Chinchiná, Caldas, julio de 2025

**Cuenta de cobro N.°:** 001

**CONCEJO MUNICIPAL DE CHINCHINÁ CALDAS**

NIT: 810.005.119-9

Debe a:

**JHONATAN SÁNCHEZ QUINTERO**

CC. 1.054.994.672 de Chinchiná

**LA SUMA DE DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. ($2.500.000)**

**Por concepto:** Pago inicial, por la ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión contrato N.° 016 de julio 11 de 2025

**Periodo: julio**

**JHONATAN SÁNCHEZ QUINTERO**

CC. 1.054.994.672 de Chinchiná

## ACTA INICIAL DE PAGO

| | |
|---|---|
| **FECHA DEL ACTA:** | JULIO de 2025 |
| **Nro. DE ACTA** | 001 |
| **CONTRATO:** | **DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN** |
| **CONTRATANTE:** | Concejo Municipal de Chinchiná, Representado legalmente por el **H.C JONATHAN MARIN HENAO** |
| **CONTRATISTA:** | **JHONATAN SANCHEZ QUINTERO** - Cédula de Ciudadanía 1.054.994.672 de Chinchiná |
| **OBJETO:** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ACOMPAÑAMIENTO AL REGISTRO DE IMÁGENES MANEJO DE LA PÁGINA WEB REDES SOCIALES DE LA CORPORACIÓN Y MONITOREO DE CARGUE DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS VIRTUALES QUE DESIGNA LA LEY |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** | 11 de julio del año 2025 |
| **VALOR:** | Siete millones quinientos mil pesos ($7.500.000) m/cte. |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**: | 14 de julio del año 2025 |
| **PLAZO:** | Hasta el 30 de septiembre del año 2025 |
| SUPERVISOR: | **JOSE WILLIAM OCAMPO LOPEZ** |
| CARGO DEL SUPERVISOR: | **PRIMER VICEPRESIDENTE** |
| CONTRATISTA: | **JHONATAN SANCHEZ QUINTERO** - Cédula de Ciudadanía 1.054.994.672 de Chinchiná |

En el mes de julio del año 2025 en la ciudad de Chinchiná (Caldas), en las instalaciones del Concejo Municipal, se reunieron el contratista y el supervisor, con el objeto de realizar acta de pago inicial del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, cuyo número del contrato es 016 de julio de 2025.

Así las cosas, el valor total de la presente acta inicial de pago DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN es de ($2.500.000) DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE soportados en el certificado de Disponibilidad presupuestal 1-2025072 del 26 de JUNIO de 2025 y Registro presupuestal 2-2025104 del 14 de JULIO de 2025

Para su aprobación se firma en Chinchiná en el mes de julio de 2025 por los que en ella intervinieron.

**JOSE WILLIAM OCAMPO LÓPEZ**
SUPERVISOR

**JHONATAN SÁNCHEZ QUINTERO**
CONTRATISTA

**INFORME DE SUPERVISIÓN NRO. 001**
**EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**CERTIFICA:**

**OBJETIVO:** Informe de supervisión del contrato que se relaciona a continuación y verificar que las Obligaciones del Contratista sean realizadas, con celeridad y en los términos adecuados.

**INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO:**

| DESCRIPCION | DETALLE | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO NRO. | 016 de julio de 2025 | | |
| CLASE DE CONTRATO | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION | | |
| CONTRATISTA | JHONATAN SÁNCHEZ QUINTERO | | |
| C.C. | 1.054.994.672 | | |
| OBJETO | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ACOMPAÑAMIENTO AL REGISTRO DE IMÁGENES MANEJO DE LA PÁGINA WEB REDES SOCIALES DE LA CORPORACIÓN Y MONITOREO DE CARGUE DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS VIRTUALES QUE DESIGNA LA LEY | | |
| CERTIFICADOS | NRO | FECHA | VALOR |
| DISPONIBILIDAD | 1-2025072 | 26/06/2025 | $7.500.000 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | 2-2025104 | 14/07/2025 | $7.500.000 |
| CONDICIONES INICIALES | | | |
| VALOR DEL CONTRATO | $7.500.000 | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 | | |
| FECHA DESIGNACION SUPERVISION | JULIO 01 DE 2025 | | |
| FECHA DE INICIO | JULIO 14 DE 2025 | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30 de SEPTIEMBRE DE 2025 | | |

