**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 31 julio de 2025

Señor
**OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504089
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7504089 del año 2025

Jaime Durán Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91107567 de El Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato la suma de Veinte millones novecientos sesenta y seis mil ochocientos ochenta pesos M/cte. ($20.966.880). las Horas contratadas a un precio correspondiente a quinientas veintiocho (528) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio, unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos M/cte. ($39.710), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

**Plazo:** Quinientas veintiocho (528) horas, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento gestión administrativa en el área temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Se realizó alistamiento, elaboración de guias de aprendizaje, convocatoria, inscripción, programación y matrícula de las siguientes fichas:<br><br>**Servicio al Cliente**<br>Fichas: **3276142, 3289958** | **Evidencia 1.**<br><br>Link portafolio del instructor, carpeta Guia de aprendizaje GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje V-04 Servicio al Cliente.docx<br><br>GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje V-04 Servicio al Cliente.docx |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025 | **N/A** |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025. | **N/A** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | | |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Se Imparte formación COMPLEMENTARIA en los siguientes programas:<br><br>**Servicio al Cliente**<br>Fichas: **3245717, 3247784, 3276142, 3289958** | **Evidencia 2.**<br><br>Link portafolio del instructor<br>y pantallazos de los actividades realizadas.<br>ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA FICHA 3245717.pdf<br><br>ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA FICHA 3247784.pdf<br><br>ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA FICHA 3276142.pdf |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje como test de aprendizajes previos, lista de chequeo evaluación sensorial y talleres prácticos establecidos en las siguientes Fichas:<br>Programa: **Servicio al Cliente**<br>Fichas: **3245717, 3247784, 3276142, 3289958** | **Evidencia 3**.<br>Link portafolio del instructor _ carpeta de los instrumetos de evaluación.<br>4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN<br><br>4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN<br><br>4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025. | **N/A** |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Esta obligación no se registra para el mes de julio de 2025. | **N/A** |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Pantallazo de solicitud de matrícula<br>**Servicio al Cliente**<br>Fichas: **3276142, 3289958** | **Evidencia 4**<br>Pantallazo solicitud de matricula de las fichas **3276142** y **3289958** en formato de evidencias<br>SOLICITUD DE MATRÍCULA.docx<br><br>SOLICITUD MATRICULA DE LA FICHA 3289958.docx |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la | Verificación de la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados.<br>Fichas: **3276142, 3289958** | **Evidencia 5**<br><br>Pantallazo de verificación de la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | totalidad de aprendices seleccionados y matriculados, fichas **3276142** y **3289958** en formato de evidencias<br><br>TOTAL APRENDICES FICHA 3276142.docx<br><br>TOTAL APRENDICES FICHA 3289958.docx |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025. | **N/A** |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025 | **N/A** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025. | **N/A** |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025. | **N/A** |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025. | **N/A** |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025. | **N/A** |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025. | **N/A** |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025. | **N/A** |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025. | **N/A** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en nivel tecnólogo del Centro de Formación | | |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025. | **N/A** |
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025. | **N/A** |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | Reunión equipo complementarias el día 23 del mes de julio de 2025. | Pantallazo reunión en formato de evidencias<br>REUNION EQUIPO COMPLEMENTARIA CAT 2025.docx |
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación | Se imparte formación en las siguentes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera:<br><br>**Ficha: 3247784**<br>**Fecha:** 1 de julio 2025<br>**Rango de horas:**<br>07:00 a 11:00<br>**Nombre del programa:** Servicio al Cliente<br>**Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa<br>**Actividad de aprendizaje**<br>Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización<br><br>Total horas: 4<br><br>**Fecha:** 7 y 11 de julio 2025<br>**Rango de horas:**<br>07:00 a 12:00<br>13:00 a 16:00<br>**Nombre del programa:** Servicio al Cliente | **Evidencia 8**<br>Ver en Drive<br>Link del portafolio de cada ficha. FOTOS o LISTADOS.<br><br>ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA FICHA 3247784.pdf<br><br>ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA FICHA 3276142.pdf<br><br>ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA FICHA 3245717.pdf |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa<br>**Actividad de aprendizaje**<br>Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.<br><br>**Total horas:** 16<br><br>**Total horas mes: 20**<br><br>**Ficha: 3276142**<br>**Fecha:** 15,16,18 y 22 de julio 2025<br>**Rango de horas:**<br>07:00 a 12:00<br>13:00 a 16:00<br>**Nombre del programa:** Servicio al Cliente<br>**Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa<br><br>**Actividad de aprendizaje**<br>Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización<br><br>**Total horas**: 32<br><br>**Total horas mes: 32**<br><br>**Fecha:** 23 y 25 de julio 2025<br>**Rango de horas:**<br>07:00 a 12:00<br>13:00 a 16:00<br>**Actividad de aprendizaje**<br>Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización<br>**Total horas:** 16<br>**Total horas mes: 16**<br><br>**Ficha: 3245717**<br>**Fecha:** 10 y 17 de julio 2025<br>**Rango de horas:**<br>07:00 a 12:00<br>13:00 a 16:00<br>**Nombre del programa:** Servicio al Cliente | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa<br><br>**Actividad de aprendizaje**<br>Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.<br><br>**Total horas:** 16<br><br>**Total horas mes: 16**<br><br>**Ficha: 3289958**<br>**Fecha:** 30 y 31 de julio 2025<br>**Rango de horas:**<br>07:00 a 12:00<br>13:00 a 16:00<br>**Nombre del programa:** Servicio al Cliente<br>**Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa<br><br>**Actividad de aprendizaje**<br>Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización<br><br>**Total horas**: 16<br><br>**Total horas mes: 16**<br><br>**Total Horas ejecutadas mes de julio de 2025: 100 Horas** | |
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025 | **N/A** |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO | **N/A** | **N/A** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | | |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025 | **N/A** |
| 26 | Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025 | **N/A** |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025 | **N/A** |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025. | **N/A** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contratación de la Entidad. | | |
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025. | **N/A** |
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025. | **N/A** |
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025. | **N/A** |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Se realiza entrega de informe de ejecución mensual y formato de evidencias del mes de julio.<br><br>**Documento Gestión Financiera:**<br>GF_91107567_24425_JULIO _2025<br>**Documento Gestión Contractual:**<br>GC_91107567_24425_JULIO_2025 | **Evidencia 9**<br><br>Pantallazos de informe mensual de ejecusion contractual y formato de evidencias, Correo electónico de solicitud de cuenta en formato de evidencias<br><br>PANTALLAZO DE INFORME MENSUAL.docx |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 34 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Esta obligación no se registró para el mes de julio de 2025. | **N/A** |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento, presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

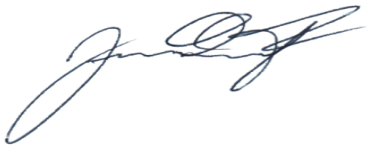
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los deplazamientos realizados y el certificado de la planilla 8636935029 de Seguridad Social ASOPAGOS del mes de junio, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



