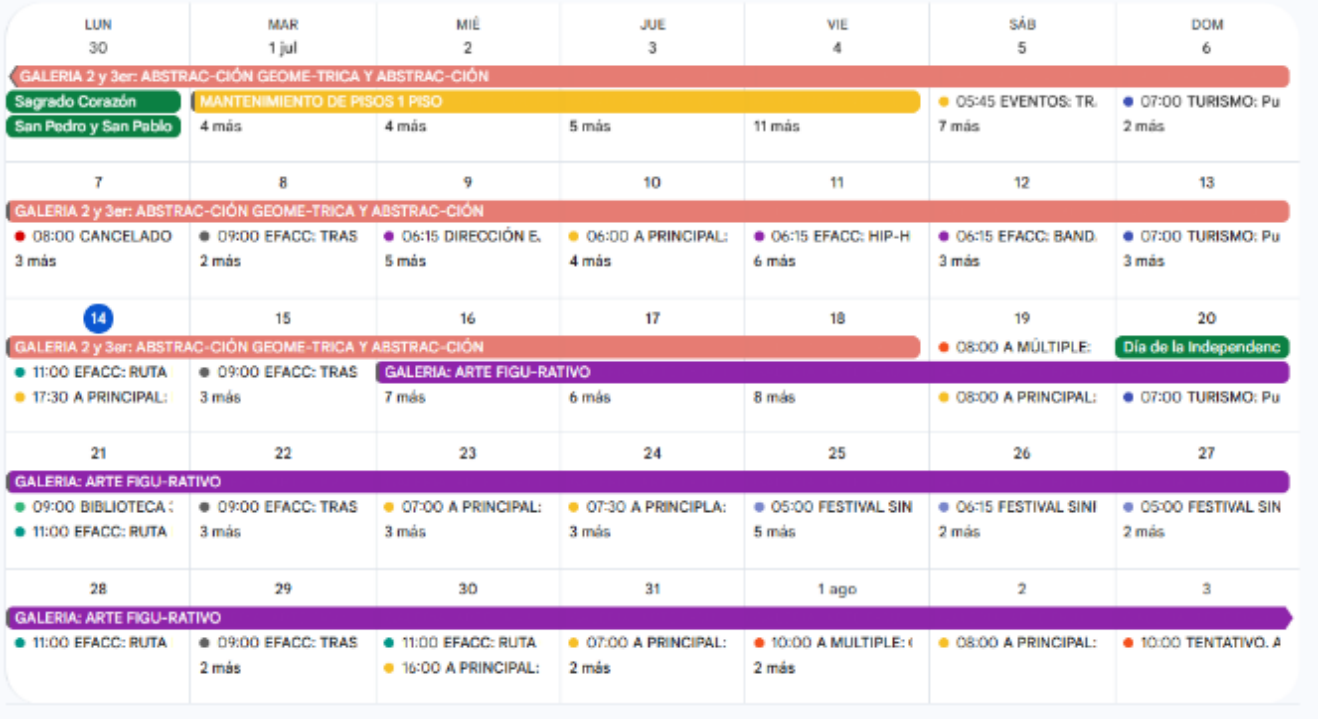
Evidencias JULIO 2025

BELLANITH CELIS VERGARA

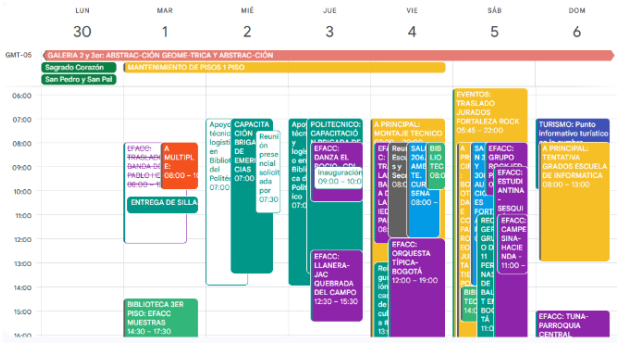
CONTRATO No.	OBJETO DEL CONTRATO
044	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO CULTURAL Y DE CONVENCIONES DE CAJICÁ FERNANDO BOTERO.