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

Mediante Resolución N°016 de 01 de julio de 2025 se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así como en cumplimiento de la misma, me permito presentar informe en los siguientes aspectos:

**EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

**Las Obligaciones contractuales son las siguientes:**

1. Realizar publicaciones en las diferentes redes sociales del Concejo Municipal, subir la información requerida a las plataformas que designe a ley, según indicaciones del presidente de la corporación.

2. Acompañamiento en la proyección, implementación, socialización seguimiento al código de éticas del concejo municipal.

3. publicar en la página web institucional las diferentes noticias, actividades e información pertinente que permita tenerla actualizada.

4. brindar acompañamiento en las diferentes sesiones ordinarias y extraordinarias que permita el buen desarrollo de las mismas, cuando así se requiera.

5. apoyar la realización y seguimiento del plan anticorrupción y atención al ciudadano del concejo municipal y publicar los acuerdos municipales en las páginas web oficiales de dicha corporación.

6. Presentar informes de las obligaciones establecidas en el presente contrato.

7. permitir y facilitar acceso magnético a los acuerdos municipales a las personas que lo soliciten.

8. acompañamiento en la realización de los diferentes planes, manuales y/o estrategias que sean designados por el presidente del Concejo Municipal en aras de una transparencia organizacional.

9. informar inmediatamente cualquier situación que se le presente en el desarrollo del objeto contractual.

10. toma de fotos a los concejales e invitados a las sesiones, grabación de videos

11. acompañamiento de servicio fílmico y fotográfico a los eventos o actividades que la Corporación requiera.

12. Responder por el uso y el buen cuidado del manejo que jurídicamente se le debe de dar a las tablas de retención documental

13. las demás que sean asignadas por el Presidente de la Corporación

**Se adjunta el informe de actividades realizadas por el contratista donde hace constar el cumplimiento de las diferentes obligaciones descritas anteriormente, para dar cumplimiento con el objeto contractual.**

**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES**

Se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (Salud, pensión, ARP) correspondiente al mes de junio de 2025

**MES DE JULIO DE 2025**

| DESCRIPCION | VALOR |
|---|---|
| SALUD (SALUD TOTAL) | 178.000 |
| PENSION (PROTECCION) | 227.800 |
| ARL (POSITIVA) | 7.500 |
| TOTAL | $ 413.300 |
| NRO PLANILLA | 33844329 |

**PRODUCTOS ENTREGADOS**

| ITEM | DESCRIPCION | NRO FOLIOS |
|---|---|---|
| 1 | COPIA DEL INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE JULIO DE 2025 | 11 FOLIOS |

**ESTADO DEL CONTRATO**

VALOR DEL CONTRATO **$7.500.000**

| | |
|---|---|
| PAGO PERIODO DE JULIO DE 2025 | $ 2.500.000 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | $ 5.000.000 |
| SUMAS IGUALES | **$ 7.500.000** |

EL VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA SOBRE EL INFORME DE SUPERVISIÓN PERIODO DEL MES DE JULIO DE 2025 ES DE: **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. ($2.500.000)**

Para constancia se firma en Chinchiná Caldas, en el mes de julio de dos mil veinticinco (2025)

**JOSE WILLIAM OCAMPO LOPEZ**
Primer vicepresidente – Supervisor del Contrato

Chinchiná, julio de 2025

HONORABLE CONCEJAL:
**JOSE WILLIAM OCAMPO LÓPEZ**
Supervisor contrato

**INFORME DE ACTIVIDADES**

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **JHONATAN SÁNCHEZ QUINTERO** |
| **CONTRATO No.** | 016 del 11 de JULIO de 2025 |
| Pago 1 de 3 | |
| **OBJETO:** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ACOMPAÑAMIENTO AL REGISTRO DE IMÁGENES MANEJO DE LA PÁGINA WEB REDES SOCIALES DE LA CORPORACIÓN Y MONITOREO DE CARGUE DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS VIRTUALES QUE DESIGNA LA LEY |

| | OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | ACTIVIDADES |
|---|---|---|
| 1 | Realizar publicaciones en las diferentes redes sociales del Concejo Municipal, subir la información requerida a las plataformas que designe a ley, según indicaciones del presidente de la corporación. | - se realizaron Órdenes del día.<br>-Se diseñaron y publicaron post de días importantes a nivel Nacional e Internacional.<br>-se apoyó a la secretaria general en la publicación de 2 resoluciones<br>-se realizaron fotos del desfile del 20 de julio.<br>-acompañamiento a seminario planes de desarrollo y ordenamiento territorial<br>-acompañamiento a capacitación comunicación asertiva. |
| 2 | Acompañamiento en la proyección, implementación, socialización seguimiento al código de éticas del concejo municipal. | Acompañamiento a la secretaria General del Concejo, en la actualización y publicación, socialización y seguimiento al código de Ética de la Corporación |
| 3 | publicar en la página web institucional las diferentes noticias, actividades e información pertinente que permita tenerla actualizada. | Durante el mes de julio se realizó la respectiva actualización para realizar el cargue de toda la documentación importante durante la vigencia 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | brindar acompañamiento en las diferentes sesiones ordinarias y extraordinarias que permita el buen desarrollo de las mismas, cuando así se requiera. | Se hace cubrimiento fotográfico y se publicaron en las redes sociales las transmisiones de las sesiones y comisiones del mes de junio en YOUTUBE |
| 5 | apoyar la realización y seguimiento del plan anticorrupción y atención al ciudadano del concejo municipal y publicar los acuerdos municipales en las páginas web oficiales de dicha corporación. | Se realizó acompañamiento en el plan anticorrupción y así mismo fue publicado en la página Oficial de Concejo Municipal. |
| 6 | Presentar informes de las obligaciones establecidas en el presente contrato. | Se presentaron informes y evidencias de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios. |
| 7 | permitir y facilitar acceso magnético a los acuerdos municipales a las personas que lo soliciten. | Se facilitó acceso a los acuerdos municipales solicitados por algunas dependencias de la Administración Municipal y de la Comunidad en General |
| 8 | acompañamientos en la realización de los diferentes planes, manuales y/o estrategias que sean designados por el presidente del Concejo Municipal en aras de una transparencia organizacional. | Cumpliendo con las instrucciones dadas por el Presidente del Concejo Municipal se ha aportado a los requerimientos necesarios para la construcción de los planes mencionados. |
| 9 | informar inmediatamente cualquier situación que se le presente en el desarrollo del objeto contractual. | Todas las situaciones han sido presentadas al Presidente y a la secretaria del Concejo Municipal. |
| 10 | toma de fotos a los concejales e invitados a las sesiones, grabación de videos | Se hace el acompañamiento fotográfico de las sesiones y comisiones del mes de julio |
| 11 | acompañamiento de servicio fílmico y fotográfico a los eventos o actividades que la Corporación requiera. | acompañamiento a seminario planes de desarrollo y ordenamiento territorial<br>acompañamiento a capacitación comunicación asertiva. |
| 12 | Responder por el uso y el buen cuidado del manejo que jurídicamente se le debe de dar a las tablas de retención documental | Se diligenció el formato FUID con la información por parte del área de comunicaciones |

| | | |
|---|---|---|
| 13 | las demás que sean asignadas por el Presidente de la Corporación | Se realizaron videos tipo historias para las redes del concejo municipal, y en la creación del video de aniversario de Chinchiná |

**JHONATAN SÁNCHEZ QUINTERO**
**CC 1.054.994.672**

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | JHONATAN SANCHEZ QUINTERO |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-1054994672 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2025-07-29 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2025-07-16 |
| FECHA DE PAGO: | 2025-07-02 |
| ENTIDAD DE PAGO: | NEQUI |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2025-06 |
| PERÍODO SALUD: | 2025-06 |
| NÚMERO PLANILLA: | 33844329 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 33844329 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS002 | 800130907 | SALUD TOTAL | 1 | $ 1.423.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 178.000 | $ 178.000 |
| 230201 | 800229739 | PROTECCION | 1 | $ 1.423.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 227.800 | $ 227.800 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.423.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 7.500 | $ 7.500 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 413.300 | $ 413.300 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 20/08/2025 |