**JAIME DURAN FUENTES**

Contratista
C.C. No. 91107567

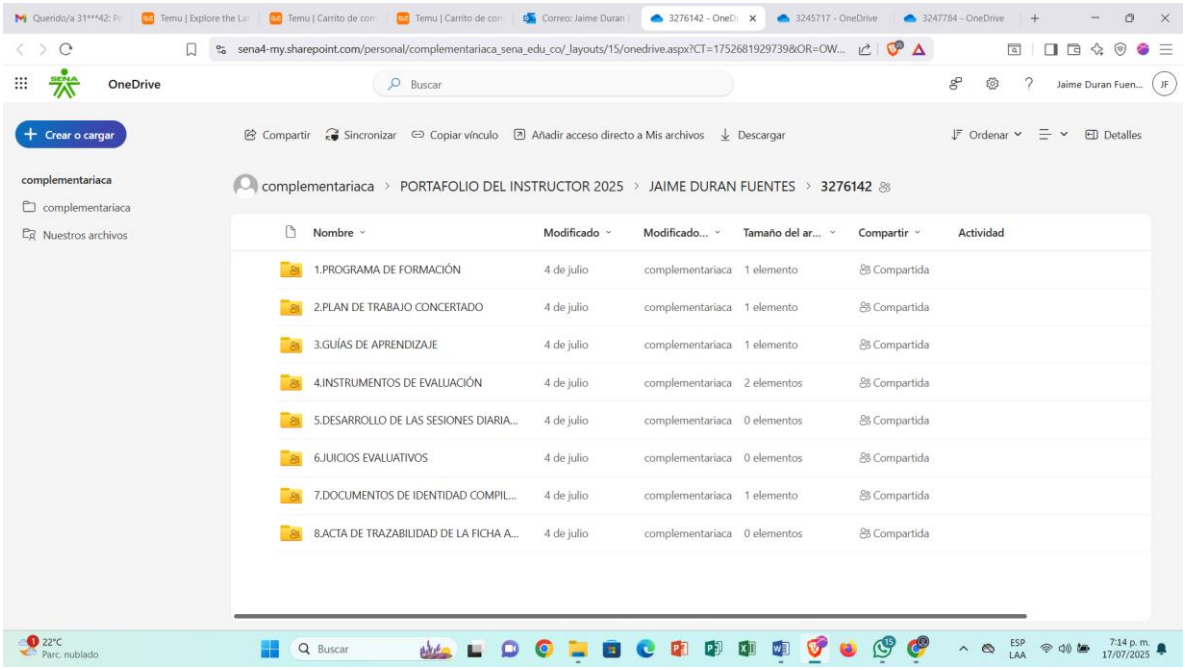
Recibí a satisfacción:

**OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504089
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil

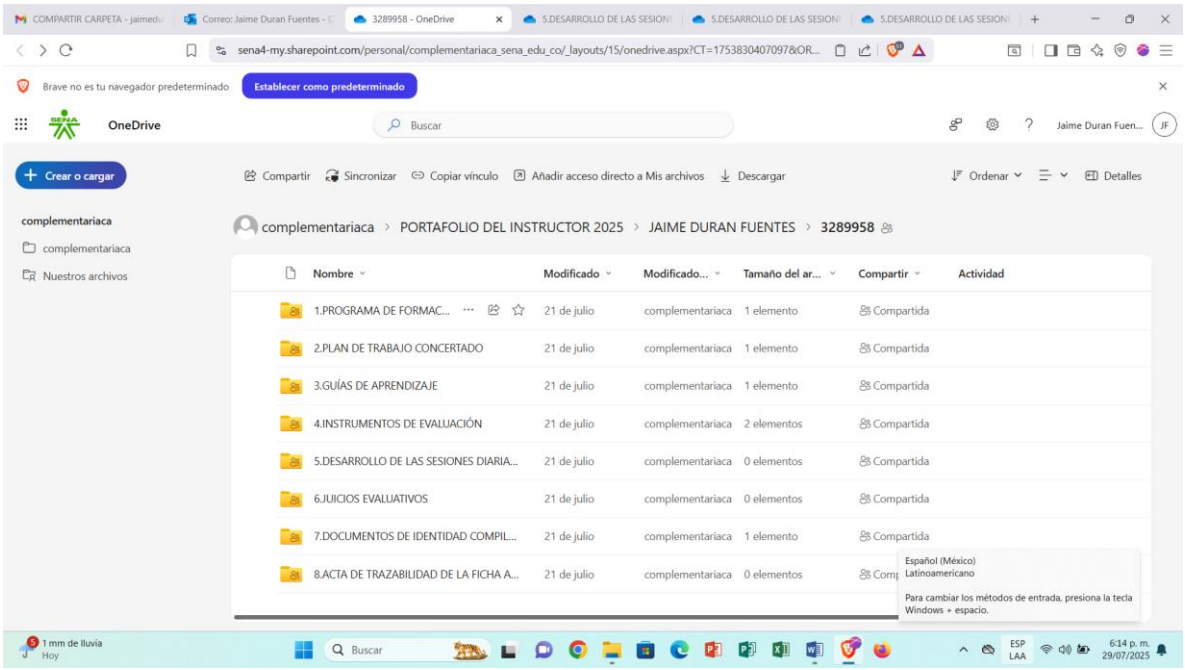
| INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE CONTRATISTA: JAIME DURAN FUENTES** | | | | | |
| **NUMERO DE CONTRATO:** | | | | | |
| **MES: JULIO 2025**<br>**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.14537006 de 2025** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

Introducción: A continuación, se consigna una síntesis del momento del desarrollo de la guía de aprendizaje y después una serie de evidencias de interacción presencial para desarrollo de actividades de aprendizaje; se realiza retroalimentación a cada una de las actividades diarias, actividades participativas de forma presencial y virtual programadas por el Centro de Formación.

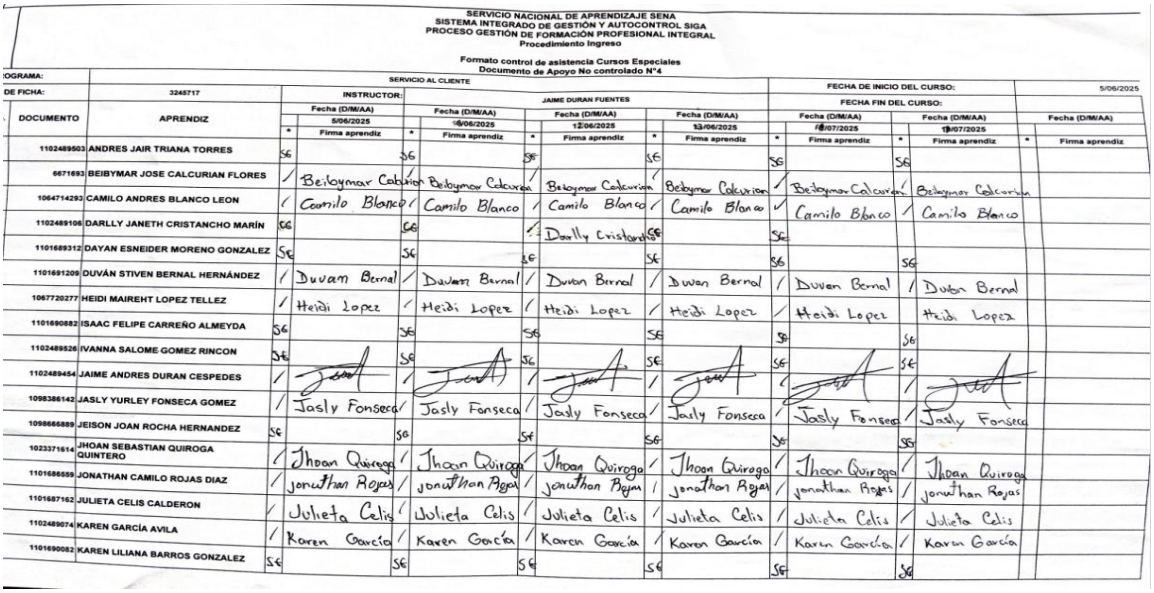
**Evidencia 1. Obligación 1:** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
**Acción realizada:** Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo formación complementaria. Servicio al cliente. Ficha: 3276142.



Ficha: 3289958




**Evidencia 2. Obligación 4.** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
**Acción Realizada:** listados de asistencias de la formación.
Ficha: 3245717

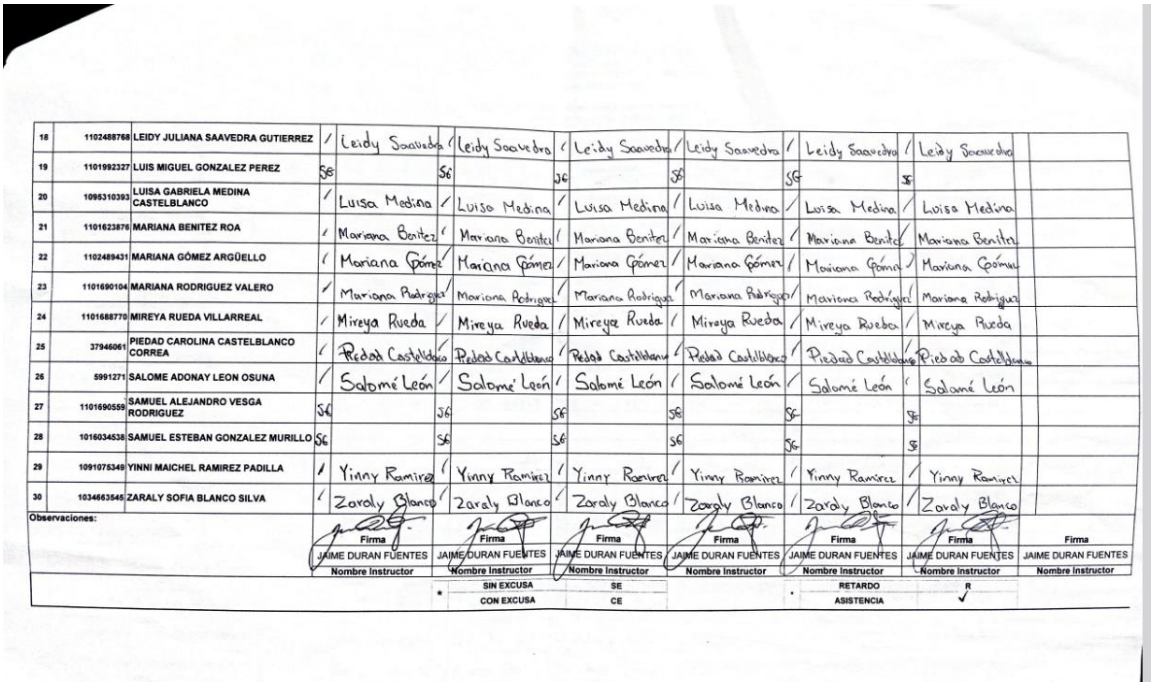


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°4

| DOCUMENTO | APRENDIZ |
|---|---|
| 1102489503 | ANDRES JAIR TRIANA TORRES |
| 6671693 | BEIBYMAR JOSE CALCURIAN FLORES |
| 1064714293 | CAMILO ANDRES BLANCO LEON |
| 1102489106 | DARLLY JANETH CRISTANCHO MARÍN |
| 1101689312 | DAYAN ESNEIDER MORENO GONZALEZ |
| 1101691209 | DUVÁN STIVEN BERNAL HERNÁNDEZ |
| 1067720277 | HEIDI MAIREHT LOPEZ TELLEZ |
| 1101690882 | ISAAC FELIPE CARREÑO ALMEYDA |
| 1102489526 | IVANNA SALOME GOMEZ RINCON |
| 1102489454 | JAIME ANDRES DURAN CESPEDES |
| 1098386142 | JASLY YURLEY FONSECA GOMEZ |
| 1098666889 | JEISON JOAN ROCHA HERNANDEZ |
| 1023371614 | JHOAN SEBASTIAN QUIROGA QUINTERO |
| 1101688559 | JONATHAN CAMILO ROJAS DIAZ |
| 1101687162 | JULIETA CELIS CALDERON |
| 1102489074 | KAREN GARCÍA AVILA |
| 1101690082 | KAREN LILIANA BARROS GONZALEZ |

SERVICIO AL CLIENTE — INSTRUCTOR: JAIME DURAN FUENTES
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 5/06/2025
FECHA FIN DEL CURSO:
Fecha (D/M/AA) 5/06/2025 | 6/06/2025 | 12/06/2025 | 13/06/2025 | 17/07/2025 | 18/07/2025
Firma aprendiz



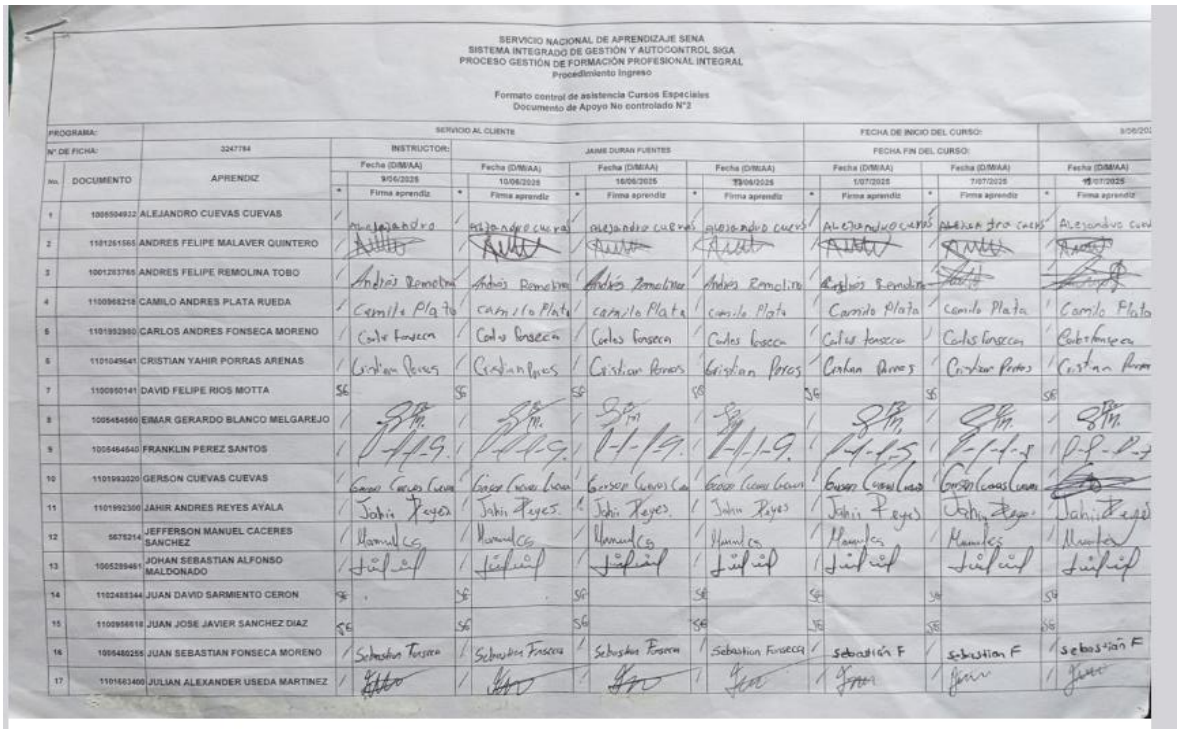
| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 1102488768 | LEIDY JULIANA SAAVEDRA GUTIERREZ | Leidy Saavedra | Leidy Saavedra | Leidy Saavedra | Leidy Saavedra | Leidy Saavedra | Leidy Saavedra | |
| 19 | 1101992327 | LUIS MIGUEL GONZALEZ PEREZ | SG | SG | SG | SG | SG | SG | |
| 20 | 1095310393 | LUISA GABRIELA MEDINA CASTELBLANCO | Luisa Medina | Luisa Medina | Luisa Medina | Luisa Medina | Luisa Medina | Luisa Medina | |
| 21 | 1101623879 | MARIANA BENITEZ ROA | Mariana Benitez | Mariana Benitez | Mariana Benitez | Mariana Benitez | Mariana Benitez | Mariana Benitez | |
| 22 | 1102489431 | MARIANA GÓMEZ ARGÜELLO | Mariana Gómez | Mariana Gómez | Mariana Gómez | Mariana Gómez | Mariana Gómez | Mariana Gómez | |
| 23 | 1101690104 | MARIANA RODRIGUEZ VALERO | Mariana Rodriguez | Mariana Rodriguez | Mariana Rodriguez | Mariana Rodriguez | Mariana Rodriguez | Mariana Rodriguez | |
| 24 | 1101688770 | MIREYA RUEDA VILLARREAL | Mireya Rueda | Mireya Rueda | Mireya Rueda | Mireya Rueda | Mireya Rueda | Mireya Rueda | |
| 25 | 37946061 | PIEDAD CAROLINA CASTELBLANCO CORREA | Piedad Castelblanco | Piedad Castelblanco | Piedad Castelblanco | Piedad Castelblanco | Piedad Castelblanco | Piedad Castelblanco | |
| 26 | 5991271 | SALOME ADONAY LEON OSUNA | Salomé León | Salomé León | Salomé León | Salomé León | Salomé León | Salomé León | |
| 27 | 1101690559 | SAMUEL ALEJANDRO VESGA RODRIGUEZ | SG | SG | SG | SG | SG | SG | |
| 28 | 1016034538 | SAMUEL ESTEBAN GONZALEZ MURILLO | SG | SG | SG | SG | SG | SG | |
| 29 | 1091075349 | YINNI MAICHEL RAMIREZ PADILLA | Yinny Ramirez | Yinny Ramirez | Yinny Ramirez | Yinny Ramirez | Yinny Ramirez | Yinny Ramirez | |
| 30 | 1034663545 | ZARALY SOFIA BLANCO SILVA | Zaraly Blanco | Zaraly Blanco | Zaraly Blanco | Zaraly Blanco | Zaraly Blanco | Zaraly Blanco | |

