Itagüí,31 de julio de 2025

Señor
Raúl Emilio Olarte Vargas
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.7341346** DURANTE EL MES julio 2025

INFORME No **06**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE	
Objeto del Contrato:	5_9201_76 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA Y TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA Y ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7341346	
Contratista:	JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR	
Valor del Contrato:	$ 45.535.159	
Fecha de inicio:	10/02/2025	
Fecha de terminación:	06/12/2025	
Número de la póliza	65-46-101052449	Vigencia: Desde: 10/02/2025 Hasta: 10/04/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 45.535.159
Pago mensual:	$ 4.599.511
Valor Total pagado:	$ 26.217.213
Saldo financiero a ejecutar:	$ 19.317.946

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

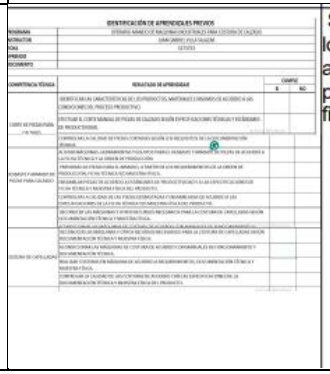
Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de JUNIO No 87785462 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 230.000	Pensiones $ 294.400	ARL 9.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO			
Disciplinarios	NO		NO			
Fiscales	NO		NO			
Policía y Convivencia	NO		NO			
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO			

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	 Planeación Y alistamiento cursos nuevos y regulares 	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EmA5FiSKiEdImoXbCDhtJN0B4DA4-OTmRm9YN36WX1HL4A?e=gsHUTS	

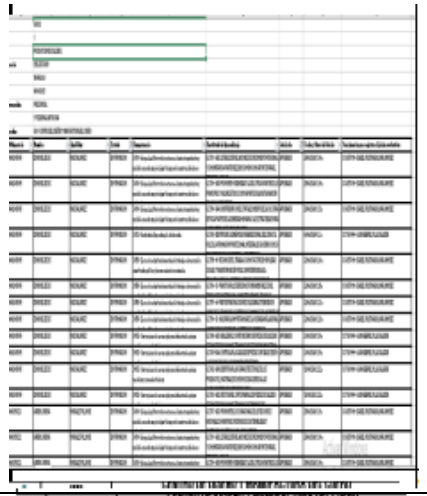
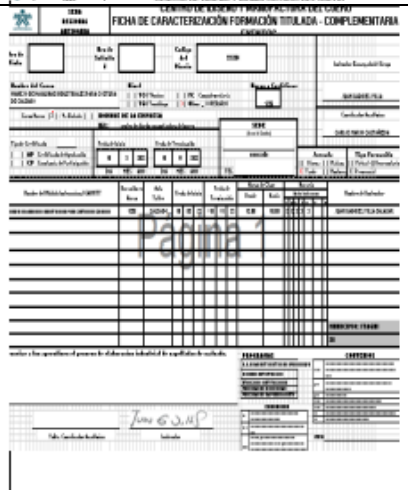
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Creación ruta de aprendizaje curso operario en manejo de maquinas para calzado 3173753	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EhsZGa12EORGtrkiYMEsN9oBvwVf96XPMedoX4hyxqAhBQ?e=Q5ciWN https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EhsZGa12EORGtrkiYMEsN9oBvwVf96XPMedoX4hyxqAhBQ?e=Q5ciWN	
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	 Se evaluaron los aprendizajes previos de la ficha 317375	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/Em4Gg4zyIQFPjbvzwOXVFiQB1ufGrbw-DFlDOvdxa7vX3w?e=6aLhfb	

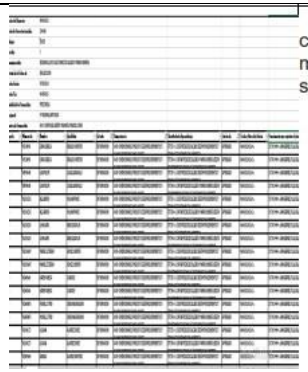
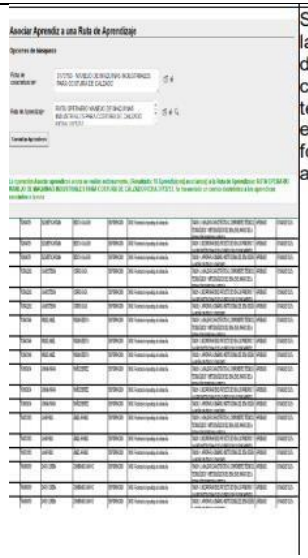
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	 Formación en tecnologos en desarrollo de colecciones de calzado y marroq. 2908248 y 3153695 y operario ficha 317375	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/Ehpg6VkDHfhGqOG7t9J4HOIBk6lvWB67BuU5hxsWeu5olQ?e=KGAFZY	

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	  	operari ficha 3173 tecnologos desarrollo coleccion de calzad marroq 2908248 315369	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EtlRB6aQpi1AkRzjYcxh8ssBR398xowUr2jn9GC8OHIN_A?e=7ULDag	