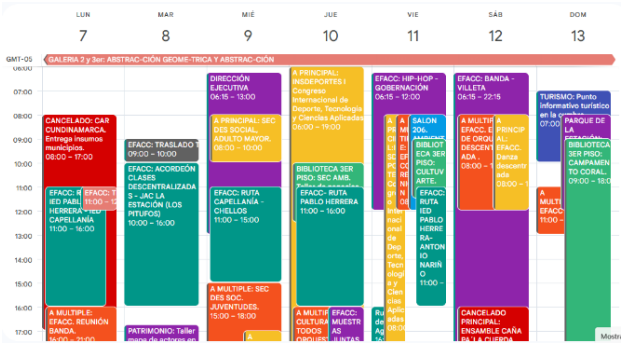
Nº	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1	Elaborar un plan de trabajo mensual que organice y articule con la agenda cultural del IMCTC, actividades y eventos particulares, actividades y eventos institucionales. Este documento debe contener como anexo el cronograma general de acuerdo con el formato establecido.

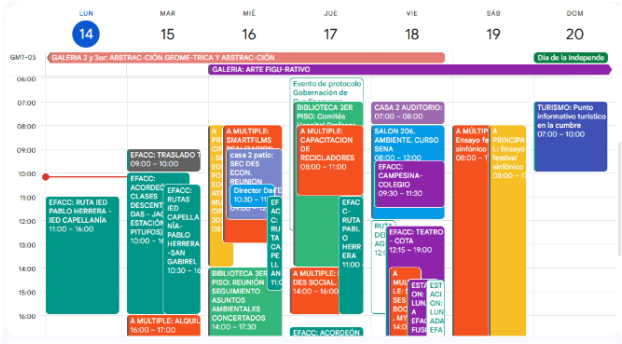
Agenda mensual

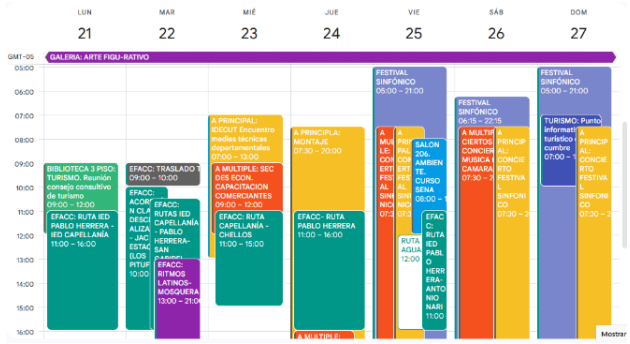


2	Brindar el apoyo en la articulación entre el IMCTC y la administración central, para el uso de los espacios e instalaciones asignadas, en todo lo relacionado para la agenda cultural que se lleve acabo.


LUN 30
MAR 1
MIÉ 2
JUE 3
VIE 4
SÁB 5
DOM 6
GMT-05
GALERIA 2 y 3er: ABSTRAC-CIÓN GEOME-TRICA Y ABSTRAC-CIÓN
Sagrado Corazón
San Pedro y San Pal
MANTENIMIENTO DE PISOS 1 PISO
ENTREGA DE SILLA
BIBLIOTECA 3ER PISO: EFACC MUESTRAS
14:30 – 17:30
EFACC: DANZA EL
EFACC: LLANERA-JAC QUEBRADA DEL CAMPO
12:30 – 15:30
EFACC: ORQUESTA TIPICA-BOGOTÁ
12:00 – 19:00
EFACC: GRUPO
EFACC: ESTUDI ANTINA -
EFACC: CAMPE SINA-HACIE NDA -
11:00 –
EVENTOS: TRASLADO JURADOS FORTALEZA ROCK
08:45 – 22:00
TURISMO: Punto informativo turístico
A PRINCIPAL: TENTATIVA GRADOS ESCUELA DE INFORMATICA
08:00 – 13:00
EFACC: TUNA-PARROQUIA CENTRAL