Observaciones:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma |
| JAIME DURAN FUENTES | JAIME DURAN FUENTES | JAIME DURAN FUENTES | JAIME DURAN FUENTES | JAIME DURAN FUENTES | JAIME DURAN FUENTES | JAIME DURAN FUENTES |
| Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | * SIN EXCUSA | SE | | • RETARDO | R | |
| | CON EXCUSA | CE | | ASISTENCIA | ✓ | |

Ficha: 3247784

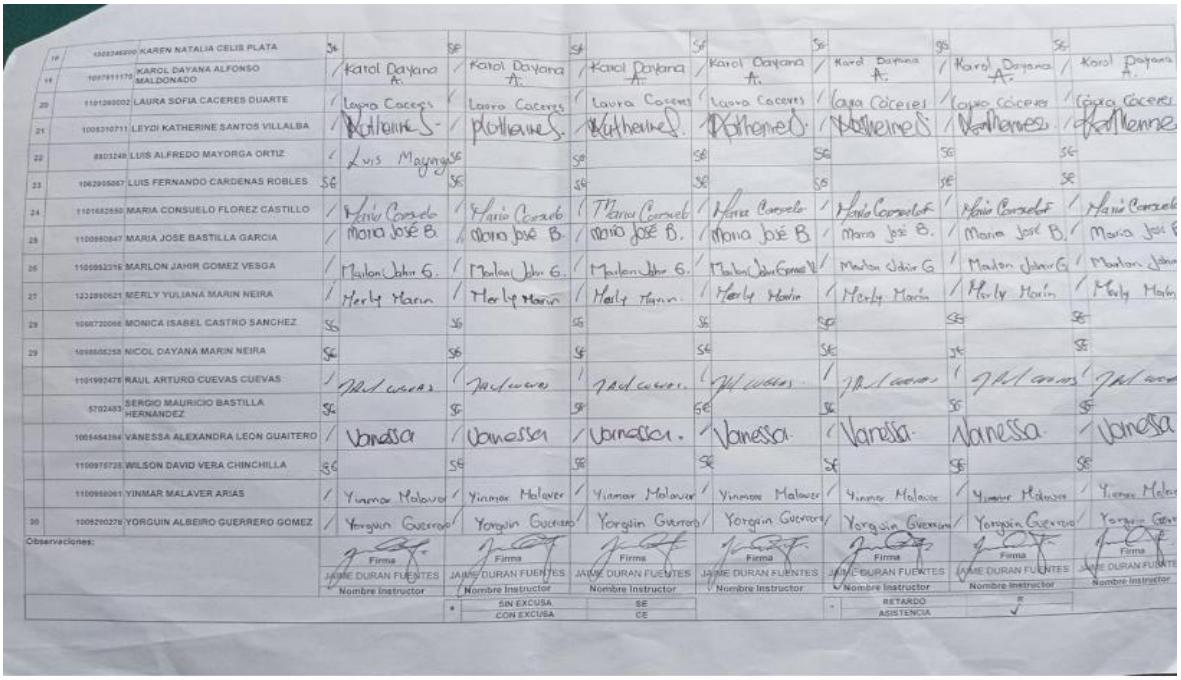


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: SERVICIO AL CLIENTE — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 9/06/202
N° DE FICHA: 3247784 — INSTRUCTOR: JAIME DURAN FUENTES — FECHA FIN DEL CURSO:

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) 9/06/2025 | Fecha (D/M/AA) 10/06/2025 | Fecha (D/M/AA) 16/06/2025 | Fecha (D/M/AA) 23/06/2025 | Fecha (D/M/AA) 1/07/2025 | Fecha (D/M/AA) 7/07/2025 | Fecha (D/M/AA) 15/07/2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz |
| 1 | 1065504932 | ALEJANDRO CUEVAS CUEVAS | | | | | | | |
| 2 | 1101261565 | ANDRES FELIPE MALAVER QUINTERO | | | | | | | |
| 3 | 1001283765 | ANDRES FELIPE REMOLINA TOBO | | | | | | | |
| 4 | 1100968218 | CAMILO ANDRES PLATA RUEDA | | | | | | | |
| 5 | 1101992980 | CARLOS ANDRES FONSECA MORENO | | | | | | | |
| 6 | 1101045641 | CRISTIAN YAHIR PORRAS ARENAS | | | | | | | |
| 7 | 1100950141 | DAVID FELIPE RIOS MOTTA | SG | SG | SG | SG | SG | SG | SG |
| 8 | 1005464560 | EIMAR GERARDO BLANCO MELGAREJO | | | | | | | |
| 9 | 1005464540 | FRANKLIN PEREZ SANTOS | | | | | | | |
| 10 | 1101992020 | GERSON CUEVAS CUEVAS | | | | | | | |
| 11 | 1101992300 | JAHIR ANDRES REYES AYALA | | | | | | | |
| 12 | 5675214 | JEFFERSON MANUEL CACERES SANCHEZ | | | | | | | |
| 13 | 1005289451 | JOHAN SEBASTIAN ALFONSO MALDONADO | | | | | | | |
| 14 | 1102485344 | JUAN DAVID SARMIENTO CERON | SG | SG | SG | SG | SG | SG | SG |
| 15 | 1100956618 | JUAN JOSE JAVIER SANCHEZ DIAZ | SG | SG | SG | SG | SG | SG | SG |
| 16 | 1005480255 | JUAN SEBASTIAN FONSECA MORENO | | | | | | | |
| 17 | 1101663400 | JULIAN ALEXANDER USEDA MARTINEZ | | | | | | | |



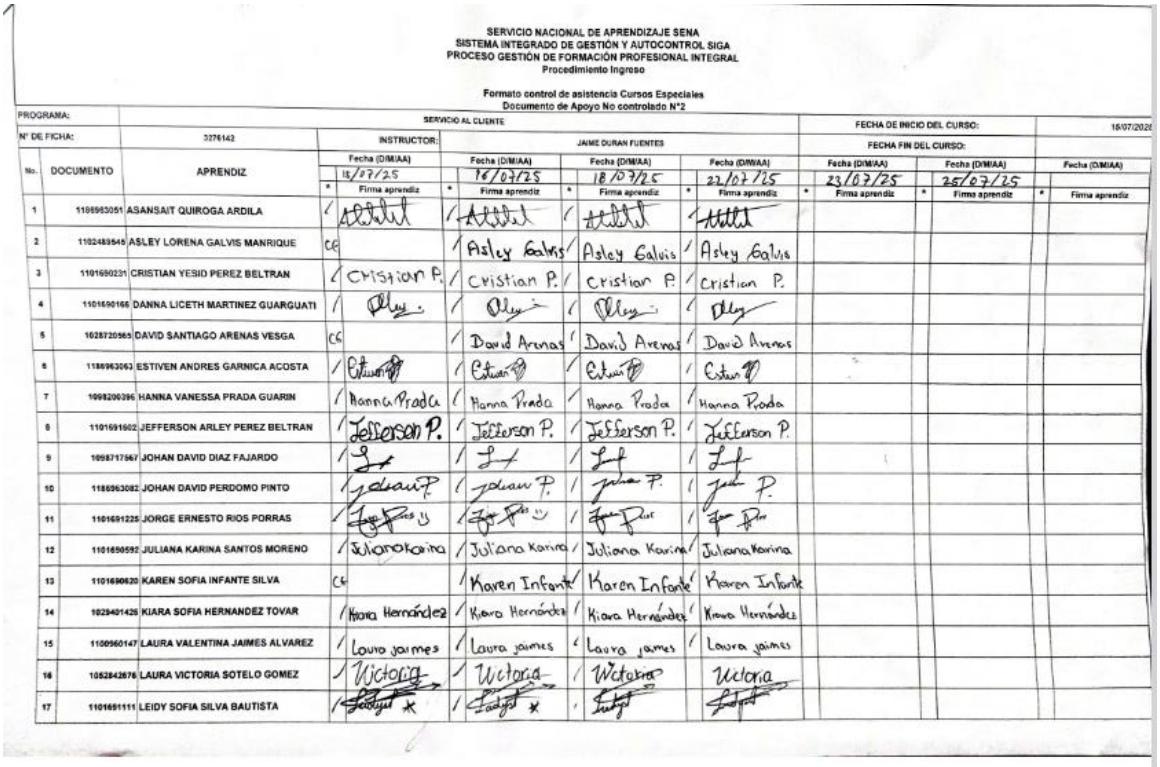
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 1002346800 | KAREN NATALIA CELIS PLATA | SF | | SF | | SF | | SF | | SF | | SF | | SF | | | | |
| 18 | 1007911170 | KAROL DAYANA ALFONSO MALDONADO | | Karol Dayana A. | | Karol Dayana A. | | Karol Dayana A. | | Karol Dayana A. | | Karol Dayana A. | | Karol Dayana A. | | Karol Dayana A. | | | |
| 20 | 1101260002 | LAURA SOFIA CACERES DUARTE | | Laura Caceres | | Laura Caceres | | Laura Caceres | | Laura Caceres | | Laura Cáceres | | Laura Cáceres | | Laura Cáceres | | | |
| 21 | 1005310711 | LEYDI KATHERINE SANTOS VILLALBA | | Katherine S. | | Katherine S. | | Katherine S. | | Katherine S. | | Katherine S. | | Katherine S. | | Katherine S. | | | |
| 22 | 8803248 | LUIS ALFREDO MAYORGA ORTIZ | | Luis Mayorga | SF | | SF | | SF | | SF | | SF | | SF | | | | |
| 23 | 1062905067 | LUIS FERNANDO CARDENAS ROBLES | SF | | SF | | SF | | SF | | SF | | SF | | SF | | | | |
| 24 | 1101682550 | MARIA CONSUELO FLOREZ CASTILLO | | María Consuelo | | María Consuelo | | María Consuelo | | María Consuelo | | María Consuelo | | María Consuelo | | María Consuelo | | | |
| 25 | 1100950847 | MARIA JOSE BASTILLA GARCIA | | María José B. | | María José B. | | María José B. | | María José B. | | María José B. | | María José B. | | María José B. | | | |
| 26 | 1100952316 | MARLON JAHIR GOMEZ VESGA | | Marlon Jahir G. | | Marlon Jahir G. | | Marlon Jahir G. | | Marlon Jahir G. | | Marlon Jahir G. | | Marlon Jahir G. | | Marlon Jahir G. | | | |
| 27 | 1232950621 | MERLY YULIANA MARIN NEIRA | | Merly Marin | | Merly Marin | | Merly Marin | | Merly Marin | | Merly Marín | | Merly Marín | | Merly Marín | | | |
| 29 | 1098720066 | MONICA ISABEL CASTRO SANCHEZ | SF | | SF | | SF | | SF | | SF | | SF | | SF | | | | |
| 29 | 1098808258 | NICOL DAYANA MARIN NEIRA | SF | | SF | | SF | | SF | | SF | | SF | | SF | | | | |
| | 1101992478 | RAUL ARTURO CUEVAS CUEVAS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5702483 | SERGIO MAURICIO BASTILLA HERNANDEZ | SF | | SF | | SF | | SF | | SF | | SF | | SF | | | | |
| | 1065464394 | VANESSA ALEXANDRA LEON GUAITERO | | Vanessa | | Vanessa | | Vanessa. | | Vanessa | | Vanessa | | Vanessa | | Vanessa | | | |
| | 1100975725 | WILSON DAVID VERA CHINCHILLA | SF | | SF | | SF | | SF | | SF | | SF | | SF | | | | |
| | 1100958061 | YINMAR MALAVER ARIAS | | Yinmar Malaver | | Yinmar Malaver | | Yinmar Malaver | | Yinmar Malaver | | Yinmar Malaver | | Yinmar Malaver | | Yinmar Malaver | | | |
| 30 | 1005290279 | YORGUIN ALBEIRO GUERRERO GOMEZ | | Yorguin Guerrero | | Yorguin Guerrero | | Yorguin Guerrero | | Yorguin Guerrero | | Yorguin Guerrero | | Yorguin Guerrero | | Yorguin Guerrero | | | |

Observaciones:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Firma | | Firma | | Firma | | Firma | | Firma | | Firma | | Firma | | Firma | | | |
| | | JAIME DURAN FUENTES | | JAIME DURAN FUENTES | | JAIME DURAN FUENTES | | JAIME DURAN FUENTES | | JAIME DURAN FUENTES | | JAIME DURAN FUENTES | | JAIME DURAN FUENTES | | JAIME DURAN FUENTES | | | |
| | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | | |

* SIN EXCUSA SE / CON EXCUSA CE — * RETARDO R / ASISTENCIA ✓

Ficha: 3276142



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA**
**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**Procedimiento Ingreso**

**Formato control de asistencia Cursos Especiales**
**Documento de Apoyo No controlado N°2**

PROGRAMA: SERVICIO AL CLIENTE — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 16/07/2025
N° DE FICHA: 3276142 — INSTRUCTOR: JAIME DURAN FUENTES — FECHA FIN DEL CURSO:

