

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 1 de 55	

INVITACIÓN PÚBLICA DE MINIMA CUANTIA MC- CMC-001- 2025

Procede la modalidad de Selección de Mínima Cuantía, toda vez que el régimen jurídico aplicable al presente procedimiento de selección de contratistas y que comprende las etapas precontractual, contractual y pos contractual, es el contemplado en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, Ley 80 de 1993, así como en la Ley 1150 de 2007 modificada por la Ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015.

INFORMACIÓN DEL PROCESO Y PUBLICIDAD A TRAVES DEL SECOP II

El presente proceso se regirá por las siguientes reglas, las cuales deberán ser tenidas en cuenta al momento de presentar la propuesta:

- Se publicará invitación según lo establecido en el cronograma en el portal único de contratación.
- Según el cronograma establecido en la presente invitación se recibirán propuestas hasta la hora determinada, el comité evaluador procederá a revisar que cumpla con los requisitos exigidos.
- Se procederá de acuerdo a lo establecido para efectos de aceptación de oferta y registró presupuestal.
- La presentación de la oferta deberá adaptarse a las condiciones de la plataforma y no será posible allegar documentos en físico.
- El Proponente deberá diferenciar los requisitos contenidos en cada uno de los sobres, de acuerdo con el cuestionario diligenciado por la Entidad estatal en el SECOP II.
- Los documentos se adjuntarán de acuerdo con el orden requerido en el cuestionario por la Entidad, los cuales deben ser legibles y escaneados correctamente.
- Es responsabilidad del proponente verificar en www.colombiacompra.gov.co, la publicación de los diferentes documentos que hagan parte integral de la invitación; Igualmente en atención a las disposiciones de gobierno el línea, a la utilización de las Tecnologías de la Información y Comunicación (tic's), a las disposiciones de gobierno electrónico y con el fin de hacer más eficiente y publica la entidad Estatal todas las actuaciones derivadas del presente proceso como citasiones respuesta a observaciones, citasiones para corroborar precio artificialmente válido etc.
- Si algún interesado encuentra inconsistencias, errores u omisiones en los términos del presente proceso de selección o si requiere aclaración o complementación de alguna estipulación contenida en ellos, deberá hacer la correspondiente observación. Los interesados deben enviar las observaciones al proceso por medio de la plataforma SECOP II (en la opción de observaciones o a través de mensaje público).
- Las respuestas se comunicarán a través de la plataforma del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.
- Cuando el proponente registre el certificado de indisponibilidad de la plataforma, la entidad pone a disposición el siguiente correo: concejo@cucaita-boyaca.gov.co

CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONOMICA:

Oferta Económica: Se debe diligenciar completamente el formulario contenido en el anexo de la presente invitación denominado Anexo 3 propuesta económica, en la cual deberá describirse el valor unitario y el valor total incluido IVA (en caso de estar cobijado por el IVA). Cualquier alteración, modificación o variación en el formato indicado por la entidad para la presentación de la oferta económica dará rechazo a la propuesta presentada.

Aspectos a tener en cuenta para la presentación de la oferta económica:

- El proponente deberá presentar su oferta por el sistema de precios unitarios, conforme al cual en dicho precio se encuentran comprendidos todos los costos directos e indirectos.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 2 de 55	

