| | |
|---|---|
| | Versión: 02 |
| | Código: GIL-F-056 |

**Proceso Gestión de Infraestructura y Logística**

**Matriz de Documentos para la Emisión de Concepto Técnico y Financiero para Obras de Mantenimiento**

La solicitud que no contenga la totalidad de la documentación requerida de acuerdo con esta matriz, dará como resultado concepto **DESFAVORABLE.**

**INFORMACION DEL SOLICITANTE**

| | |
|---|---|
| **REGIONAL** | **HUILA** |
| **CENTRO O DEPENDENCIA** | **CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO** |
| **SEDE / MUNICIPIO** | **PITALITO** |
| **NOMBRE DEL SOLICITANTE** | **GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO** |
| **CARGO** | |
| **FECHA** | **24 DE JUNIO DE 2025** |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | **Realizar mantenimiento a las estructuras y demás elementos de la torre de alturas del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano cumpliendo con los requisitos del anexo técnico para Centro de Entrenamiento, Escenarios generales mínimos y necesarios para impartir procesos de capacitación y entrenamiento en trabajo en alturas; de acuerdo con la Resolución 4272 de 2021.** |

**TIPO DE INTERVENCIÓN**

**MANTENIMIENTO**

**El mantenimiento comprende los trabajos de carácter preventivo y/o correctivo que se realizan periódicamente en las edificaciones durante su vida útil, para conservar las propiedades y capacidades funcionales, subsanar las deficiencias o afectaciones que son provocadas por el uso, agentes atmosféricos o su combinación, sin que sus elementos componentes fundamentales sean objeto de modificación o sustitución parcial o total.**

| | CERTIFICACION DEL RESPONSABLE DEL GASTO | | ESPACIO PARASER LLENADO POR EL GRUPO DE CONSTRUCCIONES |
|---|---|---|---|
| **CATEGORÍA** | **DESCRIPCIÓN** | **ADJUNTOS** | **OBSERVACIONES** |
| **INFORMACIÓN REQUERIDA** | Aparte del Plan de Adquisiciones donde conste el proyecto de mantenimiento | SI | SE ADJUNTAN DOCUMENTOS A LA SOLICITUD |
| | Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP. | SI | SE ADJUNTAN DOCUMENTOS A LA SOLICITUD |
| | Estudio previo, estudio del sector, descripción detallada del presupuesto y especificaciones técnicas para cada ítem | SI | SE ADJUNTAN DOCUMENTOS A LA SOLICITUD |
| | Situación de tenencia del inmueble | SI | |
| | Descripción del proyecto: Área a intervenir en m2, valor por metro cuadrado m2 de adecuación (valor del contrato sobre área a intervenir), registro fotográfico del estado actual del área a intervenir. | N/A | |
| | Área a intervenir en m2 | N/A | |
| | Valor por m2 de la obra | N/A | |
| | Levantamiento arquitectónico y la propuesta arquitectónica debidamente acotada. | N/A | |
| | Concepto de un ingeniero calculista o estructural, si la intervención comprende elementos estructurales y muros. | | |

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE Y FIRMA DEL ARQUITECTO O INGENIERO DE LA REGIONAL** | SERGIO ALEJANDRO MUÑOZ<br>PROFESIONAL INFRAESTRUCTURA CGDSS |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR REGIONAL O SUBDIRECTOR DE CENTRO** | Firmado digitalmente por Gabriel Fernando Torres Prieto<br>GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO<br>SUBDIRECTOR DE CENTRO (E) |
| Certifico la existencia de la documentacion referenciada y el cumplimiento de la totalidad de los requisitos de acuerdo con los lineamientos legales. | |

| | |
|---|---|
| **CONCEPTO FINAL** | De acuerdo con la revisión de los documentos Tecnicos aportados por el Centro de formación, se emite Concepto Tecnico Favorable. Se recomienda cumplir plazos establecidos y las especificaciones tecnicas producto del diagnostico realizado en la etapa de estructuración de la necesidad. |

**FAVORABILIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA DE LA OBRA**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE ELABORA EL CONCEPTO** | **ADRIANA MILENA ALVAREZ RIVERA. Profesional Infraestructura Dirección Regional** |

| | |
|---|---|
| | **FAVORABLE** |
| | **25/06/2025** |