LUN 7
MAR 8
MIÉ 9
JUE 10
VIE 11
SÁB 12
DOM 13
GMT-05
GALERIA 2 y 3er: ABSTRAC-CIÓN GEOME-TRICA Y ABSTRAC-CIÓN
CANCELADO: CAR CUNDINAMARCA. Entrega insumos municipios.
08:00 – 17:00
EFACC: TRASLADO 3
09:00 – 10:00
EFACC: ACORDEÓN CLASES DESCENTRALIZADAS - JAC LA ESTACIÓN (LOS PITUFOS)
10:00 – 16:00
PATRIMONIO: Taller
DIRECCIÓN EJECUTIVA
06:15 – 13:00
A PRINCIPAL: SEC DES SOCIAL ADULTO MAYOR.
08:00 – 10:00
EFACC: RUTA CAPELLANÍA - CHELLOS
11:00 – 15:00
A MULTIPLE: SEC DES SOC JUVENTUDES.
15:00 – 18:00
A PRINCIPAL: INSDEPORTES I Congreso Internacional de Deporte, Tecnologías y Ciencias Aplicadas
06:00 – 19:00
BIBLIOTECA 3ER PISO: SEC AMB.
EFACC- RUTA PABLO HERRERA
11:00 – 16:00
EFACC: HIP-HOP - GOBERNACIÓN
06:15 – 12:00
SALON 304, AMBIENTE
BIBLIOTECA 3ER PISO: CULTIVARTE.
EFACC: RUTA IED PABLO HERRERA-ANTONIO NARIÑO
11:00 –
EFACC: BANDA - VILLETA
06:15 – 22:15
A PRINCIP AL: EFACC: Danza I descentr ada
08:00 – 1
CANCELADO PRINCIPAL: ENSAMBLE CAÑA
TURISMO: Punto informativo turístico en la
PARQUE DE LA
BIBLIOTECA 3ER PISO: CAMPAMENTO CORAL
09:00 – 18:0
A MULTI EFACC: 11:00 –


LUN 14
MAR 15
MIÉ 16
JUE 17
VIE 18
SÁB 19
DOM 20
GMT-05
GALERIA 2 y 3er: ABSTRAC-CIÓN GEOME-TRICA Y ABSTRAC-CIÓN
GALERIA: ARTE FIGU-RATIVO
Día de la Independe
EFACC: RUTA IED PABLO HERRERA - IED CAPELLANÍA
11:00 – 16:00
EFACC: TRASLADO T
09:00 – 10:00
EFACC: ACORDEÓ CLASES DESCENT DAS - JAC ESTACIÓN PITUFOS)
10:00 – 1
EFACC: RUTAS IED CAPELLA NÍA- PABLO HERRERA -SAN GABRIEL
10:30 – 16
A MULTIPLE: ALQUIL
16:00 – 17:00
A MULTIPLE SMARTFILMS
casa 2 patio
Director Da
BIBLIOTECA 3ER PISO: REUNIÓN SEGUIMIENTO ASUNTOS AMBIENTALES CONCERTADOS
14:00 – 17:30
Evento de protocolo Gobernación de
BIBLIOTECA 3ER PISO: Comisión
A MULTIPLE: CAPACITACION DE RECICLADORES
08:00 – 11:00
A MULTIPLE: DES SOCIAL
14:00 – 16:00
EFACC: ACORDEÓN
CASA 2 AUDITORIO:
07:00 – 08:00
SALON 206, AMBIENTE, CURSO SENA
08:00 – 12:00
EFACC: CAMPESINA-COLEGIO
09:30 – 11:30
EFACC: TEATRO - COTA
12:15 – 19:00
A MÚLTIPLE Ensayo fe sinfónico
08:00 – 1
A PRINCIPA festival sinfónico
08:00 – 1
TURISMO: Punto informativo turístico en la cumbre
07:00 – 10:00


