Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-0843 de 12 de febrero de 2025.
Plazo de Ejecución - Desde: 12/02/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: JESSICA PAOLA POLO JIMENEZ

No. Documento de Identificación: 1143443554

Periodo: Correspondiente a JULIO de 2025.

No. de Pago: 06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

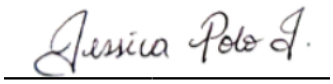
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Apoyar en las labores de planeación, ejecución, seguimiento y control de las actividades y procedimientos propios de las estrategias de educación inicial y fomento de la lectura de la oficina de Calidad Educativa.	**Concurso de lectura 2025:** - Construcción del documento con la propuesta del concurso para el 2025. - Elaboración de esquema para formulario de inscripción. - Elaboración de formulario de inscripción. - Listado de IED y sus sedes focalizadas. - Construcción de la presentación en power point para el lanzamiento. - Organización de la información para el sitio web del concurso y para difundir a través del portal educa con el equipo de comunicaciones. - Reuniones con el equipo de Modelos Educativos Flexibles (MEF) y Comunicaciones para socializar la dinámica del concurso. - Solicitud corte de matrícula para el concurso. - Limpieza de SIMAT para el concurso. - Envío de IED focalizadas a MEF para apoyo en socialización del concurso. - Creación de enlaces de reunión en Google meet para las reuniones de lanzamiento. - Convocatoria para lanzamiento del concurso. - Invitación a rectores para participar en el lanzamiento del concurso a través de correo y por whatsapp. - Reunión de lanzamiento del concurso en 2 jornadas (9 a 10:30 am y 2 a 3:30 pm). - Envío de información para participar en el concurso de lectura a rectores, tutores y docentes, a través de correos y whatsapp. - Seguimiento a la inscripción y resolución de dudas acerca de la misma. **Aplicación de prueba de lectura en MEF:**

	- Asistencia en formación para conocimiento de aplicativo y aplicación de prueba. - Instalación de aplicativo para evaluar en las tablets de los evaluadores. - Reunión de logística para ultimar detalles (18 de julio). - Aplicación de prueba en la IED La Concepción – ciclo 4 (miércoles 23 de julio). - Ingreso de resultados de comprensión lectora-ciclo 4 en aplicativo. - Reunión de retroalimentación (25 de julio). **Varios:** - Difusión concurso de bibliotecas make make por correo y grupos de whatsapp. - Impresión de textos y copias para aplicación de la prueba. - Ingreso de información de Aprendizajes Fundamentales y prueba predictora en documento Colombia Líder. - Asistencia en reunión para el seguimiento del documento de Colombia Líder. - Reunión con representante de Educar para organizar focalización de la plataforma AVE.
2. Mantener actualizados los sistemas de información relacionados con la focalización de instituciones educativas, docentes y estudiantes impactados en las estrategias asignadas, registrando la información correspondiente y cumpliendo con las políticas en materia de seguridad digital adoptadas por la oficina de Calidad Educativa.	- Seguimiento a la ejecución de acompañamientos de 1° a 3° acompañados en Barranquilla es Leer. - Envío de focalización de Barranquilla es Leer para actualización de información.
3. Analizar, evaluar y validar la información e indicadores en el marco de educación inicial y fomento de la lectura y escritura de la oficina de Calidad Educativa.	- Revisión de indicadores y actualización de la información de indicadores de las estrategias Educación Inicial y Barranquilla es Leer.
4. Elaboración de informes de gestión dentro del marco de las estrategias de educación inicial y fomento de la lectura de la oficina de Calidad Educativa.	- Registro de información para el plan de acción (junio). - Registro de información de educación inicial del segundo trimestre en el POAIV. - Elaboración de informe trimestral para enviar a rectores de las IED, con la información del avance de la estrategia.
5. Apoyar los procesos de contratación en el marco de educación inicial y fomento de la lectura y escritura de la oficina de Calidad Educativa.	- Asistencia reunión de seguimiento de apoyos contractuales. Apoyo como enlace técnico en el seguimiento del proceso contractual de la estrategia Barranquilla es Leer:

	- Notificación a IED, a través de correo y whatsapp, acerca del cambio de promotor de lectura. - Revisión de evidencias de la ejecución mayo y junio. - Socialización de evidencias presentadas en matrices de mayo y junio por correo y por whatsapp.
6. Coordinar y elaborar informes estadísticos, juntamente con el lineamiento de Evaluación Educativa, el proceso de evaluación en el marco de educación inicial y fomento de la lectura y escritura de la oficina Calidad Educativa.	- Revisión de la escala de niveles de desempeño con CONFA para la generación de informes de resultados de cada IED.

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



JESSICA PAOLA POLO JIMENEZ
Contratista