INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS CPS

No. INFORME DE ACTIVIDADES: 03

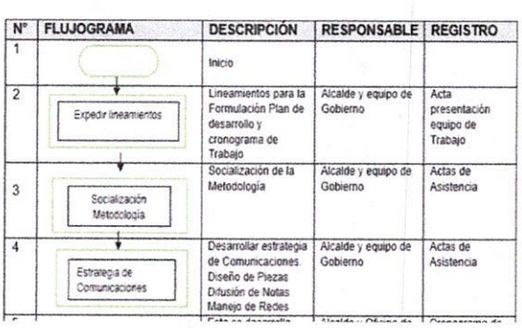
No. CONTRATO	***CPSP 097-2025***
Nombre del contratista	SONIA EDITH PUERTO TIBAMOSCA
Fecha de inicio	*23 de mayo* de 2025
Fecha de terminación	*23 de septiembre de 2025*
Prorroga 1.	
Nueva Fecha de Terminación	*23 de septiembre de 2025*
Nombre del supervisor	CLAUDIA MARCELA MURILLO FIGUEROA
Cargo del supervisor	Secretario de Desarrollo Institucional
Periodo de actividades	13/07/2025 al 30/07/ 2024
Meta Plan	174-
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN, REVISIÓN Y AJUSTE DEL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA.

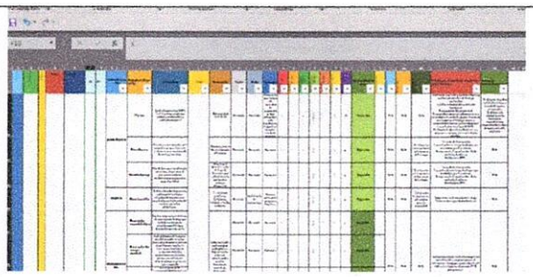
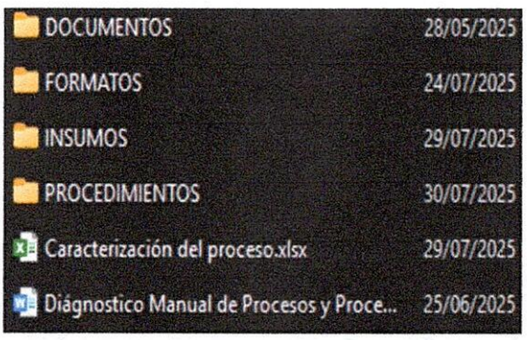
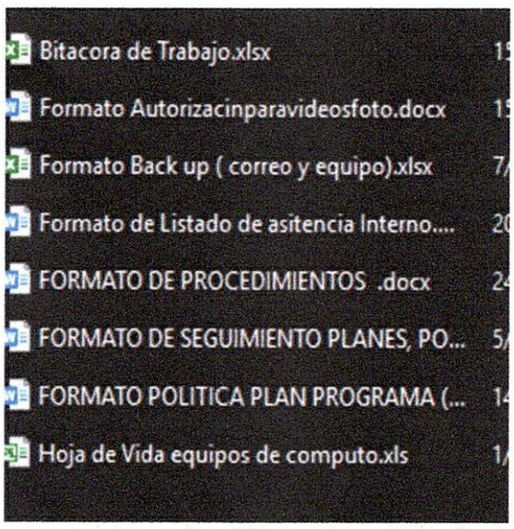
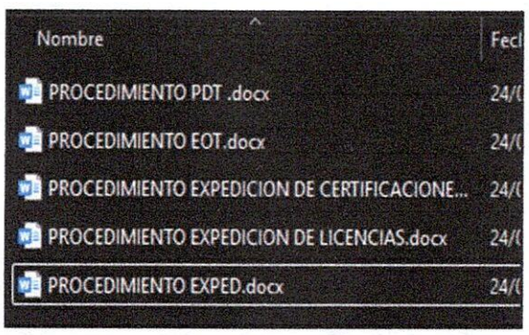
ACTIVIDADES DETALLADAS DURANTE EL PERIODO

<table>
<tr><th>OBLIGACIÓN</th><th>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</th><th>SOPORTES</th></tr>
<tr><td>1). Brindar acompañamiento técnico especializado para la revisión, ajuste y modernización del Manual de Procesos y Procedimientos, conforme a las normativas vigentes y las mejores prácticas en gestión pública.</td><td>Se recopila información, referente a decretos, resoluciones y demás actos administrativos e Información, correspondientes al Manual de procesos y procedimientos.</td><td>Diagnostico ya realizado y se encuentra en físico en la carpeta en la oficina de desarrollo social</td></tr>
<tr><td>2) Apoyar en la identificación, documentación y caracterización de los procesos y procedimientos institucionales, incluyendo la elaboración de flujogramas que representen gráficamente su secuencia lógica y operativa.</td><td>Se estructura los procedimientos de acuerdo a los estructurados desde cada una de las fichas de caracterización de los procesos, el cual será socializado en comité de control Interno y en reunión con cada una de las secretarias.

A la fecha se han realizado 8 procedimientos

Descripción de actividades


<table><tr><th>N°</th><th>FLUJOGRAMA</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>RESPONSABLE</th><th>REGISTRO</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td>Inicio</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Expedir lineamientos</td><td>Lineamientos para la Formulación Plan de desarrollo y cronograma de Trabajo</td><td>Alcalde y equipo de Gobierno</td><td>Acta presentación equipo de Trabajo</td></tr><tr><td>3</td><td>Socialización Metodología</td><td>Socialización de la Metodología</td><td>Alcalde y equipo de Gobierno</td><td>Actas de Asistencia</td></tr><tr><td>4</td><td>Estrategia de Comunicaciones</td><td>Desarrollar estrategia de Comunicaciones. Diseño de Piezas Difusión de Notas Manejo de Redes</td><td>Alcalde y equipo de Gobierno</td><td>Actas de Asistencia</td></tr></table>
Se estructura la matriz de riesgos de acuerdo a las fichas de caracterización de los procesos. 4 matrices de Riesgos.</td><td>Matriz con procedimientos de cada uno de los Procesos, en Físico en carpeta, en borrador</td></tr>
</table>

	  Algunos Formatos establecidos a la fecha  Procedimientos estructurados  	
3) Colaborar en el establecimiento de una codificación estructurada para la documentación generada, asegurando su organización, trazabilidad y fácil consulta.	Se estructura una vez se cuente con todos los documentos. Y aprobación de la Información el cual se adelanta reuniones de manera paulatina con los secretarios de despacho.	
4) Apoyar la ejecución de jornadas de socialización y capacitación dirigidas a los funcionarios de las diferentes dependencias, con el fin de garantizar la apropiación y correcta	Está en Construcción, teniendo en cuenta que es la socialización de documentos y revisión de procedimientos.	

aplicación del Manual actualizado.		
5) Desarrollar las acciones adicionales que la entidad considere necesarias, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato y orientadas al cumplimiento de sus fines	Se unifica modelo de acta y se estructura Formatos para expedición de certificaciones.	Se encuentra en Fisco en la Oficina

Cordialmente,

SONIA EDITH PUERTO TIBAMOSCA
C.C 1.058.274.354 de Mongua