CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	JUNIO DE 2025
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	243	2025		
Tipo de pago (seleccione una opción)	SIGUIENTE PAGO	**¿Novedad que aplica para el periodo a cobrar?** (seleccione en la lista desplegable)	N/A		

INFORMACIÓN BANCARIA

Tipo de cuenta (ahorros o corriente)	**Número de cuenta**	**Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH**
Ahorros	24029291106	Banco Caja Social

ENDOSO (aplica únicamente para personas jurídicas)

Nombre del Titular	Número C.C. / NIT	Tipo de cuenta (ahorros / corriente)	Número de cuenta	Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH

SOLICITUD CONSIGNACIÓN EN CUENTA AFC (aplica unicamente para persona natural)

Número de cuenta	Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH	Valor por consignar (en pesos)

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

Objeto del contrato	RBL-052 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP para desarrollar acciones en territorio con entidades distritales y comunidad, que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.

Fecha inicio del contrato	Día	Mes	Año	Fecha terminación del contrato (modificar por prórroga o suspensión del contrato)	Día	Mes	Año	Terminación anticipada (relacionar último día reconocido de ejecución del contrato)	Día	Mes	Año
	6	5	2025		5	2	2026				

CESIÓN DE CONTRATO

Contratista	Nombres y apellidos	Número C.C. ó C.E. ó NIT
Cedente		

ESTADO FINANCIERO

CDP		CRP			
Número	Año	Número	Año	Valor mensual honorarios (si aplica)	$6.000.000
439	2025	320	2025	Valor inicial del contrato	$54.000.000
				Valor total de adiciones al contrato	$0
				Valor total del contrato (actualizar por adición)	**$54.000.000**
				Avance Financiero	$5.000.000
				Valor a pagar	**$6.000.000**
				Saldo del contrato	**$43.000.000**

FACTURA (si aplica)

Factura		Notas débido o crédito a la factura (si aplica)	Nota Débito		Nota Crédito	
Número	Día/Mes/Año		Número	Día/Mes/Año	Número	Día/Mes/Año

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL
(aplica a CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES).

Con la firma del presente documento el contratista y el/los supervisor(es) declaran que revisados los documentos que soportan el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social AFP, ARL (si aplica) y EPS, corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la UAESP o evidencian la afiliación al Sistema Integrado de Seguridad Social según corresponda.
Igualmente, el contratista, certifica bajo la Gravedad de Juramento que realizó el aporte a ARL conforme a nivel de riesgo laboral con el cual se encuentra afiliado para el respectivo contrato (para los periodos en que hubo ejecución del contrato).
Lo anterior, de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 1753 de 2015, Art. 135, los Decretos 2271 de 2009 y 1273 de 2018 (Art. 2.2.1.1.1.7 y 3.2.7.1.).

NIVEL DE RIESGO ARL	¿Exonerado de aportar a pensión?	RESPUESTA	¿Anexa certificado afiliación como independiente a salud y pensión?	RESPUESTA
3 (2,436%)	Si no está obligado a realizar aporte a pensión deberá adjuntar resolución de pensionado(a) o certificado de exoneración de aportes, emitido por Fondo de Pensiones para el primer pago. En caso de novedad a la pensión debe informar y soportar en el pago respectivo.	**NO**	Si para el primer pago no realizó aportes a seguridad social, deberá adjuntar certificados de afiliación como independiente a salud y pensión expedidos por EPS y Fondo de Pensiones. **NOTA:** aplica si los días a cobrar corresponde al de un mes calendario.	**NO**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR

Como supervisor(es) del contrato certifico/certificamos y me/nos hago/hacemos responsable(s) del cumplimiento de las actividades desarrolladas por el contratista, de conformidad con lo establecido en la minuta del contrato. Así mismo, declaro/declaramos que revisé/revisamos y verifique/verificamos los documentos anexos, los cuales cumplen con lo señalado en la ley y el Instructivo para Radicación y Trámite de Pago vigente. Por lo anterior solicito/solicitamos a la Subdirección Administrativa y Financiera tramitar el pago.

