PLANILLA DE CHEQUEO

1	**CONTRATISTA** JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS	23	**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES , COMO INSTRUCTOR DE DANZAS DEL MUNICIPIO DE ARCABUCO BOYACÁ, PARA PREPARAR, ACOMPAÑAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE FOMENTO CULTURAL Y ARTISTICO, ASI COMYO COORDINAR LA DIRECCIÓN EN PRESENTACIONES OFICIALES E INSTITUCIONALES.
2	**C.C No** 1054680146 de Moniquirá		
3	**SUPERVISOR:** **DIANA MARCELA CAMACHO VANEGAS**		
4	**CARGO:** Secretaria de gobierno		
5	**CONTRATO No.: CPS-MA-030-2025**	24	**RUT:** 1054680146-1
6	**VALOR DEL CONTRATO:** QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 15.750.000)	25	**ACTIVIDAD COMERCIAL:**
7	**FECHA DEL CONTRATO:** 08 de Abril de 2025	26	**RÉGIMEN SIMPLIFICADO: _X_** **RÉGIMEN COMÚN: __**
8	**ADICIÓN AL CONTRATO** N° __ N/A **_X_** VALOR __ FECHA __	27	**CÁMARA DE COMERCIO** **SI __ NO _X_**
9	**N° DE PÓLIZA**	28	**FOTOCOPIA DE LA C.C.** **SI _X_ NO __**
10	**TIPO DE AMPARO DE LA PÓLIZA** N/A **_X_**	29	**SEGURIDAD SOCIAL:** **SALUD _X_ PENSIÓN _X_ ARL _X_**
11	**RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE PÓLIZA** SI __ NO **_X_** N°	30	**PAGO PARAFISCALES** **SI __ NO _X_**
12	**PUBLICACIÓN EN LA CARTELERA MUNICIPAL** SI __ NO **_X_** FECHA __/__/__	31	**ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **SI _X_ NO __**
13	**DURACIÓN DEL CONTRATO:** 5 meses	32	**ANTECEDENTES FISCALES** **SI _X_ NO__**
14	**ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA** SI **_X_** NO __	33	**CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:** **SI _X_ NO__**
15	**CÓDIGO CUBS** N° __ N/A **_X_**	34	**EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA** **BUENA _X_ REGULAR __ MALA __**
16	**CERTIFICADO DE REGISTRO DE PRECIOS** N°. __ FECHA __/__/__ N/A **_X_**	35	**INGRESO AL ALMACÉN** **N° __ NO _X_ FECHA __**
17	**N° DE COTIZACIONES**	36	**FACTURA N°** **N/A**
18	**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** **No.** 202503043 **FECHA** 20/03/2025	37	**CUENTA DE COBRO:** **SI _X_ NO __**
19	**REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL** **No.202504035 FECHA** 09/04/2025	38	**RECIBO A SATISFACCIÓN** **SI _X_ NO __**
20	**RUBRO PRESUPUESTAL** 23202020090111- 123119-16- 33011603-2024150510012 23202020090111- 124302-16- 33011603-2024150510012	39	**VALOR A PAGAR** Tres millones ciento cincuenta mil pesos m/cte ($3.150.000, 00)
21	**FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** 08/04/2025	40	**FECHA DE CERTIFICACIÓN:** 21/07/2025
22	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 07 de Septiembre de 2025	41	**INFORMACIÓN BANCARIA:** CUENTA DE AHORROS 25827842691 **BANCOLOMBIA**

DIANA MARCELA CAMACHO VANEGAS
Supervisora

MUNICIPIO DE ARCABUCO NIT: 800.063.791-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO CORRESPONDENCIA	FEA1-001 **VERSION**: 0 **FECHA**: 02/01/2017 Página 1 de 1
GESTION ESTRATEGICA	GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTION PÚBLICA MUNICIPAL
MACROPROCESO	**PROCESO**	**SUBPROCESO**

