Barranquilla, julio 31 de 2025.

Doctor
MIGUEL ANTONIO DIAZ NAVARRO
JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS (E)
SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO
Ciudad

REF. INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO No. CD-48-2025-0072 cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD.

Por medio del presente, remito el informe de las actividades ejecutadas en el mes de julio de 2025 correspondiente al sexto pago, en virtud del objeto del referido contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Elaboración de informes de supervisión de contratos de Arrendamientos ejecutados en la Oficina de Servicios Administrativos y logísticos de la secretaria general del Distrito. Otras Actividades relacionadas con contratos de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.	Julio 1-25. Revisión de la documentación y elaboración de la supervisión para la firma, correspondiente a los contratos de arrendamiento: CD-48-2025-0138. Gerencia Gestión de Ingresos. CD-48-2025-0139. Secretaria de Gobierno y Otros. CD-48-2025-0140. Parqueaderos. CD-48-2025-0141. Oficina Sur Occidente. CD-48-2025-0142. Oficina Sisben. CD-48-2025-0143. Secretaría de Tránsito. Julio 3-25. Revisión de la documentación y elaboración de la supervisión para la firma, correspondiente del contrato de arrendamiento CD-48-2025-0144. Julio 24-25. Revisión de la documentación y elaboración de la supervisión para la firma, correspondiente del contrato de arrendamiento CD-48-2025-0140. Julio 4-25. Trámite de Vigencia expirada contratista AICOSS. contrato IMC-023-2023.
Asesorar a la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos de la Secretaría General en la revisión jurídica de los títulos de "tradición y propiedad" de los bienes de propiedad del Distrito o los que sean utilizados por este en función de sus actividades, que le sean asignados por el supervisor. (Actualización base de datos).	Julio 17-25. Estudios de título de los folios de matrícula correspondientes al contrato de arrendamiento de las Oficinas de Seguridad y Convivencia Ciudadana. (040-596296 y 040-596297).
Rendir conceptos jurídicos en general con relación a cualquier tema que tenga como objeto bienes del Distrito o a los que sean utilizados por este en función de sus actividades.	Julio 28-25. Elaboración de comunicación dirigida a la Policía MEBAR, para autorizar el uso de bienes inmuebles de propiedad del Distrito de Barranquilla, para la construcción de Estaciones de Policía.
Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de contratación de bienes inmuebles, dando su concepto profesional durante la etapa precontractual, contractual y de liquidación que adelante la Secretaría General del Distrito.	Julio 18 al 31. Apoyo en el proceso de gestión del contrato de comodato con la fiscalía general de la Nación. (Edificio Alcaldía Antigua).

Proyectar estudios previos que tengan relación con los bienes del Distrito o los que sean utilizados por este en función de sus actividades.	
Determinar la identificación jurídica y catastral de los bienes inmuebles del Distrito o aquellos que sean requeridos para el cumplimiento de sus fines, con el objeto de efectuar la actualización de la base de datos del Distrito.	Julio 1 al 31 de 2025. Revisión diaria de la base de datos de bienes inmuebles para actualización de información y para verificar la existencia de predios pendientes de legalización.
Proyección de respuestas a requerimientos recibidos por distintas dependencias, sobre temas atinentes a la administración de bienes inmuebles del Distrito. Elaboración de Oficios internos y externos en virtud de las funciones y tareas encomendadas por el Supervisor.	Julio 3-25. Incidente 38.346. Oficio de respuesta a secretaria jurídica sobre requerimiento de la Gobernación del Atlántico. Julio 7-25. Proyecto oficio de respuesta MEBAR, sobre el trámite de legalización de predios donde se encuentran ubicados 9 CAI. Julio 14-25. Proyecto de oficio informando a la Oficina de Seguridad y Convivencia Ciudadana sobre la situación de los comodatos de vehículos suscritos con la MEBAR y el INPEC. Julio 15-25. Solicitud Oficina de Servicios Públicos sobre la autorización de instalación de servicios de energía al predio donde se ubicará el CAI Puerta Dorada.
Proyección de actos administrativos cuyo objeto se encuentre ligado a la atención de las necesidades de la administración en cuanto a la adquisición, mantenimiento y adecuación de los bienes del Distrito.	No hubo actividad
Otras actividades	Julio 2-25. Reunión Oficina de Seguridad y Convivencia Ciudadana. Tema proyecto de estaciones de Policía. Reunión Oficina de Control Interno. Tema Inventario de activos. Julio 9-25. Reunión Superintendencia de Industria Y comercio. Tema Convenio Casa del Consumidor. Julio 22-25. Reunión virtual con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio para la Socialización de zonas a entregar en cesión en el sector de la Ciudadela 20 de Julio. Julio 23-25. Reunión oficina de Inspecciones. Preparativos diligencia de desalojo LA CEIBA. Julio 25-25. Reunión con el Jefe de Oficina Logística. Tema de entrega de informes y reportes a los distintos entes.

Cordialmente,



ROSMARY FLOREZ E
CC. 32.740.161
Abogada-Contratista