- El proponente debe cotizar la totalidad de los ítems requeridos por la entidad con la descripción, unidad de medida, cantidades, con sus respectivas especificaciones, si es el caso, tal y como se indica en el Anexo 2 (Modelo no responsable de IVA / Modelo para responsable del IVA) de acuerdo al régimen al que pertenece, al igual debe anexar a la propuesta económica los anexos y documentos que hagan parte de la misma tales como fichas técnicas, certificados de la calidad expedidos por el fabricante etc, cuando sean requeridos por la entidad.
- Al formular la propuesta, el proponente deberá tener en cuenta que todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato. Es responsabilidad del proponente conocer los impuestos y retenciones que se causen por la suscripción del contrato. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.
- El municipio solo pagará los precios contratados y por tanto, no reconocerá suma alguna por impuestos ni reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una acción directa de la entidad previamente formalizada de acuerdo a los procedimientos legales y presupuestales que corresponda.
- El municipio efectuará al proponente las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.
- Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el proponente deberán ser tramitadas por este ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del municipio o costo para ella.
- Se verificarán los valores de los servicios y/o elementos contenidos en las ofertas, teniendo en cuenta los precios del mercado. El proponente deberá presentar su oferta discriminando precios unitarios comprendiendo en ellos todos los costos directos e indirectos. El valor total de la oferta incluido IVA para los responsables del IVA o el valor total para los no responsables del IVA no podrán ser superiores al presupuesto disponible establecido por la entidad. La oferta económica debe ser clara y verificable matemáticamente, en ella se deben establecer por separado los precios para cada ítem ofrecido y en el caso de pertenecer al régimen responsable del IVA discriminando el IVA. Si el proponente no discrimina el impuesto del IVA, este nuevo valor no podrá ser reconocido por el Concejo del Municipio de Cucaita y el PROPONENTE deberá asumir el costo del impuesto. En aplicación de los principios de selección objetiva e igualdad de condiciones de los proponentes, la entidad evaluará las ofertas sin tener en cuenta el impuesto del IVA, es decir que la evaluación se realizará sobre el precio del bien o servicio descontando el valor del impuesto en las ofertas de proponentes responsables del IVA.
- Solamente se recibe la presentación de una (1) oferta por proponente. No se Acepta la presentación alternativa.
- El proponente seleccionado debe tener en cuenta que si en el desarrollo del contrato su régimen del impuesto a las ventas cambia de no responsable del IVA a responsable del IVA deberá asumir el impuesto a las ventas que tenga la obligación a facturar.
- La no presentación de la propuesta económica, dará lugar a que la propuesta sea declarada como rechazada económicamente.

NOTA: *En atención a lo establecido en la Sección Tercera, del Consejo de Estado, mediante Sentencia con Radicado No. 12663 del 18 de Octubre de 2000. Consejera Ponente: Maria Elena Giraldo Gómez y al señalar que: "Cuando el oferente en el análisis de precios unitarios, al multiplicar el dato de precio unitario por las cantidades obtenga un dato equivocado, la Administración podrá corregirlo, efectuando la operación correcta: los errores aritméticos no podrán, o por aumento o por disminución sobrepasar un 5% del valor de la propuesta. La Administración no podrá jamás corregir el dato de precio unitario"*
Por dicha razón, el Concejo Municipal de Cucaita, en caso de discrepancia entre los precios unitarios y los precios totales incluidos en la lista de cantidades y precios del formato de la propuesta, se hará corrección aritmética tomando como base los precios unitarios, siempre y cuando los errores aritméticos no podrán, o por aumento o por disminución sobrepasar un 5% del valor de la propuesta.

LUGAR DE RECIBO DE LAS OFERTAS

Presentación Propuestas. Se tendrán en cuenta solamente las propuestas presentadas en el aplicativo SECOP II. Únicamente en caso de indisponibilidad certificada de la plataforma para la fecha de cierre del proceso, las mismas podrán ser enviadas al correo electrónico: concejo@cucaita-boyaca.gov.co

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 3 de 55	

siguiendo estrictamente lo establecido en el “Protocolo de Indisponibilidad del SECOP II”, disponible en el link:
https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/protocolo_de_indisponibilidad_secop_ii.pdf .

Recomendaciones importantes para los proponentes respecto a la plataforma SECOP II:

- 1.- Antes de cargar su oferta en la plataforma SECOP II se debe verificar que se haya incluido la totalidad de los documentos exigidos y haber creado su propuesta dentro de los parámetros expuestos por Colombia Compra Eficiente. Por lo tanto, es deber del proponente conocer el Manual de uso del SECOP II para proveedores.
- 2.- Tenga presente la fecha y hora prevista para el cierre del presente proceso, EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS FUERA DEL TIEMPO PREVISTO Y ÚNICAMENTE SE RECIBIRAN PROPUESTAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II.

