Barranquilla 31 de julio de 2025.

Doctora
KAREN MARGARITA ZARATE HERRERA
ASESORA DE DESPACHO
SUPERVISOR
Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial
E. S.D.

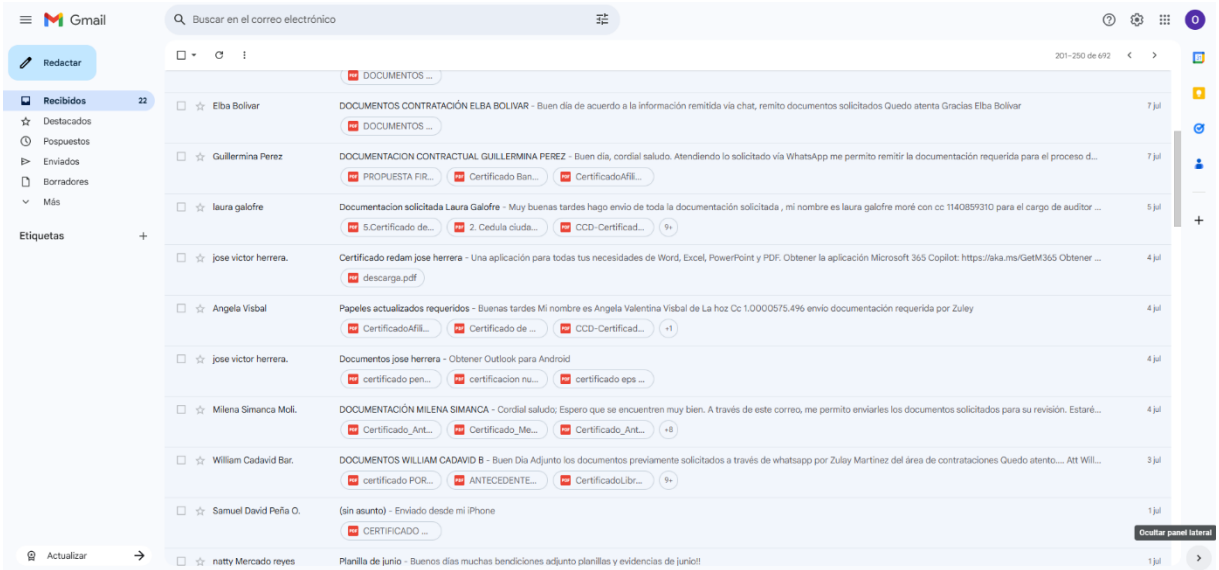
INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

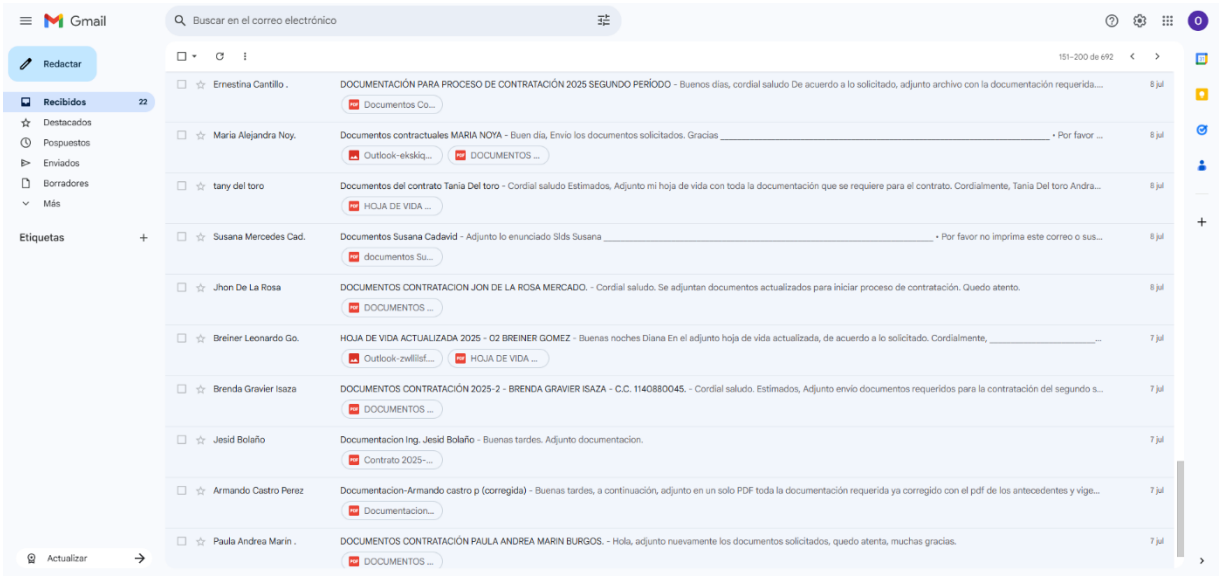
ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-59-2025-5493, Informe de actividades No. 1 correspondiente al primer informe al treinta y uno (31) de julio, cuyo objeto es el siguiente: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO".**

