INFORME DE GESTIÓN

CONTRATO CD-08-2025-126

INFORME CORRESPONDIENTE A UN ULTIMO PAGO AL 31 DE JULIO DEL 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

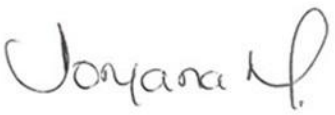
En el presente informe de gestión, expresaré de manera clara y concisa cada una de las actividades que realicé en el Período:

Obligación Contractual	Producto
1. Coordinar y brindar soporte administrativo para los procesos de contratación	Coordiné y di continuidad al proceso de soporte administrativo relacionado con la gestión contractual, asegurando el suministro oportuno y preciso de información fundamental para su desarrollo. Esta labor incluyó la provisión de los valores estimados, los tiempos previstos de ejecución, la asignación del programa correspondiente, así como otros aspectos administrativos relevantes para la adecuada estructuración de los procesos. Cada uno de estos componentes fue objeto de una revisión detallada y validación por parte del señor secretario, con el propósito de garantizar el estricto cumplimiento de las normativas institucionales vigentes y de los procedimientos internos establecidos para la contratación, asegurando así la transparencia, trazabilidad y eficiencia en la gestión.".
2. Representar al área administrativa de la secretaría de gestión social en todas las reuniones y/o eventos que así lo ameriten.	Asistí a las reuniones asignadas por el secretario, en temas de: caracterización de pobreza extrema, apertura de la auditoría interna de calidad.
3. Actuar como agente de cambio con el fin de mantener y hacer seguimiento al cumplimiento del sistema integrado de gestión de la entidad, para reportar y presentar Rendición de cuentas sobre el cumplimiento del plan de desarrollo, lo establecido en el Plan de Acción y en lo dispuesto por los entes de control.	Realicé asesoría en cuanto a la reformulación de riesgos y sus controles enviando la matriz ajustada al asesor de planeación para la retroalimentación del mismo. Realicé seguimiento en cuanto al registro de seguimientos de MIPG, plan de acción, indicadores de gestión y cierres de oportunidades de mejora, acciones correctivas de la plataforma ISOLUCION, asesoré y acompañé en la auditoría interna de calidad.

4. Elaborar, realizar seguimiento y verificación de los distintos planes de le secretaría de gestión social (Plan de adquisiciones, plan indicativo, plan anticorrupción y otros establecidos por la entidad para el proceso).	Realicé la actualización del Plan de Adquisiciones 11° versión, siguiendo las indicaciones recibidas por parte del secretario, incluyendo disponibilidad presupuestal asignada para cada objeto, los valores establecidos para las adquisiciones, el objeto contractual específico, las fechas de inicio y finalización previstas, así como la fuente de financiación destinada para esa adquisición.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	Solicité y realicé el seguimiento correspondiente de los CDP (Certificados de Disponibilidad Presupuestal), asegurándome de que se ajusten al presupuesto aprobado para la vigencia 2025. Además, revisé los estudios previos que se han remitido hasta la fecha, con el fin de garantizar que toda la documentación esté en orden y así poder continuar con el proceso contractual de manera fluida y conforme a los procedimientos establecidos. Realicé asesoría para dar respuesta a los requerimientos del Concejo distrital por proposiciones políticas requeridas de las distintos acuerdos y ejecuciones de los proyectos de la secretaría.

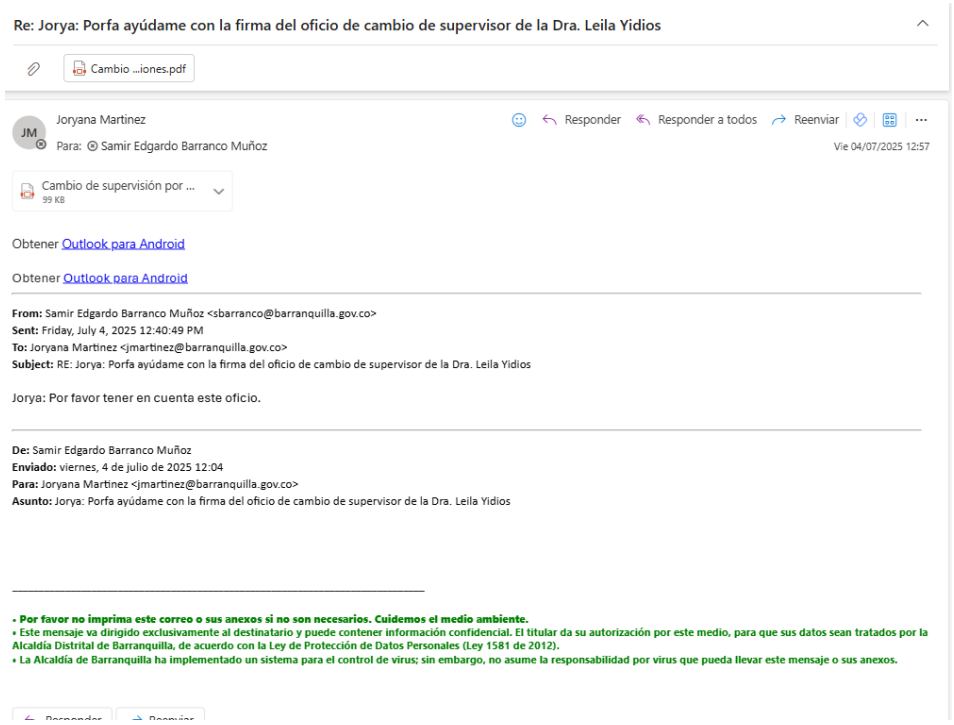
Todos los soportes se encuentran disponibles para el Supervisor en la secretaría de Gestión Social para su consulta.

Atentamente,



JORYANA ANGY MARTINEZ ZAMBRANO
CC: 52.511.209 DE BOGOTA

EVIDENCIAS 1



Re: Jorya: Porfa ayúdame con la firma del oficio de cambio de supervisor de la Dra. Leila Yidios

Cambio ...iones.pdf

JM Joryana Martinez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Samir Edgardo Barranco Muñoz

Vie 04/07/2025 12:57

Cambio de supervisión por ... 99 KB

Obtener Outlook para Android

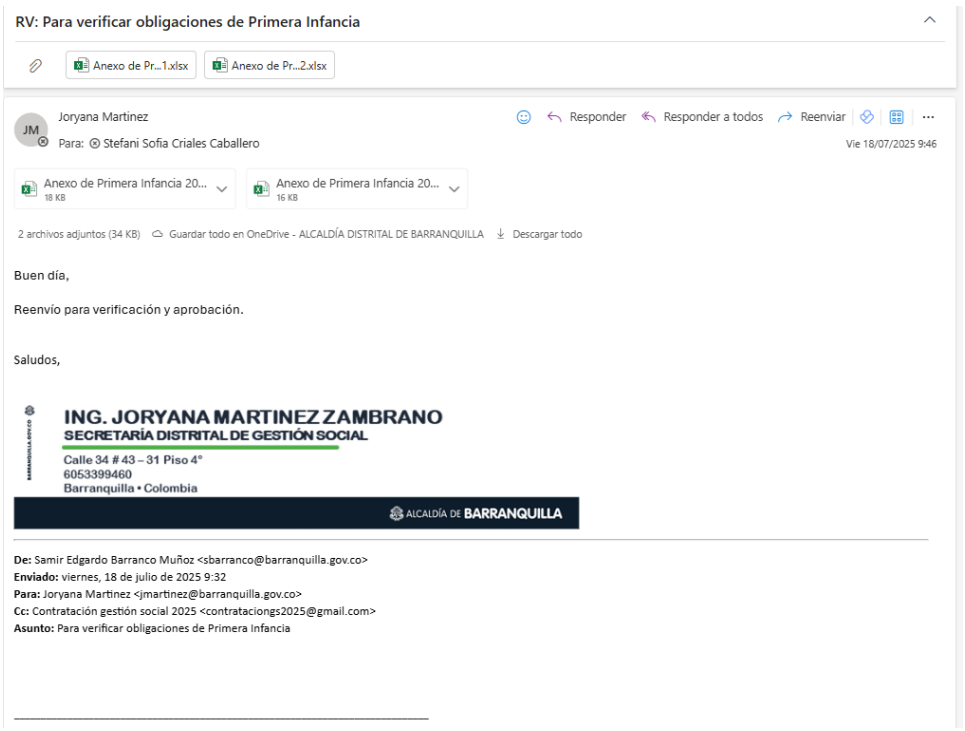
Obtener Outlook para Android

From: Samir Edgardo Barranco Muñoz <sbarranco@barranquilla.gov.co>
Sent: Friday, July 4, 2025 12:40:49 PM
To: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>
Subject: RE: Jorya: Porfa ayúdame con la firma del oficio de cambio de supervisor de la Dra. Leila Yidios

Jorya: Por favor tener en cuenta este oficio.

De: Samir Edgardo Barranco Muñoz
Enviado: viernes, 4 de julio de 2025 12:04
Para: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>
Asunto: Jorya: Porfa ayúdame con la firma del oficio de cambio de supervisor de la Dra. Leila Yidios

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.
• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).
• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.



RV: Para verificar obligaciones de Primera Infancia

Anexo de Pr...1.xlsx | Anexo de Pr...2.xlsx

JM Joryana Martinez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Stefani Sofia Criales Caballero

Vie 18/07/2025 9:46

Anexo de Primera Infancia 20... 18 KB | Anexo de Primera Infancia 20... 16 KB

2 archivos adjuntos (34 KB) Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA Descargar todo

Buen día,

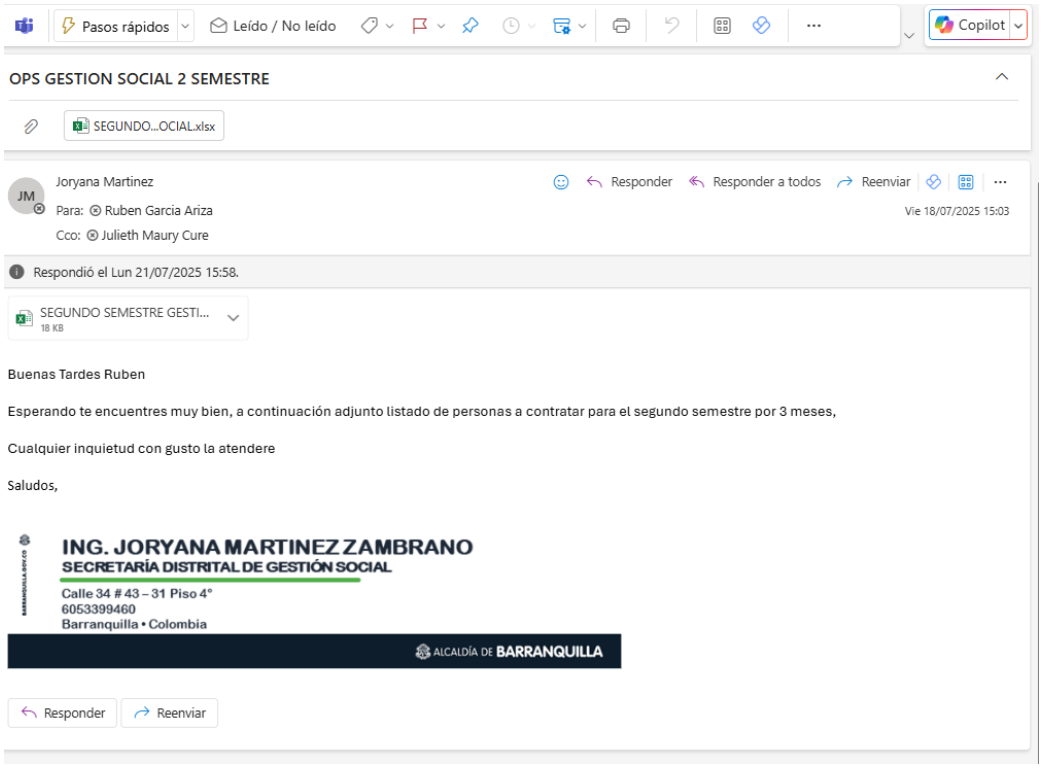
Reenvío para verificación y aprobación.

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

De: Samir Edgardo Barranco Muñoz <sbarranco@barranquilla.gov.co>
Enviado: viernes, 18 de julio de 2025 9:32
Para: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>
Cc: Contratación gestión social 2025 <contrataciongs2025@gmail.com>
Asunto: Para verificar obligaciones de Primera Infancia



Pasos rápidos | Leído / No leído | Copilot

OPS GESTION SOCIAL 2 SEMESTRE

SEGUNDO...OCIAL.xlsx

JM Joryana Martinez

Para: Ruben Garcia Ariza

Cco: Julieth Maury Cure

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 18/07/2025 15:03

Respondió el Lun 21/07/2025 15:58.

SEGUNDO SEMESTRE GESTI... 18 KB

Buenas Tardes Ruben

Esperando te encuentres muy bien, a continuación adjunto listado de personas a contratar para el segundo semestre por 3 meses,

Cualquier inquietud con gusto la atendere

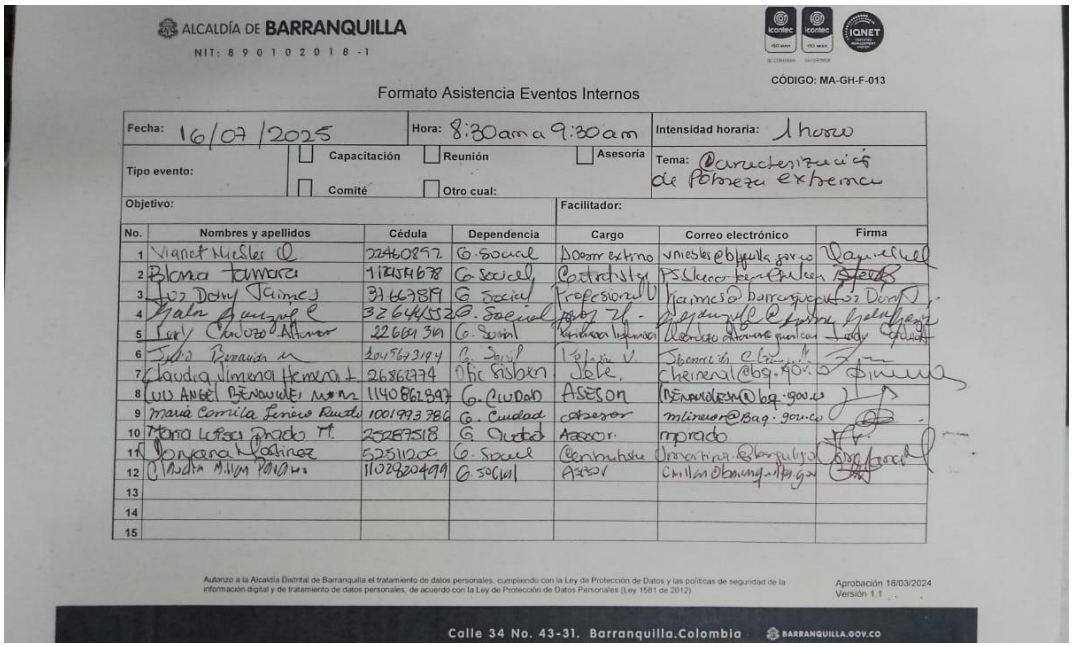
Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Responder | Reenviar