LUN 21
MAR 22
MIÉ 23
JUE 24
VIE 25
SÁB 26
DOM 27
GMT-05
GALERIA: ARTE FIGU-RATIVO
BIBLIOTECA 3 PISO: TURISMO. Reunión consejo consultivo de turismo
09:00 – 12:00
EFACC: RUTA IED PABLO HERRERA - IED CAPELLANÍA
11:00 – 16:00
EFACC: TRASLADO T
09:00 – 10:00
EFACC: RUTAS IED CAPELLANÍA - PABLO HERRERA-SAN
EFACC: RITMOS LATINOS-MOSQUERA
13:00 – 21:0
A PRINCIPAL: DICULT Encuentro medias técnicas departamentales
07:00 – 13:00
A MULTIPLE: SEC DES ECON. CAPACITACION COMERCIANTES
09:00 – 12:00
EFACC: RUTA CAPELLANÍA - CHELLOS
11:00 – 15:00
A PRINCIPAL: MONTAJE
07:30 – 20:00
EFACC- RUTA PABLO HERRERA
11:00 – 16:00
FESTIVAL SINFÓNICO
05:00 – 21:00
SALON 206, AMBIENTE CURSO SENA
08:00 –
EFAC C: RUTA IED PABL O HERR ERA-ANTO NIO NARI
11:00
RUTA AGUA
12:00
FESTIVAL SINFÓNICO
06:15 – 22:15
A PRINCIP AL: CONCE RTO FESTIVA L SINFONI CO
07:30 – 2
TURISMO: Punto informativo turístico en la cumbre
07:00 –
A PRINCIP AL: CONCE RTO FESTIVA L SINFONI CO
07:30 – 2









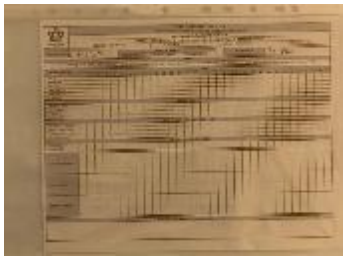






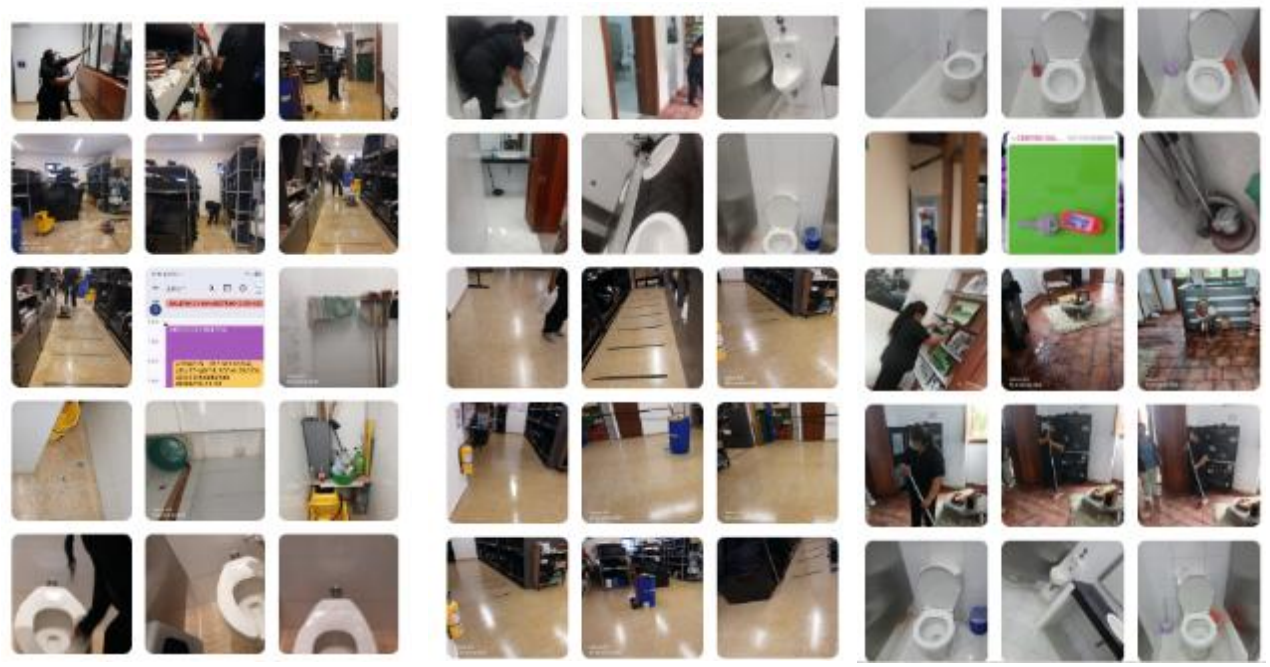
3	Brindar apoyo en los procesos y procedimientos de eventos, administración, conservación y cuidado de bienes, equipos y elementos de asistencia para el adecuado funcionamiento del Instituto.
4	Acompañar y brindar la información necesaria para el seguimiento del plan de emergencia y contingencia adoptado por el IMCTC, para las actividades adelantas por el mismo.
5	Efectuar las acciones que se requieran para la gestión con la Administración central, para el proceso de mantenimiento, cuidado y conservación de las instalaciones asignadas al IMCTC.

