INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-2824
UN CUARTO INFORME AL 31 DE JULIO DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: SHAKIRA LORENA
APELLIDOS: RAMIREZ GUZMAN
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSIÓN: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
1. Aplicar instrumento de supervisión desde el componente pedagógico a las Unidades de servicio del Programa de Primera Infancia y realizar seguimiento a los compromisos derivados.	Apliqué instrumento de supervisión desarrollado en la atención del Programa Primera Infancia, desde los diferentes componentes de calidad en las EAS Fundeclam CDI Santo Domingo, Rafael Guerra Arévalo CDI Malvinas, Educando A La Niñez CDI Por Fin de la modalidad institucional y Funcomics DIMF Santa Domingo 2 modalidad familiar.
2. Realizar seguimiento y formular planes de mejoras derivados de las visitas realizadas a las unidades de servicio del programa de Primera infancia.	Realicé visita de seguimiento previo de RPP a las EAS: Gotitas de Amor y Forvima de la modalidad familiar; con el fin de verificar los paquetes alimentarios en cuanto a la calidad, cantidad, gramaje, almacenamiento y condiciones específicas de los alimentos para dar aval favorable y realizar las entregas de los paquetes alimentarios a los participantes y sus familias. Realicé visitas domiciliarias de seguimiento y acompañamiento con ICBF con el fin de apoyar al área de cobertura en el proceso de SIMAT y verificar la atención de los participantes adscritos al Programa De primera Infancia en la modalidad institucional.

	Realicé seguimiento a la revisión del correo enviado por la UDS Santo Domingo de la EAS Fundeclam, el propósito de verificar los soportes remitidos para la subsanación de los hallazgos identificados durante las visitas de supervisión realizadas por el equipo del Distrito, en el marco de la aplicación del instrumento de supervisión desde los diferentes componentes de calidad.
3. Reportar al el equipo interdisciplinario del área de supervisión y técnica, los hallazgos relacionados con su área de experticia.	Reporté al equipo interdisciplinario los hallazgos identificados durante las visitas de aplicación de instrumentos a las UDS en la modalidad institucional y familiar adscrito al programa de primera infancia. Reporté al área de supervisión la revisión y cantidad entregada de la Ración Para Preparar a sus participantes por medio de los formatos de entrega de la modalidad familiar e institucional.
4. Participar en las actividades orientadas a la actualización y organización del archivo y la gestión documental del programa de primera infancia.	Participé activamente en la organización del archivo físico del área de supervisión, estas acciones incluyen clasificación de formatos de verificación de RPP, instrumentos de supervisión, actas en general y encuestas a padres, madres y/o cuidadores, con el fin de ordenar y facilitar una adecuada consulta de estos archivos. Participé en la revisión del adecuado diligenciamiento y calidad de los formatos de entrega de RPP mensual de la modalidad familiar y formatos de RPP vacacional de la modalidad institucional que firman los padres de familia y/o cuidadores adscritos al Programa De Primera Infancia.
5. Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias	Participé en la alianza con la Fundación Éxito, donde se llevó a cabo una jornada de redención de bonos alimentarios para las familias del programa de primera infancia

	de la modalidad familiar, con el fin de contribuir a su bienestar. Participé y apoyé en los comedores comunitarios en el barrio La Cangrejera, con el fin de garantizar la nutrición y seguridad alimentaria de los niños de la comunidad. Participé en la jornada de limpieza y desinfección que se llevó a cabo en la EAS Mi Alegre Infancia CDI Montecristo y CDI Centro de la modalidad institucional, con el fin de garantizar ambientes seguros y protectores para la adecuada atención a sus participantes Realicé llamadas telefónicas a los padres de familia y/o cuidadores de los participantes de las UDS modalidad familiar e institucional con el fin de verificar la entrega oportuna de paquetes alimentarios y el nivel de satisfacción ante la calidad de los productos entregados por las EAS.

