Indeportes CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN		Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 5

Tipo de Contratación	**Honorarios**		**OPS**	**X**	**Convenios**		
Contratante	**INDEPORTES CAUCA**						
Contratista	Daneyi Sotelo		**No. Cédula**		1061700711		
No. de Contrato	022-2025		**No. Proceso**		IDDRC-CD-022-2025		
Información Presupuestal	**No. CDP**	0033			**No. RP:**	0038	
	Fecha:	28/01/2025			**Fecha:**	04/02/2025	
Otro sí N°:	**No. CDP**	0397			**No. RP**	0328	
	Fecha:	18/06/2025			**Fecha:**	25/06/2025	
Fecha de Inicio (Secop II):	06/02/2025		**Fecha Terminación:**		30/08/2025		
Número de pago/ total de pagos:	6/7						
Información Cuenta Bancaria	**Ahorros**	**Corriente**	**Entidad Bancaria**		**Número de Cuenta**		
	X		Bancolombia		26152271173		
Objeto Contrato	Prestar servicios profesionales para apoyar la salud ocupacional y la seguridad y salud en el trabajo en la subgerencia administrativa y financiera del instituto departamental de deporte y recreación del cauca INDEPORTES CAUCA						
Periodo de Rendición del Informe	01/07/2025 – 31/07/2025						

Actividades

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1: Apoyar en la elaboración, implementación y seguimiento al Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo la asignación de recursos y el presupuesto necesario para su ejecución

En esta actividad confirmo que la contratista realizo dentro de la línea de acompañamiento legal procedió a realizar al feria de salud, dirigida a funcionarios y contratistas de Indeportes Cauca, dentro de la línea de acompañamiento capacitación, inducción y reinducción, procedió a enviar la cartilla de capacitación, inducción y reinducción a al área de jurídica como piloto del proceso, dentro de la línea de acompañamiento COPASST, procedió a realizar la reunión mensual del COPASST el día 30 de julio de 2025, dentro de la línea de programa estilos de vida saludable realizo las pausas activas saludables mentales con participación de los funcionarios y contratistas, adicional realizo actualización de la descripción sociodemográfica - condiciones de salud y envió correo a los funcionarios y al área de comunicaciones para que lo puedan publicar a los contratistas.

Actividad 2: Apoyar a la Entidad en la ejecución de los estándares mínimos de acuerdo con la Resolución 0312 de 2019.

Para el cumplimiento de esta actividad corroboro que el proceso de la ejecución de los estándares mínimos de cumplimiento de acuerdo con la normativa vigente, el Instituto debe cumplir con 60 estándares, por lo que ha generado la siguiente documentación: Ha realizado la afiliación a la ARL Positiva a las personas contratistas que ingresaron nuevas o se generó otro si a su contrato para un total de (85 personas), adicional realizó la afiliación a un pasante del Sena que ingreso el 07 de julio, realizó el día 30 de julio de 2025 la reunión con el grupo de COPASST, realizo activación de ruta psicosocial de acuerdo con la solicitud generada por el comité de convivencia laboral, dentro

del plan de capacitación realizó charla del formato para reporte condiciones o actos inseguras, procedió a enviar la cartilla de capacitación, inducción y reinducción a al área de jurídica como piloto del proceso, procedió a crear actualización de la descripción sociodemográfica y condiciones de salud y le envió a los funcionarios y al área de comunicaciones para que lo puedan publicar a los contratistas, procedió a realizar correcciones para el tema de los estudios previos de los exámenes médicos, adicional ya subió el proceso y procedió apoyar en la evaluación del proveedor, realizo verificación de los documentos tanto en la página de MIPG como en las carpetas físicas, procedió a realizar actualización del procedimiento del comité de convivencia laboral que incluye interponer una queja y procedió a crear el procedimiento para evaluaciones medicas ocupacionales y la toma de muestras de laboratorio.

Actividad 3: Apoyar en la elaboración y ejecución del programa de capacitación anual en promoción y prevención, que incluye los peligros/riesgos prioritarios, en todos los niveles del instituto.

Para este periodo corroboro que la contratista dentro del plan de capacitación el día 30 de junio de 2025 realizó charla oficina por oficina del formato para reporte condiciones o actos inseguras.

Actividad 4: Apoyar en la coordinación de la realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro para los funcionarios de la entidad, incluyendo solicitar la información relativa a licencias, garantía de custodia de las historias clínicas y demás documentos reglamentados en la normatividad vigente

Para este periodo corroboro que la contratista el día 09 de julio envió al área jurídica las correcciones de los estudios previos para iniciar el proceso de contratación de los exámenes de laboratorio y de medicina laboral para los funcionarios de Indeportes Cauca, adicional el día 30 de julio apoyó en la verificación de cumplimiento de los requisitos presentados por los proveedores.

Actividad 5: Apoyar en la atención de las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten la entidad, para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Para este periodo la contratista el día 04 de julio de 2025 recibió la visita de la señora Sara López del ministerio del trabajo, con el fin de atender requerimiento presentado por el ministerio.

Actividad 6: Apoyar en la realización del seguimiento y ejecución a los planes de acción derivados de las acciones correctivas, preventivas y de mejora, que se originen de las diferentes actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Para esta actividad no tiene aún acciones correctivas, preventivas o de mejora.

Actividad 7: Apoyar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, al Comité de Convivencia y a la brigada de emergencia de la entidad en sus actividades, cuando requieran la asesoría de Profesional Especializado.

Para esta actividad corroboro que la contratista procedió a realizar apoyo al COCOLA en la

activación de ruta psicosocial de acuerdo con la solicitud generada por el comité de convivencia laboral.

Actividad 8: Apoyar en la afiliación a riesgos laborales de los nuevos empleados y/ o contratistas de la entidad, cuyos soportes deben reposar en las hojas de vida de cada funcionario para los respectivos trámites conforme a la normatividad establecida.

Para el cumplimiento de esta actividad corroboro que la contratista ha realizado las afiliaciones a los contratistas de INDEPORTES, descarga el documento soporte de afiliación y se entrega al área jurídica, donde reposa en la carpeta de cada contratista. Para este periodo en específico ha realizado a 85 afiliaciones.
Adicional procedió a realizar afiliación a 1 persona que ingreso como dependientes al instituto, pasante Sena.

Actividad 9: Apoyar en el seguimiento trimestral al plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo y de capacitación de seguridad y salud en el trabajo del instituto.

Para esta actividad la contratista procedió alimentar la matriz con lo ejecutado en el periodo de cobro.

Actividad 10: Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.

La contratista el día 08 de julio de 2025 procedió a realizar acompañamiento al Gobernador del Cauca a la casa de la moneda por proceso de amenazas recibidas para en su contra, el día 22 de julio de 2025 realizó apoyo en la actividad convocada por la Gobernación sobre el proceso de liberación de los secuestrados, caminata desde la casa de la moneda hasta el parque central y ha realizado apoyo en todo el mes de julio en el proceso del mobiliario y adecuación del espacio de la nueva casa, entregando informe técnico al Gerente.

Liquidación y pagos a seguridad social

Vr. Honorarios:		**$3.800.000**		**Vr. IBC**		**$ 1.520.000**
		Valor a pagar	**Valor pagado**	**Diferencia**	**Tipo de Riesgo**	**%**
Pago salud	**12,5%**	190.000	230.000	- 40.000	1	0,52%
Pago pensión	**16%**	243.200	294.400	- 51.200	2	1,04%
Tipo Riesgo	**1**	7.934	19.300	- 11.366	3	2,44%
Número de planilla	33917731				4	4,35%
Periodo pagado	Julio					
Fecha de pago	29/07/2025					

Información financiera del contrato o convenio

Valor Inicial del contrato:	$	19.506.667	
Valor contrapartida	$	-	
Adición Nro. 1	$	7.600.000	
Valor total del contrato	$	27.106.667	
Valor pagado:	$	19.506.667	
Valor a pagar periodo:	$	3.800.000	
Saldo:	$	3.800.000	

Justificación del cumplimiento del contrato

Una vez verificado el cumplimiento de las actividades propias del objeto del contrato **No. 022 – 2025**, se certifica que el contratista cumplió con los compromisos contractuales en el periodo de rendición del informe. De igual manera, cumplió con los pagos al Sistema de Seguridad Social, razón por la cual se aprueba la cancelación de los honorarios correspondientes al periodo del **01/07/2025 AL 31/07/2025**.

DOCUMENTOS ANEXOS

No.	DOCUMENTO	No. FOLIOS	CUENTA No. 1	CUENTA No. 2 Y SIGUIENTES
1	Documento equivalente a factura No. DAN - 06	1		X
2	Declaración juramentada de Rete fuente			
3	Declaración juramentada de seguridad social	1		X
4	Planilla y recibo de Pago seguridad social	2		X
5	Certificación bancaria	1		X
6	RP	2		X
7	RUT			
8	Certificado de afiliación ARL	2		
9	CDP	2		
10	Pantallazo Secop II donde se evidencien las firmas del contrato			
11	Complemento (Descargar de Secop II)	3		
12	Designación de supervisor (+ pantallazo punto 6 SECOP)			
13	Póliza			
14	Aprobación de Póliza			
15	Acta de Inicio			
16	Informe de actividades del **01/07/2025 al 31/07/2025**	13		X
17	Informe Final del:			
18	Paz y Salvo			
19	CD SI **X** NO			

El día 31 del mes julio de 2025, El Supervisor del contrato No. 022 -2025, certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 01 de mes julio de 2025 y el 31 mes julio de 2025, cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social

NOMBRE SUPERVISOR: YEINY CATHERINE HERRERA PARRA, cargo: Subgerente Administrativa y Financiera CC. 1.061.699.966 de Popayán

FIRMA: _____

Revisó: Central de Cuentas: _____ 30-07-25

El funcionario DEISY LLANTEN LOPEZ – Cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO, encargado del registro en la plataforma SIA **OBSERVA,**

CERTIFICA:

Que el día 30 del mes 07 año 2025 se registró en la plataforma **SIA OBSERVA** la cuenta No. DAN - 06 del contrato No. 022 - 2025; por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Proc - 022.

Indeportes Cauca
Fecha: SIA Observa
Deisy Llanten

_____

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA