INFORME DE ACTIVIDADES No. 6
Correspondiente **al 31 de julio de 2025**
Contratista: **KATERINE RUEDA BELTRAN**

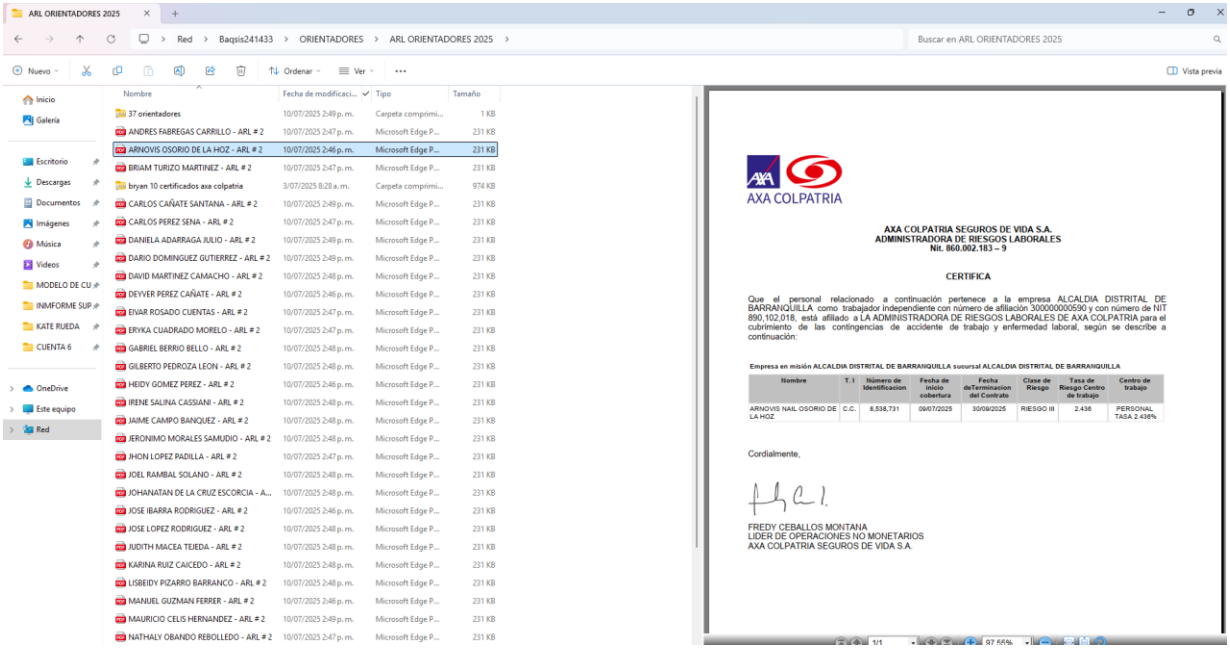
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÌA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO CONTROL Y REGULACIÒN DEL TRÀNSITO Y EL TRANSPORTE EN EL DISTRITO DE BARRANQUIILLA.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Realizar el diligenciamiento, control y seguimiento a los registros físicos y digitales de las intervenciones pedagógicas realizadas, a través de la oficina de Control operativo del Tránsito.
2. Asistir al jefe de oficina en la revisión y organización de los expedientes contractuales que se le asignen para adelantar los informes de supervisión de los contratos del personal de apoyo supervisados por el jefe de la oficina e informar para el estado para su respectiva aprobación a través de la plataforma Secop II.
3. Llevar una base de datos para el control y seguimiento del estado de los informes de gestión presentados al supervisor para la respectiva gestión de las cuentas de cobros presentadas al jefe de la oficina control operativo del tránsito
4. Acompañamiento a la Oficina de Control Operativo del Tránsito en la recopilación de la información y/o documentos requeridos al supervisor sobre la ejecución de contratos de su competencia y que debe ser enviados para su oportuno reporte en la plataforma Sia Observa de acuerdo con lo establecido por la Contraloría Distrital de Barranquilla.
5. Participar en los diferentes comités, mesas de trabajo y/o cualquier evento o actividad que sean requeridos por el supervisor del contrato.
6. Las demás asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto del presente contrato.

EVIDENCIAS

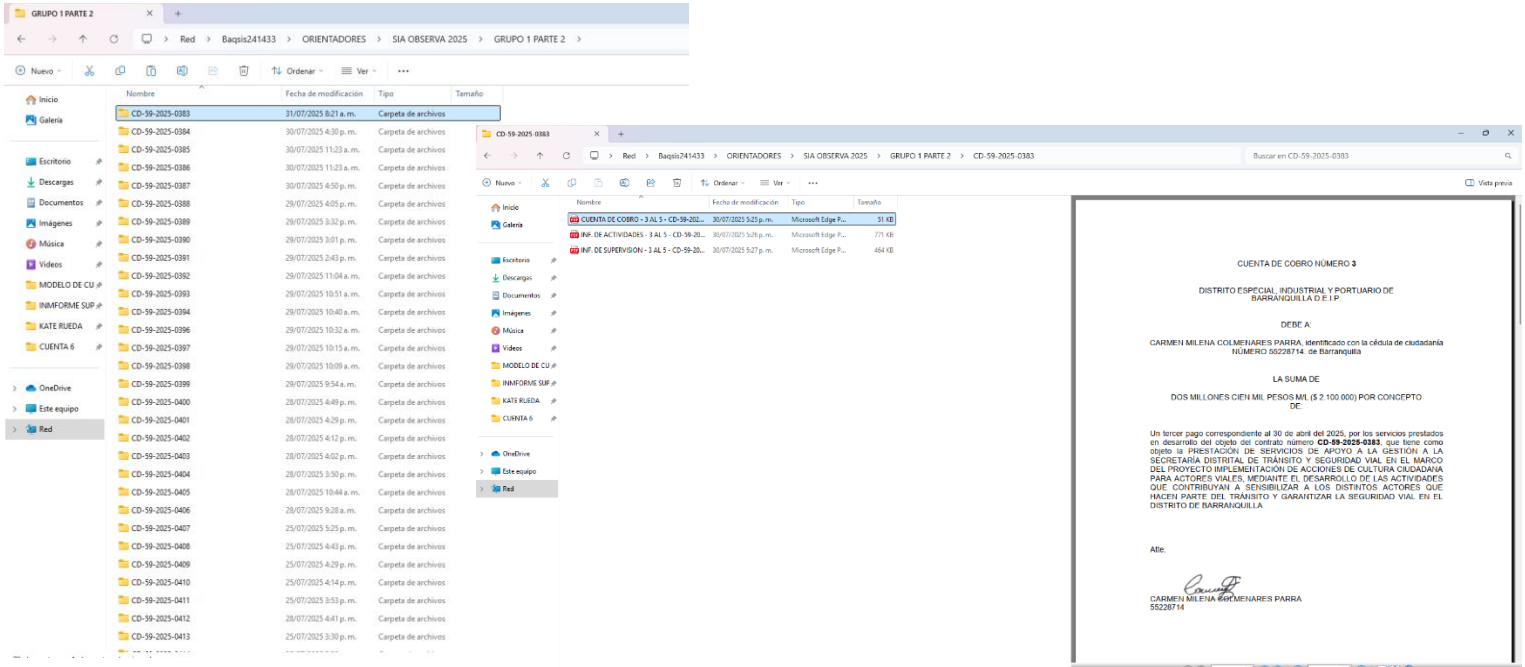
Se apoyó en la liquidación de ARL del personal de orientadores de movilidad para el ingreso a laborar a la oficina de control operativo de transito.



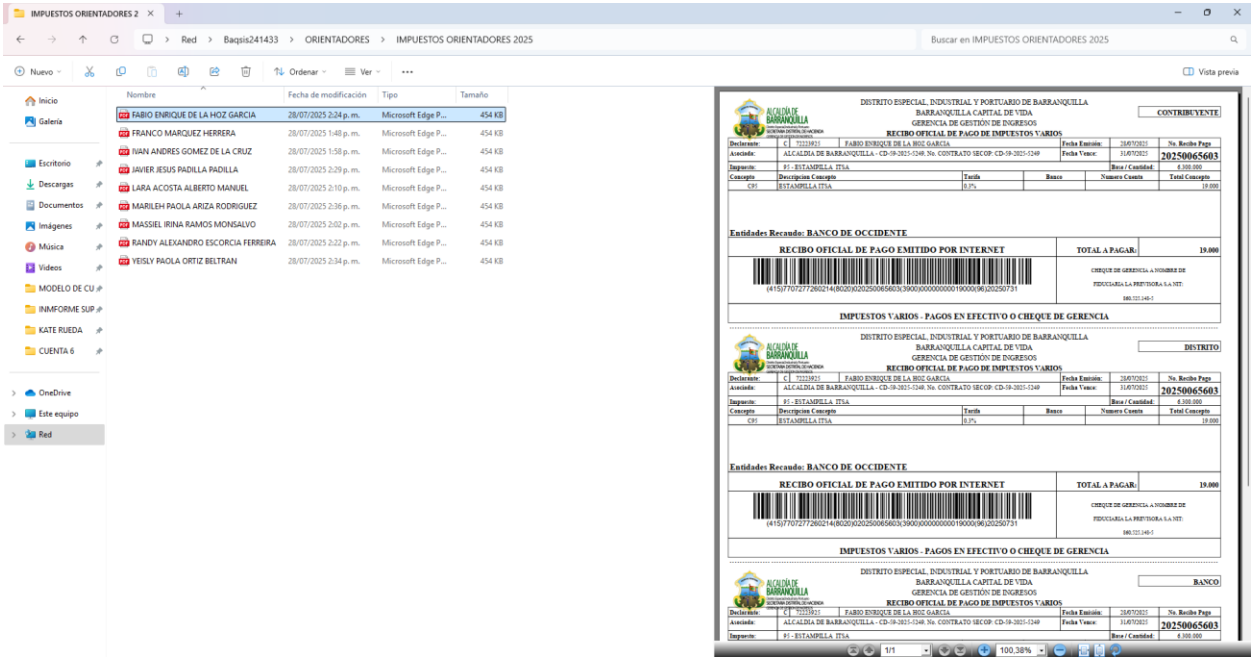
Se apoyó en la asistencia al PMU en representación de la oficina cuando el jefe lo dispuso necesario.



Se apoyo en la recopilación de información y/o documentos requeridos a nuestro supervisor sobre la ejecución de contratos de nuestra competencia y que debe ser enviados para su oportuno reporte en la plataforma Sia Observa.



Las demás asignadas por el supervisor del contrato, se apoyó en la liquidación de impuesto del personal de orientadores de movilidad.



Atentamente

KATERINE RUEDA BELTRAN
C.C 22.467.056