GOBERNACION DEL HUILA	**MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG**	**Código: DAC-C055-P1110-F08** **Version: 7**
Fecha de Aprobacion: 05 de abril de 2025	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO**	**Página 1 de 1**

TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final ____	No.: 006		03/07/2025
CONTRATO X **CONVENIO___**	DE: PRESTACION DE SERVICIOS		Nº	87	2025
CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO - (Secretaria de Hacienda)**				
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	LUZ MIRIAN ESCOBAR MALPICA			
	NIT O CC:	55.152.203 DE NEIVA			
	DIRECCIÓN	CARRERA 9 No. 1G 27	TEL:		
	CIUDAD:	NEIVA			
	REPRESENTANTE LEGAL:				
	CC:				
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA APOYAR EN EL PROCESO DE REGISTRO PRESUPUESTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA GESTIÓN FISCAL Y FINANCIERA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA				
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	20/01/2025				

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 32.800.000.00		
	Valor En Letras: TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)			
PLAZO INICIAL:	OCHO MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	OCHO MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	21/01/2025		

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)		**Término**		
	Nº 1	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 3	Suspensión:		
		Reiniciación:		

GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
		Version: 7
Fecha de Aprobacion: 05 de abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Página 1 de 1

FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	20/09/2025

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes del mes de Junio al Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA Nº 9487776168	**Salud:**	**$ 226,000**
	Fondo de pensión:	**$ 289,300**
	ARL.:	**$ 9,500.00**

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	2025/01/21	$ 32,800,000.00	$	$ 32,800,000.00
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$ -
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	
VALOR ADICIONAL N°3		$	$	
VALOR FINAL CONTRATADO			$	$ -
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	
VALOR ACTA PARCIAL N°1	2025/01/30	$ 1,366,667.00		$ 31,433,333.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	2025/02/28	$ 4,100,000.00		$ 27,333,333.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	2025/03/31	$ 4,100,000.00		$ 23,233,333.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	2025/04/30	$ 4,100,000.00		$ 19,133,333.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	2025/06/03	$ 4,100,000.00		$ 15,033,333.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5				
VALOR ACTA PARCIAL N° 6	2025/07/03	$ 4,100,000.00		$ 10,933,333.00

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6				
VALOR ACTA PARCIAL N° 7				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 7				
VALOR ACTA PARCIAL N° 8				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 8				
VALOR ACTA FINAL		$	$	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	
VALOR FINAL EJECUTADO		$	$	
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a safisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Apoyar el ingreso en la plataforma SIA OBSERVA, de la Auditoría General de la Republica, el presupuesto inicial de gastos para la vigencia 2025, del Departamento del Huila el cual fue aprobado mediante decreto 578 del 2024	Se incorpora el Decreto 578 del 2024 de liquidación del presupuesto para la vigencia del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 a la plataforma del Sia Observa	100.00%	La Contratista incorpora el Decreto 578 del 2024 de liquidación del presupuesto para la vigencia del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 a la plataforma del Sia Observa	0.00%	
2. Apoyar en la actualización de la plataforma SIA OBSERVA de la Auditoria General de la Republica referente a la cascada de recursos.	Esta actividad Se apoyó con los soportes para el cumplimiento del informe, se incorporaron los soportes de los meses de Abril y Mayo de 2025	66.67%	La contratista ingreso la informacion a la plataforma SIA OBSERVA donde se adjuntaron los soportes de los meses de abril y mayo de 2025	12.50%	

3. Apoyar oportunamente con la creacion de estructuras presupuestales en la plataforma SIA OBSERVA de la Auditoria General de la Republica y de los diferentes actos administrativos que modificaron el presupuesto, los cuales seran reportados dentro de los plazos y normativa vigente por el Ente de control	Se incluyeron a la plataforma del SIA OBSERVA los siguientes actos administrativos: Asamblea Departamental Resolución 091, Secretaria de Hacienda Resolución 187, Despacho del Gobernador Decreto 165, Secretaria de Vías Decreto 170, Departamento Administrativo de Planeación Resolución 4, Secretaria General resolución 0760, Secretaria de Salud Decreto 191 y 192	66.67%	La Contratista incluyo a la plataforma del SIA OBSERVA los siguientes actos administrativos: Asamblea Departamental Resolución 091, Secretaria de Hacienda Resolución 187, Despacho del Gobernador Decreto 165, Secretaria de Vías Decreto 170, Departamento Administrativo de Planeación Resolución 4, Secretaria General resolución 0760, Secretaria de Salud Decreto 191 y 192	12.50%	
4. Brindar apoyo en la preparación, elaboración y consolidación de los diferentes informes que se deben presentar a los organismos de control, relacionados con la información contractual y presupuestal registrada en el SIA OBSERVA	Se hizo el proceso de liquidación de los contratos de 2023 en la plataforma del SIA OBSERVA	66.67%	La contratista hizo el proceso de liquidación de los contratos de 2023 en la plataforma del SIA OBSERVA	12.50%	
5. Apoyar la elaboración, verificación, consolidación y entrega de los informes de la CADENA PRESUPUESTAL el cual es rendido a la Contraloría general de la Republica bajo la plataforma APPUI	La Contratista rindió oportunamente a traves de la plataforma del APPUI de la Contraloría General la cadena presupuestal (CDP, RP, OBLIGACIONES Y PAGOS) de la vigencia del 1 de enero al 30 de Mayo de 2025, informe que se rinde antes del 21 de junio	66.67%	La Contratista rindió oportunamente a traves de la plataforma del APPUI de la Contraloría General la cadena presupuestal (CDP, RP, OBLIGACIONES Y PAGOS) de la vigencia del 1 de enero al 30 de Mayo de 2025, informe que se rinde antes del 21 de junio	12.50%	
6. Brindar apoyo en la elaboracion de las resoluciones, de los proyectos de acuerdo que se aprueban en el CONDFIS	Se elaboraron las resoluciones de la 13 a la 17 de 2025	66.67%	La contratista hizo las resoluciones de la 13 a la 17 de 2025	12.50%	

7. Apoyar al CONDFIS en la logistica y organización de las reuniones, asi como tambien el levantamiento y elaboracion de las actas cada vez que sea requerido por la Secretaria de Hacienda	Se gestiono ante los miembros del CONDFIS las firmas de las Actas de la vigencia 2024 y de enero a mayo de 2025, para legalizacion de las mismas	66.67%	Se gestiono ante los miembros del CONDFIS las firmas de las Actas de la vigencia 2024 y de enero a mayo de 2025, para legalizacion de las mismas	12.50%	
8. Las demas que le asigne la Secretaria de Hacienda o a quien este delegue, que se desprenda de la naturaleza del contrato relacionadas con el perfil, idoneidad y experiencia del contratista	Asistí a las reuniones de la Mesa Técnica del de la MIIAFF (Infancia y Adolescencia, Secretaria de la Mujer) el días 17 de Junio. Acompañamiento Socialización de la estrategia Mujer Huilense Protegida el día 19 de Junio	66.67%	La contratista asistio a las reuniones de la Mesa Técnica del de la MIIAFF (Infancia y Adolescencia, Secretaria de la Mujer) el días 17 de Junio. Acompañamiento Socialización de la estrategia Mujer Huilense Protegida el día 19 de Junio	12.50%	
9. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	Esta actividad no se realizó en este periodo, pero la contratista estuvo pendiente y disponible	66.67%	Esta actividad no se realizó en este periodo, pero la contratista estuvo pendiente y disponible	12.50%	
10. Organizar y mantener el archivo de los documentos que se generan producto de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Todos los documentos enviados y recibidos se encuentran escaneados y reposan en el computador de la Gobernación	66.67%	Todos los documentos enviados y recibidos se encuentran escaneados y reposan en el computador de la Gobernación	12.50%	
11. Presentar al supervisor informes mensuales, y un informe final consolidado, sobre la ejecución del contrato	La Contratista ha presentado el informe del presente periodo al supervisor para su respectiva revisión y firma	66.67%	La Contratista ha presentado el informe del presente periodo al supervisor para su respectiva revisión y firma	12.50%	

12. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	Se ha cumplido con el pago mensual de los aportes a salud y pension	66.67%	Pago de seguridad social del mes de Junio de 2025 planilla 9487776168	12.50%	
13. Mantener actualizada en el SIGEP la información correspondiente a su hoja de vida.	Se ha cumplido con la actualizacion de la hoja de vida en el SIGEP	100.00%	Hoja de vida del SIGEP actualizada fecha 01-03-2024	0.00%	
14. El contratista se obliga a cargar en el Rol de Proveedor en la Plataforma del SECOP II los informes mensuales de las actividades ejecutadas durante el periodo y presentados ante el supervisor junto con los documentos que lo soportan, dentro de los cinco (05) días siguientes al periodo cumplido.	Se han subido los informes a la plataforma del Secop encontrandose al dia	66.67%	Informe reportado dentro de los cinco dias	12.50%	

15. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	Total confidencialidad	66.67%	Total confidencialidad	12.50%	
16. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación. 21. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad	Se entregaran los archivos al finalizar el contrato	0.00%	Se entregaran los archivos al finalizar el contrato	0.00%	

GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
		Version: 7
Fecha de Aprobacion: 05 de abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Página 1 de 1

17. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	Curso Virtual realizados	100.00%	Certificados de curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción".	0.00%	

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de Junio de 2025, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 3 de Julio de 2025

MARLENY BASTIDAS BASTIDAS

Supervisor

(Firmas de control de calidad del Documento)	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		