N.º 116

FECHA OPERACIÓN		
24	07	2025
DIA	**MES**	**AÑO**

NOMBRE:	JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS
NIT:	No. 1054680146 DV 1
Domicilio:	CALLE 19 NO 12-08 MONIQUIRA Tel: 3124279525

CANT	DESCRIPCIÓN	VLR UNITARIO	VLR TOTAL
1	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES , COMO INSTRUCTOR DE DANZAS DEL MUNICIPIO DE ARCABUCO BOYACÁ, PARA PREPARAR, ACOMPAÑAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE FOMENTO CULTURAL Y ARTISTICO, ASI COMO COORDINAR LA DIRECCIÓN EN PRESENTACIONES OFICIALES E INSTITUCIONALES."** Según contrato de prestación de servicios profesionales **CPS-MA-030-2025**; Pago correspondiente al **ACTA PARCIAL No. 003 DE 2025**.	$ 3.150.000,00	$ 3.150.000,00
VALOR EN LETRAS: TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE		

RECIBO DE CONFORMIDAD

Julio Eduardo Mejia

Firma
JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS
C.C 1054680146

SUBTOTAL $	$3.150.000
RETEFUENTE $	0
IVA ASUMIDO $	$ 0,00
VALOR PAGADO $	$3.150.000

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A FACTURAR ART. 771-2 - E.T Y ART. 1.6.1.4.12 DECRETO 1625 DE 2016 D.U.R.M.T

Arcabuco, 21 de Julio de 2025

Doctora
DIANA MARCELA CAMACHO VANEGAS
C.C. No. 63.557.954
Supervisora Contrato de personal No. 030 de 2025
Municipio de Arcabuco, Boyacá.

Ref. Informe de Actividades N° 003 del contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS-MA-030-2025

Cordial saludo:

A continuación, presento informe de las actividades N°3 realizadas en el periodo comprendido entre el 09-06-2025 y el 08 Julio de 2025.

DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATISTA	JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS	
FECHA DE INICIO	08 de Abril de 2025	
FECHA DE TERMINACIÓN	09 de Septiembre de 2025	
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO INSTRUCTOR DE DANZAS DEL MUNICIPIO DE ARCABUCO BOYACÁ, PARA PREPARAR, ACOMPAÑAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE FOMENTO CULTURAL Y ARTÍSTICO, ASI COMO COORDINAR LA DIRECCIÓN EN PRESENTACIONES OFICIALES E INSTITUCIONALES"	
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES CALENDARIO.	
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 15.750.000,00)	
INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE FÍSICO DEL CONTRATO	Físico	60%
	Tiempo de ejecución (días)	90
EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	Valor inicial	$15.750.000
	Adiciones	$00
	Valor Total del contrato	**$ 15.750.000,00**
	Primer pago	$3.150.000,00
	Segundo pago	$3.150.000,00
	Tercer pago	$3.150.000,00
	Inversión por ejecutar	$6.300.000
	Avance Presupuestal	60%
	Valor a cancelar	**$3.150.000,00**