NOTA: En caso de que el aplicativo SECOP II, presente inconvenientes, el CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA establece el correo electrónico concejo@cucaita-boyaca.gov.co, para que los proponentes puedan enviar su oferta, conforme a lo establecido en la GUÍA PARA ACTUAR ANTE UNA INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II, expedida por Colombia compra eficiente, SOLO serán recibidas las ofertas en este correo electrónico, cuando hay una indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido confirmada por Colombia Compra Eficiente en el Certificado de Indisponibilidad, en este evento, el CONCEJO MUNICIPALDE CUCAITA podrá recibir ofertas por correo electrónico dentro de las (16) horas HÁBILES siguientes al momento previsto para el cierre.

- 3.- Recuerde que en el caso que la oferta sea presentada como proponente plural (consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura), el oferente deberá inscribirse de esta manera y presentar la oferta en la plataforma del SECOP II, como tal. Esto es, no podrá inscribirse como proponente singular y presentar documentos como proponente plural, ni tampoco inscribirse como proponente plural y presentar oferta como proponente singular, en caso de ocurrir alguna de estas situaciones la oferta será rechazada.
- 4.- Durante el presente proceso de selección y hasta nuevo aviso, la correspondencia y tramitación de documentación se deberá cargar ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE a través de la plataforma de SECOP II.
- 5.- Será responsabilidad exclusiva del interesado que participe en el proceso, de capacitarse en el manejo de la plataforma del SECOP II; y por lo tanto será el responsable del correcto diligenciamiento en cada una de las etapas del proceso, de conformidad con el manual de uso para proveedores de Colombia Compra Eficiente. Así las cosas, si el interesado en participar suministra y carga la información por algún canal erróneo de la herramienta, se tendrá como no recibida por parte de el CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA y se procederá a su rechazo.
- 6.- Toda consulta deberá formularse por plataforma SECOP II; no se atenderán consultas personales, ni telefónicas. Las respuestas a las consultas se harán igualmente mediante escrito suscrito por el competente y publicadas en el SECOP II.

SI ALGÚN OFERENTE REALIZA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA POR UN MEDIO DIFERENTE, SE ENTENDERÁ COMO NO PRESENTADA.

I. CONDICIONES GENERALES

OBJETO: “ADQUISICION DE PAPELERIA, EQUIPOS TECNOLOGICOS DE OFICINA Y CAFETERIA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA – BOYACÁ”

1. CLASIFICACIÓN UNSPSC:

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 4 de 55	

Por lo anterior y atendiendo a que la presente convocatoria no supera el 10% de la contratación de menor cuantía, se celebrará un contrato de COMPRAVENTA en la modalidad de MÍNIMA CUANTÍA el cual tiene como sustento legal lo consagrado en el Artículo 94 de la ley 1474 del 12 de Julio del año 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1. y 2.2.1.2.5.2., del Decreto 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de los principios del Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y Artículo 3º de la ley 1437 de 2011, según características técnicas.

CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

Luego de analizado el documento que consagra los Códigos Estándar de Productos y Servicios de naciones Unidad –UNSPSC- y el Manual para la Codificación de Bienes y Servicios, expedido por Colombia Compra eficiente, se ha establecido que el objeto del contrato del presente proceso de selección se identifica así:

SEGMENTO CÓDIGO - NOMBRE	FAMILIA CÓDIGO - NOMBRE	CLASE CÓDIGO - NOMBRE	PRODUCTO CÓDIGO - NOMBRE
[44] Equipos de oficina, accesorios y suministros	[4412] Suministros de oficina	[441220] Carpetas de archivo, carpetas y separadores	[44122003] Carpetas
[44] Equipos de oficina, accesorios y suministros	[4412] Suministros de oficina	[441221] Suministros de sujeción	[44122107] Grapas
[14] Materiales y productos de papel	[1411] Productos de papel	[141115] Papel de imprenta y papel de escribir	[14111511] Papel para impresora o fotocopiadora
[14] Materiales y productos de papel	[1411] Productos de papel	[141117] Productos de papel para uso personal	[14111705] Servilletas de papel
[44] Equipos de oficina, accesorios y suministros	[4412] Suministros de oficina	[441218] Medios de corrección	[44121804] Borradores
[14] Materiales y productos de papel	[1411] Productos de papel	[141115] Papel de imprenta y papel de escribir	[14111530] Papel de notas autoadhesivas
[60] Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías y equipo educativo materiales, accesorios y suministros	[6012] Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	[601210] Arte	[60121015] Adhesivos decorativos en vinilo
[47] Equipos y suministros para limpieza	[4713] Suministro de aseo y limpieza	[471318] Soluciones de limpieza y desinfección	[47131830] Limpiadores de muebles
[47] Equipos y suministros para limpieza	[4713] Suministro de aseo y limpieza	[471318] Soluciones de limpieza y desinfección	[47131801] Limpiadores de pisos

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 5 de 55	

[47] Equipos y suministros para limpieza	[4713] Suministro de aseo y limpieza	[471318] Soluciones de limpieza y desinfección	[47131810] Productos para el lavaplatos
[47] Equipos y suministros para limpieza	[4713] Suministro de aseo y limpieza	[471316] Escobas, traperos, cepillos y accesorios	[47131603] Esponjas
[47] Equipos y suministros para limpieza	[4713] Suministro de aseo y limpieza	[471316] Escobas, traperos, cepillos y accesorios	[47131618] Traperos húmedos
[48] Maquinaria, equipo y suministro para la industria de servicios	[4810] Equipos de servicios de alimentación para instituciones	[48101903] Menaje y utensilios de cocina	[48101903] Vasos para servicio de comidas
[48] Maquinaria, equipo y suministro para la industria de servicios	[4810] Equipos de servicios de alimentación para instituciones	[48101903] Menaje y utensilios de cocina	[48101915] Bandejas para servicios de comidas
[50] Alimentos, bebidas y tabaco	[5020] bebidas	[502017] Café y té	[50201709] Café instantáneo
[50] Alimentos, bebidas y tabaco	[5016] chocolates, azucares, edulcorantes productos de confitería	[501615] chocolates, azucares, edulcorantes productos endulzantes	[50161509] Azucares naturales o productos endulzantes
[50] Alimentos, bebidas y tabaco	[5020] bebidas	[502017] Café y té	[50201707] Sustituto de café

7. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El contratista deberá ejecutar las actividades objeto del contrato en el MUNICIPIO DE CUCAITA – BOYACÁ y/o donde las necesidades del servicio lo requieran.

1.1 PERFIL DEL OFERENTE

Podrán participar todas aquellas personas naturales, jurídicas, figuras asociativas, uniones Temporales o Consorcios que tengan la capacidad de cumplir el objeto contractual y que cumplan con los requisitos señalados en la presente Invitación de Mínima Cuantía, a presentar ofertas, que no se encuentren incurso en ninguna clase de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la constitución política de Colombia y en la ley

PERSONA NATURAL: Con registro mercantil que le permita el desarrollo de la actividad objeto de esta convocatoria

PERSONA JURÍDICA: Legalmente constituidas, y capacidad de contratación; cuyo objeto social les permita contratar con el estado la prestación de servicio.

Consorcio o Unión temporal: En el evento de que la propuesta sea presentada en forma asociativa, el representante legal debe cumplir las condiciones establecidas para las personas naturales.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 6 de 55	

PARÁGRAFO: Para el Caso de Figuras Asociativas como Consorcios y Uniones Temporales y demás similares, la inhabilidad de alguno de los socios se extiende a la persona jurídica.

- En cuanto a los consorcios o uniones temporales deberán cumplir con los siguientes requisitos:
- a. Los proponentes deberán indicar si su participación es a título de consorcio o unión temporal y señalarán los términos y extensión de la participación de la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio.
 - b. La duración del consorcio o unión temporal no podrá ser inferior al término de la duración para la ejecución del contrato y un (01) año más.

