Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250606-161642-18c000-09634919
2025-06-06T18:44:31-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/05/2025 A 30/05/2025			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X	NO	
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	41.0%		30.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	USME
Apoyo a la supervisión	JULIAN ORLANDO ROMERO SALGADO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	241
Fecha de Contrato	16/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ROSA ELVIRA HERRERA MORALES
Cédula de ciudadania o NIT	1022966418
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	$23,391,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	27/01/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	26/11/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA REQUERIDOS EN LA UNIDAD OPERATIVA ASIGNADA, PARA LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NINGUNO.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A SU OBJETO CONTRACTUAL DURANTE EL MES DE MAYO, APOYANDO ADMINISTRATIVAMENTE AL JIN USME CENTRO.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250606-181642-18c000-69634919
2025-06-06T18:44:31-05:00 - Pagina 2 de 6

de cumplimento de las obligaciones:

obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Apoyar en la unidad operativa asignada los procesos operativos, administrativos y logísticos derivados de la prestación del servicio de manera organizada, oportuna y veraz, así como, las que se requieran en la Subdirección Local, de acuerdo con los procedimientos definidos por la SDIS,	Satisfactorio	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
2	Apoyar al/la responsable del servicio en el seguimiento al correcto diligenciamiento de los formatos correspondientes a Plan de saneamiento y documentos asociados al Procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales, en especial	Satisfactorio	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
3	Digitar y reportar de manera oportuna y con calidad los datos contenidos en la ficha SIRBE capturando la información requerida para los estados de “inscrito, En Atención, Suspendido y Atendido”, así como, los registros en el seguimiento nutricional y las demás atenciones de acuerdo a la programación establecida por la SDIS.	Satisfactorio	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
4	Comunicar al/la responsable del servicio: las novedades, información y requerimientos que sean remitidos a través de correos electrónicos y oficios, entre otros. Así mismo, informar de manera oportuna las eventualidades o sucesos que afecten la prestación del servicio tales como estado de los implementos de la unidad operativa, equipos fundamentales para el funcionamiento, reposición, mantenimiento, daños estructurales, situaciones atípicas del servicio entre otros.	Satisfactorio	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
5	Consolidar y capturar la información relacionada con los reportes diarios de asistencia de las y los participantes la unidad operativa asignada, en el aplicativo dispuesto por la entidad y en físico, realizando entrega al/la responsable del servicio de la información en los tiempos establecidos por la SDIS.	Satisfactorio	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
6	Reportar al/la responsable del servicio cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y las niñas de primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006, así como, los accidentes presentados durante la permanencia de niñas y niños en el servicio.	Satisfactorio	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
7	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como, la organización y entrega del archivo digital y físico generado en la operación del servicio actualizado conforme a las normas del Sistema de GESTION Documental, el SIGA de la Entidad y las orientaciones del equipo al que pertenece para la presentación de informes cada vez que sean solicitados.	Satisfactorio	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
8	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	A Mejorar	SE RECOMIENDA CARGAR EL INFORME EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA CONTRATISTA DIO CUNPLIMIENTO DE MANERA SOBRESALIENTE A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL MES DE MAYO BRINDANDO UN APOYO ADMINISTRATIVO ADECUADO PARA EL JINF USME CENTRO.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE RECOMIENDA CARGAR EL INFORME EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250606-181642-18c000-69634919
2025-06-06T18:44:31-05:00 - Página 3 de 6

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	abril de 2025	2025 - 05 - 15	$180,600.00
	abril de 2025	2025 - 05 - 15	$231,100.00
	abril de 2025	2025 - 05 - 15	$7,700.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

ALIZA CONTRATO DURANTE ESTE MES.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL ABRIL MAYO.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA 2025 mayo ROSA HERRERA.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO CONTRATOS MAYO.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS mayo.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA CUMPLIO EL 100% DE SUS OBLIGACIONES DURANTE EL MES DE MAYO DE MANERA SOBRESALIENTE FAVORECIENDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ASIGNADAS PARS EL JINF USME CENTRO.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SE RECOMIENDA CARGAR EL INFORME EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

Fecha Elaboracion: 06/06/2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250606-181642-18cb00-69634919
2025-06-06T18:44:31-05:00 - Pagina 4 de 6

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250606-181642-18cb00-69634919
2025-06-06T18:44:31-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_05_241_2025_ROSA_ELVIRA_HERRERA_MORALES_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250606-181642-18cb00-69634919

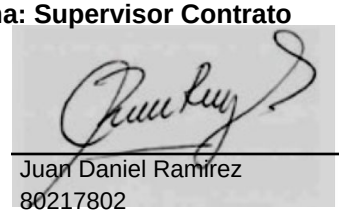
Estado: Finalizado

Creación: 2025-06-06 18:16:42

Finalización: 2025-06-06 18:44:31

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Juan Daniel Ramirez
80217802
planillaspagos2024@gmail.com

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250606-181642-18cb00-69634919
2025-06-06T18:44:31-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_05_241_2025_ROSA_ELVIRA_HERRERA_MORALES_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250606-181642-18cb00-69634919

Creación: 2025-06-06 18:16:42

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-06-06 18:44:31

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Juan Daniel Ramirez planillaspagos2024@gmail.com	Aprobado	Env.: 2025-06-06 18:16:49 Lec.: 2025-06-06 18:44:26 Res.: 2025-06-06 18:44:31 IP Res.: 191.156.56.101