DECLARACIÓN DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA
Al suscribir el presente informe, el contratista certifica bajo gravedad de juramento que ha guardado extricta reserva y confidencialidad de toda la información relacionada con la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos de Bogotá UAESP o sus contratistas de la cual tiene conocimiento por razón de las actividades que desarrolla para la Entidad, por tanto NO ha divulgado, publicado, vendido, intercambiado, comercializado o comunicado, directa o indirectamente a terceros o externos ninguna información de forma verbal o escrita o que conste en cualquier clase de documento de carácter confidencial.

OBSERVACIONES AL PAGO (Si aplica)

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.			
SUPERVISOR (ES)			
Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	Lilly Lorena Barbosa Guana		
Cargo:	**Asesora Dirección General**		
Dependencia:	**Dirección General**		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre contratista (natural o jurídica)**:**	Jessica Alejandra Ruiz Campos	**Nombre:**	
No. Identificación contratista (NIT o C.C.):	1.070.953.546	**Cargo:**	
Representante legal (Persona Jurídica)**:**		**Entidad:**	
Correo institucional (si aplica)**:**	jessica.ruiz@uaesp.gov.co	**NIT:**	
Correo personal:	jessicaruiz.8903@gmail.com	**NOTA AL FORMATO:** este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.	
Teléfono o celular de contacto:	3183903781		
Dirección de residencia:	cra 50 a 65 11		

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
DATOS DEL INFORME					
CONTRATO	**TIPO DE COMPROMISO (contrato)**	**NÚMERO**	**AÑO**	**PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR**	**JUNIO DE 2025**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**243**	**2025**		

DATOS DEL CONTRATO									
Objeto del contrato	RBL-052 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP para desarrollar acciones en territorio con entidades distritales y comunidad, que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.	**Fecha inicio del contrato**			**Fecha terminación del contrato** (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
		6	5	2025	5	2	2026

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligación específica del contrato	Actividades realizadas
1. Atender y orientar a los usuarios, ciudadanía y sus representantes, juntas de acción comunal y demás actores del territorio, respecto de solicitudes de información, así como para informar a la comunidad sobre los programas, proyectos y servicios públicos de la UAESP.	**Martes 10 de junio de 2025** Asistencia y participación en encuentro comunitario Unidad Residencial El Gualí localidad de Engativá. Con el fin de escuchar las problemáticas que afectan la convivencia en el sector, relacionadas con la seguridad, el manejo inadecuado de residuos y la falta de alumbrado pública en el sector. **Miercoles 11 de junio de 2025** Asistencia y participación en Mesa de trabajo convocada por Honorable Concejal Julián Uscátegui y comunidad barrio las ferias de la localidad de Engativá , con el objetivo de escuchar y atender las problemáticas que afectan la calidad de vida de los residentes del sector tales como como la inseguridad, la presencia de vehículos mal estacionados, el manejo inadecuado de residuos y la proliferación de roedores en varias zonas del barrio. **Jueves 19 de junio de 2025** Asistencia y participación encuentro comunitario con el fin de generar un espacio de diálogo y participación activa con la comunidad del barrio Bonanza, en la localidad de Engativá, con el fin de conocer de primera mano las situaciones, necesidades y problemáticas que afectan al sector, fortaleciendo el trabajo conjunto entre la ciudadanía y las entidades distritales para construir propuestas de solución y mejorar las condiciones de convivencia, seguridad y bienestar del territorio **Viernes 20 de junio de 2025** Asistencia y participación en mesa de trabajo presidente junta de acción barrio Bauchie I sector con el fin de generar un espacio de diálogo entre la comunidad, las entidades distritales (Alcaldía Local, Operador Bogotá Limpia, Subred Norte y la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP) y los con el fin de conocer las problemáticas del sector, articular posible soluciones conjuntas y establecer mecanismos de atención interinstitucional.
2. Articular y acompañar las actividades de presencia territorial institucional, que garanticen una comunicación adecuada con entidades públicas y privadas, así como con las comunidades de las localidades del Distrito Capital.	**Miercoles 04 de junio de 2025** Jornada de sensibilización sobre manejo adecuado de residuos realizada a los empleados de las oficinas del CAD espeficicamente a Concejo de Bogotá, Secretaría Distrital de Hacienda y Catastro Bogotá. **Jueves 05 de junio de 2025** Participar en la Comisión Ambiental Local Engativá CAL del mes de junio **Miercoles 11 de junio de 2025** Asistencia y participación en mesa de trabajo con Administradoras Humedal Jaboque localidad Engativá, entidades y comunidad. Asi como revisar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el mes de abril entre las administradoras del Humedal Jaboque, las entidades del Distrito. **Lunes 16 de junio de 2025** Participar en la mesa local de entornos educativos de la localidad de Engativá correspondiente al mes de Junio de 2025 con el fin de identificar las problemáticas que se generan en los entornos escolares de la localidad. **Martes 17 de junio de 2025 Participar en el desarrollo de** una mesa de trabajo del Comité Civil de Convivencia con la participación de diversas entidades del Distrito, con el fin de priorizar la intervención en la UPZ Ferias. Durante el encuentro se identificaron las principales problemáticas que afectan la convivencia en este sector y, a partir de este diagnóstico conjunto, se buscó articular estrategias interinstitucionales que permitan mitigar los riesgos y mejorar las condiciones de seguridad y armonía en el entorno. **Miercoles 18 de junio de 2025** Participar en el desarrollo de una mesa de trabajo del Comité Civil de Convivencia con la participación de diversas entidades del Distrito, con el fin de priorizar la intervención en la UPZ Engativá Pueblo. Durante el encuentro se identificaron las principales problemáticas que afectan la convivencia en este sector y, a partir de este diagnóstico conjunto, se buscó articular estrategias interinstitucionales que permitan mitigar los riesgos y mejorar las condiciones de seguridad y armonía en el entorno. **Martes 24 de junio de 2025** Coordinar entre las entidades del Distrito en cabeza dde alcaldia local de Engativá y establecer las acciones de prevención que se iniciarán en julio de 2025 en varios sectores y barrios de la localidad de Engativá, con el fin de fortalecer la atención territorial y mejoramiento de la convivencia en los entornos.
3. Apoyar la coordinación y acompañar operativos, recorridos, intervenciones y/o actividades en campo con comunidades que aseguren la prestación de los servicios de competencia de la UAESP.	**Miercoles 04 de junio de 2025** Asistencia y participación en Mesa de Gestión Territorial Parque la Granja de la localidad de Engativá- convocada por Edilesa Lina Pinzón y concejal Fabian Puentes problamatica mal estado del parque lo que genera inadecuado manejo de residuos en el sector. **Viernes 06 de junio de 2025** Asistencia y participación en Feria de servicios donde ademas se realizó sensibilización sobre manejo de residuos y separación en la fuente a la comunidad del barrio las ferias localidad de Engativá. **Jueves 12 de junio de 2025** Jornada de Sensibilización manejo de residuos, horarios y frecuentas dirigido a los comerciantes del sector de Galerias. **Viernes 13 de junio de 2025** Jornada de Sensibilización manejo de residuos, horarios y frecuentas dirigido a los comerciantes del sector de la calle 57 con carreras de la 14 a la 28. **Jueves 19 de junio de 2025** jornada de embellecimiento parque la mariposa san victorino
4.Apoyar las actividades que sean coordinadas en las infraestructuras de uso de la UAESP, como lo son CTAS, Ecopuntos y demás que se desprendan del desarrollo de las actividades propias de la misionalidad de la Unidad.	**Lunes 2 de junio de 2025** Se da inicio a aplicación de encuestas y sensibilización a poligono 4 de la localidad de engativá frente a horarios y recolección de residuos. **Marte 3 de junio de 2025** aplicación de encuestas y sensibilización a poligono 4 de la localidad de engativá frente a horarios y recolección de residuos. **Martes 10 de junio de 2025** aplicación de encuestas y sensibilización a poligono 4 de la localidad de engativá frente a horarios y recolección de residuos. **Jueves 12 de junio de 2025** aplicación de encuestas y sensibilización a poligono 4 de la localidad de engativá frente a horarios y recolección de residuos. **Jueves 26 de junio de 2025** A poyo en encuestas rutas selectivas organización ADRYMA con el fin de verificar el nivel de conocimiento y reconocimiento que tienen los residentes y comerciantes de los barrios La Cabaña, Bosque Popular y La Reliquia frente a la asociación o reciclador de oficio que presta el servicio de aprovechamiento en estos sectores
5. Atender y canalizar las solicitudes, quejas o reclamos de la comunidad hacia las dependencias pertinentes dentro de la Unidad Administrativa para su pronta atención y resolución.	Se recolectan solicitudes que salen de las mesas de trabajo y de esta manera se da traslado a la subdirección encargada según sea el caso. Se envian 3 solicitudes a la subdirección de alumbrado Publico debido a los requerimiento dela comunidad frente a algunas fallas del servicio en los diferentes sectores de la localidad.
6. Proyectar informes de gestión, avance y estado de las diferentes solicitudes de los grupos de interés sobre la presencia territorial institucional.	De manera diaria se realiza el dilgenciamiento de las actas que dan cuenta de las reuniones, mesas de trabajo, encuentros comunitarios, sensibilizaciones y demas que surgen en el territorio. Asi mismo, tambien se da respuesta a solicitudes de acciones que se realizan en el día a día, como personas sensibilizadas y encuestas en los poigonos con respecto al de manejo de residuos, horarios y frecuentas, etc.

7. Atender y gestionar las PQRS de los diferentes grupos de interés de las localidades del Distrito Capital que le sean asignadas a través del sistema ORFEO, SDQS, y correo electrónico.	**Lunes 09 de junio de 2025** por solicitud de Honorable Edil Pedro Amayo se realiza Sensibilización sobre manejo de residuos y separación en la fuente a comerciantes informales de la plaza de mercado las ferias, adicional se recordó frecuencias y horarios de recolección
8. Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido asignados por el sistema Orfeo.	Para el cumplimiento de esta Obligación se da trámite a los siguientes radicados que han sido asignados al sistema Orfeo. Radicados archivados con la respectiva acta o evidencia del trámite: **20257000337002- 20257000357392-20257000332012- 20257000332642-20257000332702-20257000329722-20257000361872-20257000348712- 20247000690712- 20257000326952-20257000315912-20257000303332**
9. Las demás que sean coordinadas con el supervisor del contrato y que resulten inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	**Miercoles 11 de junio de 2025** Asistencia y participación en reunión virtual dirigida por profesional de la secretaria del Habital quien socializó la estretegia de microterritorios magicos que se llevan a cabo en todas las localidades de la ciudad, en la misma socializó fechas de cierre de convocatoria, y requisitos para poder postuar un territorio. **Viernes 13 de junio de 2025** Se realizó una reunión virtual con el propósito de coordinar el apoyo en la verificación de las rutas selectivas implementadas en las diferentes localidades. El objetivo principal de este espacio fue definir la aplicación de encuestas a la población residente o comercial con el fin de identificar si las asociaciones de recicladores que manifiestan operar en estos sectores efectivamente están realizando la actividad correspondiente, y de esta manera contar con información de primera mano que permita validar su presencia y funcionamiento en el territorio. **Miercoles 25 de junio de 2025** se llevó a cabo una jornada de capacitación en la carpa de la Unidad, orientada al equipo de enlaces territoriales. Durante esta sesión se abordaron temas relacionados con la salud y la seguridad en el trabajo, haciendo especial énfasis en los riesgos físicos,biológicos psicologicos a los que estamos expuestos durante el ejercicio de nuestras labores en el territorio. Asimismo, se resaltó la importancia de implementar medidas de autocuidado y de reportar oportunamente cualquier situación o incidente que pueda poner en riesgo nuestra integridad o la de nuestros compañeros. **Jueves 26 de junio de 2025** se realizó una reunión virtualdirigida por la Secretaría de Integración Social, quienes socializaron los diferentes programas que lidera la entidad, enfocados en la atención a ciudadanos habitantes de calle. Durante la reunión se explicó cómo operan estos programas, las rutas de atención disponibles y la manera en que se ofrecen los servicios a esta población, con el propósito de articular acciones y fortalecer el trabajo interinstitucional en el territorio.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

Firma:	Supervisor 1: Lilly Lorena Barbosa Guana	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	Lilly Lorena Barbosa Guana		
Cargo:	Asesora Dirección General		
Dependencia:	Dirección General		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**	
Firma:	Jessica Alejandra Ruiz Campos	**Firma:**	
Nombre contratista:	Jessica Alejandra Ruiz Campos	**Nombre:**	
Nombre representante Legal (persona jurídica):		**Cargo:**	
		Entidad:	
		NIT:	

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)

Firma:	Apoyo a la supervisión 1: Diego Silva	Apoyo a la supervisión 2:
Nombre:		
Cargo:		

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-06-09, 08:28:38 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1073240175

Periodo Cotización 202505 **Periodo Servicio** 202505

Cliente:

PAGADA 2025-06-09

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS				
Documento	CC 1070953546	**Dirección**	CL 51 SUR 81 C 17		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4685983		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1070953546		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					RUIZ CAMPOS JESSICA ALEJANDRA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 2.000.000	230201		16 %	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	14-23	3	2,436 %	$ 2.000.000	$ 48.800	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 48.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 618.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estat

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	05/12/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	5.000.000 pesos colombianos	Enviado a la Entidad Estatal	De

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	20250502 Certificado Arl Jessica Alejandra Ruiz cc 070953546.pdf	20250502 Certificado Arl Jessica Alejandra Ruiz cc 070953546.pdf	Comprador	Descargar	D
☐	Acta de inicio de contrato JESSICA RUIZ (1)_signed.pdf	Acta de inicio de contrato JESSICA RUIZ (1)_signed.pdf	Comprador	Descargar	D
☐	PSMFormato_CRP5000881946 (1).pdf	PSMFormato_CRP5000881946 (1).pdf	Comprador	Descargar	D
☐	Reserva y Confid de la Informacion UAESP Jessica Ruiz.pdf	Reserva y Confid de la Informacion UAESP Jessica Ruiz.pdf	Comprador	Descargar	D
☐	243 Yessica Ruiz Comunicación de designación de supervisión.pdf	243 Yessica Ruiz Comunicación de designación de supervisión.pdf	Comprador	Descargar	D
☐	CUENTA DE COBRO MAYO JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025 TP (1).pdf	CUENTA DE COBRO MAYO JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025 TP (1).pdf	Proveedor	Descargar	D

Borrar Cargar

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estat

CERTIFICADO EXISTENCIA Y CARGUE DE EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATO PERSONAS NATURALES

DECLARACIÓN – ENTREGA Y CARGUE DE EVIDENCIAS

Como contratista, proveedor o prestador de servicio y supervisor del contrato declaramos bajo la Gravedad de Juramento que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) hacen parte de la solicitud de pago del periodo informado, adjuntas como anexos a la solicitud radicada en el sistema documental ORFEO. Lo anterior, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

Actividades inherentes a la ejecución del contrato No. 243 periodo de junio de 2025.

SUPERVISOR

FIRMA: Lilly Lorena Barboza Guevara

Nombre: Lilly Lorena Barbosa

Cargo: Asesora Dirección General

Dependencia: Dirección General

CONTRATISTA

FIRMA: Jessica Alejandra Ruiz C

Nombre: Jessica Alejandra Ruiz Campos