INFORME DE GESTIÓN

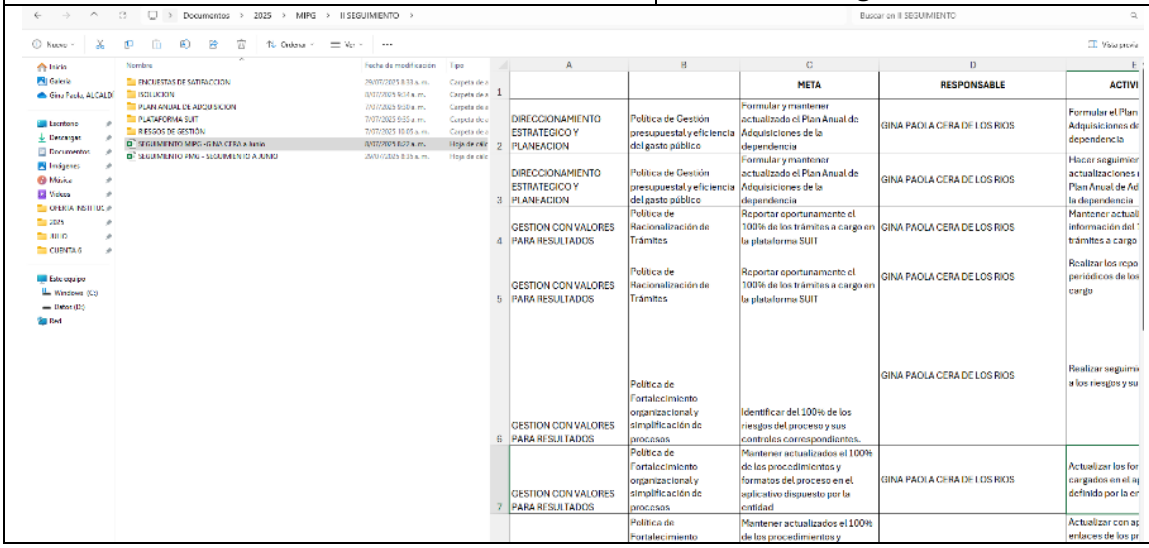
CONTRATO CD-08-2025-1256

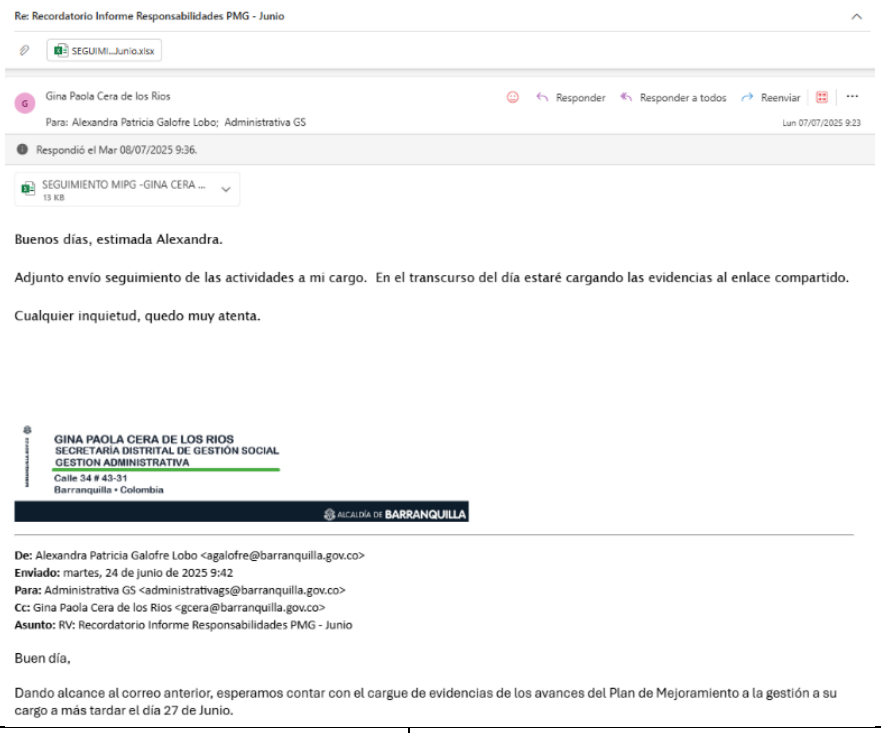
Informe correspondiente a un pago final a 31 de julio del 2025

Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA "

En el presente informe de gestión, expresaré de manera clara y concisa cada una de las actividades que realicé en el Período son sus respectivas evidencias:

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos elaborando análisis de los indicadores de gestión y de la ejecución presupuestal, designados por el secretario de Gestión Social.	Realicé el seguimiento y reporte del cumplimiento de las metas establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) correspondientes al periodo de junio. Este ejercicio se centró en el análisis y verificación del avance de las políticas de gestión presupuestal, racionalización de trámites, y fortalecimiento organizacional, con énfasis en la simplificación de procesos. Para ello, se revisaron los indicadores definidos, se consolidó la información suministrada por las áreas responsables y se documentaron los avances y oportunidades de mejora identificadas, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento continuo de la gestión administrativa.





Re: Recordatorio Informe Responsabilidades PMG - Junio

SEGUIMI...Junio.xlsx

Gina Paola Cera de los Rios

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Alexandra Patricia Galofre Lobo; Administrativa GS

Lun 07/07/2025 9:23

Respondió el Mar 08/07/2025 9:36.

SEGUIMIENTO MIPG -GINA CERA ...
13 KB

Buenos días, estimada Alexandra.

Adjunto envío seguimiento de las actividades a mi cargo. En el transcurso del día estaré cargando las evidencias al enlace compartido.

Cualquier inquietud, quedo muy atenta.

GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS
SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
GESTION ADMINISTRATIVA
Calle 34 # 43-31
Barranquilla • Colombia

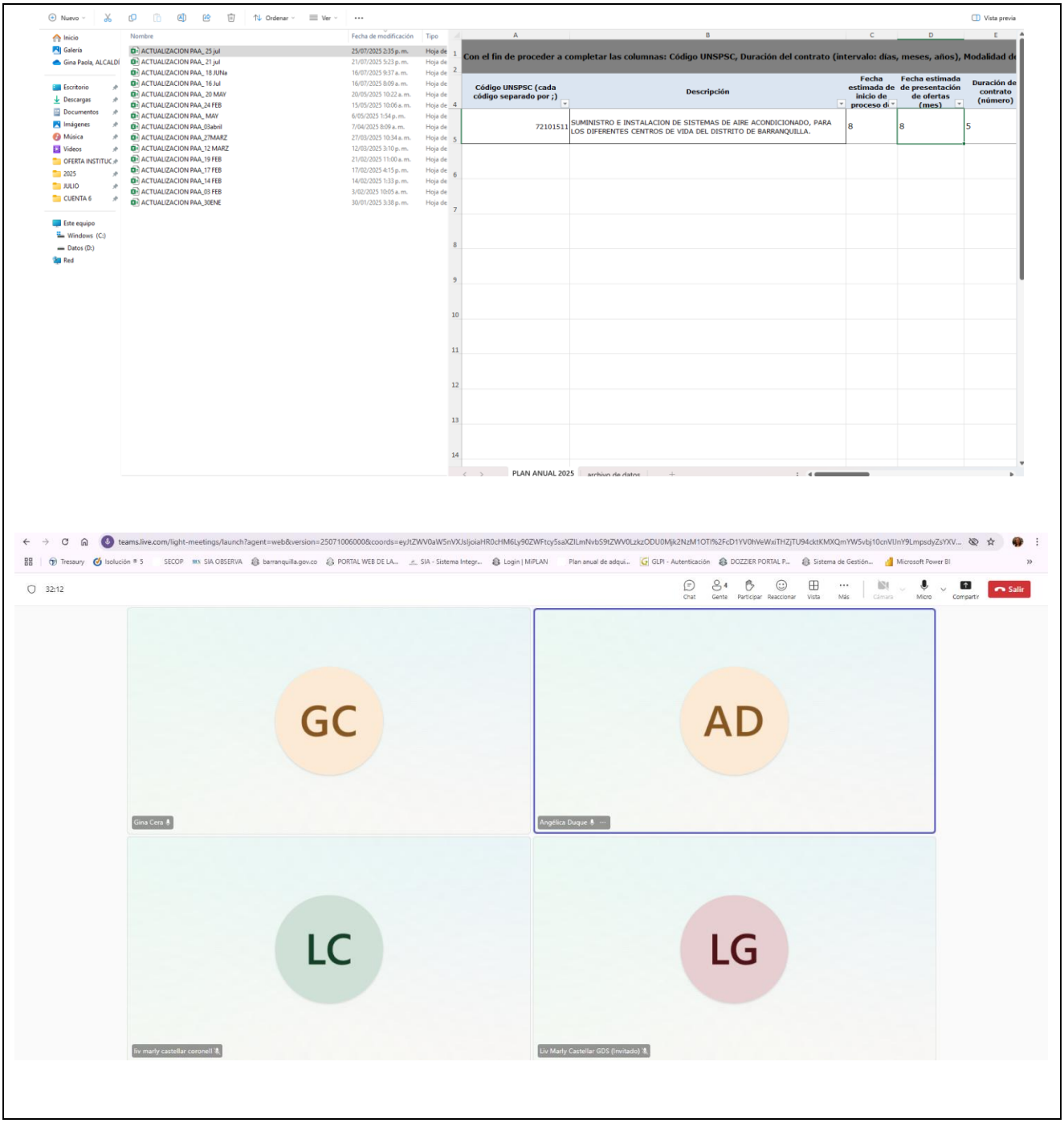
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

De: Alexandra Patricia Galofre Lobo <agalofre@barranquilla.gov.co>
Enviado: martes, 24 de junio de 2025 9:42
Para: Administrativa GS <administrativags@barranquilla.gov.co>
Cc: Gina Paola Cera de los Rios <gcera@barranquilla.gov.co>
Asunto: RV: Recordatorio Informe Responsabilidades PMG - Junio