Shakira Ramírez G.

SHAKIRA LORENA RAMIREZ GUZMAN
CC 32794465

EVIDENCIAS













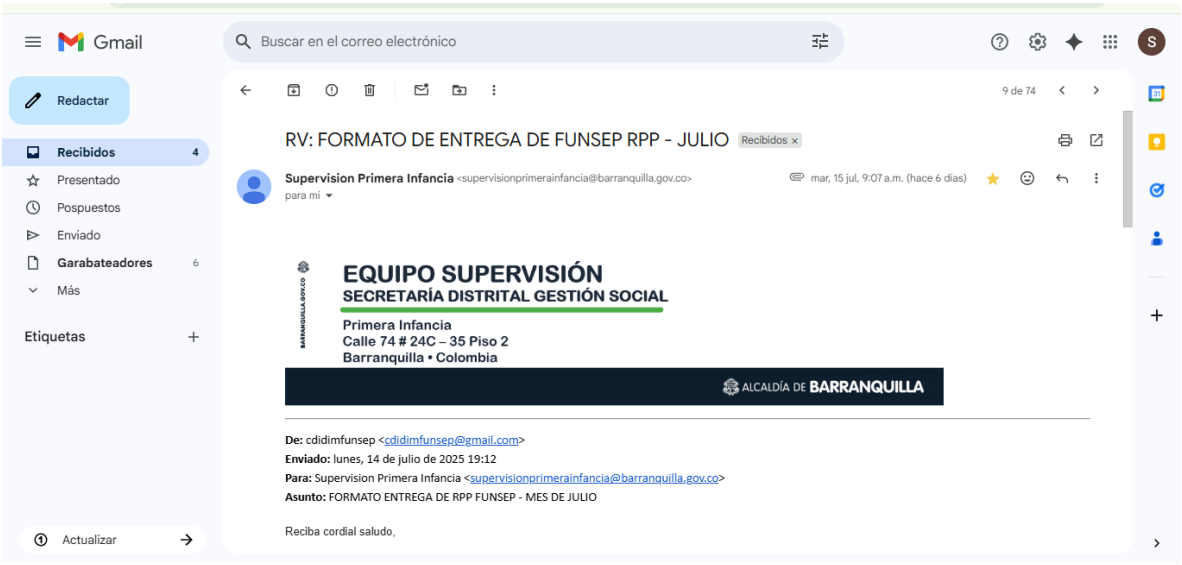
APLICACIÓN DE INSTRUMENTO SUPERVISION

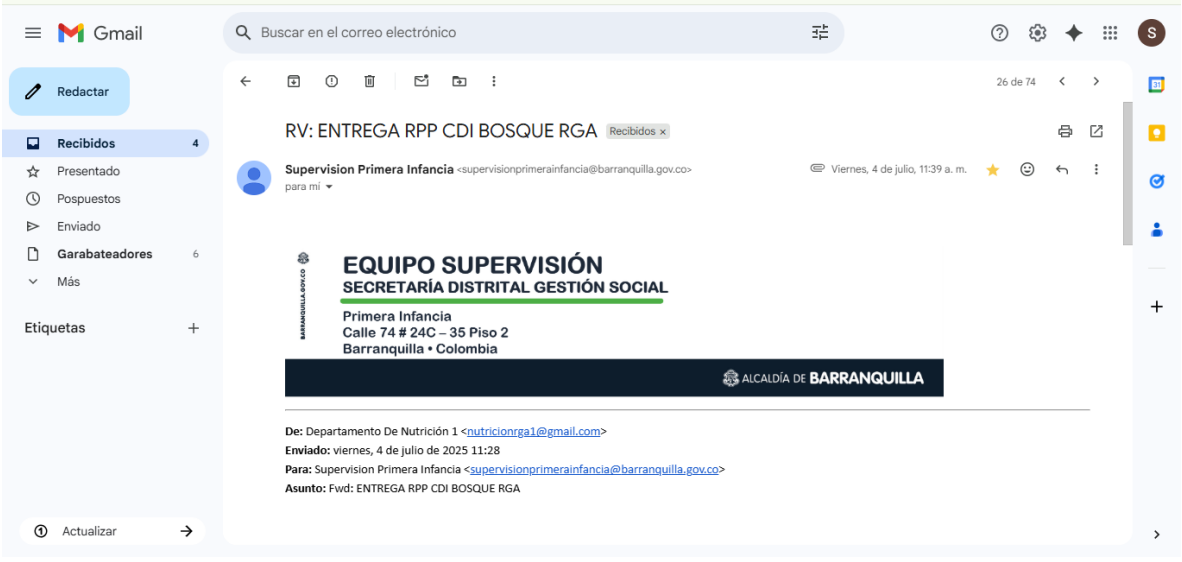
NOMBRE UDS 2025	MODALIDAD	CUPOS 2025	DIRECCION 2025	BARRIO	LOCALIDAD	ASESOR	FECHA VISITA SUPERVISION
CDI CARRIZAL CORSERVIMOS	INSTITUCIONAL	120	KR 2 B 50 E 11	CARRIZAL	METROPOLITANA	ALEX FONSECA	8/07/2025
CDI GARDENIAS FUMUNFU	INSTITUCIONAL	100	CL 98 C 3 C 13 CONJUNTO 3	GARDENIAS	METROPOLITANA	JAMES PULIDO	8/07/2025
CDI GARDENIAS LOS ANGELES	INSTITUCIONAL	155	CL 98 C 2 D 135 CONJ. 5 SALON DE EVENTOS	GARDENIAS	METROPOLITANA	SANDRA ALVAREZ	8/07/2025
CDI SANTO DOMINGO FUNDECLAM	INSTITUCIONAL	130	KR 3 C 55 B 31	SANTO DOMINGO	METROPOLITANA	SHAKIRA RAMIREZ	8/07/2025
DIMF VILLA CORDIALIDAD EDUCANDO	FAMILIAR	50	KR 6 134 80 BLOQUE 5 TORRE 2 APTO 107	VILLA CORDIALIDAD	SUR OCCIDENTE	ALEX FONSECA	8/07/2025