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	 Participación en el proyecto celda de producción calzado y desarrollo de coleccion en calzado para colombiamoda	X			Desde febrero se comienzan aplanear proyectos como colombiamoda	

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/Eph1wr5j6YpLtdiGhvb0XFEBkIivG7ktNeXXY-nkV_isYQ?e=8Hcfay	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/ErMV6CPy1D5LhspL4Di3aRYB7Yb6z3QWhJ-ts9xogncLxQ?e=L0dhfR	

9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	 Se lleva a cabo en el momento que se requiere.	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EjekXY-bZ1VMsQmsvRXS1B4Bop4vfUQxparP9NWvHQJ2Ig?e=wBCa78	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de	 Se registran la evaluación de los juicios correspondientes a la fichas en proceso de formación.fichas 3173753	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EkEZ7S7QU4JNgxjriMQfWmUBbFsqwupvWjwT1A5_cvm-xQ?e=knG8VM	

	aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	 Se trabaja constantemente en la elaboración de diferentes instrumentos que posibiliten una mejor selección de aprendices.	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/ElAhTcfqFEhJiYLwOJU0uE8B2D1zSf_jSuAyrBVz46N3vQ?e=2myvIQ	

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.		X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EvvlGdueDThOrb9TkgQG30UBXE27S7WV4LW5B9g4ZVhmQg?e=6ls4A5	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Siempre hay disponibilidad para colaborar cuando se requiera en los procesos de registro calificado.	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EmICBzL2RLxMgWWTe06dM8kBS-KL4ZRw2JmBwdTCj6AI9A?e=JhxwDt	

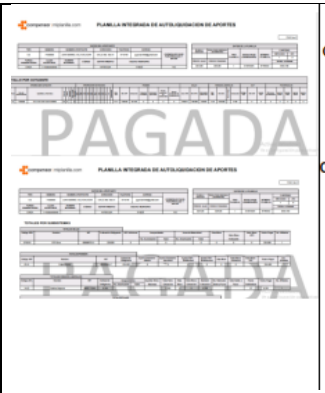
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	 Certificado del curso actualizado a febrero 2025	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EtCdyatv45BJkbGYS3KPamgBfKhYIdcLoe80U3iCLDrHQA?e=in4Svl	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	 Se realiza promoción constante de cursos de titulada y complementarios	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EikpJJi_IFpIkzAeS1unELcBkY0AR8MCeI87c9Y07SJT8w?e=ImBmFV	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean	Cuando el centro lo requiere se realiza seguimiento de los	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/ElSaGW0EyTJKkS4T	

	asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	aprendices en la etapa productiva.				HwosBPgBSdpESrsPxLsetJFtGCE8tg?e=J5EJol	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	 Se trabaja de la mano de bienestar al aprendiz . siendo participes de sus campañas para ayudar al bienestar de los aprendices del centro	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EtMBPDvbx2RIqluSQGjscWQBd19hpRdCwgM3YHVtImjCHw?e=hD8l0P	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se hace constante control de los bienes a cargo 	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/ErRsV-4vp2VDsWroqv23dRgBSfeH0RdTgelYg5YeR0YkxQ?e=mgomqm	

19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	 Evidencias d las actividades de bienestar Apoyo de sostenimient bienestar	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/Ele81kkk6I5BrV-25A_FqWUBKhUl4j63-fvICcBr8RdpOQ?e=Y9A37y	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Hay participación en estos procesos cuando el centro lo requiere	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/Enhzwv3ZbMBMss1PxVkLH10BzFGK5p92K7Y3zb9QqwGygQ?e=2FlpUT	

21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Hay participación en estos procesos cuando el centro lo requiere	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EgMdgnjLeGBMnOifB02oiMkBjq110Dlne-4TJ4TuMPXDBA?e=yZGg3W		

22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO Firmado Digitalmente por	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EnIOLIWKCSlHheveAbntZRQBTKNtLu5uVbSKbprRdRB7lQ?e=596RbL		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Hay participación en estos procesos cuando el centro lo requiere.	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/Et4kifvqFj5Hnhz0J7xZd3ABi-WF8BuMSH2vBtBjSUnaCg?e=KZjElJ		

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	 Se cumple oportunamente con los pagos mensuales establecidos de 2025	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EjAw3UkeEnZJresLkm_qnLYBZu_bgMVSY7HtAI5r4fHCTg?e=SHE4uF	
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Cuando la supervision lo requiera habrá colaboración en estos procesos.	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/Ensv-D-Q79pNs92etF_9yF8BSaDd545pCVnM5yVp7nYulQ?e=jaLorR	

26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	 Se cumplen completamente	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EpbXa6K5YmJHvp78ybZrRrQBdK2ovUDRxsO8pWaniXGw7w?e=97tndS	

27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	  Se imparte formacion a las fichas 2908248 y 3153695 tecnologo en desarrollo de colecciones. Además del operario en manejo de maquinas de calzado 3173753	X			https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EibyuSOtsVxNigNKQg2wauoBXqtTh59aTOsCnejjAmbHrw?e=DDl1hR	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de julio de 2025

_____

Carlos Mario Castañeda Monsalve
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7341346 de 2025
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí