

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción		
	INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO		

ANEXO 1 NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración del plazo pactado	X	Cesión de contrato		Liquidación unilateral		Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista	María Elssy Zapata Henao			Cédula de ciudadanía:	39402197		
				De:	Apartadó		
Regional:	Antioquia			Centro:	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.		
Número del Contrato:	No CO1.PCCNTR.6647256	Fecha Inicio del Contrato			Fecha Terminación del Contrato		
		Día: 21	Mes: 8	Año: 2024	Día: 13	Mes: 12	Año: 2024
Objeto contractual:	5_9203_104__Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientadas a las competencias básicas y transversales en los distintos programas de formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual del Centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción.						
Supervisor de Contrato:	Francisco Javier Avalos Jiménez						



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	La instructora cuenta con el certificado vigente de la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" u 240201056 V2	Se cumplió 100%	Certificado de la norma 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" Anexo 1	María Elssy Zapata Henao
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	La instructora no cuenta con el certificado vigente de la norma de competencia "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Adquirió el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser	Sin terminar	Sin evidencia	María Elssy Zapata Henao



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

	habilitado por la entidad.			
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	La instructora cuenta con la certificación de los cursos Complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA,	Se cumplió 100%	Certificados - Metodología para la información BIM. - Formación en ambientes virtuales de aprendizaje - Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA” Anexo 2	María Elssy Zapata Henao
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Planeó las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir	Se cumplió 100%	Portafolio del Instructor Aplicativo LMS Anexo 3	María Elssy Zapata Henao
5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico	Orientó la formación profesional de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico.	Se cumplió 100%	Programación del horario asignado por el coordinador académico Anexo 4	María Elssy Zapata Henao



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

y la necesidad del servicio.				
6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No apoyó actividades de inducción de los aprendices en este mes.	No aplica	Sin evidencia	María Elssy Zapata Henao
7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Actualizó el portafolio del instructor en la nueva plataforma Territorio	Se cumplió 100%	Portafolio de evidencias del instructor en el LMS Anexo 3 Listado de asistencia física Anexo 5	María Elssy Zapata Henao
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	No realizó actividades pertinentes al desarrollo de esta actividad.	No aplica	Sin evidencia	María Elssy Zapata Henao



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	La instructora no tuvo ninguna anomalía, por tanto, no hubo necesidad de comunicar al supervisor del contrato ninguna inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Se cumplió 100%	Sena Sofía plus	María Elssy Zapata Henao
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Verifiqué la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva.	Se cumplió 100%	Sena Sofía plus	María Elssy Zapata Henao
11. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas	Promovió permanentemente entre los aprendices el cumplimiento de lo establecido en el reglamento del	Se cumplió 100%	Sin evidencia	María Elssy Zapata Henao



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

académicas y disciplinarias.	aprendiz. No se reportaron faltas disciplinarias en este mes			
12. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	La instructora hizo la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices	Se cumplió 100%	Sena Sofia plus	María Elssy Zapata Henao
13. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	La instructora no participó en las tareas propias de estos equipos durante este mes.	No aplica	Sin evidencia	María Elssy Zapata Henao
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendizaje vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No participó en los comités de evaluación	No aplica	Sin evidencia	María Elssy Zapata Henao



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

15. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	La instructora no realizó reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices de las fichas asignadas al instructor durante el presente mes. Ningún aprendiz solicitó reconocimientos de saberes.	Se cumplió 100%	Sin evidencia	María Elssy Zapata Henao
16. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No apoyó proyectos de investigación.	No aplica	Sin evidencia	María Elssy Zapata Henao
17. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	La instructora no fue asignada en este período como apoyo a ningún proceso de autoevaluación.	No aplica	Sin evidencia	María Elssy Zapata Henao
18. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	La instructora como miembro del equipo pedagógico del centro de formación, participó en la planeación y ejecución de actividades tendientes a mejorar los procesos pedagógicos de la	Se cumplió 100%	Registros fotográficos Anexo 6	María Elssy Zapata Henao



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

	FPI.			
19. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Orientó formación en la competencia correspondiente a ética y comunicación.	Se cumplió 100%	Programación aprobada por el coordinador (Anexo 4	María Elssy Zapata Henao

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO	
---	--	--

2.2 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entrega terminada	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	No cuenta con el certificado, pero queda con el compromiso de realizar el proceso de Evaluación, Certificación, en el momento que sea habilitado por la entidad.	Habilitar el proceso Evaluación, Certificación de la Norma de Competencia.

2.3 Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a las obligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa de inventario	Claves del equipo	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético, otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo(Excel, Word, Power Point, otro)
Portafolio de evidencias	Portafolio María Elsy 2024	Magnético	Portafolio María Elsy 2024



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	Organizada según las TRD vigentes (Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinada para archivo o entregado a Administración Documental del Centro)	No. de Folios
No Aplica	No Aplica	No Aplica

3. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	No. placa de inventario	A quien le hizo el traspaso del elemento (Nombre completo y fecha del traspaso)
No Aplica	No Aplica	No Aplica

Para constancia se firma en Medellín, el día 13 del mes de diciembre 2024

María Elssy Zapata Henao
Contratista
C.C. No. 39402197

Francisco Javier Avalos Jiménez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6647256
Profesional G20