DIMF LAS AMÉRICAS LOS ANGELES	FAMILIAR	300	CL 53 3 D 33	LAS AMÉRICAS	METROPOLITANA	JAMES PULIDO	8/07/2025
DIMF SIETE DE ABRIL LOS ANGELES	FAMILIAR	100	KR 7 SUR 50 D 67	SIETE DE ABRIL	METROPOLITANA	SANDRA ALVAREZ	8/07/2025
DIMF SANTO DOMINGO 2 FUNCOMICS	FAMILIAR	100	CL 53 A TV 1 C 25	SANTO DOMINGO	METROPOLITANA	SHAKIRA RAMIREZ	8/07/2025
DIMF LOS GIRASOLES MARFIL	FAMILIAR	300	KR 12 A SUR 48 25	LOS GIRASOLES	METROPOLITANA	JAVIER MORA	8/07/2025
CDI BUENOS AIRES SEMILLAS DEL SUR	INSTITUCIONAL	100	KR 7 F 45 34	BUENOS AIRES	METROPOLITANA	JAVIER MORA	8/07/2025

VISITA PREVIA RPP

VISITAS PREVIAS	DIRECCIÓN	HORA	RESPONSABLE
CARITAS DE ANGELES	CL 48 44 72	10:00 AM	ALEX FONSECA - SANDRA ALVAREZ - SHAKIRA RAMIREZ
CORSERVIMOS			
GOTITAS DE AMOR			
FORVIMA	DIMF VILLATE	2:00 PM	

REVISION FORMATOS RPP





REVISION DE CORREOS PARA SUBSANAR