INFORMACIÓN PLAN DE DESARROLLO	
BPIN	N/A Recursos de funcionamiento

EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Coordinar, organizar y estructurar el contenido del taller de danzas, estableciendo objetivos y metas, conforme al cronograma establecido por el supervisor del contrato.
Durante el mes de Julio se continúa trabajando el taller de danzas conforme al cronograma establecido por el supervisor del contrato en el sector urbano con el grupo infantil y adulto; en el sector rural con jovenes de las veredas Quirvaquira 1, Quirvaquira 2, Quemados, Cabeceras y Peñas Blancas, con un total de 25 jóvenes en el sector urbano y 80 en el sector rural; Para ello, se definieron objetivos claros y metas específicas orientadas al fortalecimiento de las habilidades artísticas, expresivas y culturales de los participantes, teniendo en cuenta su contexto sociocultural y nivel de formación. El contenido del taller fue estructurado por módulos progresivos, que abarcan desde el reconocimiento corporal y el trabajo rítmico, hasta la apropiación de danzas tradicionales boyacenses y nacionales. Asimismo, se establecieron actividades prácticas, ejercicios técnicos y espacios de socialización artística, permitiendo un proceso formativo integral. Todo el proceso ha sido documentado y ajustado según las necesidades del grupo y las orientaciones del supervisor.
2. Coordinar, organizar, y realizar el cronograma mensual de clases teóricas y prácticas indicando horas, fechas y lugar.
Se continúa implementando el cronograma inicial establecido en el contrato, garantizando el desarrollo estructurado y progresivo de las actividades formativas;con el grupo de danzas de adultos, y atendiendo a la solicitud expresa de los participantes, se programaron las clases los días sábados, debido a que la mayoría de ellos trabaja entre semana y no tiene disponibilidad para asistir a los ensayos en horario laboral. Esta modificación fue realizada con el objetivo de garantizar la participación activa del grupo y la continuidad del proceso formativo.
3. Coordinar, organizar y realizar presentaciones de índole municipal, departamental y de eventos de interés cultural para proyectar la visión y misión de los niños, niñas y adolescentes Arcabuqueños.
En el marco del objetivo de coordinar, organizar y estructurar el contenido del taller de danzas, se logró avanzar significativamente en el proceso formativo del grupo infantil, lo cual se evidenció en su participación activa en una presentación realizada durante la jornada de los *Mercados Campesinos*. Esta actividad permitió poner en práctica los conocimientos adquiridos durante las sesiones del taller, fortaleciendo aspectos como la expresión corporal, el trabajo en equipo, la disciplina escénica y el reconocimiento de las tradiciones culturales de nuestra región. La presentación fue bien recibida por la comunidad, y representó una valiosa oportunidad para visibilizar el trabajo artístico de los niños y fomentar el sentido de pertenencia hacia las manifestaciones culturales locales.

La participación en este evento también sirvió como herramienta de motivación para los estudiantes, quienes demostraron entusiasmo y compromiso, lo que impulsa a seguir fortaleciendo el proceso pedagógico desde un enfoque práctico y vivencial.

4. Apoyar la dirección de cultura y deporte en eventos deportivos, culturales e institucionales cuando el supervisor del contrato lo solicite.

En cumplimiento del objetivo de coordinar, organizar y estructurar el contenido del taller de danzas conforme al cronograma establecido, también se brindó apoyo adicional solicitado por la supervisora del contrato en el desarrollo de las *Vacaciones Recreativas*, organizadas por la administración municipal de Arcabuco.

5. Apoyo en la inducción e instrucción respecto de los trajes típicos y atuendos propios según la danza

Se brindó apoyo en la inducción e instrucción sobre los trajes típicos y atuendos propios según la danza, orientando a los participantes sobre la vestimenta adecuada de acuerdo con el estilo y origen cultural de cada coreografía trabajada. Esta orientación permitió fortalecer el sentido de identidad cultural y asegurar una presentación adecuada y coherente en cada muestra artística. Se cuenta con limitante en el tema de los vestuarios para las presentaciones del grupo.

6. Apoyo la dirección al ritmo de danzas, especialmente las de la región con pasos primarios y secundarios.

Se brindó apoyo en la dirección al ritmo de danzas, especialmente las de la región, trabajando con los participantes pasos primarios y secundarios que permiten una correcta interpretación de cada coreografía.

Durante este periodo continua el montaje coreográfico de las siguientes danzas: *Rosa la Mentirosa*, *La Guaneña*, *Cumbia La Piragua*, *Torbellino El Tureño*, *La Media Arepa* y el *Bambuco El Contrabandista*. A lo largo del mes de junio se dedicó el trabajo práctico al ensayo de estas danzas, con el objetivo de perfeccionar su puesta en escena, fortaleciendo aspectos técnicos, rítmicos y expresivos propios de cada una.

Este proceso ha permitido avanzar en el reconocimiento de los ritmos tradicionales y en la apropiación del repertorio cultural, integrando movimientos autóctonos y elementos escénicos representativos de nuestra identidad regional.

7. Coordinar, organizar y realizar montajes de danzas, con los participantes de la escuela de danzas.

Se continua con el montaje de diversas danzas con los participantes de la escuela de danzas, planificando ensayos, distribuyendo roles y guiando el proceso creativo para lograr presentaciones coherentes y bien estructuradas. Este trabajo permitió fortalecer las habilidades técnicas y expresivas de los estudiantes, así como promover el trabajo en equipo y el compromiso artístico.

Los montajes incluyeron piezas tradicionales como *Rosa la Mentirosa*, *La Guaneña*, *Cumbia La Piragua*, *Torbellino El Tureño*, *La Media Arepa* y *El Bambuco El Contrabandista*, seleccionadas para fortalecer el conocimiento y la valoración del folclor regional. Este trabajo contribuyó al mejoramiento continuo de las habilidades dancísticas y a la consolidación de un repertorio representativo para presentaciones culturales.

8.Liderar una campaña dirigida al aprovechamiento del tiempo libre, como estrategia para motivar a los Arcabuqueños en el arte de la danza.

En colaboración con el equipo de comunicaciones de la Alcaldía, se hace difusión de video promocional que buscó incentivar la inscripción de nuevos participantes en el grupo de danzas del municipio. Esta iniciativa permitió ampliar la difusión del proyecto cultural, resaltando los beneficios artísticos, recreativos y comunitarios que ofrece la participación en la escuela de danzas. Gracias a la campaña, se logró generar mayor interés y compromiso entre la población, fortaleciendo la identidad cultural y promoviendo hábitos positivos en el uso del tiempo libre.
9.Coordinar y realizar talleres para el manejo de la expresión corporal, conforme al cronograma establecido por el supervisor del contrato .
Durante las clases se coordinan y realizan talleres enfocados en el manejo de la expresión corporal, siguiendo el cronograma establecido por el supervisor del contrato. Estos talleres incluyen ejercicios prácticos que permiten a los participantes desarrollar conciencia corporal, control del movimiento y comunicación a través del cuerpo, fortaleciendo así su capacidad expresiva y artística.
10.Apoyar la convocatoria e inscripción a nivel municipal de los niños, niñas y adolescentes que quieran pertenecer a la escuela de danzas.
En colaboración con el equipo de comunicaciones de la Alcaldía, se hace difusión de video promocional que buscó incentivar la inscripción de nuevos participantes en el grupo de danzas del municipio.
11.Llevar control de asistencia de los participantes de la escuela de Danzas.
Se llevó un control riguroso de la asistencia de los participantes de la escuela de danzas, registrando de manera constante y detallada la presencia en las sesiones teóricas y prácticas. Este seguimiento permitió monitorear el compromiso y la participación activa de cada integrante, facilitando la identificación de áreas que requerían mayor apoyo o seguimiento. El control de asistencia contribuyó además a garantizar la organización y planificación adecuada de las actividades, asegurando que los recursos y esfuerzos se dirigieran efectivamente al desarrollo del taller y al cumplimiento de los objetivos establecidos.
12.Presentar un informe mensual al supervisor del contrato.
Se elabora y radica tercer informe parcial correspondiente al contrato CPS-MA- N° 030-2025
13.Las demás relacionadas con el objeto y alcance del contrato.
No se presentan en periodo reportado.

DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIOS, AVANCES Y/O LOGROS ALCANZADOS: en este periodo se logró alcanzar los beneficios y avances del objeto de prestación de servicios profesionales para preparar, acompañar y ejecutar actividades de fomento cultural y artístico, así como coordinar la dirección en presentaciones oficiales e institucionales, se reflejan el aprendizaje y compromiso por parte de integrantes de los grupos y padres de familia .

DECLARACIÓN DE CESIÓN: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto del contrato, los cuales entrego a la supervisión. De igual manera declaro que he realizado los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente y que a la fecha me encuentro a paz y salvo por dicho concepto.

Cordialmente,

JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS
C.C. 1054680146 de MONIQUIRA
Contratista

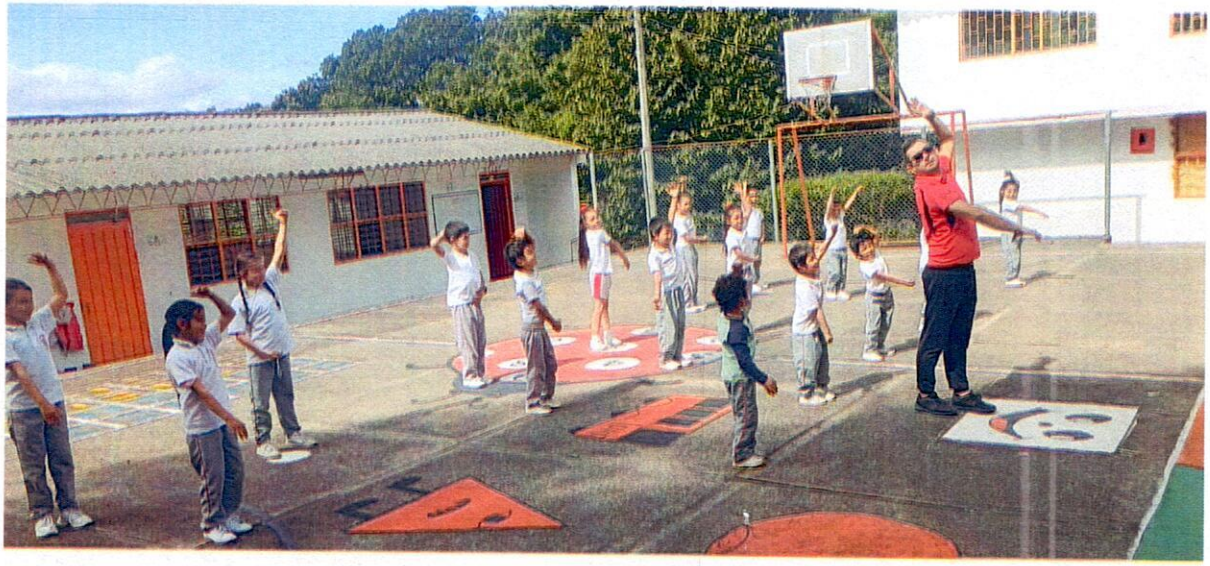
Vo.Bo. DIANA MARCELA CAMACHO VANEGAS
Identificada con C.C. No. 63.557.954
Secretaria de Gobierno y Administrativa
Supervisora

Adjunto, Planilla de seguridad social mes de Junio, cuenta de cobro y certificado bancario.
Anexos: Registro Fotográfico