EVIDENCIAS 2



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 16/07/2025 | Hora: 8:30am a 9:30am | Intensidad horaria: 1 hora

Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:

Tema: Caracterización de Pobreza Extrema

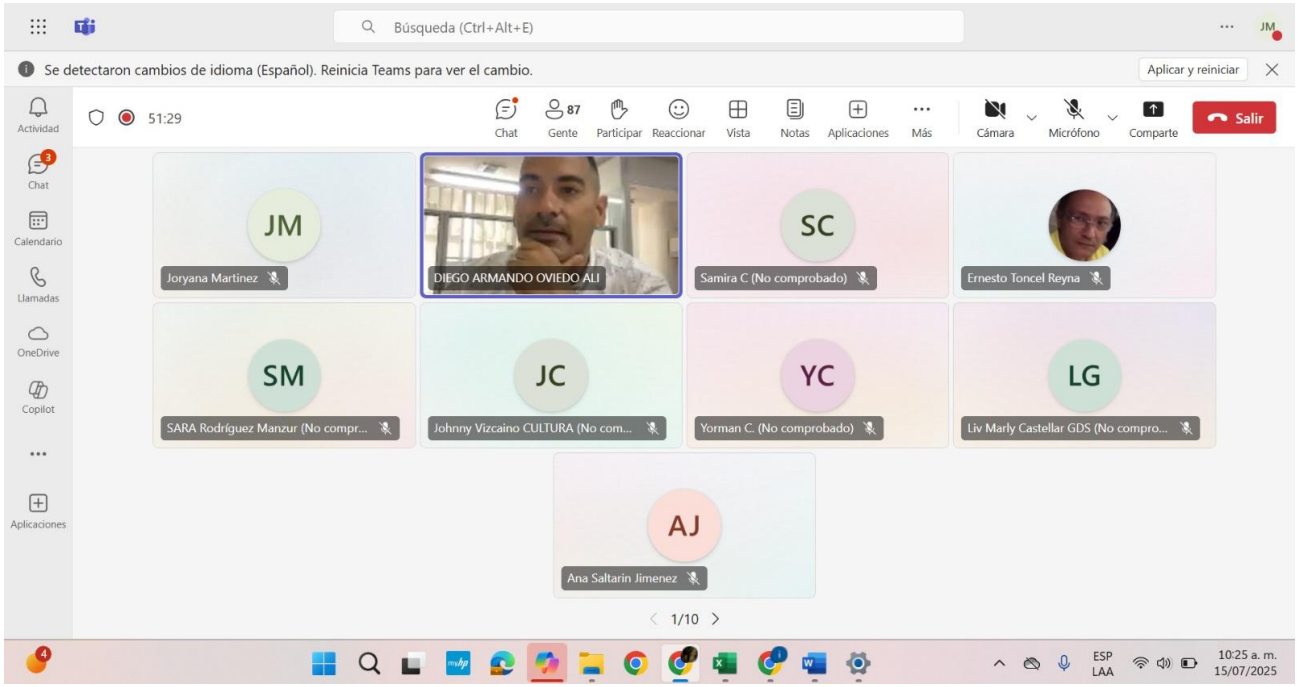
Objetivo: | Facilitador:

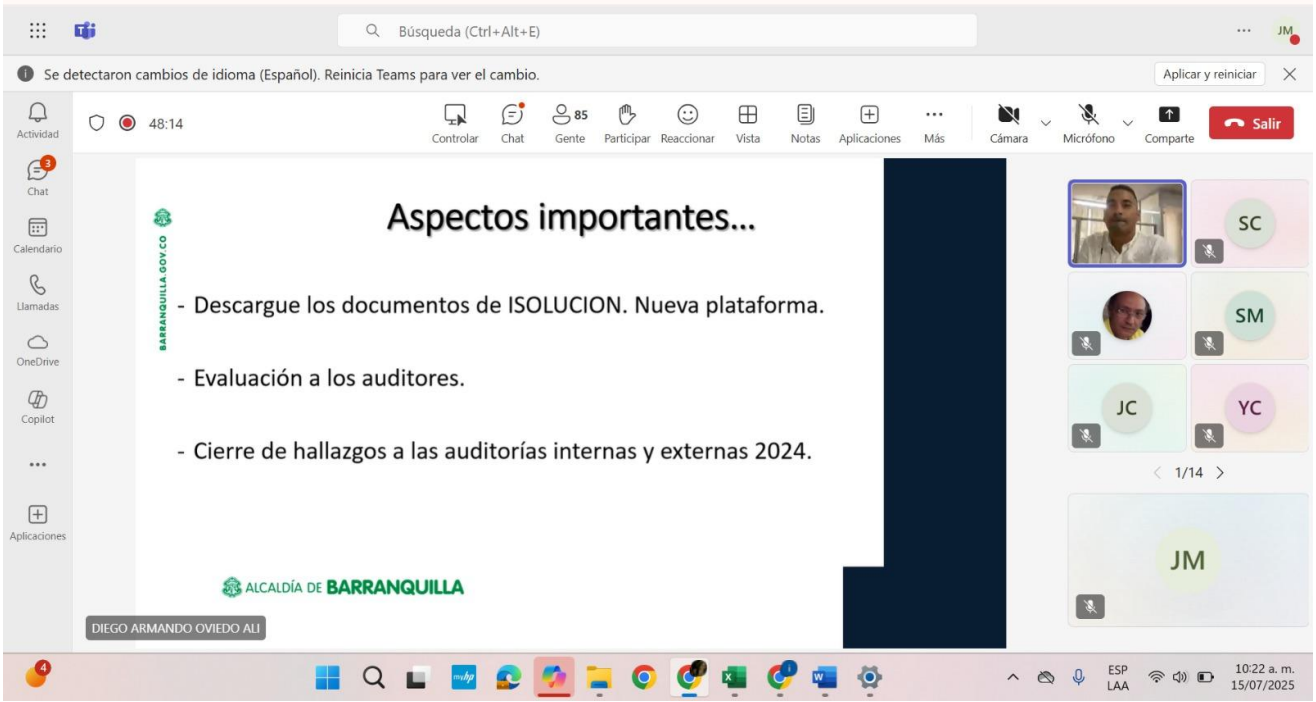
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Yaneth Mestra Q.	72460892	G. Social	Asesor externo	ymestra@barranquilla.gov.co	
2	Blanca Tamara	1124114678	G. Social	Contratista	PSDesarrolloterritorial@...	
3	Luz Dary Jaime	37.669889	G. Social	Profesional U	ljaimes@barranquilla.gov.co	
4	Yalin Arevalo C	32644552	G. Social	Apoyo Gestión		
5	Yury Salazar Alfaro	22669316	G. Social	Auxiliar Logístico		
6	Julia Ramirez M	1047631914	G. Social	Profesional		
7	Claudia Vimenza Herrera T.	26861774	Dpto Bienestar	Jefe		
8	LUIS ANGEL BENAVIDES MORA	1140862897	G. CIUDAD	ASESOR		
9	María Camila Jiménez Fontalvo	1001993786	G. Ciudad	asesor		
10	Mona Lucas Prado M.	22287518	G. Ciudad	Asesor		
11	Joryana Martinez	52511202	G. Social	Contratista		
12	Claudia Milena Pinzon	1102820499	G. Social	Asesor		
13						
14						
15						

