1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 353672

CONTRATO No. 19003852020 Del 31/05/2020 **SEDE O REGIONAL:** Cauca

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 01/06/2020 HASTA: 31/12/2020

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **JULIAN ANDRES SILVA MOLANO**

No. Documento de identificación: **10,315,699** Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **4347982987** Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **2**

Pago No.: **3 / 6** Mes de Pago: **AGOSTO** Declarante de Renta: **NO** Pensionado: **NO** Cesión:**NO** Número de pago:**0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	**23,086,000.00**
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	**0.00**
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	**3,298,000.00**
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	**9,894,000.00**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**13,192,000.00**

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 168520 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4102-1500-15-0-4102024-02	27	**3,298,000.00**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	**164,900.00**
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	**211,000.00**
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	**0.00**
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	**0.00**
APORTE ARL (*):	**13,772.00**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. ASISTIR TÉCNICAMENTE A LOS AGENTES DEL SNBF PARA LA GESTIÓN DEL CICLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DIRIGIDAS A LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y EL FORTALECIMIENTO FAMILIAR, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS Y CAJA DE HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE INCIDENCIA EN PLANES DE DESARROLLO TERRITORIAL.	05 de agosto: Reunión de equipo SNBF con Claudia Daza Referente Regional del SNBF con el objetivo de programar asistencia técnica acerca de Ruta Integral de Atención (RIA) con los entes territoriales del departamento divididos en dos grandes zonas para generar un mayor entendimiento de conceptos. Fue realizado el análisis cuantitativo de los planes de desarrollo de los 5 municipios área de influencia del centro zonal (Almaguer, Bolívar, La Vega, San Sebastián y Santa Rosa), ejercicio minucioso referente a la inclusión de los temas de niñez y juventud en los distintos ejes estratégicos de los PDT. Fue actualizado el tablero de control referente al cargue de acuerdos y PDT de todos los municipios área de influencia, así mismo cargue de información relacionada con las sesiones de mesas de primera infancia, infancia y adolescencia realizadas en los territorios. Se proyectaron correos institucionales a los entes territoriales de carácter informativo estableciendo fechas límites para cargue de diagnóstico especifico situacional de primera infancia, plan de desarrollo territorial en el aplicativo de vigilancia superior de la Procuraduría General de la Nación. 4, 6 y 11de Agosto: se realizaron reuniones con la Dra Claudia Daza Referente Regional del SNBF y Daniel Infante con el objetivo de abordar y revisar matriz análisis cuantitativo PDT de los municipios área de influencia de cada centro zonal.
2. ASISTIR TÉCNICAMENTE A LOS AGENTES Y COORDINAR LA OPERACIÓN DE LAS INSTANCIAS TERRITORIALES DEL SNBF ASIGNADAS POR NORMAS O ACTOS ADMINISTRATIVOS AL ICBF, EN LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO ZONAL EN ARTICULACIÓN CON EL REFERENTE REGIONAL.	El día 13 de agosto fue cancelado el taller de cero a siempre con el grupo restante de municipios del departamento (macizo, norte, centro) teniendo en cuenta que la Dra Claudia Daza Referente Regional del SNBF presentó quebrantos de salud, por lo tanto se debe programar nueva fecha. Participación subcomité sistemas de información municipio de Santa Rosa para socializar plan de acción relacionado con la caracterización de victimas del municipio y su incidencia dentro del plan de desarrollo territorial. Solicitud a los municipios de la Vega y Bolívar los anexos relacionados con plan plurianual de inversiones con el objetivo de conocer y realizar análisis cuantitativo e identificar disponibilidad de recursos económicos para la niñez y adolescencia dentro de los territorios.

3. PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMULACIÓN, AJUSTE Y/O IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR, EN COORDINACIÓN CON LOS REFERENTES ZONALES; Y GESTIONAR LAS PRIORIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN LAS INSTANCIAS DEL SNBF.	12 agosto: Taller de cero a siempre territorial a cargo de Adriana Quina y Claudia Daza para socializar ante los entes territoriales el proceso de implementación de la política de estado de primera infancia, infancia y adolescencia, aplicativo para cargue de información. 25 de agosto: Reunión equipo de SNBF con Andrés Felipe Peña Mónica Cecilia Dueñas con el objetivo de socializar RIA de niñez y adolescencia, entorno virtual y laboral y como se va a aterrizar este ejercicio con las administraciones municipales, cronograma de trabajo conjunto y programación con los entes territoriales. Para el mes de septiembre se programaran asistencias técnicas en el diligenciamiento del MIT a los 5 municipios área de influencia del centro zonal Macizo Colombiano (San Sebastián, Santa Rosa, Bolívar, Almaguer y La Vega), con el objetivo de entregar información específica frente al diligenciamiento de los indicadores y cargue de información, de esa manera realizar el monitoreo a la operación de las instancias territoriales del SNBF: CPS, Mesas de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, Mesas de Coordinación Interinstitucional y Mesas de Participación, a través de esta plataforma.
4. MONITOREAR LA OPERACIÓN DE LAS INSTANCIAS TERRITORIALES DEL SNBF: CPS, MESAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, MESAS DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y MESAS DE PARTICIPACIÓN.	En compañía de la Coordinadora del Centro Zonal Macizo Colombiano Dra. Lida Yanet Burbano y Referente Regional Dra. Claudia Daza se pudo asistir al Campos convocado de manera virtual por la administración municipal del municipio de La Vega Cauca donde fue socializada la oferta de servicios que tiene el centro zonal para el municipio en todas sus modalidades, sin embargo la conectividad a internet en la Vega fue deficiente y no se pudo realizar una intervención como se tenía programada.
5. PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO TERRITORIAL A ENTIDADES TERRITORIALES PRIORIZADAS POR LA DIRECCIÓN DEL SNBF TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES ESPECÍFICAS IDENTIFICADAS EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES.	Se brindó asistencia técnica en el diligenciamiento del MIT al municipio de Almaguer con el objetivo de tener claridad frente a frente al diligenciamiento de los indicadores y cargue de información, de esa manera realizar el monitoreo a la operación de las instancias territoriales del SNBF: CPS, Mesas de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, Mesas de Coordinación Interinstitucional y Mesas de Participación, a través de esta plataforma.
6. ELABORAR LOS INFORMES TRIMESTRALES DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, ASÍ COMO EL CARGUE DE LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS EN LA RUTA ESTABLECIDA POR LA SUBDIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL.	Durante la segunda quincena del mes de agosto fueron analizados los planes de desarrollo de todos los municipios área de influencia del centro zonal Almaguer, Bolívar, San Sebastián, Santa Rosa y la Vega con el objetivo de identificar si los temas de niñez y adolescencia quedaron formulados a través de metas y disponibilidad de recursos económicos en beneficio de esta población.
7. COORDINAR CON REFERENTES MISIONALES EN LOS CENTROS ZONALES Y LAS REGIONALES, LA INCLUSIÓN DE TEMÁTICAS PRIORITARIAS EN LAS AGENDAS DE LAS MESAS DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA TERRITORIALES, PARA LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ARTICULANDO CON EL REFERENTE REGIONAL.	Se programará en el mes de septiembre la participación y acompañamiento del SNBF en las mesas de primera infancia, infancia y adolescencia y participación en todos los municipios área de influencia del centro zonal Almaguer, Bolívar, La Vega, San Sebastián, Santa Rosa y todo lo relacionado para la gestión de las políticas públicas en articulación con la Referente Regional.

8. PROYECTAR DE MANERA OPORTUNA RESPUESTAS EFICIENTES Y CON CALIDAD A LAS PETICIONES Y REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR.	Se proyectan los informes correspondientes semanalmente solicitados por la coordinadora del Centro zonal respecto a las actividades de trabajo en casa. Diligenciamiento de ruta sharepoin de actividades ejecutadas en casa. Cargue de información de certificaciones pago de contratistas al Aplicativo SECOP II Realización y certificación de curso de inducción de ICBF (48 horas), Realización y certificación de curso sistema integrado de gestión (90 horas). Se proyectaron correos electrónicos dirigidos a los alcaldes municipales solicitando la programación de los CMPS, MIIAF y otras instancias del SNBF, además fueron enviados oficios a secretarias de Concejos municipales solicitando un espacio en las distintas sesiones para realizar recomendaciones frente a la inclusión de los temas de niñez y adolescencia en los PDT. Se proyectó correo institucional a las Comisarias de familia y secretarias de Gobierno de los municipios área de influencia del CZ (Almaguer, Bolívar, La Vega, San Sebastián y Santa Rosa), Con el propósito de avanzar en la construcción del instrumento de Autovaloración-Plan de Acción como herramienta fundamental para el desarrollo del "Momento A del Modelo de Gestión Territorial -MGT", plazo hasta el próximo 4 de septiembre. Se realiza el informe mensual de actividades, pago de seguridad social y cargue al aplicativo gestión de pagos y creación de cuenta de cobro.
9. APOYAR LA GESTIÓN DE LOS CONVENIOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO EN COORDINACIÓN CON LOS REFERENTES REGIONALES.	Se apoyará la gestión de los convenios relacionados con la operación del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en los territorios priorizados del departamento en coordinación con los referentes regionales, sin embrago es importante referir que para el área de influencia del centro zonal no hay convenios vigentes.
10. APOYAR LAS ACCIONES DE MOVILIZACIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS, ASIGNADAS POR COMPETENCIA AL SNBF, POR LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA DEL ICBF.	Se apoyará las acciones de movilización social y participación de niños y niñas, asignadas por competencia al SNBF, por la política de Transparencia del ICBF; sin embargo en el mes de agosto será solicitado el cronograma a los municipios área de influencia del centro zonal Macizo para activar las mesas de participación, ajustadas a cada territorio teniendo en cuenta las medidas implementadas por el gobierno nacional frente a la propagación del Covid-19
11. PRESENTAR AVANCES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONFORME AL PLAN DE ACCIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL SNBF EN CADA REGIONAL Y CENTRO ZONAL.	Se presentará avances de ejecución de actividades conforme al Plan de Acción de la Dirección del SNBF en el centro zonal, además serán presentados los informes trimestrales de PA 90 y PA 92 en el tercer trimestre del año, finalmente se envía a Coordinadora del Centro Zonal el informe de actividades semanales ejecutadas en casa.