REGISTROS FOTOGRÁFICOS





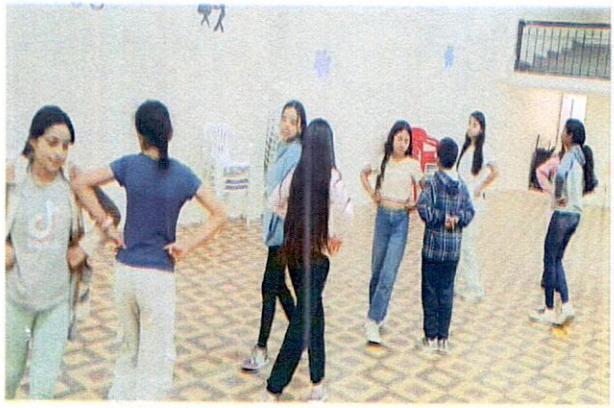




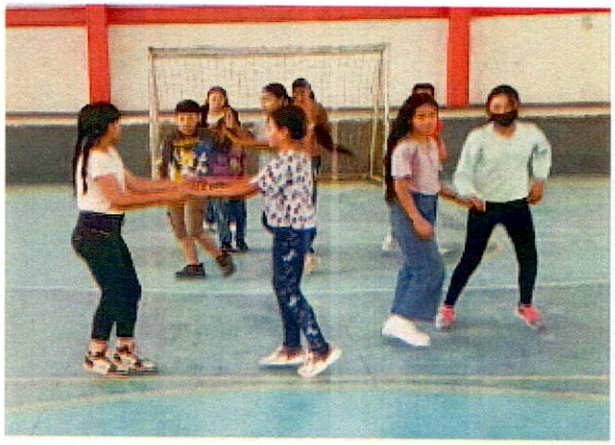




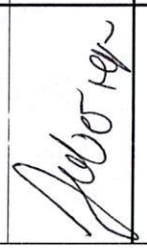
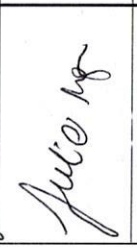
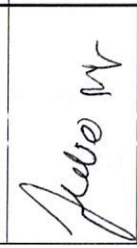
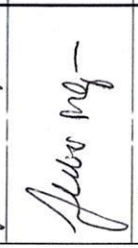
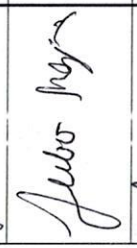
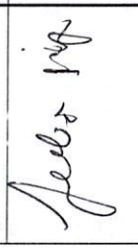
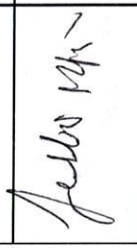
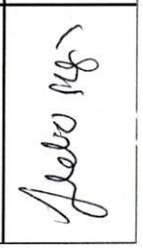










LISTA DE ASISTENCIA GRUPO DE DANZAS ARCABUCO				INSTRUCTOR: JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS								CEL. 3124279525
NOMBRES				FECHAS								
NOMBRE	**NOMBRE**	**APELLIDO**	**APELLIDO**	**06/10/25**	**06/12/25**	**06/17/25**	**06/19/25**	**06/24/25**	**06/26/25**	**07/01/25**	**07/03/25**	**07/08/25**
DILAN	STIGUAR	CARDENAS		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SARA	VALENTINA	BAUTISTA	BUITRAGO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
EMILY	SOFIA	RUIZ	MUNEVAR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MANUEL	ALEJANDRO	GARCIA	AVELLANEDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
HELEN	DANIELA	CETINA	RUBIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
LAURA	DANIELA	FRANCIA	RANGEL	✓	X	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓
ALISON	YAMIRA	HERNANDEZ	PUENTES	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
JOHAN	MATIAS	PINILLA	UMBA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
DANNA	ALEXANDRA	VASQUEZ	MALAGON	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓
VALERY	NICOL	ACOSTA	GOMEZ	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PAULA		PEDRAZA	FORERO	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
YULITZA	NAZARET	GUERRA	DIAZ	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓
NICOL	SOFIA	MAHECHA	VEGA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
LICED	PALOMA	GOMEZ	CASTELLANOS	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	X	✓
NICOL	VALENTINA	GARAVITO	GARCIA									
FIRMA INSTRUCTOR												

LISTA DE ASISTENCIA GRUPO DE DANZAS ARCABUCO			INSTRUCTOR: JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS		CEL. 3124279525									
NOMBRES				FECHAS										
NOMBRE	**NOMBRE**	**APELLIDO**	**APELLIDO**	**06/12/25**	**06/14/25**	**06/19/25**	**06/21/25**	**06/24/25**	**06/28/25**	**07/03/25**	**06/05/25**			
DIYEN	ALEXIS	RODRIGUEZ	CETINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ZHARICK	ZULAY	GUZMAN	SALAZAR	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			
MARIA	ANGELICA	PARDO		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
FIRMA INSTRUCTOR				Julio mg	Julio mg	Julio mg	Julio mg	Julio mg	Julio mg	Julio mg	Julio mg	Julio mg	Julio mg	

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2025-06
Período Salud : 2025-06