Implementación planilla seguimiento aseo:





Seguimiento aseo

















MANTENIMIENTO TIMBAL



Revisión casa de la cultura No. 2 – Entrega por parte del contratista

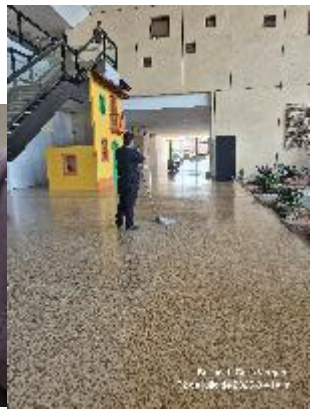
















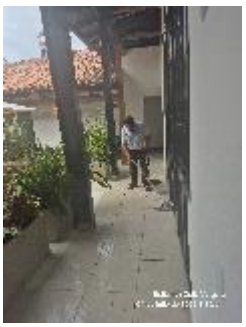



REVISION ASCENSOR




EVENTO INAUGURACION CASA DE LA CULTURA 2











Martes 22 y miércoles 23

Revisiones bombas de agua

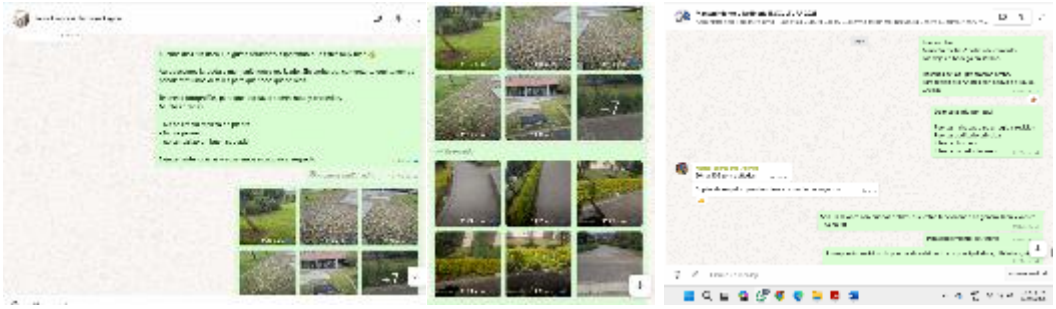






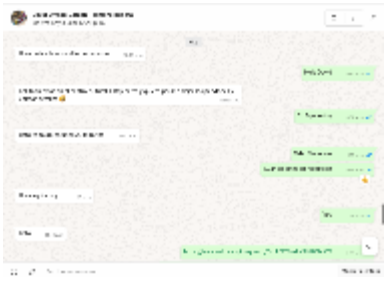



Gestión revisión jardines



6	Brindar el apoyo en el relacionamiento con las diferentes instituciones y entidades públicas y privadas, con el fin de gestionar recursos en beneficio de Instituto.

Miércoles 23 de Julio. Reunión con Yamaha. Festival Sinfónico



Revista general centro cultural



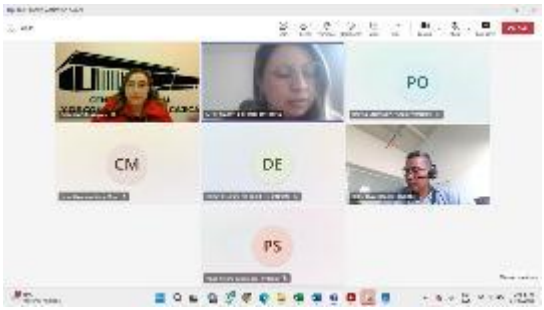


7	Brindar el apoyo en el establecimiento de alianzas y/o convenios con diferentes entidades público y/o privadas.
8	Brindar apoyo en la supervisión de los contratos de servicios generales, logística y mantenimiento
9	Realizar el acompañamiento en el desarrollo de los eventos por parte del Instituto.
10	Llevar a cabo la organización en los aspectos propios del centro cultural para la realización de los eventos.
11	Realizar recorridos diarios o por requerimiento de la dirección, con el fin de evidenciar las novedades logísticas, operativas y/o físicas encontradas en las instalaciones del IMCTC y realizar el seguimiento correspondiente.
12	. Gestionar los procesos requeridos por la plataforma PULEP y dar cumplimiento a todas las disposiciones establecidas en la Ley de Espectáculos Públicos, en las cuales el Instituto debe garantizar su adecuada implementación.
13	Participar activamente en los sistemas de gestión de calidad y el sistema de salud y seguridad en el trabajo pertenecientes en el IMCTC así como con las
9	Realizar el acompañamiento en el desarrollo de los eventos por parte del Instituto.

10	Llevar a cabo la organización en los aspectos propios del centro cultural para la realización de los eventos.
11	Realizar recorridos diarios o por requerimiento de la dirección, con el fin de evidenciar las novedades logísticas, operativas y/o físicas encontradas en las instalaciones del IMCTC y realizar el seguimiento correspondiente.
12	. Gestionar los procesos requeridos por la plataforma PULEP y dar cumplimiento a todas las disposiciones establecidas en la Ley de Espectáculos Públicos, en las cuales el Instituto debe garantizar su adecuada implementación.
13	Participar activamente en los sistemas de gestión de calidad y el sistema de salud y seguridad en el trabajo pertenecientes en el IMCTC así como con las

7	Brindar el apoyo en el establecimiento de alianzas y/o convenios con diferentes entidades público y/o privadas.

Reunión Secretaria de Educación de Cundinamarca – IDECUT. 14 julio 2025



Reunión turismo y patrimonio





VISITA BANDA SINFONICA DE SAMACA BOYACA







VISITA SUBACHOQUE A CAJICA









ACOMPAÑAMIENTO – ELIMINATORIAS FORTALEZA ROCK



ACOMPAÑAMIENTO BALLET ROMEO Y JULIETA



REUNION ADMINISTRATIVA





Reunión TURISMO




REUNION CELEBRACIÓN 20 DE JULIO






ACOMPAÑMIENTO SESIÓN DEL CONCEJO



FESTIVAL SINFONICO 2025




ACOMPAÑAMIENTO FESTIVAL SINFONICO





