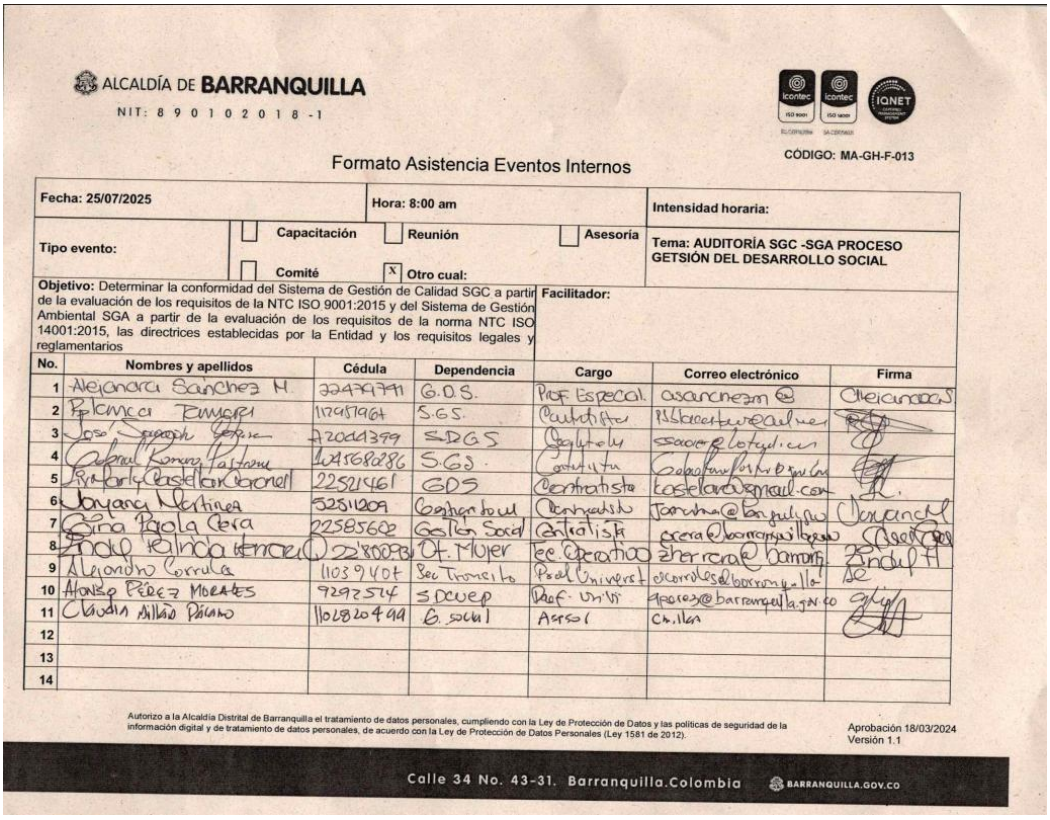
Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012)

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
51:29
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Calendario
Llamadas
OneDrive
Copilot
Aplicaciones
JM
Joryana Martinez
DIEGO ARMANDO OVIEDO ALI
SC
Samira C (No comprobado)
Ernesto Toncel Reyna
SM
SARA Rodríguez Manzur (No compr...
JC
Johnny Vizcaino CULTURA (No com...
YC
Yorman C. (No comprobado)
LG
Liv Marly Castellar GDS (No compro...
AJ
Ana Saltarin Jimenez
1/10
ESP
LAA
10:25 a. m.
15/07/2025


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
48:14
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Calendario
Llamadas
OneDrive
Copilot
Aplicaciones
BARRANQUILLA GOV.CO
Aspectos importantes...
- Descargue los documentos de ISOLUCION. Nueva plataforma.
- Evaluación a los auditores.
- Cierre de hallazgos a las auditorías internas y externas 2024.
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
DIEGO ARMANDO OVIEDO ALI
SC
SM
JC
YC
1/14
JM
ESP
LAA
10:22 a. m.
15/07/2025



ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 25/07/2025	**Hora:** 8:00 am	**Intensidad horaria:**
Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☒ Otro cual:		**Tema:** AUDITORÍA SGC -SGA PROCESO GETSIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
Objetivo: Determinar la conformidad del Sistema de Gestión de Calidad SGC a partir de la evaluación de los requisitos de la NTC ISO 9001:2015 y del Sistema de Gestión Ambiental SGA a partir de la evaluación de los requisitos de la norma NTC ISO 14001:2015, las directrices establecidas por la Entidad y los requisitos legales y reglamentarios		**Facilitador:**

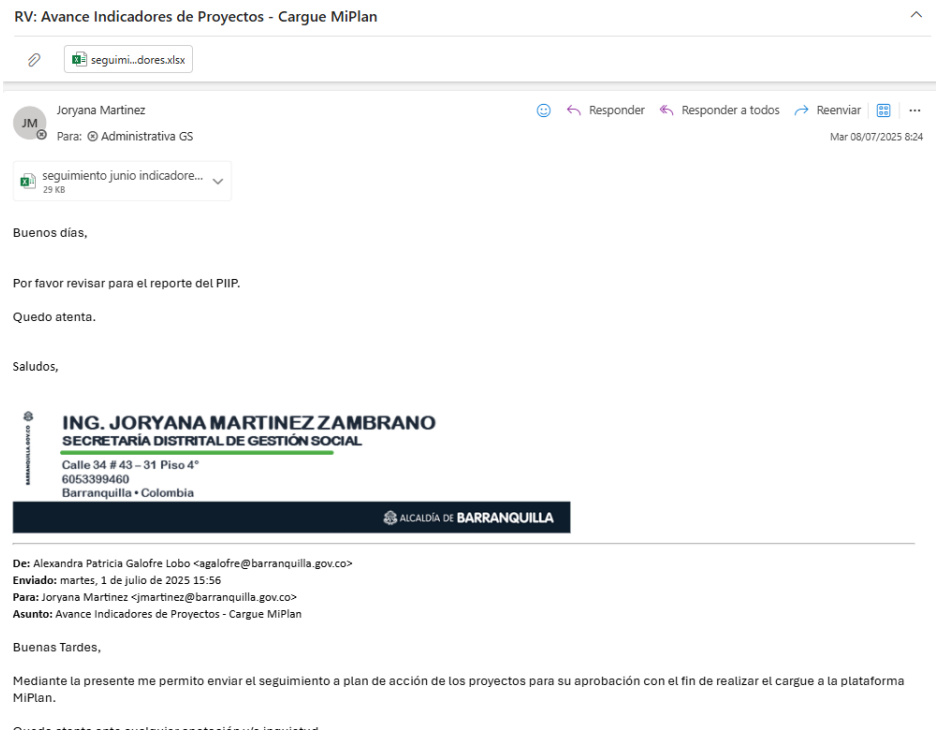
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Alejandra Sanchez M.	22479791	G.D.S.	Prof. Especial.	asanchezm@	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

EVIDENCIA 3



RV: Avance Indicadores de Proyectos - Cargue MiPlan

seguimi...dores.xlsx

JM Joryana Martinez
Para: Administrativa GS

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 08/07/2025 8:24

seguimiento junio indicadore...
29 KB

Buenos días,

Por favor revisar para el reporte del PIIP.