Se certifica que en la fecha 2025-07-07 la empresa JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS con documento de identificación CC 1054680146 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante MEJIA GRANADOS JULIO EDUARDO identificado con CC-1054680146, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-1054680146	JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
8636888421	I	2025-07-07	0,01044

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800224808	230301	PORVENIR	30
EPS	900226715	ESSC24	COOPERATIVA DE SALUD COOSALUD E.S.S	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

RESULTADO GENERACIÓN PLANILLA

OPERADOR DE INFORMACIÓN ASOPAGOS

Razón social: JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS **Identificación:** CC-1054680146 **Código dependencia o sucursal:** 0 **Nombre dependencia o sucursal:** 0 **Fecha de generación del reporte:** 2025-07-07 **Período pensión:** 2025-06 **Período salud:** 2025-06 **Clase de planilla:** Asistida	**Sin pagar**

REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO DE PLANILLA	TOTAL A PAGAR	FECHA LÍMITE DE PAGO	ESTADO
8677099036	I	$420.700	2025-07-10	Lista para pago en banco
8677099036	I	$421.200	2025-07-11	Lista para pago en banco

sumen
· Detallado

adicional, se aplican para el siguiente día hábil.

: Recaudo:

Puntored no te cobra por esta transacción
Puntored
Corresponsal Bancario
Davivienda

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	07/07/2025
Hora	08:43:52
Comercio	472091
Terminal	284587
Operacion	Recaudo
Aprob Banco	450959
Aprob Puntored	001207352355
Convenio	ASOPAGOS SAS
Cod. Convenio	0000001013739
Referencia 1	8677099036
Valor	$420,700
Costo Transaccion	$0
Valor Total	$420,700

Línea de atención
personalizada: #688
Mensaje de texto: 85888
BANCO DAVIVIENDA S.A.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA
FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14664416479

(415)7707212489984(8020) 000001466441647 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 5 4 6 8 0 1 4 6	0	Impuestos y Aduanas de Tunja	2 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 5 4 6 8 0 1 4 6

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Boyacá 1 5	Moniquirá 4 6 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MEJIA	GRANADOS	JULIO	EDUARDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
PERSONA NATURAL	PN

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Moniquirá 4 6 9

41. Dirección principal: CL 19 N 12 08 BRR JOAQUIN MOTTA

42. Correo electrónico: jmejiagranados@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 4 2 7 9 5 2 5	3 1 3 2 0 8 2 7 9 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 5 3	2 0 1 7 0 2 0 7						3 4 7 5	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5 0																									

50 - No responsable de Consumo restauran

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 20-05-2025 04:42:08PM

Certificación
Bancaria

Bancolombia

Barbosa, 07 de mayo de 2024

HACEMOS CONSTAR:

Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS,** identificado con cedula de ciudadania N 1054680146 a la fecha de expedición de esta certificación tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No Producto	Fecha de Apertura	ESTADO-SALDO
CUENTA AHORROS	**258-278426-91**	2014/07/16	**ACTIVO**

El manejo de este (os) producto (s) es adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con BANCOLOMBIA.

Atentamente,

Claudia María Posada Álvarez
Gerente Transformación de Sucursales

• **Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente
•Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes numeros Medellin - Local (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local (575) 361 88 88 - Cali - Local (57-2) 554 05 05 – Resto del pais 01800 09 12345 Sucursales Telefónicas en el exterior España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14664416479

(415)7707212489984(8020) 000001466441647 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 5 4 6 8 0 1 4 6	0	Impuestos y Aduanas de Tunja	2 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 5 4 6 8 0 1 4 6	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Moniquirá 4 6 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MEJIA	GRANADOS	JULIO	EDUARDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
PERSONA NATURAL	PN

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Moniquirá 4 6 9

41. Dirección principal: CL 19 N 12 08 BRR JOAQUIN MOTTA

42. Correo electrónico: jmejiagranados@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 4 2 7 9 5 2 5	3 1 3 2 0 8 2 7 9 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 5 3	2 0 1 7 0 2 0 7					3 4 7 5	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5 0																									

50 - No responsable de Consumo restauran

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO