	INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-GTH-06
	PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	VERSION	007

INFORME No. 01

Identificación del contrato No. 300.11.01.537-2025 DEL 11 DE JULIO DE 2025			
Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN		PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.	
C.C. 1,118,292,892			
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación
viernes, 11 de julio de 2025	\$ 23.562.000	sábado, 12 de julio de 2025	lunes, 29 de diciembre de 2025
Duración del contrato		Nombre del Supervisor	
169	DIAS	MARIO BALLESTEROS PRADO	
No de planilla del pago a la seguridad social		Cargo	
N/A		SUBGERENTE DE FOMENTO Y DEPORTE	
Valor pagado en planilla		Fecha de pago	
N/A		N/A	
Valor y Forma de Pago			
<p> VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$23.562.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) una primera cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), la cual se pagará con corte al último día hábil de JULIO, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) CUATRO (04) cuotas parciales por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), cada una, los cuales se pagaran con corte al último día hábil de los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre previa presentación del informe de gestión y aprobados por el supervisor del contrato; 3) Y una última cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), que se pagara a la terminación del contrato, cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado. </p>			

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A) Brindar apoyo en la creación, revisión, control, socialización y ajuste de los procesos, documentos, registros, reglamentos, manuales y formatos definidos en la entidad.	Realicé mesa de trabajo con el compañero contratista German Ospina Restrepo, en la cual recibí inducción del proceso de calidad en el IMBERTY, además se socializó los formatos de informes, manual de procesos de la entidad; además de adquirir la introducción para comenzar con la actividad de realizar la caracterización de los procesos de la entidad. Realice mesa de trabajo con los compañeros contratistas German Ospina Restrepo y John Gaviria para la revisión de avance en la caracterización del procedimiento "Gestión de la Comunicación de la entidad".	Verificación digital: Oficina control interno - oficina calidad. Información reposa en el Equipo de computo de Calidad.
B) Brindar apoyo profesional en el seguimiento, control, reporte y/o evaluación de las acciones de mejora y/o correctivas derivadas de la ejecución del proyecto.	1. Durante el presente mes se realiza seguimiento al diligenciamiento del Formato de Evaluación Independiente del Estado del Sistema de Control Interno.	Verificación digital: Correo Institucional sicalidad@imderty.gov.co
C) Brindar apoyo en el monitoreo, seguimiento y control del programa de ética pública y todos sus componentes.	1. Se realiza el cronograma de trabajo para el seguimiento de actividades para la presentación del informe de PEPT julio-diciembre, que será presentado a la oficina de control interno finalizando diciembre.	Verificación digital: Oficina control interno - oficina calidad. Información reposa en el Equipo de computo de Calidad. Carpeta SGC 2025. Carpeta PTEP SEGUNDO SEMESTRE

D) Brindar apoyo en la ejecución, consolidación y evaluación de auditorías internas.	1. Se realizó seguimiento al cronograma de trabajo en la programación de actividades.	Verificación digital: Oficina control interno - oficina calidad. Información reposa en el Equipo de cómputo de Calidad. Carpeta Auditoría Interna Matriz 2025.
E) Brindar apoyo asistencial y/o en las actividades institucionales derivadas del ciclo de ejecución del proyecto.	Brinde apoyo en la difusión del evento "Festival Deportivo Comuna 1". Esto con el fin de ampliar la invitación a la comunidad en general de este sector. Asistí y brindé apoyo en la difusión del contenido digital a través de las redes sociales del evento simbólico de la entrega de la bandera del Municipio de Yumbo e implementación deportiva a los deportistas que clasificaron a los juegos departamentales 2025.	Evidencias/Medios de verificación: Prensa Imderty

Observaciones

No aplica para este periodo.

3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
\$ 23.562.000	\$ 3.927.000	\$ 19.635.000	1	Julio
			2	Agosto
			3	Septiembre
			4	Octubre
			5	Noviembre
			6	Diciembre

4. CERTIFICACIONES

4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en aplicación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de **JULIO** en ejecución del contrato No. 300.11.01.537-2025, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de **AGOSTO** del 2025.

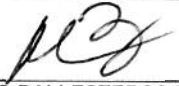
4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de **JULIO** de 2025 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.


5. OBSERVACIONES GENERALES


N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.537-2025, en el Municipio de Yumbo, el día **TREINTA Y UNO (31)** de **JULIO** de 2025.


MARIO BALLESTEROS PRADO
FIRMA DEL SUPERVISOR


JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN
FIRMA DEL CONTRATISTA

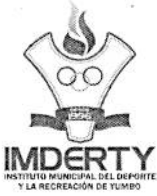

JOHN ALEXANDER GAVIRIA GOMEZ
FIRMA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO		
	PROCESO: GESTIÓN DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN	CÓDIGO	FO-GDD-027
	FORMATO	VERSIÓN	006
	REGISTRO FOTOGRAFICO	PÁGINA	1 de 2

CONTRATISTA	JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN
No. Contrato	300.11.01.537-2025

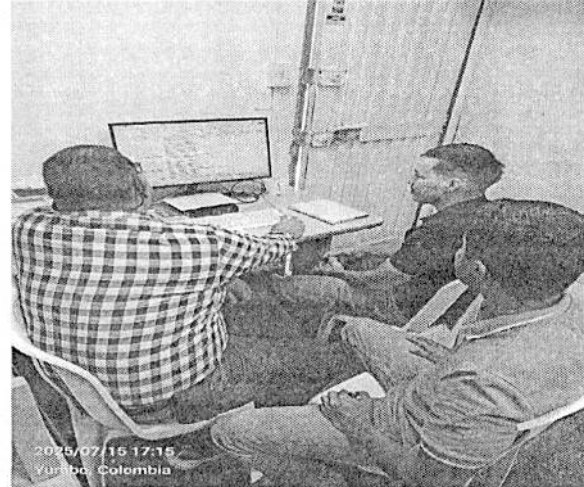
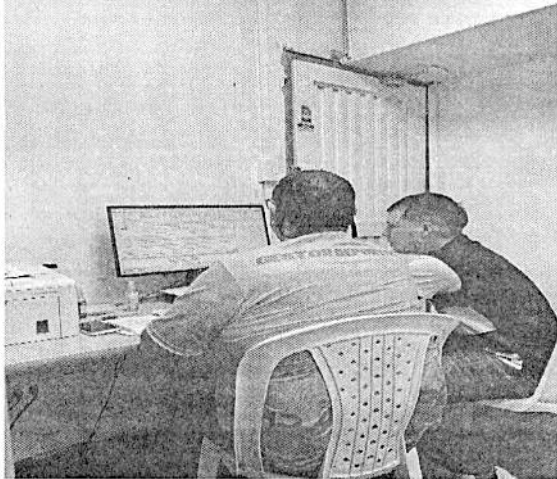
MES	JULIO	ACTIVIDAD CONTRATUAL	E) Brindar apoyo asistencial y/o en las actividades institucionales derivadas del ciclo de ejecución del proyecto.
-----	-------	----------------------	--

			
LUGAR	Polideportivo Argos de la Comuna 1 del Municipio de Yumbo	LUGAR	Coliseo del Instituto Municipal del Deporte de yumbo "IMBERTY"
FECHA	JULIO	FECHA	JULIO
Descripción de la foto		Descripción de la foto	
Brinde apoyo en la difusión del evento "Festival Deportivo Comuna 1". Esto con el fin de ampliar la invitación a la comunidad en general de este sector.		Asistí y brindé apoyo en la difusión del contenido digital a través de las redes sociales del evento simbólico de la entrega de la bandera del Municipio de Yumbo e implementación deportiva a los deportistas que clasificaron a los juegos departamentales 2025.	



INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO

PROCESO: GESTION DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN	CÓDIGO	FO-GDD-027
FORMATO	VERSIÓN	006
REGISTRO FOTOGRAFICO	PÁGINA	2 de 2



LUGAR Oficina de las instalaciones del Instituto Municipal del Deporte de yumbo "IMDETY"

LUGAR Oficina de las instalaciones del Instituto Municipal del Deporte de yumbo "IMDETY"

FECHA JULIO

FECHA JULIO

Descripción de la foto

Descripción de la foto

Realicé mesa de trabajo con el compañero contratista German Ospina Restrepo, en la cual recibí inducción del proceso de calidad en el IMDETY, además se socializó los formatos de informes, manual de procesos de la entidad; además de adquirir la introducción para comenzar con la actividad de realizar la caracterización de los procesos de la entidad.

Realice mesa de trabajo con los compañeros contratistas German Ospina Restrepo y John Gaviria para la revisión de avance en la caracterización del procedimiento "Gestión de la Comunicación de la entidad".