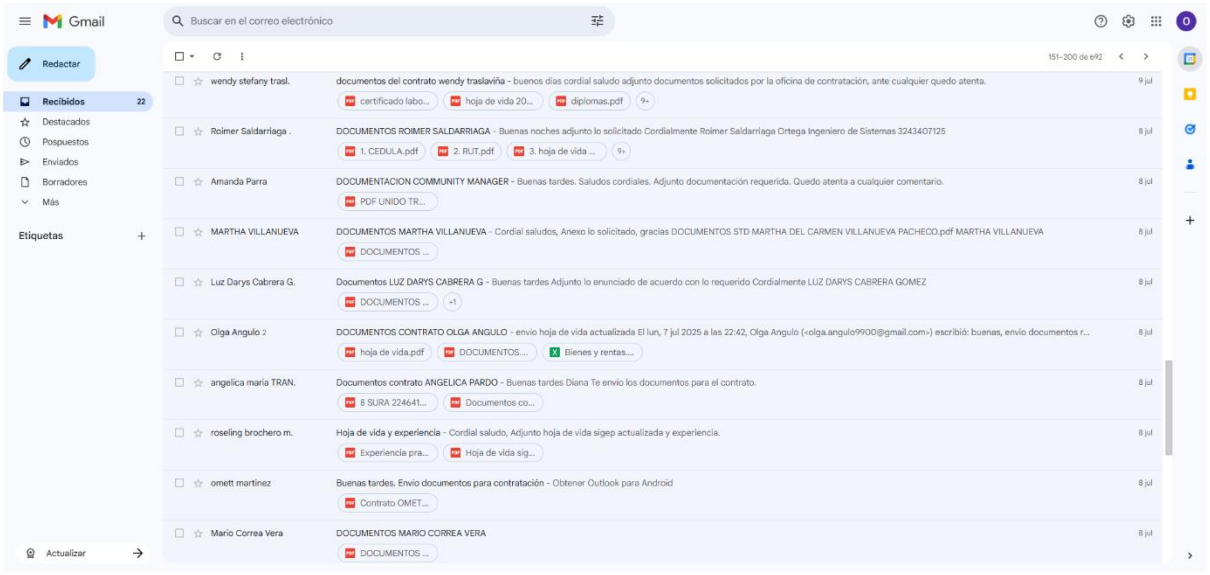
El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

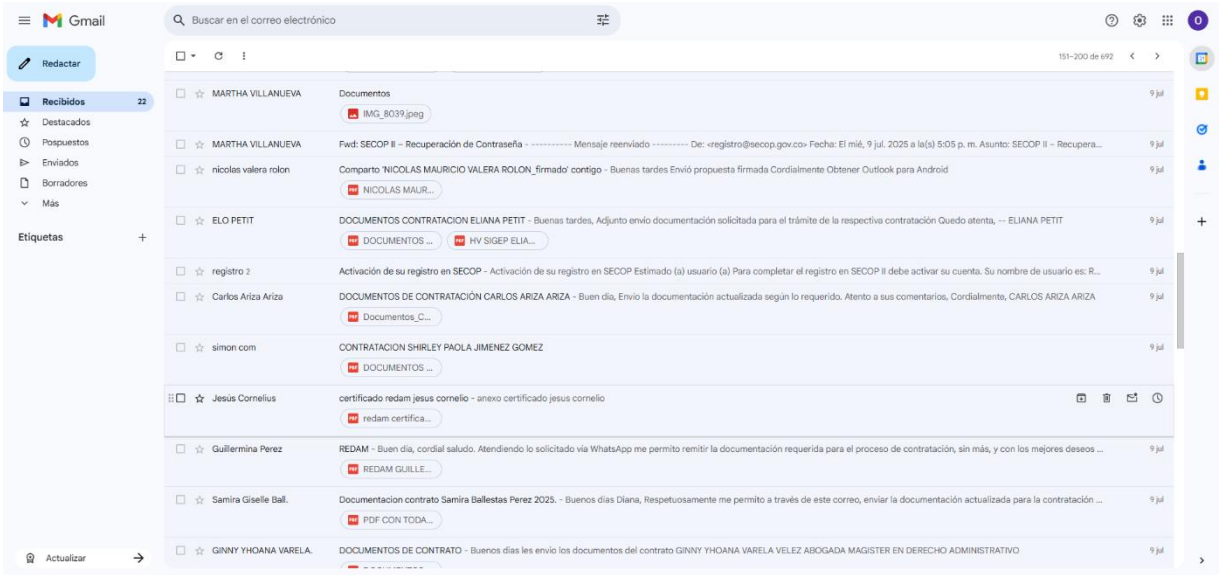
1. Realizar acompañamiento en la recepción de los documentos precontractuales de los futuros contratistas recibido a través de correo electrónico del área de contratación de la SDTSV.