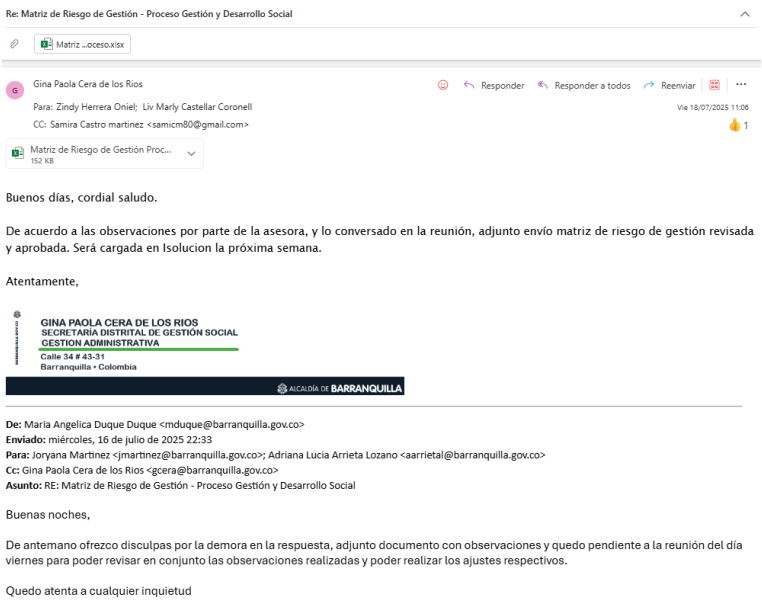
Buen día,

Dando alcance al correo anterior, esperamos contar con el cargue de evidencias de los avances del Plan de Mejoramiento a la gestión a su cargo a más tardar el día 27 de Junio.

2. Elaborar el Plan de adquisiciones, matriz de riesgo de gestión, plan anticorrupción y otros establecidos por la entidad para el proceso	- Elaboré la actualización del Plan Anual de Adquisiciones, conforme a lo solicitado por el secretario, garantizando la incorporación de las necesidades identificadas y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Adicionalmente, brindé apoyo en la revisión y ajuste de la matriz de riesgos de gestión, teniendo en cuenta las observaciones formuladas por la asesora de planeación, con el propósito de fortalecer la formulación de los riesgos y sus respectivos controles. Como parte del proceso, realicé la socialización al equipo responsable, presentando los riesgos definitivos y las acciones de control establecidas, con el fin de asegurar su apropiación e implementación efectiva en el marco de la gestión institucional.


Nuevo
Ordenar
Ver
Vista previa
Inicio
Galería
Gina Paola, ALCALDÍ
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Videos
OFERTA INSTITUC
2025
JULIO
CUENTA 6
Este equipo
Windows (C:)
Datos (D:)
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
ACTUALIZACION PAA_ 25 jul
ACTUALIZACION PAA_ 21 jul
ACTUALIZACION PAA_ 18 JUNa
ACTUALIZACION PAA_ 16 Jul
ACTUALIZACION PAA_ 20 MAY
ACTUALIZACION PAA_24 FEB
ACTUALIZACION PAA_ MAY
ACTUALIZACION PAA_03abril
ACTUALIZACION PAA_27MARZ
ACTUALIZACION PAA_12 MARZ
ACTUALIZACION PAA_19 FEB
ACTUALIZACION PAA_17 FEB
ACTUALIZACION PAA_14 FEB
ACTUALIZACION PAA_03 FEB
ACTUALIZACION PAA_30ENE
Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración del contrato (intervalo: dias, meses, años), Modalidad d
Código UNSPSC (cada código separado por ;)
Descripción
Fecha estimada de inicio de proceso d
Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)
Duración de contrato (número)
72101511
SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, PARA LOS DIFERENTES CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
8
8
5
PLAN ANUAL 2025
archivo de datos

teams.live.com/light-meetings/launch?agent=web&version=25071006000&coords=ey/tZWV0aW5nVXJsIjoiaHR0cHM6Ly90ZWFtcy5saXZlLmNvbS9tZWV0LzkzODU0Mjk2NzM1OTI%2FcD1YV0hVeWxiTHZjTU94cktKMXQmYW5vbj10cnVUnY9LmpsdyZsYXV...
Tresaury
Isolución ® 5
SECOP
SIA OBSERVA
barranquilla.gov.co
PORTAL WEB DE LA...
SIA - Sistema Integr...
Login | MIPLAN
Plan anual de adqui...
GLPI - Autenticación
DOZZIER PORTAL P...
Sistema de Gestión...
Microsoft Power BI
32:12
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
GC
AD
Gina Cera
Angélica Duque
LC
LG
liv marly castellar coronell
Liv Marly Castellar GDS (Invitado)



Re: Matriz de Riesgo de Gestión - Proceso Gestión y Desarrollo Social

Matriz ...oceso.xlsx

Gina Paola Cera de los Rios — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Zindy Herrera Oniel; Liv Marly Castellar Coronell

CC: Samira Castro martinez <samicm80@gmail.com>

Vie 18/07/2025 11:06

1

Matriz de Riesgo de Gestión Proc... 152 KB

Buenos días, cordial saludo.

De acuerdo a las observaciones por parte de la asesora, y lo conversado en la reunión, adjunto envío matriz de riesgo de gestión revisada y aprobada. Será cargada en Isolucion la próxima semana.

