ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __7___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.760 de 2025	
Nombre completo del contratista: ANDRES FELIPE LOAIZA MEJIA	
Documento de identificación: C.C. 94.486.335	
Nombre del supervisor: VERÓNICA MEJÍA TORRES	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales Especializados como Psicólogo (a) en la Secretaría de Seguridad y Justicia	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ENE/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NOVENTA MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($90.300.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 90.300.000	$ 7.525.000	$ 45.150.000	$ 37.625.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 33600712 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 33600712 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 15/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 7

Actividad Contractual	Producto
A) Ejecutar los procesos misionales de la entidad en el marco del ciclo de PHVA	*Participó en la planeación (P) de actividades psicosociales, de capacitación y seguimiento para el personal en los diferentes centros de trabajo de la SSJ: Apoyo en la capacitación en Primeros Auxilios para personal de la Secretaría de Seguridad y Justicia, Capacitación en Clima y cultura organizacional, talleres psicosociales en inspecciones y casa de Justicia, seguimiento a casos con recomendaciones médicas. *Hizó (H) actividades de apoyo en la capacitación en Primeros Auxilios para personal de la Secretaría de Seguridad y Justicia, realicé junto con el equipo psicosocial capacitación en clima y cultura organizacional en la inspección La Unión, Realizó seguimiento de cumplimiento de recomendaciones médico-laborales a 13 colaboradores de la SSJ, realizó talleres psicosociales en las inspecciones de Meléndez, Ciudad Jardín y Guabal.
B) Brindar soporte en las actividades relacionadas con los resultados obtenidos con la medición de riesgo psicosocial del periodo anterior.	*Realizó actividades individuales y grupales sobre el adecuado manejo del riesgo psicosocial en relación con la gestión del cambio y resiliencia en centros de trabajo: inspecciones de Guabal, Ciudad Jardín, La Unión y Meléndez. *Realizó revisión telefónica con colaboradora del DADII acerca de los resultados o procesos en 2025. Se aclara que realizaran actualización de pruebas en el segundo semestre de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

C) Brindar soporte en la medición de clima laboral y ambiente organizacional de los servidores públicos y contratistas de la Secretaría de Seguridad y Justicia.	* Hizo seguimiento presencial psicosocial al equipo de trabajo de la inspección Meléndez luego del evento de riesgo público acontecido. Asimismo, orienté al personal de El Guabal, La Unión y Ciudad Jardín en las dinámicas propias a cada centro de trabajo. * Realizó seguimiento al personal con recomendaciones médicas en sus procesos de desempeño de acuerdo a cada caso y funciones de cargo.
D) Realizar la programación de capacitaciones en temas de salud mental y manejo del estrés.	*Participó en actividades del Plan de Acción en Salud Mental y Seguridad y Salud en el Trabajo en las inspecciones de Meléndez, Ciudad Jardín, la Unión y Guabal. *Brindó orientación a los casos de recomendaciones médicas con implicaciones en salud mental, acerca del manejo adecuado del estrés según su caso.
E) Efectuar la programación de actividades de bienestar para servidores públicos y contratistas adscritos a la Secretaria de Seguridad y Justicia.	*Apoyó la planeación y realización de actividades de bienestar laboral asociado a fechas especiales con los equipos de trabajo de la Secretaría de Seguridad Y Justicia.
F) Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo de la Secretaria de Seguridad y Justicia atendiendo los lineamientos del DADII.	*Participó y apoyó el proceso de capacitación en riesgo laboral y primeros auxilios para el personal de la Secretaría de Seguridad y Justicia.
G) Realizar intervención y seguimiento psico laboral grupal e individual al personal vinculado a la Secretaría de Seguridad y Justicia.	*Realizo seguimiento psicosocial telefónico a 1 servidor público con discapacidad visual y evento vascular de la comisaría El Guabal. * Realizó seguimiento psicosocial telefónico a servidores públicos con recomendaciones médicas y dificultades comportamentales en desempeño.
H) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.	* Planeó y programó actividades con el equipo psicosocial de acuerdo a los lineamientos indicados por la jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión
I) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.	*Participó de la rendición de cuentas 2025 de la Secretaría de Seguridad y Justicia

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
VERÓNICA MEJÍA TORRES

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de julio de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.