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) 16/07/25 | Fecha (D/M/AA) 16/07/25 | Fecha (D/M/AA) 18/07/25 | Fecha (D/M/AA) 22/07/25 | Fecha (D/M/AA) 23/07/25 | Fecha (D/M/AA) 25/07/25 | Fecha (D/M/AA) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz |
| 1 | 1108953051 | ASANSAIT QUIROGA ARDILA | | | | | | | |
| 2 | 1102489548 | ASLEY LORENA GALVIS MANRIQUE | CE | | | | | | |
| 3 | 1101690231 | CRISTIAN YESID PEREZ BELTRAN | | | | | | | |
| 4 | 1101690166 | DANNA LICETH MARTINEZ GUARGUATI | | | | | | | |
| 5 | 1028720565 | DAVID SANTIAGO ARENAS VESGA | CC | | | | | | |
| 6 | 1186963063 | ESTIVEN ANDRES GARNICA ACOSTA | | | | | | | |
| 7 | 1098206396 | HANNA VANESSA PRADA GUARIN | | | | | | | |
| 8 | 1101691602 | JEFFERSON ARLEY PEREZ BELTRAN | | | | | | | |
| 9 | 1058717567 | JOHAN DAVID DIAZ FAJARDO | | | | | | | |
| 10 | 1186963082 | JOHAN DAVID PERDOMO PINTO | | | | | | | |
| 11 | 1101691225 | JORGE ERNESTO RIOS PORRAS | | | | | | | |
| 12 | 1101690592 | JULIANA KARINA SANTOS MORENO | | | | | | | |
| 13 | 1101690620 | KAREN SOFIA INFANTE SILVA | CE | | | | | | |
| 14 | 1028401426 | KIARA SOFIA HERNANDEZ TOVAR | | | | | | | |
| 15 | 1100960147 | LAURA VALENTINA JAIMES ALVAREZ | | | | | | | |
| 16 | 1052842676 | LAURA VICTORIA SOTELO GOMEZ | | | | | | | |
| 17 | 1101691111 | LEIDY SOFIA SILVA BAUTISTA | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 1101690549 | LITZY YURANI RUIZ RIBERO | / Litzy Yurani | / Litzy Yurani | / Litzy Yurani | / Litzy Yurani | | | |
| 19 | 1186963126 | SARA NAYARA MARIN PEREZ | CE | / Sara Marín | / Sara Marín | / Sara Marín | | | |
| 20 | 1097193887 | SOFIA ALEJANDRA MARTINEZ AVILA | CE | / Sofia Martinez | / Sofia Martinez | / Sofia Martinez | | | |
| 21 | 1098456117 | YERLIN YULIANA RUEDA DUARTE | CE | / Yerlin Rueda | / Yerlin Rueda | / Yerlin Rueda | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | |
| Observaciones: | | | Firma<br>JAIME DURAN FUENTES<br>Nombre Instructor | Firma<br>JAIME DURAN FUENTES<br>Nombre Instructor | Firma<br>JAIME DURAN FUENTES<br>Nombre Instructor | Firma<br>JAIME DURAN FUENTES<br>Nombre Instructor | Firma<br>JAIME DURAN FUENTES<br>Nombre Instructor | Firma<br>JAIME DURAN FUENTES<br>Nombre Instructor | Firma<br>JAIME DURAN FUENTES<br>Nombre Instructor |

| * | | |
|---|---|---|
| | SIN EXCUSA | SE |
| | CON EXCUSA | CE |

| * | | |
|---|---|---|
| | RETARDO | R |
| | ASISTENCIA | ✓ |

**Evidencia 3 obligación 5.** Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

**Acción realizada:** Pantallazos de las estrategias de aprendizaje, imágenes, videos usados en la formación, e instrumentos de evaluación subidos en el DRIVE.

Fuente Párrafo Estilos

**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**

1. DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| Programa de Formación: | Servicio al Cliente |
| Proyecto Formativo: | |
| Fase Proyecto: | |
| Resultados de Aprendizaje: | 1. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h |
| Actividad de Aprendizaje: | Atender y valorar clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| Evidencia de Conocimiento: | Cuestionario de preguntas |
| Criterios de Evaluación:<br>• Clasifica clientes teniendo en cuenta tipología<br>• Clasifica necesidades del servicio a partir de los requerimientos<br>• Determina momentos de verdad de acuerdo con ciclo de servicio | |

2. LISTA DE VERIFICACIÓN

| No. de Orden | VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO | CUMPLE | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 1. | Cataloga consumidores teniendo en cuenta características | | | |
| 2. | Cataloga carencias del servicio a partir de las exigencias | | | |