Quedo atenta.

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

De: Alexandra Patricia Galofre Lobo <agalofre@barranquilla.gov.co>
Enviado: martes, 1 de julio de 2025 15:56
Para: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>
Asunto: Avance Indicadores de Proyectos - Cargue MiPlan

Buenas Tardes,

Mediante la presente me permito enviar el seguimiento a plan de acción de los proyectos para su aprobación con el fin de realizar el cargue a la plataforma MiPlan.

RV: Aprobación Avance Indicadores para cargue a Mi Plan

INDICAD...2025.xlsx

JM Joryana Martinez

Para: Administrativa GS

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 08/07/2025 10:56

INDICADORES MIPLAN COR...
36 KB

Para revisión contra reporte del PIIP-

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

De: Alexandra Patricia Galofre Lobo <agalofre@barranquilla.gov.co>
Enviado: martes, 8 de julio de 2025 8:43
Para: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>
Asunto: Aprobación Avance Indicadores para cargue a Mi Plan

Buen día,

Envío excel con avance de indicadores a corte de Junio de 2025, para su revisión y VoBo con el fin de proceder a cargue en la plataforma MiPlan.

Quedo atenta ante cualquier inquietud y/o comentario.

Saludos,

ALEXANDRA GALOFRE LOBO

RE: Solicitud cierre OM 383-384-385

JM Joryana Martinez

Para: John Alex Zamora Salas

CC: Ernesto Toncel Reyna; Jiguiola Vergel Gonzalez

Cco: Gina Paola Cera de los Rios

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 14/07/2025 14:29

Buenas tardes. saludos.

Agradecemos la confirmación del cierre o si tenemos alguna novedad para subsanar.

Gracias y quedo atenta a su pronta respuesta.

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

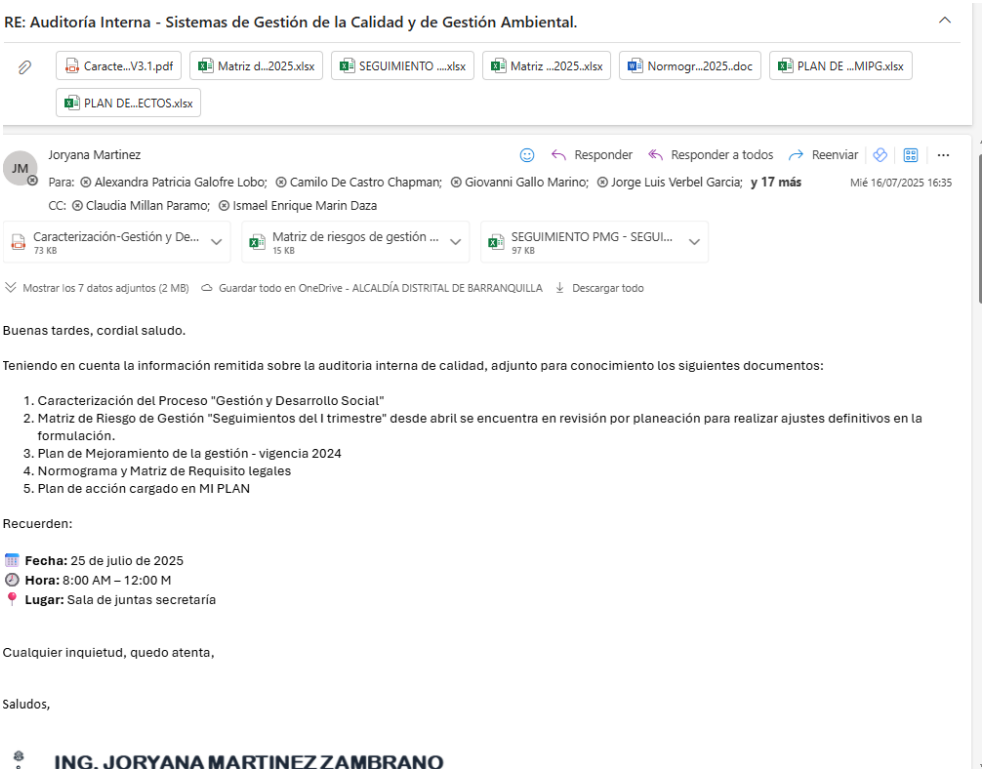
De: Joryana Martinez
Enviado: viernes, 27 de junio de 2025 8:39
Para: John Alex Zamora Salas <jzamora@barranquilla.gov.co>
Cc: Ernesto Toncel Reyna <etoncel@barranquilla.gov.co>; Jiguiola Vergel Gonzalez <jvergel@barranquilla.gov.co>
Asunto: Solicitud cierre OM 383-384-385

Buenos días, cordial saludo.

Por medio del presente, solicitamos por favor el cierre de las oportunidades de mejora relacionadas con el asunto en referencia, toda vez que las actividades definidas han sido ejecutadas, se ha realizado el respectivo seguimiento y se cuenta con las evidencias que respaldan su cumplimiento.

Quedo atenta.

Gracias.



RE: Auditoría Interna - Sistemas de Gestión de la Calidad y de Gestión Ambiental.

Caracte...V3.1.pdf | Matriz d...2025.xlsx | SEGUIMIENTO ....xlsx | Matriz ...2025..xlsx | Normogr...2025..doc | PLAN DE ...MIPG.xlsx | PLAN DE...ECTOS.xlsx

Joryana Martinez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Alexandra Patricia Galofre Lobo; Camilo De Castro Chapman; Giovanni Gallo Marino; Jorge Luis Verbel Garcia; **y 17 más** — Mié 16/07/2025 16:35

CC: Claudia Millan Paramo; Ismael Enrique Marin Daza

Caracterización-Gestión y De... 73 KB | Matriz de riesgos de gestión ... 15 KB | SEGUIMIENTO PMG - SEGUI... 97 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (2 MB) | Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | Descargar todo

Buenas tardes, cordial saludo.