Atentamente,

GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
GESTION ADMINISTRATIVA
Calle 34 # 43-31
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

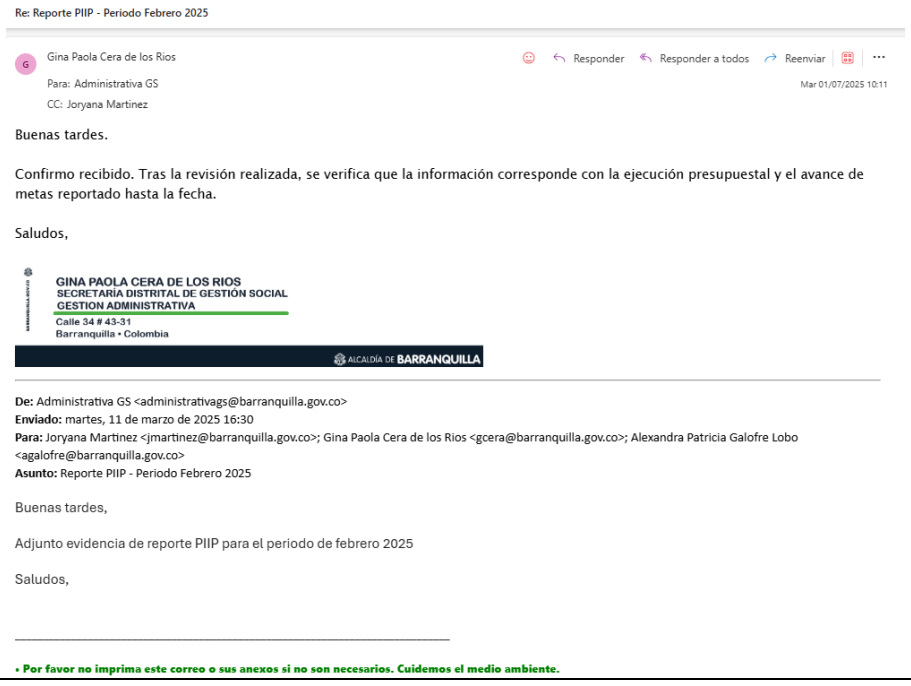
De: Maria Angelica Duque Duque <mduque@barranquilla.gov.co>
Enviado: miércoles, 16 de julio de 2025 22:33
Para: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>; Adriana Lucia Arrieta Lozano <aarrietal@barranquilla.gov.co>
Cc: Gina Paola Cera de los Rios <gcera@barranquilla.gov.co>
Asunto: RE: Matriz de Riesgo de Gestión - Proceso Gestión y Desarrollo Social

Buenas noches,

De antemano ofrezco disculpas por la demora en la respuesta, adjunto documento con observaciones y quedo pendiente a la reunión del día viernes para poder revisar en conjunto las observaciones realizadas y poder realizar los ajustes respectivos.

Quedo atenta a cualquier inquietud

3. **Asesorar al equipo interdisciplinario del programa adulto mayor en lo que respecta al reporte mensual de informes gestión y seguimiento**.	Brindé asesoría al equipo del programa en relación con los requerimientos asociados a la gestión administrativa, orientando el cumplimiento de lineamientos y procedimientos establecidos. Asimismo, realicé la revisión del reporte cargado en la plataforma PIIP, el cual sirvió como insumo para la consolidación del informe de gestión del programa, asegurando la coherencia y calidad de la información reportada.



Re: Reporte PIIP - Periodo Febrero 2025

Gina Paola Cera de los Rios — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Administrativa GS

CC: Joryana Martinez

Mar 01/07/2025 10:11

Buenas tardes.

Confirmo recibido. Tras la revisión realizada, se verifica que la información corresponde con la ejecución presupuestal y el avance de metas reportado hasta la fecha.

Saludos,

GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
GESTION ADMINISTRATIVA
Calle 34 # 43-31
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

De: Administrativa GS <administrativags@barranquilla.gov.co>
Enviado: martes, 11 de marzo de 2025 16:30
Para: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>; Gina Paola Cera de los Rios <gcera@barranquilla.gov.co>; Alexandra Patricia Galofre Lobo <agalofre@barranquilla.gov.co>
Asunto: Reporte PIIP - Periodo Febrero 2025

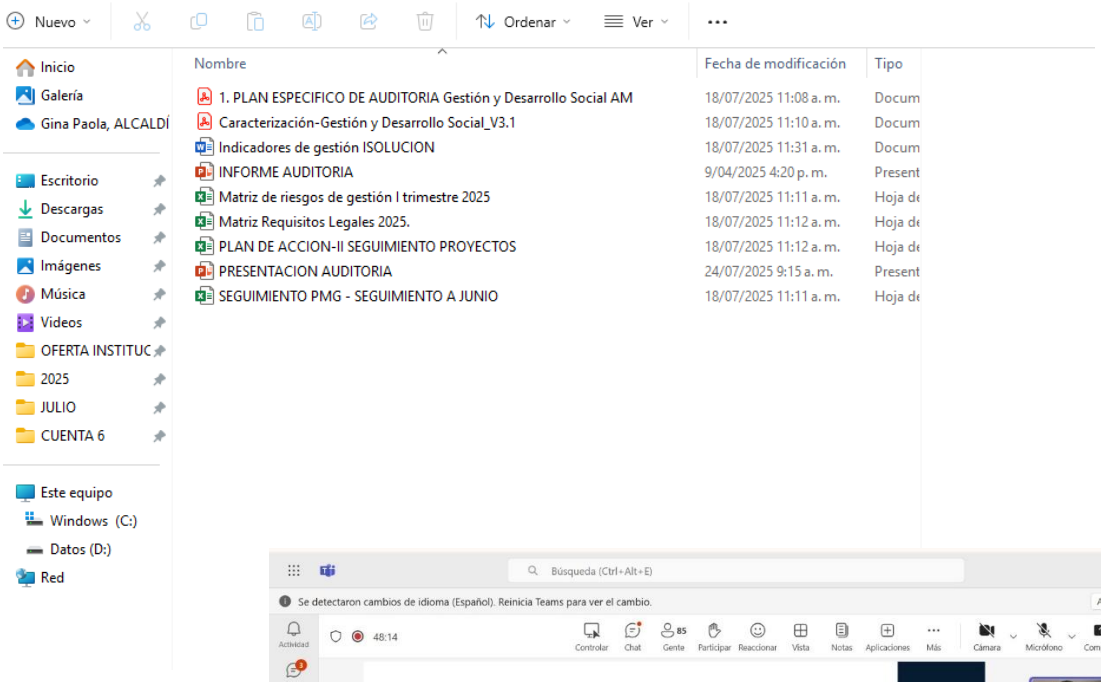
Buenas tardes,

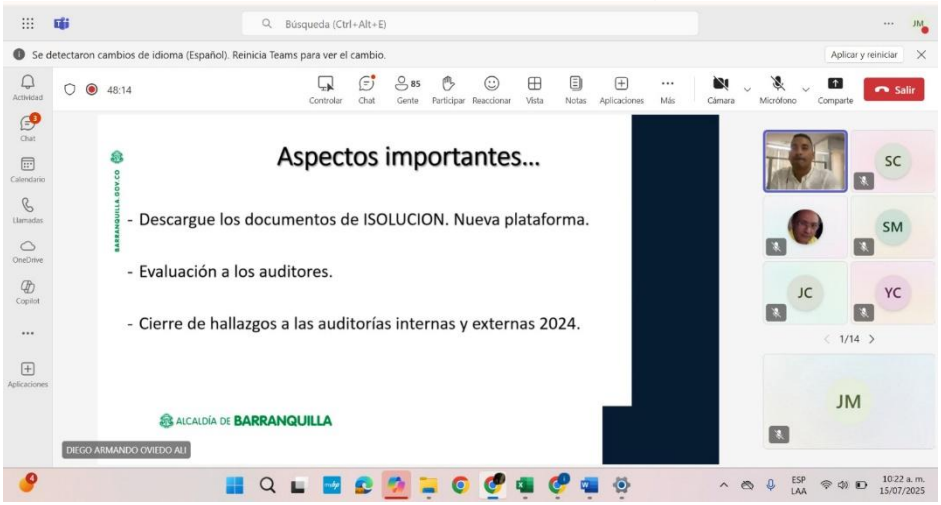
Adjunto evidencia de reporte PIIP para el periodo de febrero 2025

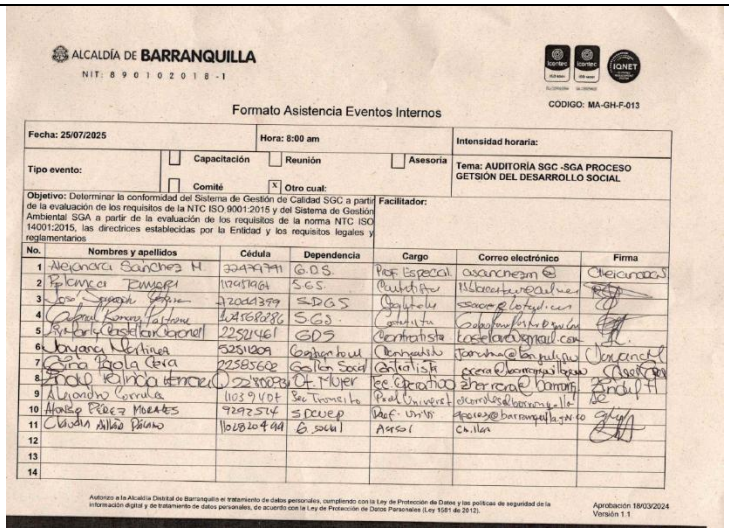
Saludos,

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

4. Atender los requerimientos de las auditorías internas y externas	Atendí la auditoría interna de calidad, iniciando con la participación en la reunión de apertura y la consolidación de los insumos requeridos por el equipo auditor. Durante el desarrollo de la auditoría, intervine activamente dando respuesta a las observaciones y requerimientos relacionados con los indicadores de gestión, la matriz de riesgos y demás información relevante del proceso, contribuyendo así a una evaluación objetiva y al fortalecimiento del sistema de gestión de calidad.







ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890102018-1

Formato Asistencia Eventos Internos

CODIGO: MA-GH-F-013

Fecha: 25/07/2025	Hora: 8:00 am		Intensidad horaria:
Tipo evento:	☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoria ☐ Comité ☒ Otro cual:		Tema: AUDITORÍA SGC -SGA PROCESO GETSIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
Objetivo: Determinar la conformidad del Sistema de Gestión de Calidad SGC a partir de la evaluación de los requisitos de la NTC ISO 9001:2015 y del Sistema de Gestión Ambiental SGA a partir de la evaluación de los requisitos de la norma NTC ISO 14001:2015, las directrices establecidas por la Entidad y los requisitos legales y reglamentarios			Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Alejandra Sanchez M	22479791	G.D.S.	Prof. Especial	asanchezm@	
2	[illegible]	1124818961	S.G.S.	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	72001399	SDGS	[illegible]	[illegible]	
4	[illegible]	1.047682886	S.G.S.	[illegible]	[illegible]	
5	[illegible]	22524461	GDS	Dermatologista	[illegible]	
6	Joryana Martinez	32511209	Despacho	[illegible]	[illegible]	
7	Gina Paola Cera	22585602	Gallery Social	Galerista	[illegible]	
8	[illegible]	22880831	Dt. Mujer	Se Operativo	[illegible]	
9	[illegible]	1103940[illegible]	Sec Transito	Prod Universit	[illegible]	
10	[illegible]	42972514	SDCUP	Prof. Univ.	[illegible]	
11	[illegible]	1102820449	G. Social	Asesor	[illegible]	
12						
13						
14						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

6. Coordinar, acompañar y realizar seguimiento de las actividades dirigidas al mejoramiento continuo.	Realicé el seguimiento a los reportes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), específicamente en lo relacionado con las oportunidades de mejora identificadas a partir de los resultados de las encuestas de satisfacción. Adicionalmente, gestioné ante el administrador de la plataforma ISOLUCION la solicitud de ajustes necesarios para la actualización de los procedimientos del programa, con el propósito de asegurar su alineación con los lineamientos institucionales y promover el mejoramiento continuo.

Medición Encuestas de Satisfacción Primera Infancia

Gina Paola Cera de los Rios
Para: Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>
CC: Joryana Martinez

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 02/07/2025 1

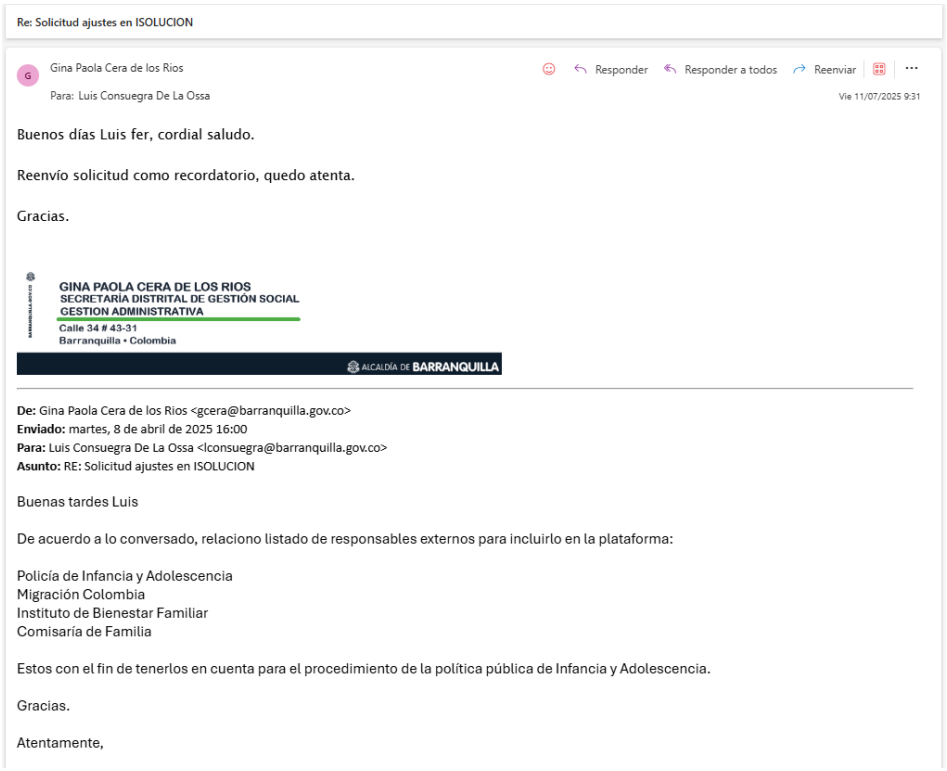
Buenos días,

Maria Fernanda, revisando el informe de encuestas de satisfacción del programa, notamos que en el punto de planes de mejora no hay información registrada.

Por favor nos suministras la información completa. En caso de tener alguna inquietud, quedamos atentas.

Atención integral a beneficiarios del Programa de Primera Infancia

PLANES DE MEJORA, RESULTADOS DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A 15 DE JUNIO DE 2025					
OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORA	OBJETIVO	PARTICIPANTES	FECHA	COMPONENTE DE CALIDAD Y MODALIDAD
¿En una escala del 1 al 3, ¿qué tan satisfecho estás cuándo solicitas una cita o apoyo por parte de los profesionales de la UDS?					
¿Está satisfecho(a) con la información que le brinda la profesional de salud y nutrición para prevenir enfermedades como la diarrea y las infecciones respiratorias (gripa)?					
¿Qué tan satisfecho(a) está usted con la alimentación que le dan al niño o niña en este servicio o programa? Teniendo en cuenta, si al niño o niña le gusta, y si cree que le hace bien para su salud y crecimiento.?					



Re: Solicitud ajustes en ISOLUCION

Gina Paola Cera de los Rios

Para: Luis Consuegra De La Ossa

Responder | Responder a todos | Reenviar | ···

Vie 11/07/2025 9:31

Buenos días Luis fer, cordial saludo.

Reenvío solicitud como recordatorio, quedo atenta.

Gracias.

GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
GESTION ADMINISTRATIVA
Calle 34 # 43-31
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

De: Gina Paola Cera de los Rios <gcera@barranquilla.gov.co>
Enviado: martes, 8 de abril de 2025 16:00
Para: Luis Consuegra De La Ossa <lconsuegra@barranquilla.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud ajustes en ISOLUCION

Buenas tardes Luis

De acuerdo a lo conversado, relaciono listado de responsables externos para incluirlo en la plataforma:

Policía de Infancia y Adolescencia
Migración Colombia
Instituto de Bienestar Familiar
Comisaría de Familia

Estos con el fin de tenerlos en cuenta para el procedimiento de la política pública de Infancia y Adolescencia.