12. DOCUMENTAR LOS PROCESOS A CARGO PARA GARANTIZAR LA GESTIÓN DE CONOCIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	Se está documentando los procesos a cargo para garantizar la gestión de conocimiento de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Entidad, a través de la construcción de actas de asistencia técnica e informes cualitativos trimestrales frente a indicadores PA 90 y PA 92.
13. PRESENTAR INFORME FINAL AL SUPERVISOR DEL CONTRATO DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS SIGUIENTES A LA TERMINACIÓN DE ESTE, RESPECTO DE LA EVOLUCIÓN DE SU OBJETO, ALCANCES Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS CONTRACTUALES.	Se presentará informe final al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación del mismo, respecto de la evolución de su objeto, alcances y desarrollo de las actividades y productos contractuales.
14. LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DE LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR.	10 de agosto: Reunión con funcionarios de la regional Cauca en cabeza de la Directora Dra. Martha Yolanda Ciro Florez para abordar temas relacionados con mesas públicas para la rendición de cuentas publicas de primera infancia, infancia y adolescencia, coordinadores de centros zonales y referentes SNBF, actividades que se llevaran a cabo en el mes de septiembre de 2020. 18 de agosto: Realización de matriz DOFA, teniendo en cuenta las dificultades, oportunidades, fortalezas y amenazas de todo lo que enmarca el SNBF en los municipios área de influencia del Centro Zonal Macizo Colombiano, diligenciamiento formato de Excel plan 5W1H2020REVXDIR posteriormente enviado a la Dra. Claudia Daza referente regional del SNBF. 19 de agosto: Video conferencia de seguridad en la información por parte del Ingeniero Mauricio López Quintero con todo el equipo del CZ Macizo Colombiano con el objetivo de socializar la resolución 4286 de 27 de julio de 2020, delitos cibernéticos, correos maliciosos, buenas prácticas, contraseñas seguras, buzones compartidos, entre otros temas importantes relacionados con la seguridad y protección de la información de ICBF. 20 y 21 de agosto: Video Conferencia Revisión por dirección con todo el equipo de la Regional Cauca; intervención de coordinadores de distintos procesos como: financiera, administrativa, jurídica, protección intervención de coordinadores de todos los centros zonales para exponer diversos conceptos relacionados con sistema integrado de gestión, procesos y políticas, articulación y apoyo de los distintos enlaces. Presentación de videos didácticos, mis primeros pasos, mis manos te enseñan, rendición de cuentas mesas públicas 23 de octubre municipio de Santa Rosa, Socialización de DOFA, Asistencia técnica, SNBF, protección, Asistencia tecnológica, eje seguridad de la información, familia y comunidad, jurídica, administrativos. Procesos misionales, entre otros. 25 de agosto: Reunión funcionarios ICBF Centro Zonal Popayán, Centro Zonal Macizo Colombiano para abordar la socialización de estudio cargas de trabajo, levantamiento de información dirección regional y sus grupos, entrevistas que se llevaran a cabo a partir del 27