Hace 5 días

RENVIVO COMISION SEGUNDA JUEVES 24 DE JULIO 2025

Estudio del proyecto de acuerdo No 018 del 2025 Por medio del cual se modifica el presupuesto general de rentas y gastos del municipio de Chinchiná - Caldas de la vigencia 2025

PARTICIPA



10 julio 2025, 3:05 pm

SEMINARIO PLANES DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

El 24 de julio, el Concejo Municipal participó en el Seminario "Planes de Desarrollo articulados con Planes de Ordenamiento Territorial", dictado por la Escuela Superior de Administración Pública

PARTICIPA



5 julio 2025, 4:59 pm

SESION EXTRAORDINARIA

SESION EXTRAORDINARIA DEL PROYECTO DE ACUERDO No 017 del 2025 POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE AUTORIZACIÓN AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ PARA ENAJENAR EL PREDIO IDENTIFICADO CON FOLIO DE MATRICULA

PARTICIPA





3 julio 2025, 4:11 pm

RESOLUCIÓN NO.078 DEL 2 DE JULIO DE 202

RESOLUCIÓN NO.078 DEL 2 DE JULIO DE 2025

PARTICIPA






Hace 6 días

COMISION SECUNDA

Concejo Municipal
24 de julio de 2025
Recinto del Concejo
04:00 pm

PARTICIPA



5 julio 2025, 10:10 am

SESION EXTRAORDINARIA

Sesión extraordinaria del Concejo Municipal de Chinchiná. Tuvo aprobado el Proyecto de Acuerdo No 017 de 2025, "Por medio del cual se concede autorización al alcalde del municipio de Chinchiná

PARTICIPA




Votación del proyecto de Acuerdo No 017 del 2025

"Por medio del cual se concede autorización al Alcalde del municipio de Chinchiná para **enajenar** el predio identificado con folio de matrícula inmobiliaria no **100-259510** a título de **aporte fiduciario** al **patrimonio autónomo** derivado a con **nit 830.053.036-3** constituido por el municipio de Chinchiná y la Gobernación de Caldas, para el desarrollo de un **proyecto** de **vivienda** de **interes**




3 julio 2025, 4:15 pm

COMISIÓN PRIMERA

Concejo Municipal
3 de julio de 2025
Recinto del Concejo
02:00 pm

PARTICIPA




1 julio 2025, 4:02 pm



RESOLUCION N 084 DEL 23 DE JULIO DE 2025

Resolución No.084 del 23 de julio de 2025

PARTICIPA




12 julio 2025, 3:35 pm

SEMINARIO PLANES DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

El día 24 de julio, el Concejo Municipal participó en el Seminario "Planes de Desarrollo articulados con Planes de Ordenamiento Territorial", dictado por la Escuela Superior de Administración Pública

PARTICIPA



3 julio 2025, 3:23 pm

COMISIÓN PRIMERA

Comisión Primera - Presentación del Proyecto de Acuerdo No. 017 de 2025

En la tarde de hoy se llevó a cabo la Comisión Primera del Concejo Municipal de Chinchiná, en la cual se socializó el

PARTICIPA







14 julio 2025, 10:07 am

Proyecto de Acuerdo No.017

Durante la sesión ordinaria del Concejo Municipal de Chinchiná, fue aprobado el Proyecto de Acuerdo No. 017 de 2025, "Por medio del cual se concede autorización al alcalde del municipio de Chinchiná

PARTICIPA






9 julio 2025, 2:10 pm

SESION EXTRAORDINARIA

Concejo Municipal
9 de julio de 2025
Recinto del Concejo
08:00 am

PARTICIPA




ESTUDIO DEL PROYECTO DE ACUERDO No 017/2025.




















MUNICIPAL DE CHINCHINÁ

CONC JO

CONSIDERANDO