Gracias.

Atentamente,

Solicitud inclusión Glosario

Gina Paola Cera de los Rios

Para: Luis Consuegra De La Ossa

Responder | Responder a todos | Reenviar | ···

Mar 22/07/2025 11:20

Buenos días Luis Fernando, cordial saludo.

Por medio del presente, te agradezco tu ayuda en incluir en ISOLUCION los siguientes términos, con el fin de actualizar 2 procedimientos del programa Adulto Mayor:

Ficha socioeconómica: herramienta digital que complementa el registro de datos de los participantes del proyecto para conocer características socioeconómicas individuales y colectivas.
Registro: Documento físico o electrónico donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial y sirve como evidencia.

Centros de Vida: inmuebles pertenecientes a la Alcaldía destinados como espacios para brindar la atención a las Personas Mayores.

Parque: espacio público destinado para la recreación y deporte comunitario, en el cual se realiza la oferta institucional de *Servicio de Atención en los centros de vida* que sean bioseguros y accesibles para los adultos mayores.

Espacio Comunitario: lugar físico privado o público con propósito específico para la interrelación social, espiritual y/o comunitaria que cumple con condiciones bioseguras para desarrollar la oferta institucional de S*ervicio de Atención en los centros de vida* y disponible por el grupo de interés de su comunidad.

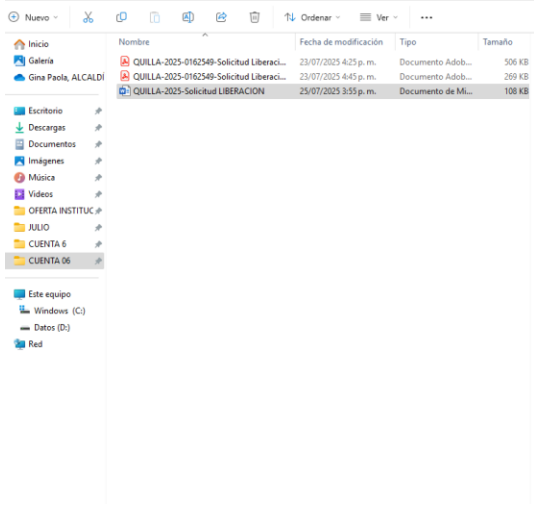
Cuidador: persona contratista encargado permanentemente de la atención de las personas mayores y con funciones logísticas y administrativas del Centro de Vida (casas).

Profesional: contratista con formación académicamente en las áreas de salud física, nutricional, psicosocial y artística entre otras profesiones que desarrolla las actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad de acuerdo con sus competencias y experiencia.

Operador: persona jurídica responsable de la formulación e implementación del proyecto *Servicio de Atención en los centros de vida* en las comunidades vulnerables del distrito
Persona mayor o Adulto mayor: Persona con 60 años cumplidos o mas
BENEFICIARIO: Persona natural que tiene derecho a ciertas prestaciones o acceso a servicios teniendo en cuenta los requisitos de ingreso al proyecto y disponibilidad de cupos.

Gracias,

7. Elaborar solicitudes de CDP de la secretaría de Gestión Social.	Elaboré las solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) requeridos por el programa y brindé apoyo en el seguimiento de los mismos, con el fin de asegurar su trámite oportuno y garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios para la ejecución de las actividades planificadas.



Asunto: Solicitud de liberación del saldo del Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 202501029 y expedir dos CDP con esos recursos.

Cordial saludo,

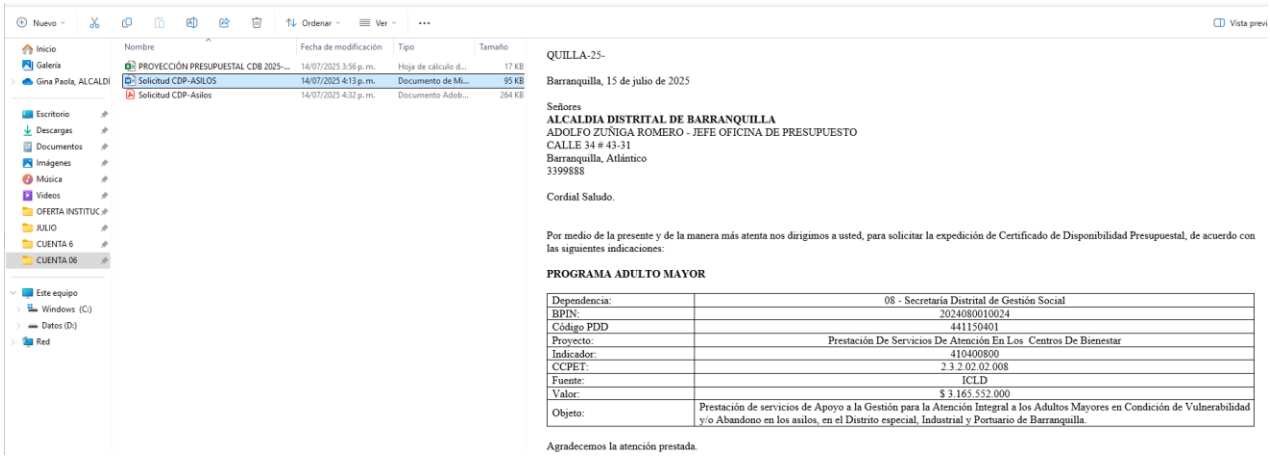
Por medio de la presente y de la manera más atenta nos dirigimos a usted, para solicitar la anulación y liberación del saldo del CDP No. 202501029 del 18 de marzo del

