ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno
Alcaldía Local de Puente Aranda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 4

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: **1 de JULIO de 2025** **AL** **31 de JULIO de 2025**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**158** **20 de marzo de 2025**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARCO ANTONIO FLOREZ MORENO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 80191997
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	48.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	6.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011745992024245001000
FECHA ACTA DE INICIO	**21 de marzo de 2025**
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN 1	N/A
SUSPENSIÓN 2	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**20 de noviembre de 2025**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ESTRUCTURAR FORMULAR EVALUAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE ARANDA

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTO**	**MEDIO DE VERIFICACION**
1	Formular y elaborar la parte técnica y precontractual de los proyectos de inversión, acorde con los criterios de viabilidad y elegibilidad del sector, a partir de procesos de concertación y articulación con la comunidad.	Se recibio correos con los elementos que se necesitan en la Uri y el Cespa de puente aranda, por parte de secretaria distrital de seguridad respecto a el proyecto 2450 – "Mejores capacidades para una Puente Aranda segura" para poder realizar la correspondiente formulacion, los cuales fueron reenviados al profesional designado para tal fin, el cual ya adelanto el procesos y reporta que se encuentra lista para revision por parte del equipo de planeacion designado para tal fin, por otra parte se remite oficio a la secretaria de seguridad para generar un nuevo convenio y a su vez renovar el contrato de arriendo en casa de justicia.	Carta de intención para prórroga y adicion arredamiento Casa de Justicia Correo de remision de informacion para formulacion 1 - 2 - 3	**Obligacion 1** Cuatro archivos en PDF
2	Sustentar ante el comité de contratación los procesos que resulten de la formulación y posteriormente, evaluar técnicamente las propuestas en el marco de procesos contractuales.	En el periodo reportado se dio acompañamiento en el comité de contratacion al proyecto 2313 correspondiente a la instalacion de 75 alarmas comunitarias.	Comité de Contratación 1 de Julio del 2025	Obligacion 1 Un archivo en PDF
3	Apoyar la supervisión en los contratos para los cuales sea designado, actividad en la cual deberá dar cumplimiento al manual de supervisión e interventoría de la SDG, teniendo en cuenta la verificación, seguimiento y cargue de la información en las plataformas SIPSE y SECOP	Se dio acompañamiento al contrato 793-2024, al cual se le realizo la correspondiente recepcion de del informe de actividades final y el acompañamiento para formalizar el pago. Se dio el apoyo a la supervision de los contratistas personas naturales con contratos numero: - 203-2025 - 255-2025 - 351-2025 - 376-2025 respecto al desarrollo, seguimiento y revision de las actividades propias a ejecutar.	Reunion Entrega Informe Final Contrato 793-2024 Reunion con GES 09-07-2025 Reunion de equipo semanal de actividades contratistas: Denisse Beltran Diego Betancourt Paul Sanchez Hector Tovar Ruben Castro Reunion Semanal 07-07-2025 Reunion Semanal 17-07-2025 Reunion Semanal 22-07-2025	**Obligacion 3** Cinco archivos en PDF.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 4				
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO:	**1 de JULIO de 2025**		**AL**	**31 de JULIO de 2025**
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO			**Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión**	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION			**158**	**20 de marzo de 2025**
4	Proyectar y/o apoyar los procesos de liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados.	Se a dado acompañamiento en el proceso de liquidacion del contrato 445-2023 el cual se encuentra en ajustes por parte de la abogada designada Yeimmy Bejarano	Reunion Liquidaciones 18-07-2025	**Obligacion 4** Un archivo en PDF.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno
Alcaldía Local de Puente Aranda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 4				
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO: 1 de JULIO de 2025 AL 31 de JULIO de 2025				
DATOS BASICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO			Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION			158 20 de marzo de 2025	
5	Proyectar respuesta a los derechos de petición, solicitudes de información que requiera la comunidad, entidades del sector central, entidades de control político, así como a los hallazgos y/o informes de auditoría que presenten los entes de control, relacionados con los proyectos de inversión a cargo	Se realizo la proyeccion de las respuestas a las solicitudes allegadas en los periodos de julio del 2025.	- Pantallazo Orfeo -Respuesta Radicado No. 20256620202721 del 18-07-2025. -Respuesta Radicado No. 20256620202691 del 18-07-2025. -Respuesta Radicado No. 20256620202731 del 18-07-2025.	**Obligacion 5** Dos Archivos en formato PDF
6	Llevar una base de datos actualizada de los proyectos y procesos que tiene a cargo, asociando contratos, pagos, ingresos y egresos de almacén, RP, presupuestos participativos (si aplica), modalidades de contratación y demás datos pertinentes.	Se esta manejando la carpeta del Area de Planeacion en su componente de seguridad donde se esta almacenando toda la informacion relacionada con las actividades desarrolladas.	Carpeta Comprimida Seguridad al 28-07-2025	**Obligacion 6** Carpeta Comprimida
7	Asistir a las reuniones de capacitación, mesas de trabajo, mesas técnicas y comités técnicos de seguimiento a la ejecución de los contratos o convenios que se desarrollen, con relación con el objeto del contrato, así como representar a la Alcaldía en los eventos que se le deleguen	Se participo en las diferentes reuniones de equipo, mesas tecnicas con secretaria distrital de seguridad y demas relacionadas con esta actividad.	- REUNION DE EXCEDENTES FINANCIEROS CON SECRETARIA DE SEGURIDAD 15-07-2025	**Obligacion 7** Un Archivo en formato PDF
8	Orientar a la ciudadanía sobre los proyectos y contratos que le sean asignados.	En el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación especifica	En el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación especifica por lo que no se generan productos.	En el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación especifica por lo que no se tienen medios de verificación.
9	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.	Se realizo el curso de atencion a la ciudadania.	En el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación especifica por lo que no se generan productos.	En el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación especifica por lo que no se tienen medios de verificación.
INFORMACIÓN ADICIONAL				
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN
		Compensar	Positiva	Colpensiones

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 4		
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS		
PERÍODO: 1 de JULIO de 2025	AL	31 de JULIO de 2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	158	20 de marzo de 2025

Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. (Decreto Nacional 2271 del 18 de junio de 2009, al reglamentar parcialmente el Estatuto Tributario Nacional, en su artículo 4º, parágrafo 1°; concepto SHD 1195-2009).

FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA	
	Nombre:	MARCO ANTONIO FLOREZ MORENO
	Cargo:	CONTRATISTA
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR	
	Nombre:	VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ
	Cargo:	ALCALDE LOCAL
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	RICHARD ROMO
	Cargo:	APOYO A LA SUPERVISION
	Firma:	