Teniendo en cuenta la información remitida sobre la auditoria interna de calidad, adjunto para conocimiento los siguientes documentos:

1. Caracterización del Proceso "Gestión y Desarrollo Social"
2. Matriz de Riesgo de Gestión "Seguimientos del I trimestre" desde abril se encuentra en revisión por planeación para realizar ajustes definitivos en la formulación.
3. Plan de Mejoramiento de la gestión - vigencia 2024
4. Normograma y Matriz de Requisito legales
5. Plan de acción cargado en MI PLAN

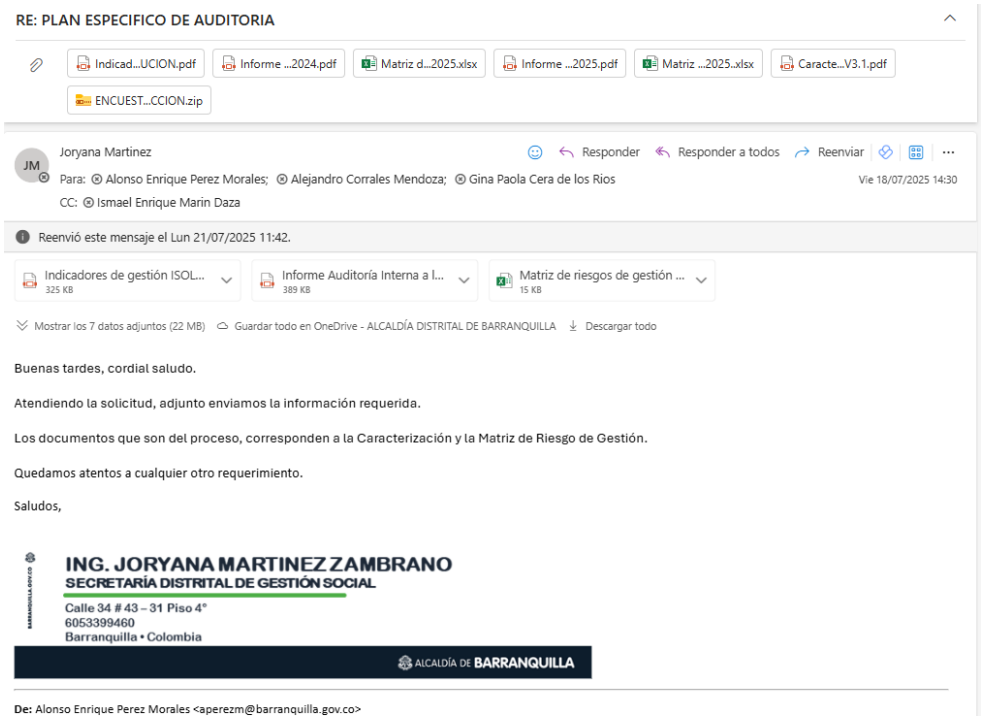
Recuerden:

🗓️ **Fecha:** 25 de julio de 2025
🕗 **Hora:** 8:00 AM – 12:00 M
📍 **Lugar:** Sala de juntas secretaría

Cualquier inquietud, quedo atenta,

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO



RE: PLAN ESPECIFICO DE AUDITORIA

Indicad...UCION.pdf | Informe ...2024.pdf | Matriz d...2025.xlsx | Informe ...2025.pdf | Matriz ...2025..xlsx | Caracte...V3.1.pdf | ENCUEST...CCION.zip

Joryana Martinez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Alonso Enrique Perez Morales; Alejandro Corrales Mendoza; Gina Paola Cera de los Rios — Vie 18/07/2025 14:30

CC: Ismael Enrique Marin Daza

Reenvió este mensaje el Lun 21/07/2025 11:42.

Indicadores de gestión ISOL... 325 KB | Informe Auditoría Interna a l... 389 KB | Matriz de riesgos de gestión ... 15 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (22 MB) | Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | Descargar todo

Buenas tardes, cordial saludo.

Atendiendo la solicitud, adjunto enviamos la información requerida.

Los documentos que son del proceso, corresponden a la Caracterización y la Matriz de Riesgo de Gestión.

Quedamos atentos a cualquier otro requerimiento.

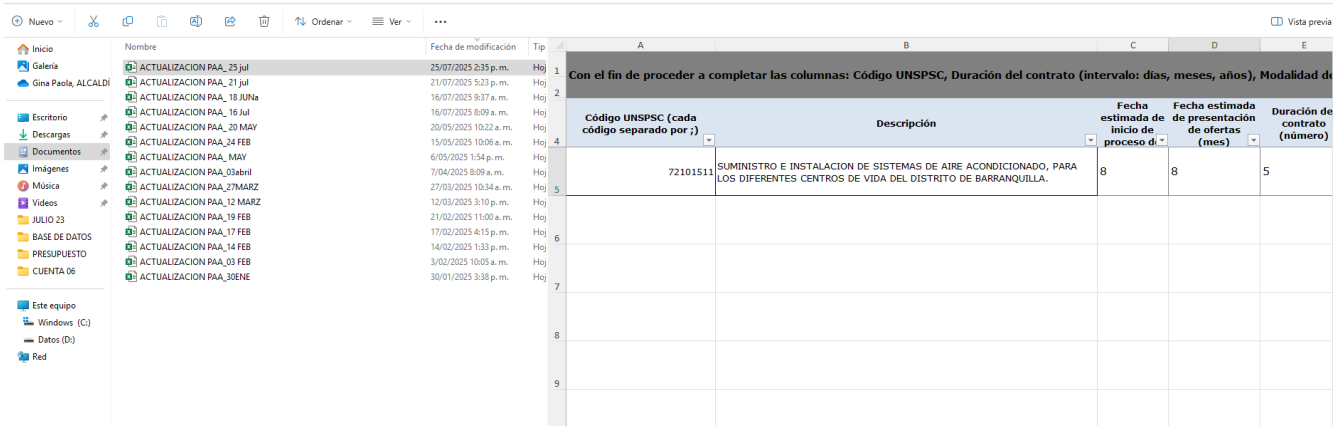
Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

De: Alonso Enrique Perez Morales <aperezm@barranquilla.gov.co>

EVIDENCIA 4

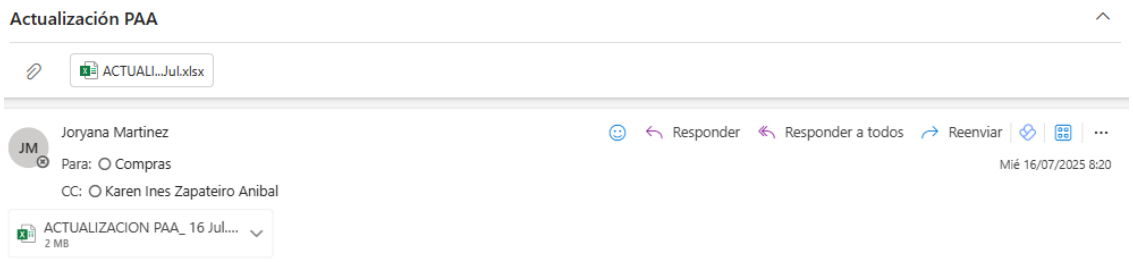


Nuevo | Ordenar | Ver | Vista previa

Inicio
Galería
Gina Paola, ALCALDÍ
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Videos
JULIO 23
BASE DE DATOS
PRESUPUESTO
CUENTA 06
Este equipo
Windows (C:)
Datos (D:)
Red