**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**

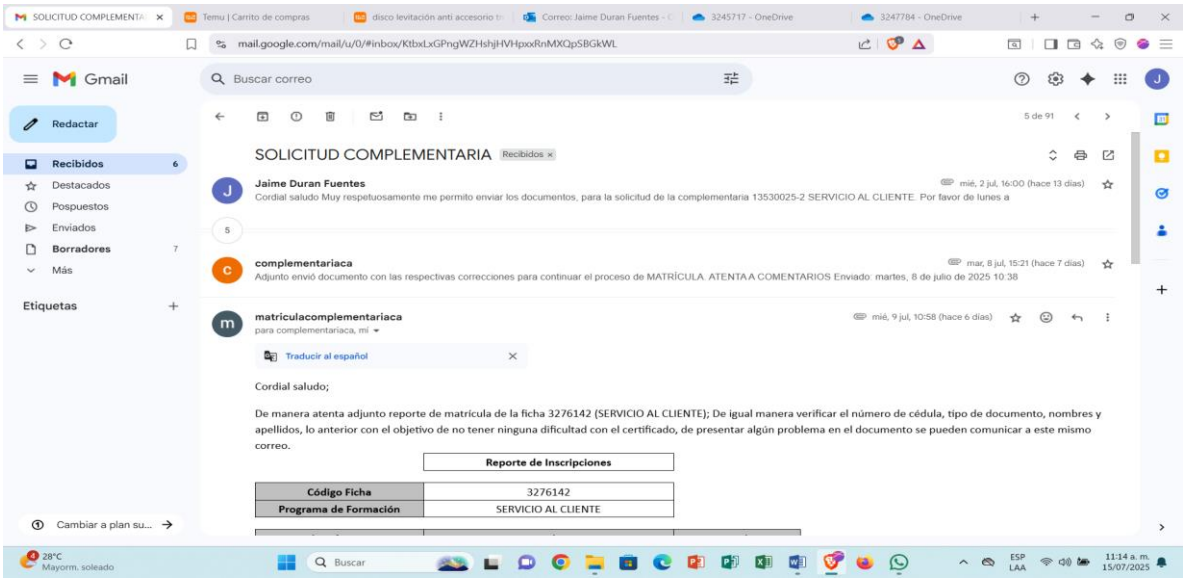
3. EVALUACIÓN

Observaciones: ____________________

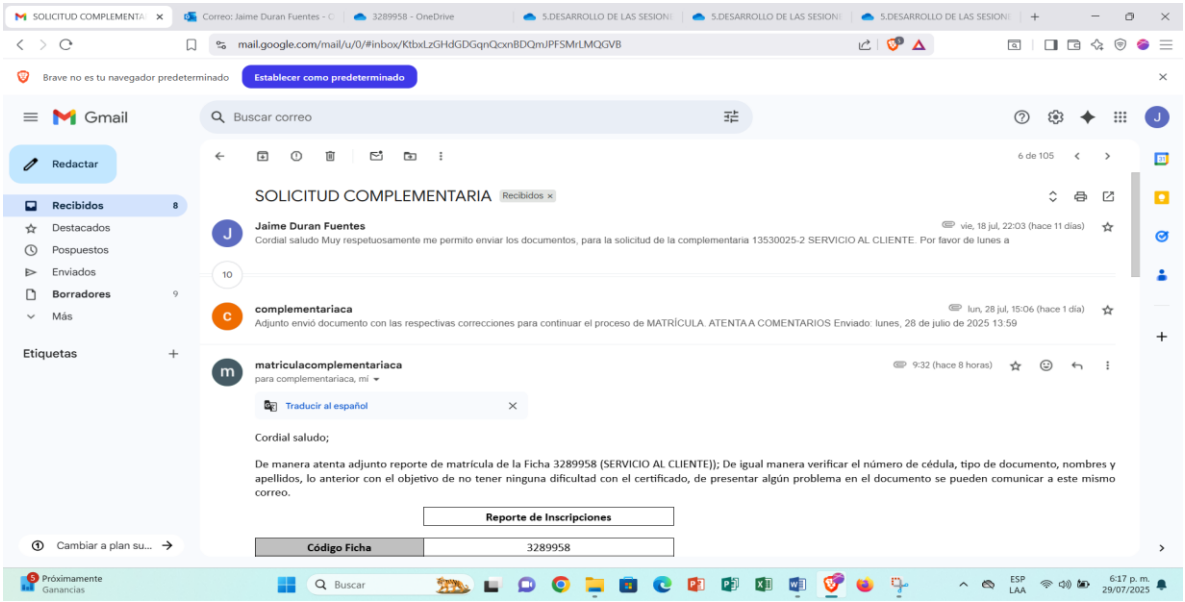
Juicio de valor: ____________________

**Evidencia 4 obligación 8.** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

## Pantallazo solicitud de matrícula ficha 3276142




## Pantallazo solicitud de matrícula ficha 3289958



**Evidencia 5. Obligación 9.** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

**Pantallazo totalidad aprendices seleccionados y matriculados. Ficha 3276142**

| Programa de Formación | SERVICIO AL CLIENTE | |
|---|---|---|
| | | |
| **Identificación** | **Nombre** | **Estado** |
| TI - 1186963051 | ASANSAIT QUIROGA ARDILA | Matriculado |
| TI - 1102489545 | ASLEY LORENA GALVIS MANRIQUE | Matriculado |
| TI - 1101690231 | CRISTIAN YESID PEREZ BELTRAN | Matriculado |
| TI - 1101690166 | DANNA LICETH MARTINEZ GUARGUATI | Matriculado |
| TI - 1028720565 | DAVID SANTIAGO ARENAS VESGA | Matriculado |
| TI - 1186963063 | ESTIVEN ANDRES GARNICA ACOSTA | Matriculado |
| TI - 1098200396 | HANNA VANESSA PRADA GUARIN | Matriculado |
| TI - 1101691502 | JEFFERSON ARLEY PEREZ BELTRAN | Matriculado |
| TI - 1098717567 | JOHAN DAVID DIAZ FAJARDO | Matriculado |
| TI - 1186963082 | JOHAN DAVID PERDOMO PINTO | Matriculado |
| TI - 1101691225 | JORGE ERNESTO RIOS PORRAS | Matriculado |
| TI - 1101690592 | JULIANA KARINA SANTOS MORENO | Matriculado |
| TI - 1101690620 | KAREN SOFIA INFANTE SILVA | Matriculado |
| TI - 1029401426 | KIARA SOFIA HERNANDEZ TOVAR | Matriculado |
| TI - 1100960147 | LAURA VALENTINA JAIMES ALVAREZ | Matriculado |
| TI - 1052842676 | LAURA VICTORIA SOTELO GOMEZ | Matriculado |
| TI - 1101691111 | LEIDY SOFIA SILVA BAUTISTA | Matriculado |
| TI - 1101690549 | LITZY YURANI RUIZ RIBERO | Matriculado |
| TI - 1186963126 | SARA NAYARA MARIN PEREZ | Matriculado |
| TI - 1097193887 | SOFIA ALEJANDRA MARTINEZ AVILA | Matriculado |
| TI - 1098456117 | YERLIN YULIANA RUEDA DUARTE | Matriculado |

**Pantallazo totalidad aprendices seleccionados y matriculados. Ficha 3289958**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | | **Reporte de Inscripciones** | |
| 2 | | | |
| 3 | **Código Ficha** | 3289958 | |
| 4 | **Programa de Formación** | SERVICIO AL CLIENTE | |
| 5 | | | |
| 6 | **Identificación** | **Nombre** | **Estado** |
| 7 | TI - 1187213205 | ADRIAN BARBOSA CASTAÑEDA | Matriculado |
| 8 | TI - 1101690341 | ADRIAN STIK CUADROS ASTRO | Matriculado |
| 9 | TI - 1100960115 | ALEJANDRA ESPINOSA GUAITERO | Matriculado |
| 10 | TI - 1141323458 | ANA MARIA GUEVARA MENESES | Anulado Matrícula |
| 11 | TI - 1101690146 | ANA MELISSA VEGA QUIROGA | Matriculado |
| 12 | TI - 1014871309 | ANA SOFIA RODRIGUEZ PIMENTEL | Matriculado |
| 13 | TI - 1120956643 | ANA VALENTINA CALA CALA | Matriculado |
| 14 | TI - 1101689799 | ANGELA PATRICIA CESPEDES PORRAS | Matriculado |
| 15 | TI - 1101689817 | BREINER SANTIAGO AMADO QUIROGA | Matriculado |
| 16 | TI - 1101701684 | DAIBRAN GABRIEL DIAZ CAMACHO | Matriculado |
| 17 | TI - 1100959184 | DAVID SANTIAGO BASTILLA GARCIA | Matriculado |
| 18 | TI - 1101689312 | DAYAN ESNEIDER MORENO GONZALEZ | Matriculado |
| 19 | TI - 1100958796 | DIEGO ARIAS RAMIREZ | Matriculado |
| 20 | TI - 1101690011 | EDITH PAOLA DIAZ HERNANDEZ | Matriculado |
| 21 | TI - 1100978461 | GABRIEL ALEJANDRO OVALLES GAONA | Matriculado |
| 22 | PPT - 7944878 | JEYSON MANUEL GUTIERREZ SOSA | Matriculado |
| 23 | TI - 1101689930 | KAREN SOFIA PARRA PARRA | Matriculado |
| 24 | TI - 1186963016 | KAROL NICOL RUGELES GARCIA | Matriculado |
| 25 | TI - 1024520357 | KAROL TATIANA DUARTE SOLER | Matriculado |
| 26 | TI - 1100959621 | KELLYN MARIANA ALBINO PINEDA | Matriculado |
| 27 | TI - 1101689041 | LEIDI YULIANA CARREÑO MUÑOZ | Matriculado |
| 28 | TI - 1102489580 | LIZETH TATIANA GOMEZ MUÑOZ | Matriculado |
| 29 | TI - 1091361805 | MAICOL LEONARDO GARCIA MOGOLLON | Matriculado |
| 30 | TI - 1101689466 | MONICA SOFIA GONZALEZ BLANCO | Matriculado |
| 31 | TI - 1029862024 | NIKOOL VANESSA ALVAREZ MORELO | Matriculado |
| 32 | TI - 1142718231 | SARAY VALENTINA AGUDELO ARAQUE | Matriculado |
| 33 | TI - 1097970329 | SERGIO ESTEBAN MARIN PINZON | Matriculado |
| 34 | TI - 1102489324 | VALENTINA CASTILLO RUEDA | Matriculado |
| 35 | TI - 1068139292 | VALERY BALLESTEROS GAMARRA | Matriculado |
| 36 | TI - 1101690080 | YERALDYN TATIANA MARTINEZ MARTINEZ | Matriculado |

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

**Evidencia 6. Obligación 21.** Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

**Acción Realizada:** Registro fotográfico de la reunión del equipo de complementarias el día 23 del mes de julio.





**Evidencia 7. Obligación 22.** Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

**Acción Realizada:** Registro fotográfico de la formación en la ficha 3245717, los días 10 y 17 del mes de julio.






Registro fotográfico de la formación en la ficha 3247784, los días 1, 7 y 11 del mes de julio.









Registro fotográfico de la formación en la ficha 3276142, los días 15, 16, 18, 22, 23 y 25 del mes de julio.