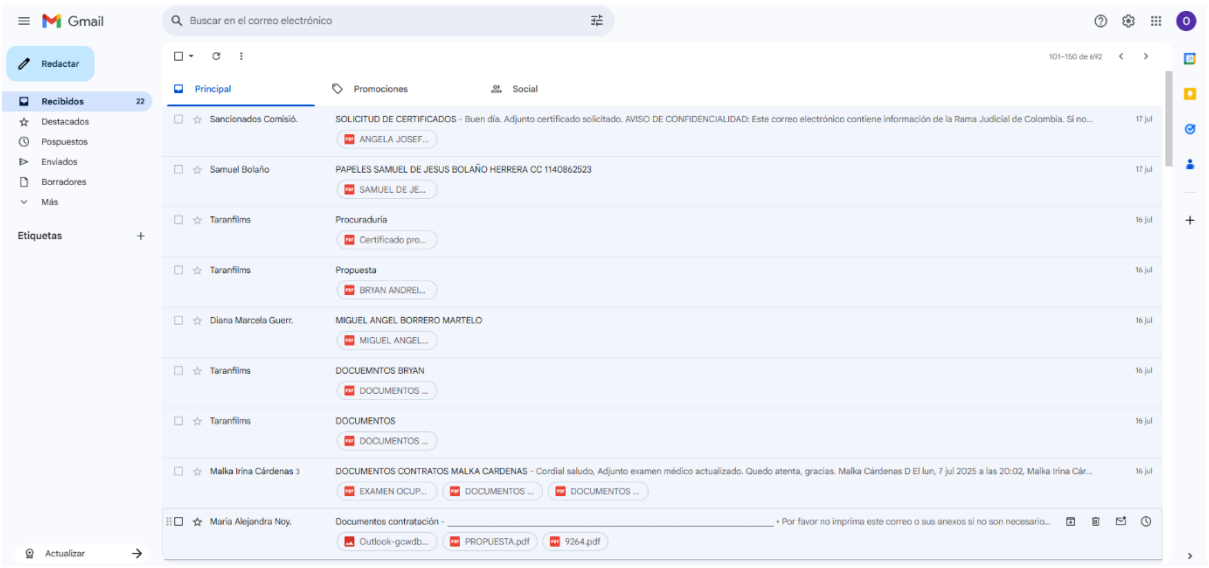
    - En desarrollo de esta actividad se realizó por parte de la suscrita durante elpresente periodo el recibo y verificación de las hojas de vidas recibidas por parte de los futuros contratistas en el mes de junio, a través del correo oficinacontratacion2025@gmail.com




Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 22
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Actualizar
151–200 de 692
Ernestina Cantillo . DOCUMENTACIÓN PARA PROCESO DE CONTRATACIÓN 2025 SEGUNDO PERÍODO - Buenos días, cordial saludo De acuerdo a lo solicitado, adjunto archivo con la documentación requerida.... 8 jul
Maria Alejandra Noy. Documentos contractuales MARIA NOYA - Buen día, Envio los documentos solicitados. Gracias • Por favor ... 8 jul
tany del toro Documentos del contrato Tania Del toro - Cordial saludo Estimados, Adjunto mi hoja de vida con toda la documentación que se requiere para el contrato. Cordialmente, Tania Del toro Andra... 8 jul
Susana Mercedes Cad. Documentos Susana Cadavid - Adjunto lo enunciado Slds Susana • Por favor no imprima este correo o sus... 8 jul
Jhon De La Rosa DOCUMENTOS CONTRATACION JON DE LA ROSA MERCADO. - Cordial saludo. Se adjuntan documentos actualizados para iniciar proceso de contratación. Quedo atento. 8 jul
Breiner Leonardo Go. HOJA DE VIDA ACTUALIZADA 2025 - 02 BREINER GOMEZ - Buenas noches Diana En el adjunto hoja de vida actualizada, de acuerdo a lo solicitado. Cordialmente, ... 7 jul
Brenda Gravier Isaza DOCUMENTOS CONTRATACIÓN 2025-2 - BRENDA GRAVIER ISAZA - C.C. 1140880045. - Cordial saludo. Estimados, Adjunto envio documentos requeridos para la contratación del segundo s... 7 jul
Jesid Bolaño Documentacion Ing. Jesid Bolaño - Buenas tardes. Adjunto documentacion. 7 jul
Armando Castro Perez Documentacion-Armando castro p (corregida) - Buenas tardes, a continuación, adjunto en un solo PDF toda la documentación requerida ya corregido con el pdf de los antecedentes y vige... 7 jul
Paula Andrea Marin . DOCUMENTOS CONTRATACIÓN PAULA ANDREA MARIN BURGOS. - Hola, adjunto nuevamente los documentos solicitados, quedo atenta, muchas gracias. 7 jul


Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 22
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Actualizar
151–200 de 692
wendy stefany trasl. documentos del contrato wendy traslaviña - buenos días cordial saludo adjunto documentos solicitados por la oficina de contratación, ante cualquier quedo atenta. 9 jul
Roimer Saldarriaga . DOCUMENTOS ROIMER SALDARRIAGA - Buenas noches adjunto lo solicitado Cordialmente Roimer Saldarriaga Ortega Ingeniero de Sistemas 3243407125 8 jul
Amanda Parra DOCUMENTACION COMMUNITY MANAGER - Buenas tardes. Saludos cordiales. Adjunto documentación requerida. Quedo atenta a cualquier comentario. 8 jul
MARTHA VILLANUEVA DOCUMENTOS MARTHA VILLANUEVA - Cordial saludos, Anexo lo solicitado, gracias DOCUMENTOS STD MARTHA DEL CARMEN VILLANUEVA PACHECO.pdf MARTHA VILLANUEVA 8 jul
Luz Darys Cabrera G. Documentos LUZ DARYS CABRERA G - Buenas tardes Adjunto lo enunciado de acuerdo con lo requerido Cordialmente LUZ DARYS CABRERA GOMEZ 8 jul
Olga Angulo 2 DOCUMENTOS CONTRATO OLGA ANGULO - envio hoja de vida actualizada El lun, 7 jul 2025 a las 22:42, Olga Angulo (<olga.angulo9900@gmail.com>) escribió: buenas, envio documentos r... 8 jul
angelica maria TRAN. Documentos contrato ANGELICA PARDO - Buenas tardes Diana Te envio los documentos para el contrato. 8 jul
roseling brochero m. Hoja de vida y experiencia - Cordial saludo, Adjunto hoja de vida sigep actualizada y experiencia. 8 jul
omett martinez Buenas tardes. Envio documentos para contratación - Obtener Outlook para Android 8 jul
Mario Correa Vera DOCUMENTOS MARIO CORREA VERA 8 jul


Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 22
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Actualizar
151–200 de 692
MARTHA VILLANUEVA Documentos 9 jul
MARTHA VILLANUEVA Fwd: SECOP II – Recuperación de Contraseña - ---------- Mensaje reenviado --------- De: <registro@secop.gov.co> Fecha: El mié, 9 jul. 2025 a la(s) 5:05 p. m. Asunto: SECOP II – Recupera... 9 jul
nicolas valera rolon Comparto 'NICOLAS MAURICIO VALERA ROLON_firmado' contigo - Buenas tardes Envió propuesta firmada Cordialmente Obtener Outlook para Android 9 jul
ELO PETIT DOCUMENTOS CONTRATACION ELIANA PETIT - Buenas tardes, Adjunto envio documentación solicitada para el trámite de la respectiva contratación Quedo atenta, -- ELIANA PETIT 9 jul
registro 2 Activación de su registro en SECOP - Activación de su registro en SECOP Estimado (a) usuario (a) Para completar el registro en SECOP II debe activar su cuenta. Su nombre de usuario es: R... 9 jul
Carlos Ariza Ariza DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN CARLOS ARIZA ARIZA - Buen día, Envio la documentación actualizada según lo requerido. Atento a sus comentarios, Cordialmente, CARLOS ARIZA ARIZA 9 jul
simon com CONTRATACION SHIRLEY PAOLA JIMENEZ GOMEZ 9 jul
Jesús Cornelius certificado redam jesus cornelio - anexo certificado jesus cornelio 9 jul
Guillermina Perez REDAM - Buen día, cordial saludo. Atendiendo lo solicitado via WhatsApp me permito remitir la documentación requerida para el proceso de contratación, sin más, y con los mejores deseos ... 9 jul
Samira Giselle Ball. Documentacion contrato Samira Ballestas Perez 2025. - Buenos días Diana, Respetuosamente me permito a través de este correo, enviar la documentación actualizada para la contratación ... 9 jul
GINNY YHOANA VARELA. DOCUMENTOS DE CONTRATO - Buenos días les envio los documentos del contrato GINNY YHOANA VARELA VELEZ ABOGADA MAGISTER EN DERECHO ADMINISTRATIVO 9 jul



2. Realizar la revisión y verificación de los documentos precontractuales de manera física y digital de los futuros contratistas.

    - Realice la revisión y organización de los documentos precontractuales que me fueron asignados, para la suscripción de contratos dentro de los proyectos.

    ✓ CONTROL Y REGULACION DEL TRANSITO Y TRASPORTE EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
    ✓ ACTUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO BARRANQUILLA
    ✓ FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE RECUPERACIÓN DE CARTERA EN LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
    ✓ IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE CULTURA CIUDADANA PARA ACTORES VIALES EN BARRANQUILLA
    ✓ IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD VIAL EN BARRANQUILLA
    ✓ MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
    ✓ OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO CONTRAVENCIONAL EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

3. Realizar la revisión y/o proyección de los anexos precontractuales (solicitudes de propuestas, remisión de propuestas, idoneidades que deban ser elaborados por parte de la Secretaría).

    - En desarrollo de esta actividad se realizó por parte de la suscrita durante el presente periodo la proyección de los anexos precontractuales de los siguientes objetos Contractuales.

    ✓ PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO

- ✓ PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO

- ✓ PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGUIRDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO CONTROL Y REGULACIÓN DEL TRÁNSITO Y EL TRANSPORTE EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

- ✓ PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÌA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO CONTROL Y REGULACIÒN DEL TRÀNSITO Y EL TRANSPORTE EN EL DISTRITO DE BARRANQUIILLA

- ✓ PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE CARTERA

- ✓ PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE CULTURA CIUDADANA PARA ACTORES VIALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL

- ✓ PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÌA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE CULTURA CIUDADANA PARA ACTORES VIALES

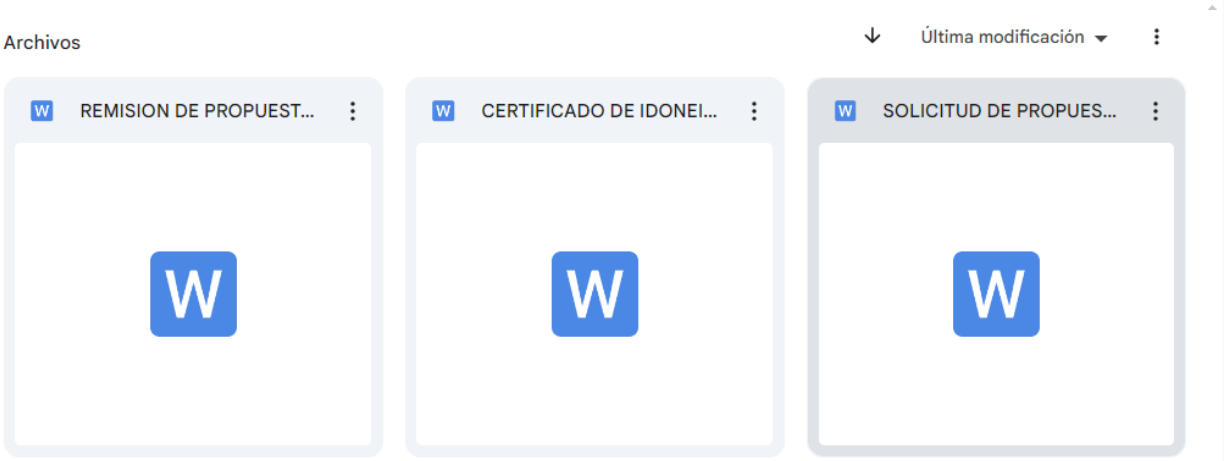
- ✓ PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD VIAL.

- ✓ PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO

- ✓ PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO

- ✓ PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO CONTRAVENCIONAL

- ✓ PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO CONTRAVENCIONA



4. Asistir al jefe de oficina de gestión estratégica e institucional en la recepción, organización y revisión de los expedientes contractuales para adelantar los informes de supervisión de los contratos en los cuales ejerce supervisión para ser aprobados a través de la plataforma Secop II.

   - En desarrollo de esta actividad se realizó por parte de la suscrita durante el presente periodo la revisión de los documentos soporte presentados por los contratistas para la aprobación de los informes de actividades de los siguientescontratos

N°	**N° CONTRATOS**	**NOMBRE**
1	CD-59-2025-5491	MARIO ERNESTO CORREA VERA
2	CD-59-2025-5492	ANGELA JOSEFINA GONZALEZ OLIER
3	CD-59-2025-5495	KIMBERLY LOZANO SERPA
4	CD-59-2025-5550	ARMANDO JAVIER CASTRO PEREZ

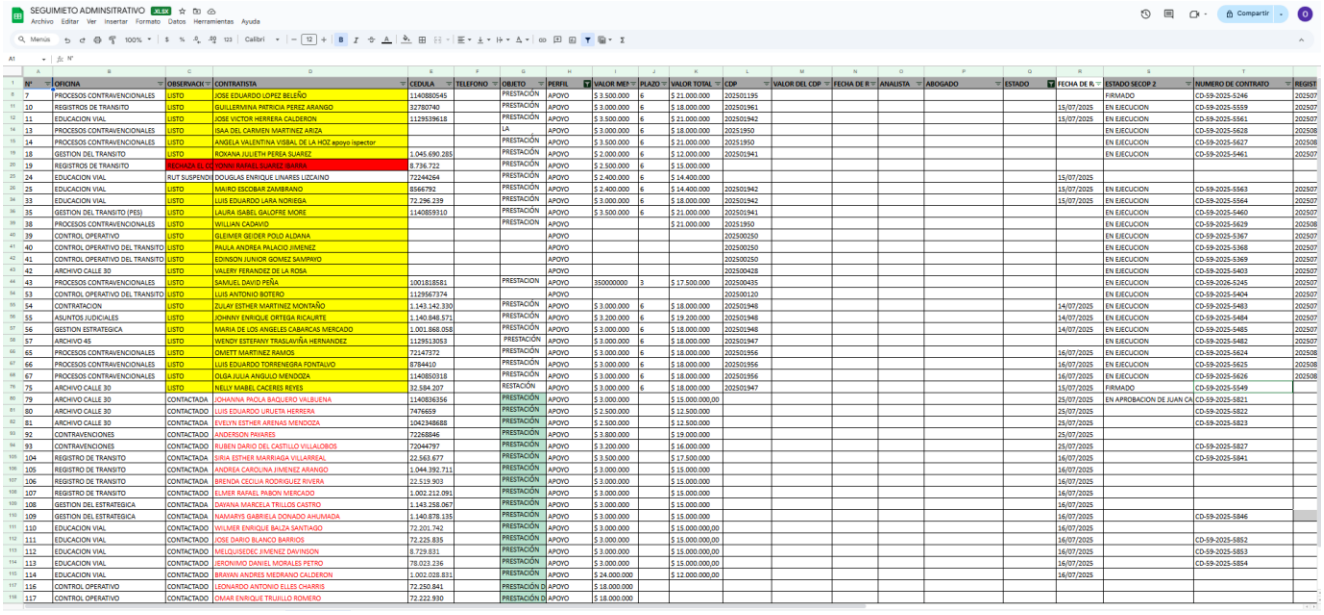
5	CD-59-2025-5551	MARIA ALEJANDRA NOYA VERGARA
6	CD-59-2025-5552	SILVIA MARIGARITA VILLAFAÑEZ ARIZA
7	CD-59-2025-2122	DAYANA MARCELA TRILLOS CASTRO
8	CD-59-2025-2121	NAMARYS GABRIELA DONADO AHUMADA
9	CD-59-2025-5482	WENDY ESTEFANY TRASLAVIÑA HERNANDEZ

5. Asistir al supervisor del contrato en la recepción, organización y revisión de los expedientes contractuales para adelantar los informes de supervisión de los contratos de competencia del área de contratación para ser aprobados a través de la plataforma Secop II.

N°	N° CONTRATOS	NOMBRE
1	CD-59-2025-5483	ZULAY ESTHER MARTINEZ MONTAÑO
2	CD-59-2025-5493	DIANA MARCELA GUERRA JIMENEZ
3	CD-59-2025-5490	LUZ DARYS CABRERA GOMEZ
4	CD-59-2025-4085	HIRMA MARGARITA SARMIENTO DE LA HOZ

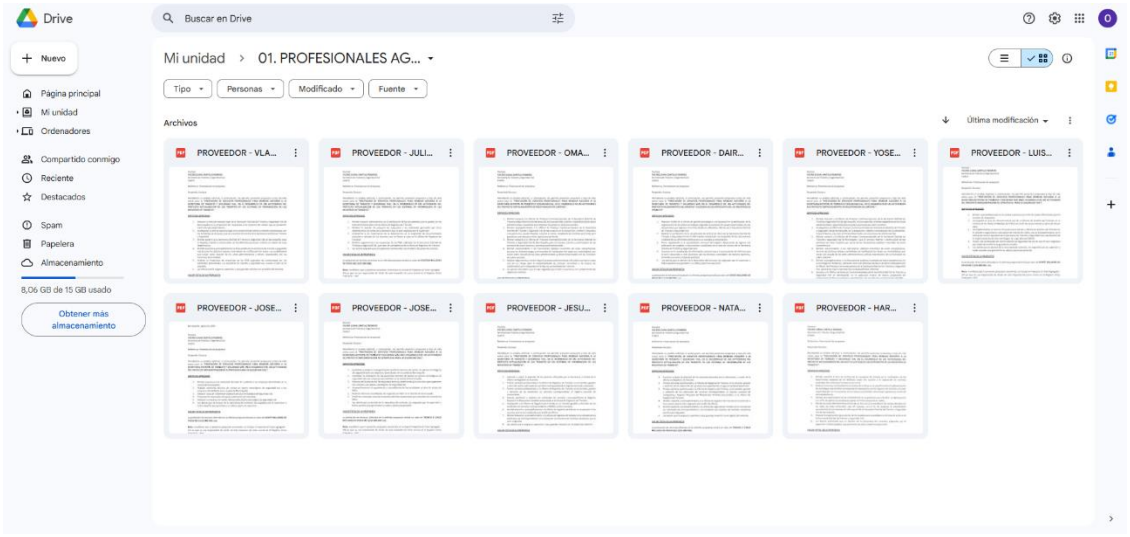
6. Llevar una base de datos para el control y seguimiento del estado de los diferentes procesos precontractuales y contractuales de personal y/o insumos que se generan al interior de la secretaria.

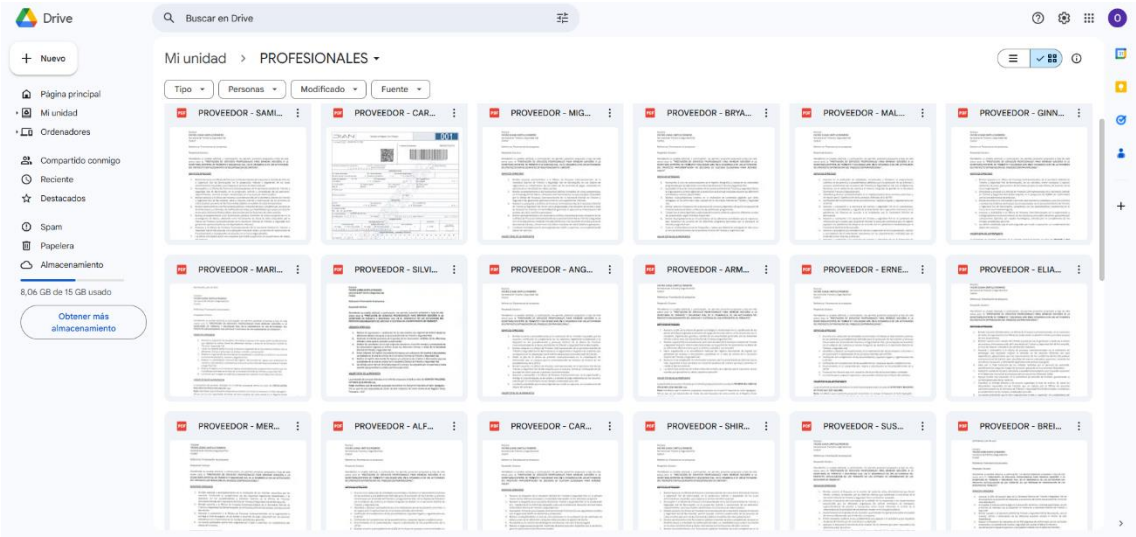
   - En desarrollo de esta actividad se realizó por parte de la suscrita durante el presente periodo la consolidación de la base de datos de seguimiento diario a los procesos contractuales iniciados por la secretaria.

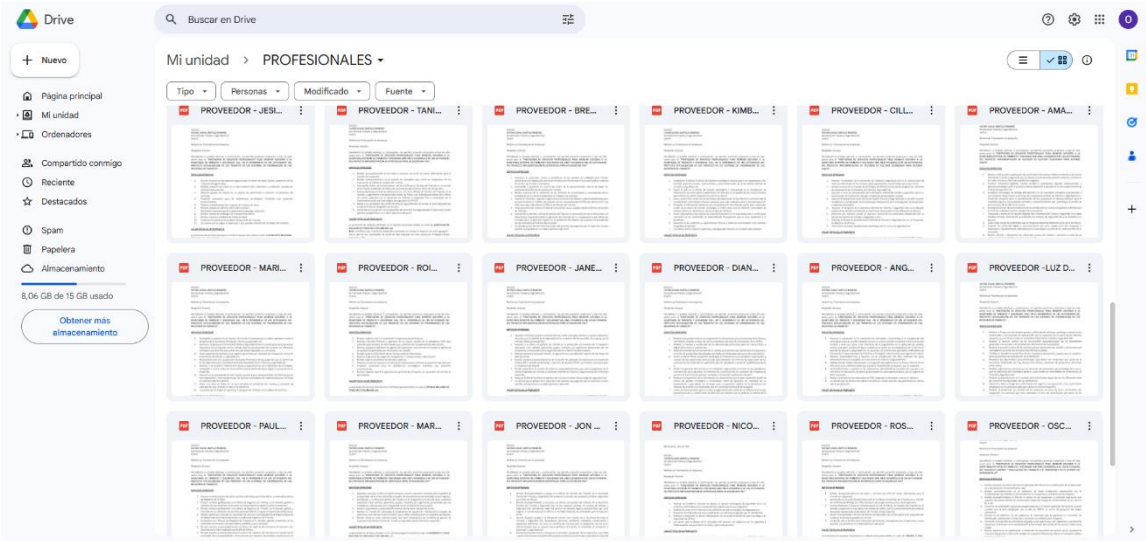


7. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

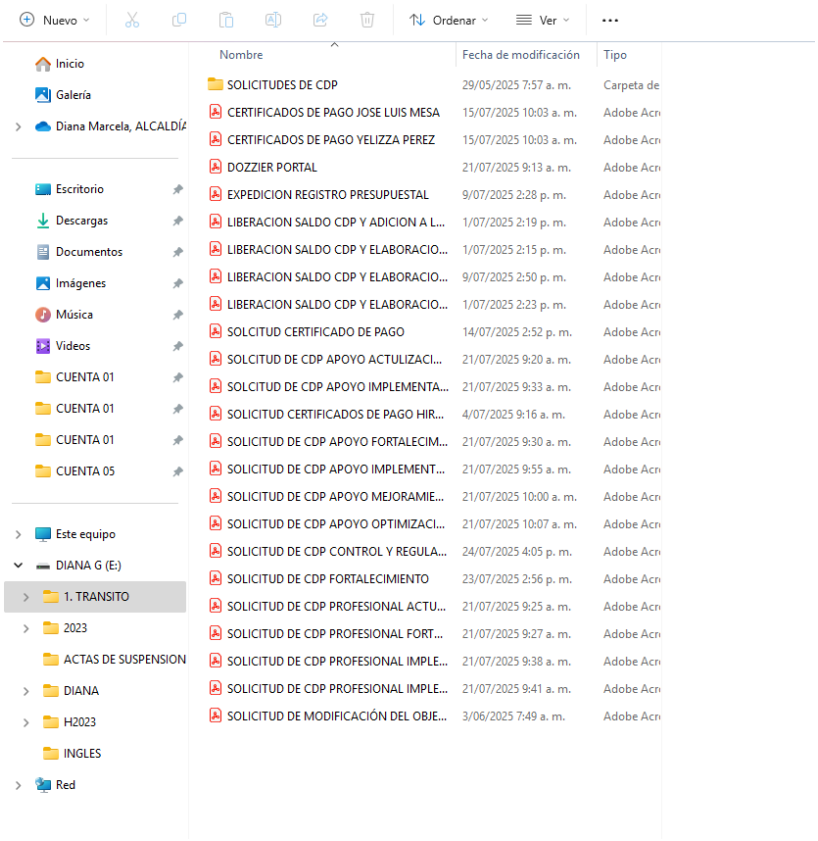
- Realice la organización de la Hojas de vida y acompañamiento a cada supervisoren la aprobación de las Hojas de Vida Sigep II







- Realice la radicación de solicitudes de CDP en la plataforma DOZZIER, para la respectiva aprobación y visto bueno de las partes correspondientes.



- Realice la radicación de solicitudes de expedición de Registro Presupuestal, en la plataforma DOZZIER, para la respectiva aprobación y visto bueno de las partes correspondientes.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890102018-1

RADICADO NO.: QUILLA-2025-0145493

BARRANQUILLA, 9 julio 2025.

DOCTOR
ADOLFO MARIO ZUÑIGA ROMERO
JEFE OFICINA DE PRESUPUESTO

Asunto: EXPEDICION DE REGISTRO PRESUPUESTAL

Cordial Saludo.

Asunto: Expedición de Registro Presupuestal

Por medio de la presente y de la manera más atenta, nos permitimos dirigirnos a usted con el fin de solicitar la expedición del respectivo registro presupuestal, correspondiente al Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) número **202501807**, con fecha del **17 de junio de 2025**, por un valor total de **CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($42.000.000)**.

Dicho registro presupuestal debe ser expedido a nombre de la entidad **ALIANZA FIDUCIARIA S.A. FIDEICOMISOS**, debidamente identificada con el **NIT 830.053.812-2**.

Agradecemos de antemano su atención a la presente solicitud, y quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional o información complementaria que se considere necesaria para el trámite correspondiente.

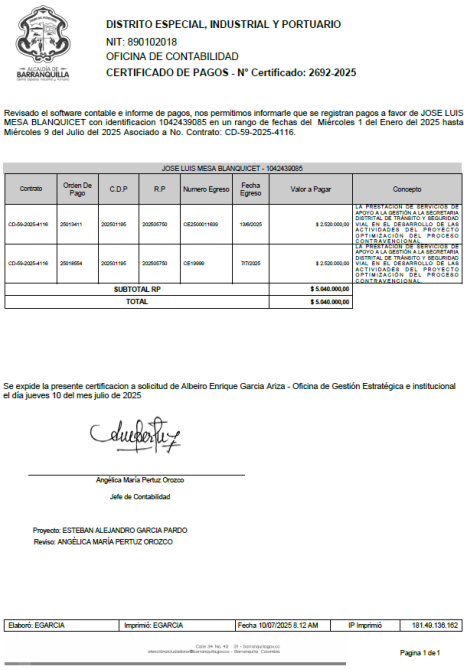
Anexo CDP Y RUT

Anexo: CDP Y RUT

	Nombre del funcionario	Documento Firmado Digitalmente

Barranquilla Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

- Realice la radicación de solicitudes de solicitud certificados de pago, en la plataforma DOZZIER, para la respectiva aprobación y visto bueno de las partes correspondientes.



DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO
NIT: 890102018
OFICINA DE CONTABILIDAD
CERTIFICADO DE PAGOS - N° Certificado: 2692-2025

Revisado el software contable e informe de pagos, nos permitimos informarle que se registran pagos a favor de JOSE LUIS MESA BLANQUICET con identificacion 1042439085 en un rango de fechas del Miércoles 1 del Enero del 2025 hasta Miércoles 9 del Julio del 2025 Asociado a No. Contrato: CD-59-2025-4116.

JOSE LUIS MESA BLANQUICET - 1042439085

Contrato	Orden De Pago	C.D.P	R.P	Numero Egreso	Fecha Egreso	Valor a Pagar	Concepto
CD-59-2025-4116	25013411	20250195	20250780	CE250001699	1346/2025	$ 2.520.000,00	LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO CONTRAVENCIONAL
CD-59-2025-4116	25016954	20250195	20250780	CE19699	7/7/2025	$ 2.520.000,00	LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO CONTRAVENCIONAL
SUBTOTAL RP						$ 5.040.000,00	
TOTAL						$ 5.040.000,00	

Se expide la presente certificacion a solicitud de Albeiro Enrique Garcia Ariza - Oficina de Gestión Estratégica e institucional el día jueves 10 del mes julio de 2025

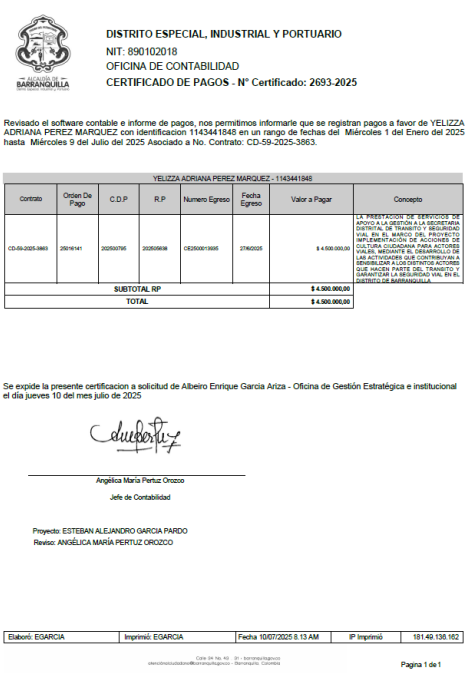
Angélica María Pertuz Orozco
Jefe de Contabilidad

Proyecto: ESTEBAN ALEJANDRO GARCIA PARDO
Reviso: ANGÉLICA MARÍA PERTUZ OROZCO

Elaboró: EGARCIA	Imprimió: EGARCIA	Fecha 10/07/2025 8:12 AM	IP Imprimió	181.49.136.162

Cra 54 No. 43 - 31 - barranquilla.gov.co
atencionciudadana@barranquilla.gov.co - Barranquilla, Colombia

Pagina 1 de 1



DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO
NIT: 890102018
OFICINA DE CONTABILIDAD
CERTIFICADO DE PAGOS - N° Certificado: 2693-2025

Revisado el software contable e informe de pagos, nos permitimos informarle que se registran pagos a favor de YELIZZA ADRIANA PEREZ MARQUEZ con identificacion 1143441848 en un rango de fechas del Miércoles 1 del Enero del 2025 hasta Miércoles 9 del Julio del 2025 Asociado a No. Contrato: CD-59-2025-3863.

YELIZZA ADRIANA PEREZ MARQUEZ - 1143441848

Contrato	Orden De Pago	C.D.P	R.P	Numero Egreso	Fecha Egreso	Valor a Pagar	Concepto
CD-59-2025-3863	25016141	20250795	20250938	CE250001905	27/6/2025	$ 4.500.000,00	LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE CULTURA CIUDADANA PARA ACTORES VIALES, MEDIANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A LA SEGURIDAD VIAL DE LOS ACTORES QUE HACEN PARTE DEL TRANSITO Y GARANTIZAR LA SEGURIDAD VIAL EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
SUBTOTAL RP						$ 4.500.000,00	
TOTAL						$ 4.500.000,00	

Se expide la presente certificacion a solicitud de Albeiro Enrique Garcia Ariza - Oficina de Gestión Estratégica e institucional el día jueves 10 del mes julio de 2025

Angélica María Pertuz Orozco
Jefe de Contabilidad

Proyecto: ESTEBAN ALEJANDRO GARCIA PARDO
Reviso: ANGÉLICA MARÍA PERTUZ OROZCO

Elaboró: EGARCIA	Imprimió: EGARCIA	Fecha 10/07/2025 8:13 AM	IP Imprimió	181.49.136.162

Cra 54 No. 43 - 31 - barranquilla.gov.co
atencionciudadana@barranquilla.gov.co - Barranquilla, Colombia

Pagina 1 de 1

Atentamente,

Diana Guerra

DIANA MARCELA GUERRA JIMENEZ
C.C. 1.069.497.865