	de agosto hasta la primera semana de septiembre. Reunión virtual con el apoyo de Evelin Garzón para brindar claridades frente al estudio cargas de trabajo, levantamiento de información por parte de la sede nacional frente a todos los procesos que se ejecutan en el ICBF. Reunión con Claudia Daza Referente Regional SNBF para realizar seguimiento a los procesos que se vienen desarrollando con los entes territoriales frente a asistencia técnica, gestión de alianzas, planes de acción acerca de mesas de primera infancia, infancia y adolescencia, planes de acción de los COMPOS, funciones de los Coordinadores Zonales frente al sistema, comités de justicia transicional, comités consultivos de violencia sexual. Reunión con Diana Karina Mora y Andrés Castillo grupo de asistencia técnica para abordar el decreto 2124 de 2017 el cual reglamenta el sistema de alerta de prevención y alerta para la reacción rápida ante los riesgos y amenazas a los derechos a la vida, a la integridad, libertad y seguridad personal, libertades civiles y políticas, e infracciones al derecho internacional humanitario. 27 de agosto: Reunión con Sandra Angélica Rojas, Diana Pedraza y equipo del Centro Zonal Macizo Colombiano para entregar directrices relacionadas con entrevistas cargas de trabajo y levantamiento de la información de todos los procesos, ejercicio que será desarrollado a partir del 28 de agosto hasta el 04 de septiembre de 2020.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 19003852020 DEL 2020.

Firma del Contratista: Julián Andrés Silva

C.C No.: 10,315,699

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de tres millones doscientos noventa y ocho mil pesos m/cte.,($ 3,298,000.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
LIDA YANET BURBANO BUITRON	COORDINADORA CENTRO ZONAL MACIZO COLOMBIANO	CENTRO ZONAL MACIZO COLOMBIANO	

Revisó:_____

BOLIVAR CAUCA, 31/08/2020

Documento de cobro No ***3***

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

JULIAN ANDRES SILVA MOLANO
NIT. No. 10315699-7

La suma de tres ***millones doscientos noventa y ocho mil pesos M/cte. ($3.298.000)****, por concepto de PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE CENTRO ZONAL DE LA REGIONAL CAUCA EN EL MARCO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR, CON EL FIN DE APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL SNBF EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES ASIGNADAS, del contrato* ***N° 19003852020*** *del año 2020.*

Consignar a la cuenta número 24259322304 del banco BANCOLOMBIA S.A. tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/08/2020	31/08/2020

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 8299

	CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:	SI/NO
1	*Soy residente en Colombia de conformidad con el Articulo 10 del Estatuto Tributario.*	*SI*
2	*He contratado dos(2) ó más trabajadores asociados a la actividad.*	*NO*
3	*Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, $ 47.978.000,00)*	*NO*
4	*• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT ($ 119.945.000,00 - 2019) ($ 124.624.500,00 - 2020) con el sector privado y/o 4.000 UVT ($ 137.080.000,00 - 2019) ($ 142.428.000,00 - 2020) con el Estado* *• Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT ($ 119.945.000,00 - 2019) ($ 124.624.500,00 - 2020)*	*NO* *NO*
5	*De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:*	*0,00 %*
6	*He realizado las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro, en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto*	*SI*

Cordialmente,

Julián Andrés Silva

JULIAN ANDRES SILVA MOLANO
C.C.: ***10315699***
Dirección: ***KR 1 7 67 BARRIO CRISTO REY***
Celular: ***3103807386***
Correo Electrónico: ***juliansilva1816@gmail.com***
No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	10315689
NOMBRE O RAZON SOCIAL			JULIAN ANDRES SILVA MOLANO
CIUDAD/MUNICIPIO	POPAYAN	DEPARTAMENTO	CAUCA
DIRECCIÓN	CARRERA 1 #7 - 67 BOLIVAR	TELEFONO	1111111
TIPO APORTANTE	07 INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA	003 - ASL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	4347982987			TIPO DE PLANILLA			INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	agosto	AÑO 2020
DIAS DE MORA	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2020/08/25			NUMERO AUTORIZACIÓN			999161251

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA			APORTES VOLUNTARIOS			FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 211.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.100	$ 0	$ 0	$ 211.100
SUBTOTALES:										**$ 211.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 211.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	COTIZANTES	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACION	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 164.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 164.900	$ 0	$ 0	$ 164.900
SUBTOTALES:													**$ 164.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 164.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.800	$ 13.800	$ 0	$ 0	$ 13.800
SUBTOTALES:									**$ 13.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 13.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES									
																									PENSIÓN								SALUD						ARP										CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINCOU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 10315689	SILVA MOLANO JULIAN ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO		$ 1.319.200				NO																230201-PROTECCION	30	$ 1.319.200	$ 211.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.100	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.319.200	$ 164.900	$ 164.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.319.200	10315689	$ 13.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 389.800**