**Evidencia 8. Obligación 32.** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

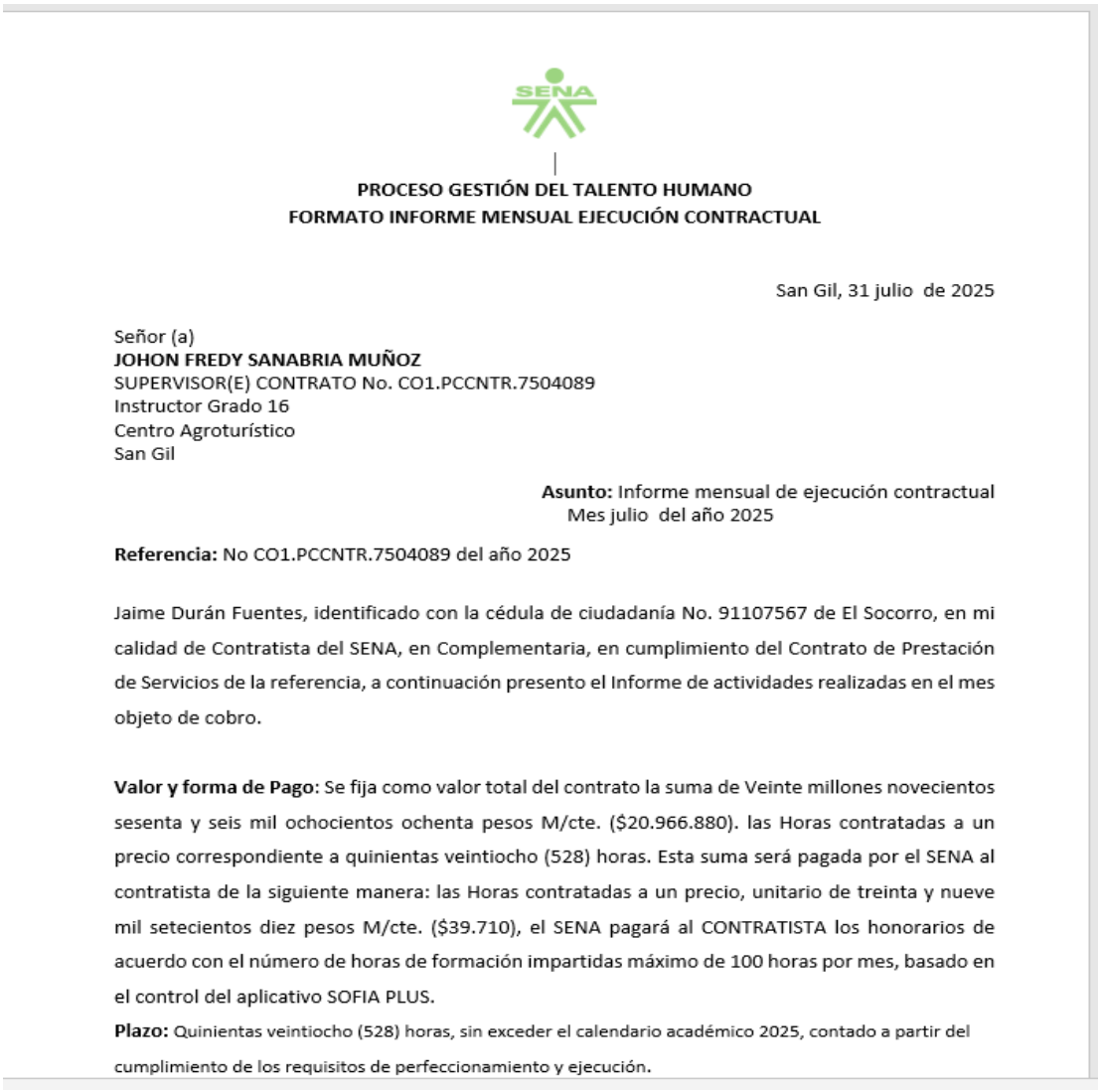
**Acción realizada.** Pantallazos de informe de ejecución mensual:

Documento Gestión Financiera:

GF__911075267_24425_JULIO _2025

Documento Gestión Contractual:

GC_91107567_24425_JULIO_2025 y correo electrónico de solicitud de cuenta de cobro de julio.



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 31 julio de 2025

Señor (a)
**JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ**
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504089
Instructor Grado 16
Centro Agroturístico
San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7504089 del año 2025

Jaime Durán Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91107567 de El Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

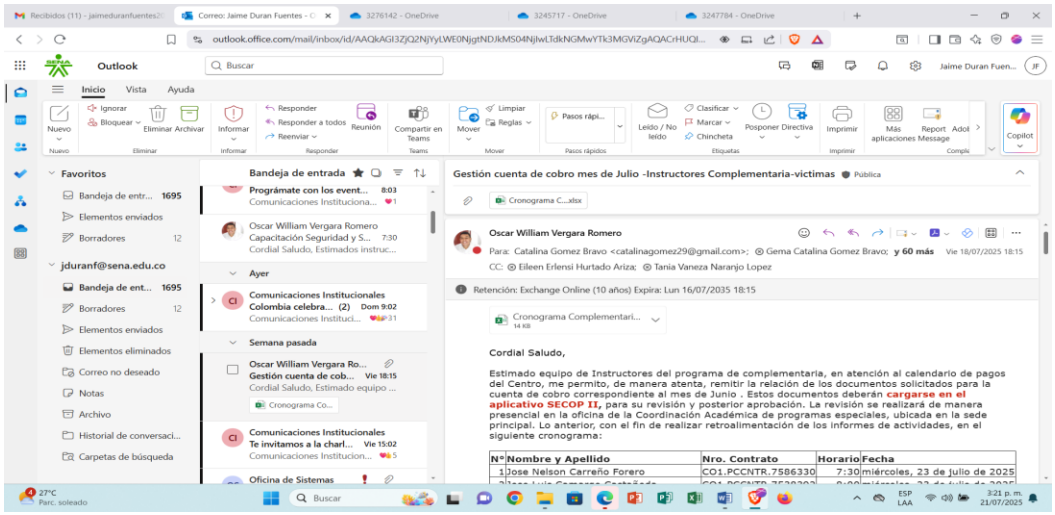
**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato la suma de Veinte millones novecientos sesenta y seis mil ochocientos ochenta pesos M/cte. ($20.966.880). las Horas contratadas a un precio correspondiente a quinientas veintiocho (528) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio, unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos M/cte. ($39.710), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

**Plazo:** Quinientas veintiocho (528) horas, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

| INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE CONTRATISTA: JAIME DURAN FUENTES | | | | | |
| NUMERO DE CONTRATO: | | | | | |
| MES: JULIO 2025<br>CONTRATO No. CO1.PCCNTR.14537006 de 2025 | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

Introducción: A continuación, se consigna una síntesis del momento del desarrollo de la guía de aprendizaje y después una serie de evidencias de interacción presencial para desarrollo de actividades de aprendizaje; se realiza retroalimentación a cada una de las actividades diarias, actividades participativas de forma presencial y virtual programadas por el Centro de Formación.

**Evidencia 1. Obligación 1:** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
**Acción realizada:** Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo formación complementaria. Servicio al cliente. Ficha: 3276142.






**JAIME DURAN FUENTES**
**Contratista C.C. No. 91107567**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JAIME DURAN FUENTES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/07/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3247784 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3289958 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3276142 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3245717 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 100,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JAIME DURAN FUENTES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 22 de julio de 2025, a las 20:30:56, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 91107567 |
| Código de Verificación | 91107567250722203056 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 276816608

PIB
20:35:06


Bogotá DC, 22 de julio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JAIME DURAN FUENTES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91107567:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 08:36:22 PM horas del 22/07/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91107567**
Apellidos y Nombres: **DURAN FUENTES JAIME**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 20:42:16 horas del 22/07/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91107567,** Apellidos y Nombres **DURAN FUENTES JAIME**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/07/2025 08:39:46 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91107567** y Nombre: **JAIME DURAN FUENTES.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **120238521** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91107567 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/07/2025 08:46 PM

Código Verificación: **76ETNJYWUC**

Válida hasta: **21/10/2025**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**