** Son un programa de actividades para niños y niñas en Bogotá con fines recreativos y de integración.
2. **ADOLESCENTES DE RETOS:** Son un programa de actividades para niños, niñas en Bogotá con fines recreativos, de competencia y de integración.
3. **TALLERES LÚDICOS:** El objetivo principal es mejorar las habilidades motoras, sociales y cognitivas a través de talleres, juegos dirigidos y manualidades.
4. **FESTIVALES DE ADOLESCENCIA Y JUVENTUD:** Se realizan encuentros de jóvenes y adolescente para actividades de integración y reconocimiento de la comunidad.
5. **ENCUENTROS LÚDICOS RECREATIVOS:** Actividades recreativas y deportivas que promueven el aprovechamiento del tiempo libre y el buen uso de los espacios públicos.
6. **FESTIVALES DE BIENESTAR:** Se realizan encuentros de la comunidad para actividades de integración fortalecimiento de bienestar integral.
7. **IMPLEMENTACIONES:** Es un espacio recreativo diseñado para fomentar espacios de esparcimiento y desarrollo por medio de la recreación.

8. **ENCUENTROS PARA LA PRIMERA INFANCIA:** Exploración de contexto adecuado para niños en Bogotá con fines recreativos y de integración.
  9. **REUNIONES TÉCNICAS:** De acuerdo a la distribución del Programa Adulthood, Families and other populations se assiste a reuniones operativas con el equipo de ZONA 3.
2. **Dificultades:** Ninguna
  3. **Pendientes:** No aplica

**Obligación No. 3:** Apoyar al gestor territorial en la elaboración operativa del plan de intervención Recreativa en el programa asignado, definiendo: metodologías, recursos necesarios y servicios de apoyo básicos para la atención a la comunidad, acorde a los lineamientos técnicos y operativos del programa y/o proyecto.

- 1- **Avances:** Durante el periodo no se realizan actividades propias de la obligación.
- 2- **Dificultades:** No aplica
- 3- **Pendientes:** No aplica

**Obligación No. 4:** Diseñar e implementar los elementos y materiales necesarios para la ejecución del Plan de Intervención Recreativa, realizando las adaptaciones necesarias según las condiciones de la población a atender.

- 1- **Avances:** Se realizó el diseño e implementación de los elementos y materiales necesarios, para la ejecución del Plan de Intervención Recreativa, realizando las adaptaciones necesarias según las condiciones de la población asignada.
- 2- **Dificultades:** Ninguna
- 3- **Pendientes:** No aplica

**Obligación No. 5:** Realizar seguimiento, confirmación y reporte de ejecución de actividades definidas para la participación de las comunidades, colectivos, organizaciones, familias y personas objeto del Plan de intervención Recreativa según programación concertada previamente por el gestor territorial, de acuerdo con los plazos establecidos en la plataforma del Sistema de Información Misional (SIM) del IDRD, en el Módulo de Recreación – Subdirección Técnica de Recreación y Deporte – STRD de acuerdo con el sistema de gestión de calidad- SGC.

- 1- **Avances:** Fui responsable del registro, seguimiento, confirmación y reporte de ejecución de 23 actividades, durante el periodo de ejecución del contrato, teniendo en cuenta los tiempos establecidos en la plataforma SIM
- 2- **Dificultades:** Ninguna
- 3- **Pendientes:** No aplica

**Obligación No. 6:** Utilizar y responder por el buen uso del material recreativo, deportivo, de consumo, devolutivo, de imagen y prendas institucionales que le sean entregados para la ejecución del contrato y asegurar que se usen exclusivamente en las actividades programadas por el IDRD en condiciones de funcionamiento y aseo para la prestación del servicio y dejarlos en las mismas condiciones y estado en las que le fueron suministrados una vez finalice el contrato, al final del contrato devolverlas para la expedición del paz y salvo elaborado por las personas responsables de los depósitos del Área de Recreación, en caso de pérdida o hurto reportarlo al supervisor de contrato y realizar la respectiva reposición, o en su defecto responder pecuniariamente en la Tesorería del Instituto.

- 1- Avances:** Durante el periodo de ejecución del contrato, tanto el material de consumo, como el de devolución, se usó y se cuidó de manera adecuada, así mismo, se tuvo una excelente presentación personal, portando adecuadamente las prendas institucionales, cumpliendo con el porte de carné
- 2-Dificultades:** Ninguna
- 3-Pendientes:** No aplica

**Obligación No.7:** Asistir y participar en las reuniones de planeación y retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducción, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos que sean programadas por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD. Y reuniones locales de seguimiento. Así como, Participar en reuniones o eventos nacionales o internacionales, que le sean asignados por el Supervisor del Contrato, para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual; en la participación de los eventos Nacionales o Internacionales que deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD o Dirección General, en coordinación con el supervisor del contrato.

- 1-Avances:** Durante el periodo no se realizan actividades propias de la obligación
- 2-Dificultades:** No aplica
- 3-Pendientes:** No aplica
- 4-Evidencia fotográfica:** No aplica

**Obligación No.8:** Entregar en un plazo máximo de un mes a partir de la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o cursos relacionados, expedido por una institución con autorización oficial, so pena de no poder ejecutar ninguna de las actividades del contrato.

- 1-Avances:** Durante el periodo no se realizan actividades propias de la obligación
- 2-Dificultades:** No aplica
- 3-Pendientes:** No aplica
- 4-Evidencia fotográfica:** No aplica

**Obligación No.9:** Informar permanentemente a los sectores atendidos sobre las campañas institucionales que promueven la apropiación de hábitos de vida saludable y el fortalecimiento de competencias ciudadanas, a través de los medios e instrumentos definidos por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR, promover la participación de los sectores en las actividades, en los diferentes que hacen parte del sistema distrital de parques y espacios públicos recreativos del Distrito Capital. Utilizar los elementos de protección personal y velar por que los sectores atendidos en campo también los tengan.

**1- Avances:** Durante el periodo no se realizan actividades propias de la obligación

**2- Dificultades:** No aplica

**3- Pendientes:** No aplica

**4- Evidencia fotográfica:** No aplica

**Obligación No.10:** Las demás que sean inherentes al objeto contractual y a las obligaciones precedentes.

**1- Avances:** Durante el periodo no se realizan actividades propias de la obligación

**2- Dificultades:** No aplica

**3- Pendientes:** No aplica

**4- Evidencia fotográfica:** No aplica

**RECOMENDACIONES DE MEJORA PARA LAS FUNCIONES QUE REALIZO EN LA VIGENCIA DEL CONTRATO**

Durante el periodo de ejecución del contrato, tuve la oportunidad de trabajar con comunidad de niños, niñas, adolescentes y juventud; lo cual me permitió identificar las aptitudes con las que debe contar el gestor, al momento de desarrollar cada una de las actividades propuestas, por lo cual, mi recomendación es fortalecer habilidades de manejo de grupos promoviendo espacios seguros para los participantes basado en el respeto e integración en comunidad.

**Dado en Bogotá D.C. a los 20 del mes de abril de 2025.**



**FIRMA CONTRATISTA**

**NOMBRE:** FAVIAN ESNEYDER DELGADO QUIROGA

**C.C.** 1.023.911.755

**CARGO:** RECREADOR



**FIRMA GESTOR TERRITORIAL**

**MICHAEL LEONARDO SOLANO NEUTA**

**C.C.** 1030586969

**No. CONTRATO:** IDRD-STRD-CPS-0359-2025



**FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN**

**KAREN GISELLA MURILLO VELANDIA.**

**C.C.** 1018463536

**No. CONTRATO:** IDRD-STRD-CPS-1359-2024



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**CLAUDIA YOLANDA MOLINA GAITÁN**

**C.C.** 51931821

**CARGO:** Profesional Especializado 222-11



**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**







03.04.2025 09:48  
4,48721, -74,10367  
Cl. 113a Sur #79, Bogotá



04.04.2025 13:38  
4,62332, -74,07913  
Cra. 27a # 24B-52, Los Mártires, Bogotá, D.C., Bogotá, Bogotá,  
D.C.









11.04.2025 15:35  
4,55603, -74,09889  
Dg. 36g Sur #20, Bogotá



Fecha de solicitud original: 2025-07-30 09:29:59

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE  
- IDR D -**

**CERTIFICA**

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR D, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **FAVIAN ESNEYDER DELGADO QUIROGA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1023911755**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDR D-STR D-CPS-0844-2025**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **30** días del mes de **julio** de **2025**.

**NOTA:** Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



LUIS ELOY ALVARADO OSTOS  
ALMACENISTA GENERAL 215-08



La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.  
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-NFmCZn3eJ**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-NFmCZn3eJ>

Fecha de solicitud original: 2025-07-30 09:29:51

**EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA  
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDRD**

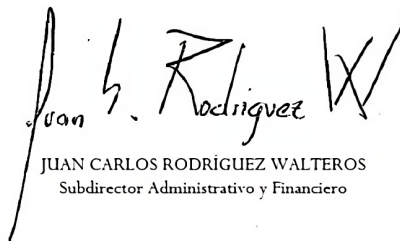
**CERTIFICA**

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD al señor(a) **FAVIAN ESNEYDER DELGADO QUIROGA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1023911755**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDRD y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN** No.      y número de contrato: **IDRD-STRD-CPS-0844-2025**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **30** días del mes de **julio** de **2025**.

**NOTA:** Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.



JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS  
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.  
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-EvtyDzF1d**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-EvtyDzF1d>