Y con estos recursos expedir dos (2) Certificados de Disponibilidad Presupuestal con la siguiente información:

PROGRAMA ADULTO MAYOR

Dependencia:	08 - Secretaría Distrital de Gestión Social
BPIN:	2024080010026
Código PDD	410400200
Proyecto:	Servicio De Atención En Los Centros De Vida
Indicador:	441150402
CCPET:	2.3.2.02.02.008
Fuente:	ICLD
Valor:	$140.000.000
Objeto:	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, PARA LOS DIFERENTES CENTROS D DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Dependencia:	08 - Secretaría Distrital de Gestión Social
BPIN:	2024080010026
Código PDD	410400200
Proyecto:	Servicio De Atención En Los Centros De Vida



QUILLA-25-

Barranquilla, 15 de julio de 2025

Señores
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
ADOLFO ZUÑIGA ROMERO - JEFE OFICINA DE PRESUPUESTO
CALLE 34 # 43-31
Barranquilla, Atlántico
3399888

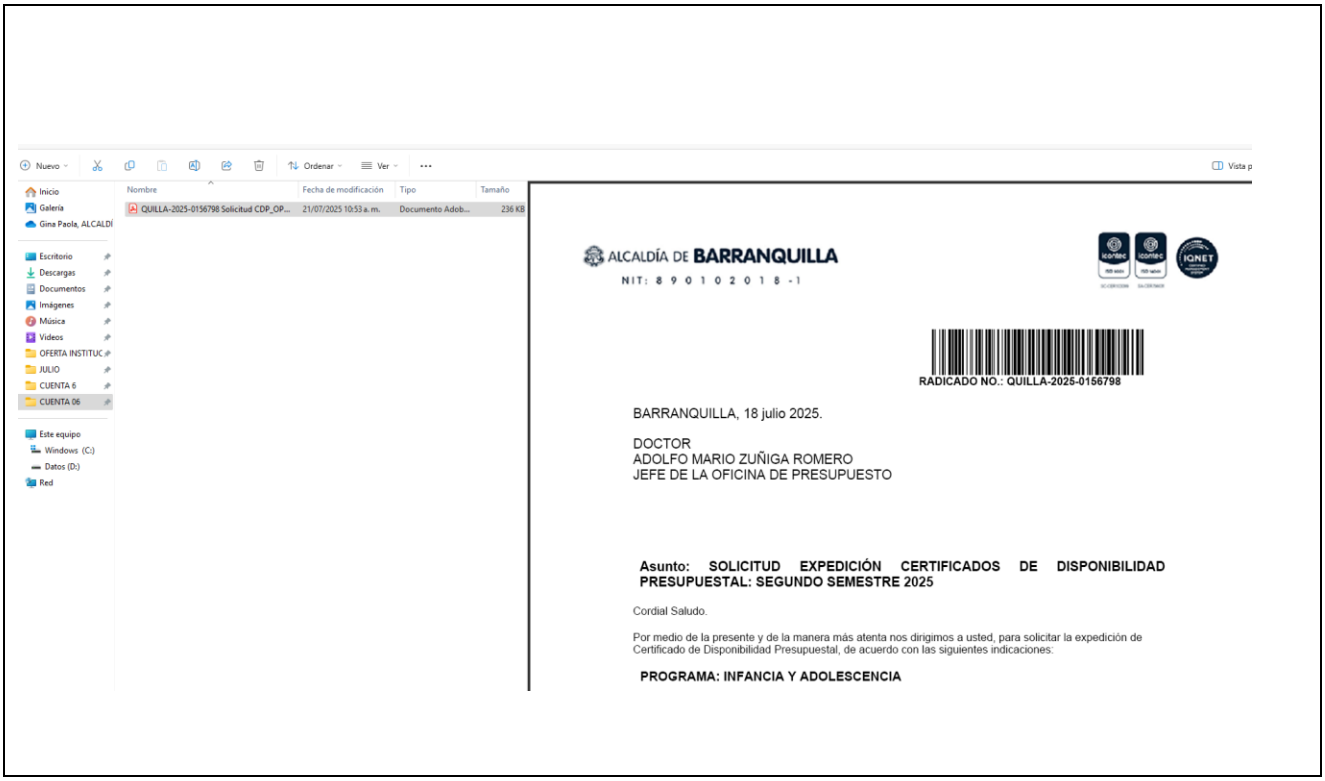
Cordial Saludo.

Por medio de la presente y de la manera más atenta nos dirigimos a usted, para solicitar la expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

PROGRAMA ADULTO MAYOR

Dependencia:	08 - Secretaría Distrital de Gestión Social
BPIN:	2024080010024
Código PDD	441150401
Proyecto:	Prestación De Servicios De Atención En Los Centros De Bienestar
Indicador:	410400800
CCPET:	2.3.2.02.02.008
Fuente:	ICLD
Valor:	$ 3.165.552.000
Objeto:	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión para la Atención Integral a los Adultos Mayores en Condición de Vulnerabilidad y/o Abandono en los asilos, en el Distrito especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.

Agradecemos la atención prestada.



Atentamente,

GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS
CC: 22.585.602 de Puerto Colombia
Cel. 3002066365
Email: ginacera7@gmail.com