Nombre	Fecha de modificación	Tip
ACTUALIZACION PAA_25 jul	25/07/2025 2:35 p. m.	Hoj
ACTUALIZACION PAA_ 21 jul	21/07/2025 5:23 p. m.	Hoj
ACTUALIZACION PAA_ 18 JUNa	16/07/2025 9:37 a. m.	Hoj
ACTUALIZACION PAA_ 16 Jul	16/07/2025 8:09 a. m.	Hoj
ACTUALIZACION PAA_ 20 MAY	20/05/2025 10:22 a. m.	Hoj
ACTUALIZACION PAA_24 FEB	15/05/2025 10:06 a. m.	Hoj
ACTUALIZACION PAA_ MAY	6/05/2025 1:54 p. m.	Hoj
ACTUALIZACION PAA_03abril	7/04/2025 8:09 a. m.	Hoj
ACTUALIZACION PAA_27MARZ	27/03/2025 10:34 a. m.	Hoj
ACTUALIZACION PAA_12 MARZ	12/03/2025 3:10 p. m.	Hoj
ACTUALIZACION PAA_19 FEB	21/02/2025 11:00 a. m.	Hoj
ACTUALIZACION PAA_17 FEB	17/02/2025 4:15 p. m.	Hoj
ACTUALIZACION PAA_14 FEB	14/02/2025 1:33 p. m.	Hoj
ACTUALIZACION PAA_03 FEB	3/02/2025 10:05 a. m.	Hoj
ACTUALIZACION PAA_30ENE	30/01/2025 3:38 p. m.	Hoj

	A	B	C	D	E
1	Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de				
4	Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso di	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración de contrato (número)
5	72101511	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, PARA LOS DIFERENTES CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.	8	8	5



Actualización PAA

ACTUALI...Jul.xlsx

Joryana Martinez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Compras

CC: Karen Ines Zapateiro Anibal

Mié 16/07/2025 8:20

ACTUALIZACION PAA_ 16 Jul.... 2 MB

Buenos días,

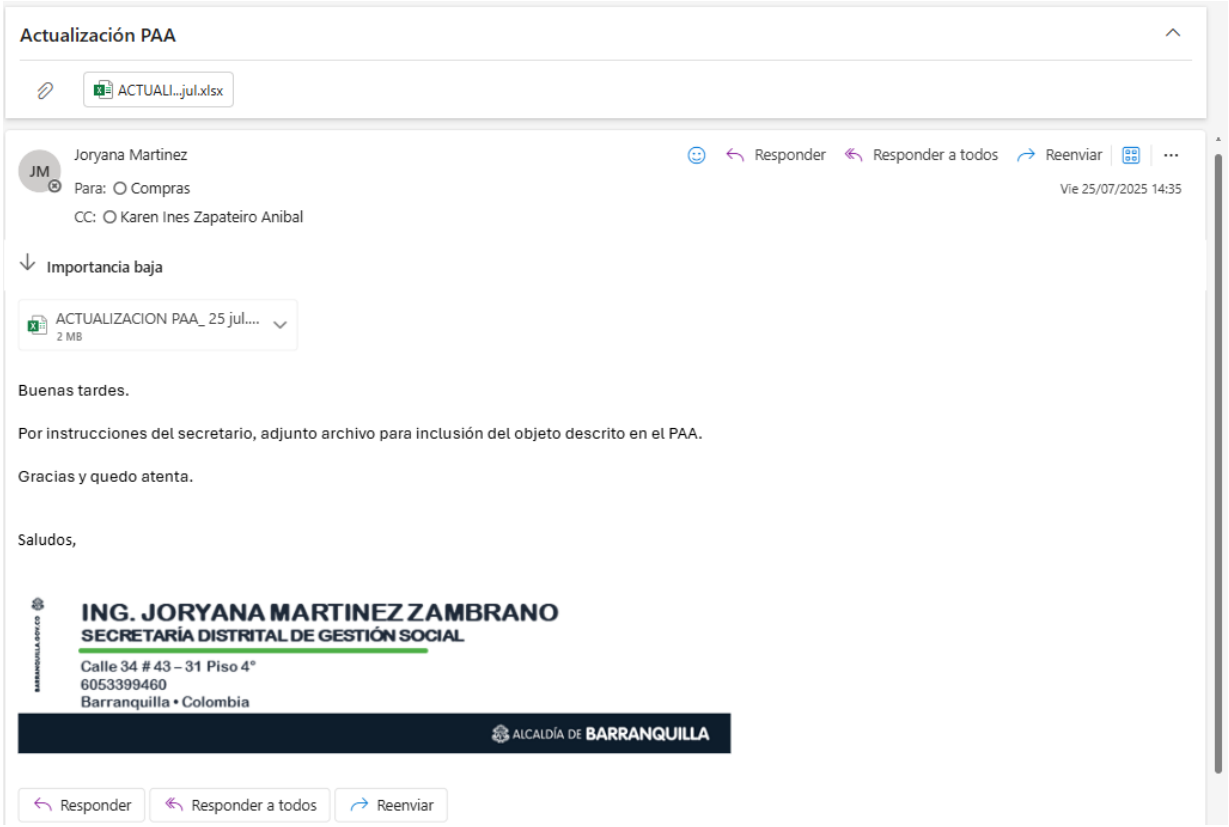
Agradecemos su apoyo en actualizar el PAA de acuerdo al código UNSPSC. Adjunto archivo.

ACTUALIZAR:

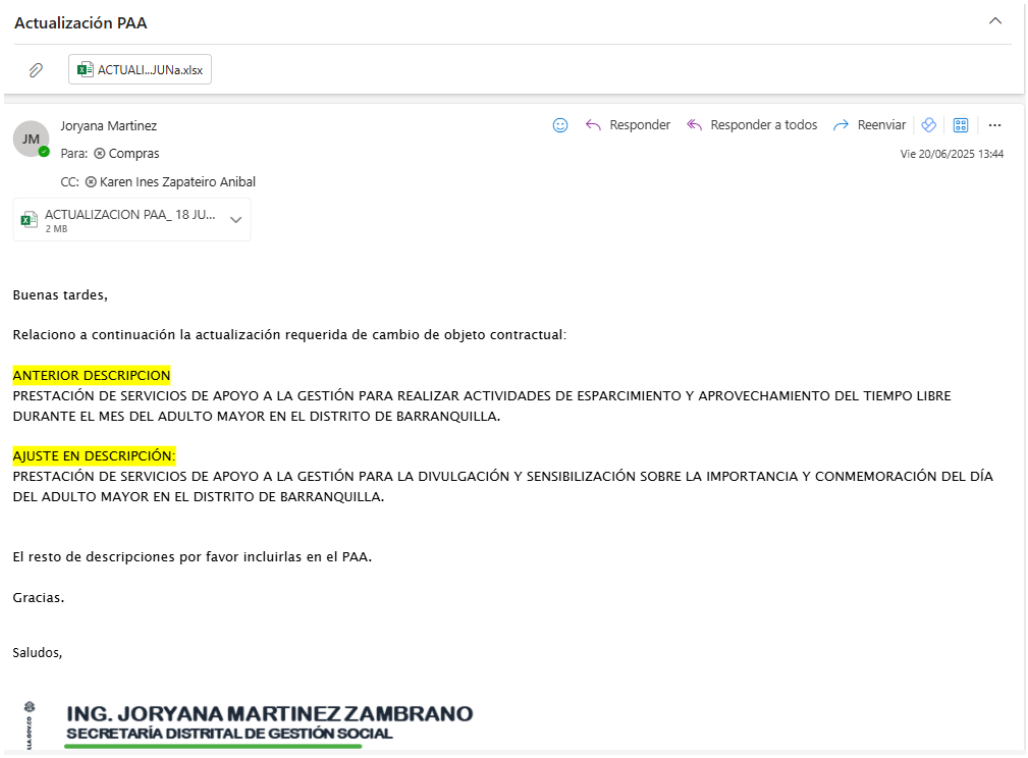
Código UNSPSC (cada código separado por ;)
80111600;80101604;93141500

PAA ACTUAL:

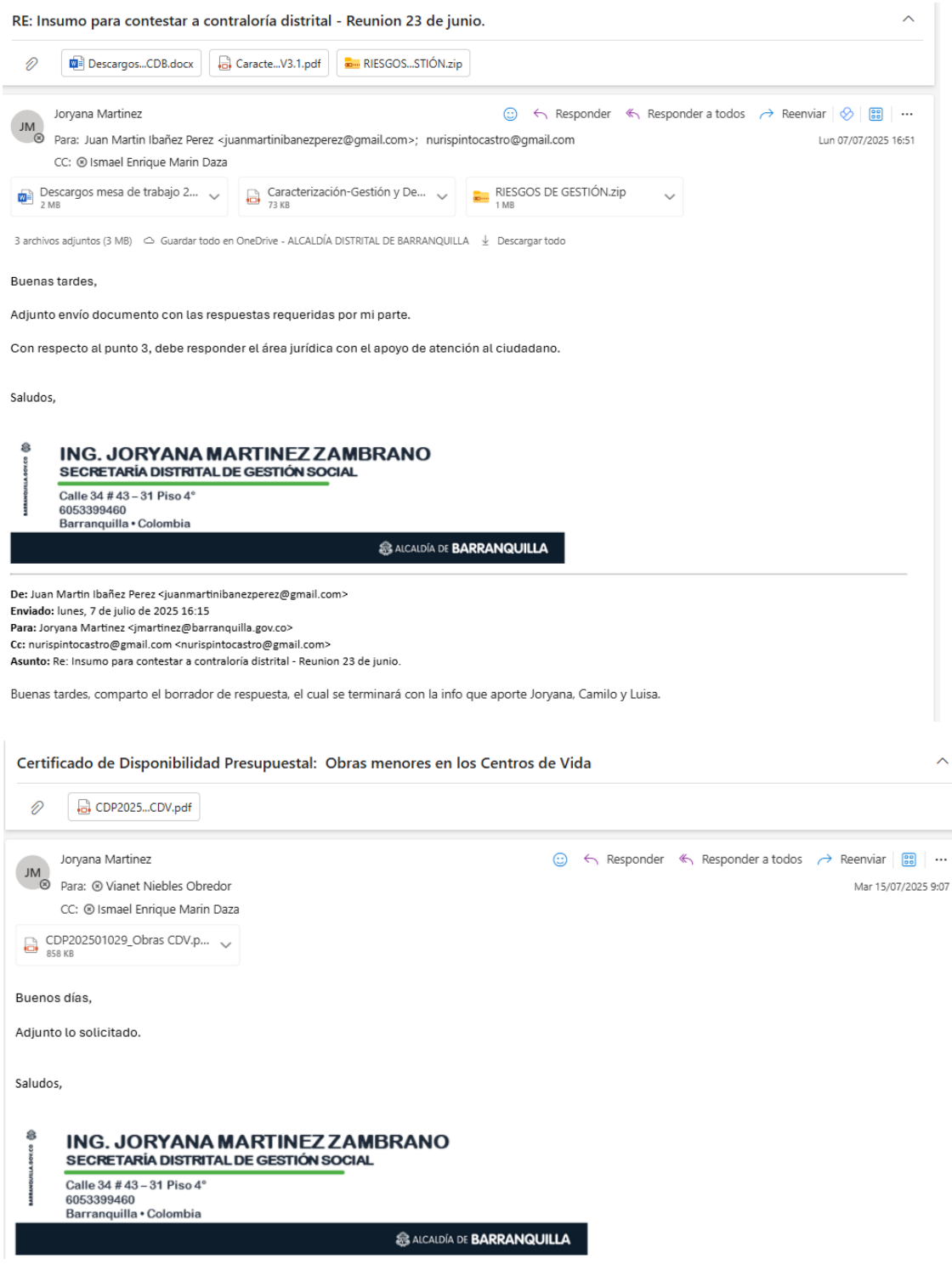
Código UNSPSC (cada código separado por ;)
80111600;80101604


Actualización PAA
ACTUALI...jul.xlsx
JM
Joryana Martinez
Para: Compras
CC: Karen Ines Zapateiro Anibal
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 25/07/2025 14:35
Importancia baja
ACTUALIZACION PAA_ 25 jul....
2 MB
Buenas tardes.
Por instrucciones del secretario, adjunto archivo para inclusión del objeto descrito en el PAA.
Gracias y quedo atenta.
Saludos,
ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Responder
Responder a todos
Reenviar

EVIDENCIA 5


Actualización PAA
ACTUALI...JUNa.xlsx
JM
Joryana Martinez
Para: Compras
CC: Karen Ines Zapateiro Anibal
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 20/06/2025 13:44
ACTUALIZACION PAA_ 18 JU...
2 MB
Buenas tardes,
Relaciono a continuación la actualización requerida de cambio de objeto contractual:
ANTERIOR DESCRIPCION
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DURANTE EL MES DEL ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
AJUSTE EN DESCRIPCIÓN:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DIVULGACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA Y CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
El resto de descripciones por favor incluirlas en el PAA.
Gracias.
Saludos,
ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL

EVIDENCIA 6



RE: Insumo para contestar a contraloría distrital - Reunion 23 de junio.

Descargos...CDB.docx | Caracte...V3.1.pdf | RIESGOS...STIÓN.zip

JM Joryana Martinez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Juan Martin Ibañez Perez <juanmartinibanezperez@gmail.com>; nurispintocastro@gmail.com

Lun 07/07/2025 16:51

CC: Ismael Enrique Marin Daza

Descargos mesa de trabajo 2... 2 MB | Caracterización-Gestión y De... 73 KB | RIESGOS DE GESTIÓN.zip 1 MB

3 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA Descargar todo

Buenas tardes,

Adjunto envío documento con las respuestas requeridas por mi parte.

Con respecto al punto 3, debe responder el área jurídica con el apoyo de atención al ciudadano.

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

De: Juan Martin Ibañez Perez <juanmartinibanezperez@gmail.com>
Enviado: lunes, 7 de julio de 2025 16:15
Para: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>
Cc: nurispintocastro@gmail.com <nurispintocastro@gmail.com>
Asunto: Re: Insumo para contestar a contraloría distrital - Reunion 23 de junio.

Buenas tardes, comparto el borrador de respuesta, el cual se terminará con la info que aporte Joryana, Camilo y Luisa.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: Obras menores en los Centros de Vida

CDP2025...CDV.pdf

JM Joryana Martinez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Vianet Niebles Obredor

Mar 15/07/2025 9:07

CC: Ismael Enrique Marin Daza

CDP202501029_Obras CDV.p... 858 KB

Buenos días,

Adjunto lo solicitado.

Saludos,

ING. JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Solicitud CDP: OPS 2º semestre 2025

QUILLA-...2025.pdf

JM

Joryana Martinez

Para: Ismael Enrique Marin Daza

CC: Claudia Millan Paramo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 18/07/2025 15:12

QUILLA-2025-0156798 Solici...
236 KB

Buenas tardes

Adjunto para aprobación.

Quedo atenta.

Saludos,

Responder | Responder a todos | Reenviar