2. **CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**

- 1). Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios y las cláusulas del contrato.
- 2). Entregar de manera oportuna y en el lugar indicado, los elementos solicitados a suministrar de acuerdo con la ficha técnica establecida
- 3). Entregar los elementos a suministrar con el cumplimiento de las especificaciones y características técnicas y de calidad establecidas por la entidad dentro de la respectiva descripción técnica que hace parte integral del estudio previo y Cronograma concertados con el supervisor
- 4). En la ejecución del suministro objeto de este contrato, el contratista se ceñirá a las normas y especificaciones técnicas, suministradas por el municipio con la invitación y las que se les suministren durante el desarrollo del contrato
- 5). Dentro del concepto de materiales, calidad de éstos, el contratista debe obligarse a:
- 6).- Los materiales que el contratista suministre deberán ser de primera calidad en su género y adecuados al objeto que se les destina. Cuando lo prevean las especificaciones o el Supervisor lo solicite, someterá a la previa aprobación de aquel los materiales a suministrar, deberá suministrar libre de costo para el municipio todas las muestras que hayan de utilizarse para futura referencia, cuando tales muestras sean solicitadas por el municipio. Los materiales que suministre sin dicha aprobación, podrán ser rechazados. El material rechazado será retirado del lugar y se reemplazará por otro adecuado. Sin generar pago extra.
- 7).- Las aprobaciones del municipio a los materiales y elementos estipulados en este literal y las inspecciones y pruebas de los materiales, no exonera a el contratista de su responsabilidad por la calidad, ni se la atenúa; el municipio podrá rechazar el suministro por deficiencias en el material. Todo suministro rechazado por defecto en el material, deberá ser retirada, por cuenta del contratista, si así lo ordena el municipio y dentro del plazo razonable que éste fije, mediante comunicación escrita en la cual se informará a el contratista sobre los defectos y deficiencias encontrados, además el contratista queda obligado a retirar del sitio respectivo, los materiales o elementos defectuosos, cuando así lo exija el municipio, en las mismas condiciones mencionadas anteriormente
- 8). El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros
- 9). Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor.

DESCRIPCION DE LOS BIENES A SUMINISTRAR

ITEM	Descripción	Cant.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 7 de 55	

1	Caja de Resma de papel blanco tamaño carta por 500 hojas X 10 Resmas	25
2	Resma blanco tamaño oficio por 500 hojas	12
3	Cajas Para Archivo Ref X-200 Medidas (20,5 de Frente X27 de Alto X.39 de Fondo). Calibre del Cartón: C790k Cartón	30
4	Carpeta en Yute Tamaño extra Oficio, dos tapas gruesas, con refuerzo, doble aleta de 320 gr. por Unid. Capacidad de 100 a 400 folios, Tipo archivo.	180
5	Sobre bolsa manila tamaño carta,22.5 X 29 Cm X 50 Unidades.	50
6	Pegante en barra para todo tipo de papel, no toxico, en presentación 40 gr	6
7	Vinilo Acrílico a base de agua 125 gramos.	20
8	Banderitas separadoras plásticas con adhesivo limpio y durable medidas 44 mm x 12 mm 100 banderitas en cinco colores surtidos también denominados pega notas.	100
9	Guantes de lates caja por 100 unidades	6
10	Ganchos clip metálico estándar	10
11	Pegante líquido para todo tipo de papel, Lavable, Secado rápido, Tapa segura para evitar su secado X 480 gr, No toxico	2
12	Cajas de lápices de madera N° 2, presentación * 12 unidades	4
13	Papel Opalina Tamaño Carta 180grs	2
14	Tijeras medianas para cortar papel	3
15	Ambientador en aerosol (Lavanda) *400 cm³	3
16	Ganchos legajadores plásticos x 20 unidades	20
17	Separador Oficio En Plástico x 5 unidades	5
18	Marcadores permanentes Marca reconocida en el mercado de colores, incluido negro	3
19	Marcadores borrable Marca reconocida en el mercado de colores, incluido negro x10 unidades	3
20	Resaltadores permanentes punta biselada x 4 colores marca reconocida en el mercado	4
21	Vaso desechable de tinto poli color 3.3oz*50 unidad	5
22	Vaso desechable de gaseosa 7 onzas x50	10

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 8 de 55	

23	Cinta Ancha Adhesiva Transparente X 100 metros Empaque Embalaje	1
24	Cinta De Enmascarar 50mm X 20mts 2 Pulgadas	3
25	Chinche Metálico Surtido	7
26	Café instantáneo de 80 gramos granulado, marca reconocida por su calidad, fecha de vencimiento mayor a un año	4
27	Aromática liquida instantánea de diferentes sabores caja * 25 marca reconocida por su calidad, fecha de vencimiento mayor a un año	10
28	Azucar blanca *1000 gramos marca reconocida por su calidad, fecha de vencimiento mayor a un año	2
29	Portatil IdeaPad Slim 3 AMD Ryzen 3 7320U RAM 8 GB 512 GB SSD Garantía de 1 año	2
30	Disco Duro Formato SSD 240 GB	5
31	Almohadilla Residual De Tinta Para Impresora L575	3
32	Mano de papel seda naranja X25 Unidades	1
33	Mano de papel seda Rosado X25 Unidades	1
34	Mano de papel seda Morado X25 Unidades	1
35	Mano de papel seda rojo X25 Unidades	2
36	Mano de papel seda amarillo X25 Unidades	1
37	Mano de papel seda verde X25 Unidades	1
38	Mano de papel seda negro X25 Unidades	1
39	Mano de papel seda dorado X25 Unidades	1
40	Mano de papel seda fucia X25 Unidades	2
41	Rollo Papel Kraft En Rollo 60g 20 PuLG X (150m)	1
42	Cartulina Iris Plana 50*65 Cm COLORES SURTIDOS *12 O ½ Pliegox12 Unidades	1
43	Papel fomi escarchado en 1/8, color rojo x 10	1

44	Papel fomi escarchado en 1/8, color azul	1
45	Papel fomi escarchado en 1/8, color verde	1
46	Papel fomi escarchado en 1/8, color rosado	1
47	Papel fomi escarchado en 1/8, color amarillo	1
48	Papel fomi escarchado en 1/8, color negro	1
49	terminal de plug grande, óptico digital / coaxial digital a RCA	1
50	Cable Puescsble xlr balanceado de 6 mtrs,de micrófonos	2
51	Batería Cuadrada Recargable 9v + Cargadores	6
52	Baterías Recargables 2700 MAH	2
53	Pilas triple A	20
54	Libro de contabilidad y registro rayado	1
55	botella de agua grande de 600ml	700
56	botella de agua grande de 250ml	359
57	Jugos de 200 ml en caja de una marca reconocida	300

A. ESPECIFICACIONES DE CALIDAD: a. Calidad de los bienes y/o elementos: Los bienes suministrados deben cumplir con las características técnicas mínimas requeridas, además debe cumplir con las cantidades especificadas. b. Cambio de los bienes y/o elementos suministrados: En caso de que un bien y/o elemento suministrado presente fallas, o se verifique que no cumple con los requerimientos técnicos solicitados en el proceso, el mismo debe ser reemplazado en un término máximo de tres (03) días, contados a partir de la solicitud del supervisor, por otro que cumpla con los requisitos técnicos solicitados. c. Asumir todos los gastos derivados de las actividades de transporte, cargue y descargue de los bienes, hasta hacer efectiva su entrega en el sitio que el supervisor designado por el municipio, (sector rural o urbano) indique para tal fin.

B. REPOSICIÓN DE ELEMENTOS DEFECTUOSOS Durante la ejecución del contrato, el Municipio de Cucaita si lo considera pertinente, requerirá al contratista para que, en el término de dos días hábiles, realice la reposición de aquellos productos defectuosos, que a juicio del supervisor se encuentren en mal estado, previos los soportes y sustentación respectiva, sin importar que inicialmente se haya expedido el recibo a satisfacción. Los bienes objeto de reposición deberán ser de características iguales, es decir, con las mismas especificaciones técnicas, sin que ello implique un sobre costo para el Municipio de Cucaita.

3. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

4.1 TIPO DE CONTRATO: SUMINISTRO

4.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El contrato deberá ejecutarse en cinco (5) días calendario, el plazo deberá contarse a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato.

El acta de inicio del contrato, se suscribirá por parte del contratista, y el supervisor, una vez efectuada la legalización del contrato.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 10 de 55	

4.3 LUGAR DE EJECUCIÓN

El contratista deberá ejecutar las actividades objeto del contrato en el MUNICIPIO DE CUCAITA – BOYACÁ y/o donde las necesidades del servicio lo requieran.

4.4 FORMA DE PAGO

El Concejo Municipal pagará el cien por ciento (100 %) del valor del Contrato, una vez se realice la entrega total de los elementos requeridos a entera satisfacción, con visto bueno del supervisor del contrato, previo informe de supervisión con sus respectivos anexos, factura, según el caso, certificado de aportes en salud, pensiones y parafiscales, en caso de ser persona jurídica conforme la normatividad vigente, y demás documentos necesarios para certificar el cumplimiento del objeto contractual.

Si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, esta deberá ser radicada en el Concejo Municipal, dando cumplimiento al artículo 19 de la ley 1150 de julio de 2007 del DERECHO DE TURNO.

PARÁGRAFO 1: Los informes, certificaciones y demás soportes de ejecución deberán adjuntarse a la carpeta del contrato

PARAGRAFO 2: El (la) CONTRATISTA debe aportar certificación de cuenta de ahorros en donde se consignará el respectivo pago.

4.5 PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial del contrato a suscribir se determinó teniendo en cuenta el estudio del sector y de mercado adelantado, la disponibilidad presupuestal, el plazo señalado para la ejecución de la actividad contractual, la experiencia requerida por la entidad, y demás factores relacionados con el objeto del contrato. El valor comprendido incluye todos los costos directos e indirectos en condiciones normales, que se puedan generar. También se encuentra calculada la no afectación al equilibrio económico del contrato por lo que se tuvo en cuenta los descuentos Municipales y nacionales que se generan en el pago del presente contrato.

El presupuesto estimado para el presente proceso de selección es de **TRECE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS (\$13.380.525,00) M/CTE** amparados con el Certificado de disponibilidad presupuestal Numero 202 de fecha, once (11) de abril de dos mil veinticinco (2025), Discriminado por cuenta y fuente como se muestra a continuación:

CDP Número 202 de fecha, once (11) de abril de dos mil veinticinco (2025)		
CUENTA	NOMBRE	VALOR
2120201	Materiales y suministros	\$13.389.400
VALOR TOTAL CDP		\$13.389.400

Presupuesto que se discrimina de la siguiente forma:

ITEM	Descripción	Cant.	VALOR UNITARIO COT1	VALOR UNITARIO 2	VALOR UNITARIO PROMEDIO	VALOR TOTAL
			1	COT. 2		
1	Caja de Resma de papel blanco tamaño carta por 500 hojas X 10 Resmas	25	\$ 19.000	\$ 18.900,00	\$ 18.950,00	\$ 473.750,00

2	Resma blanco tamaño oficio por 500 hojas	12	\$ 25.000	\$ 24.000,00	\$ 24.500,00	\$ 294.000,00
3	Cajas Para Archivo Ref X-200 Medidas (20,5 de Frente X27 de Alto X.39 de Fondo). Calibre del Cartón: C790k Cartón	30	\$ 9.400,00	\$ 9.500,00	\$ 9.450,00	\$ 283.500,00
4	Carpeta en Yute Tamaño extra Oficio, dos tapas gruesas, con refuerzo, doble aleta de 320 gr. por Unid. Capacidad de 100 a 400 folios, Tipo archivo.	180	\$ 6.300	\$ 6.500,00	\$ 6.400,00	\$ 1.152.000,00
5	Sobre bolsa manila tamaño carta,22.5 X 29 Cm X 50 Unidades.	50	\$ 340	\$ 350,00	\$ 345,00	\$ 17.250,00
6	Pegante en barra para todo tipo de papel, no toxico, en presentación 40 gr	6	\$ 5.100	\$ 5.000,00	\$ 5.050,00	\$ 30.300,00
7	Vinilo Acrílico a base de agua 125 gramos.	20	\$ 2.400	\$ 2.400,00	\$ 2.400,00	\$ 48.000,00
8	Banderitas separadoras plásticas con adhesivo limpio y durable medidas 44 mm x 12 mm 100 banderitas en cinco colores surtidos también denominados pega notas.	100	\$ 3.450	\$ 3.500,00	\$ 3.475,00	\$ 347.500,00
9	Guantes de latex caja por 100 unidades	6	\$ 18.200	\$ 18.100,00	\$ 18.150,00	\$ 108.900,00
10	Ganchos clip metálico estándar	10	\$ 1.300	\$ 1.300,00	\$ 1.300,00	\$ 13.000,00
11	Pegante líquido para todo tipo de papel, Lavable, Secado rápido, Tapa segura para evitar su secado X 480 gr, No toxico	2	\$ 11.000	\$ 10.600,00	\$ 10.800,00	\$ 21.600,00

12	Cajas de lápices de madera N° 2, presentación * 12 unidades	4	\$ 8.000	\$ 8.000,00	\$ 8.000,00	\$ 32.000,00
13	Papel Opalina Tamaño Carta 180grs	2	\$ 17.000	\$ 18.000,00	\$ 17.500,00	\$ 35.000,00
14	Tijeras medianas para cortar papel	3	\$ 5.000	\$ 5.200,00	\$ 5.100,00	\$ 15.300,00
15	Ambientador en aerosol (Lavanda) *400 cm³	3	\$ 8.600	\$ 8.500,00	\$ 8.550,00	\$ 25.650,00
16	Ganchos legajadores plásticos x 20 unidades	20	\$ 5.000	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 100.000,00
17	Separador Oficio En Plástico x 5 unidades	5	\$ 2.700	\$ 2.800,00	\$ 2.750,00	\$ 13.750,00
18	Marcadores permanentes Marca reconocida en el mercado de colores, incluido negro	3	\$ 22.300	\$ 22.500,00	\$ 22.400,00	\$ 67.200,00
19	Marcadores borrable Marca reconocida en el mercado de colores, incluido negro x10 unidades	3	\$ 22.300,00	\$ 22.500,00	\$ 22.400,00	\$ 67.200,00
20	Resaltadores permanentes punta biselada x 4 colores marca reconocida en el mercado	4	\$ 17.000,00	\$ 16.000,00	\$ 16.500,00	\$ 66.000,00
21	Vaso desechable de tinto poli color 3.3oz*50 unidad	5	\$ 4.500,00	\$ 4.500,00	\$ 4.500,00	\$ 22.500,00
	Vaso desechable de gaseosa 7 onzas x50	10	\$ 3.400,00	\$ 3.300,00	\$ 3.350,00	\$ 33.500,00
23	Cinta Ancha Adhesiva Transparente X 100 metros Empaque Embalaje	1	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00

24	Cinta De Enmascarar 50mm X 20mts 2 Pulgadas	3	\$ 7.800,00	\$ 7.800,00	\$ 7.800,00	\$ 23.400,00
25	Chinche Metálico Surtido	7	\$ 3.800,00	\$ 3.800,00	\$ 3.800,00	\$ 26.600,00
26	Café instantáneo de 80 gramos granulado, marca reconocida por su calidad, fecha de vencimiento mayor a un año	4	\$ 12.000,00	\$ 12.500,00	\$ 12.250,00	\$ 49.000,00
27	Aromática liquida instantánea de diferentes sabores caja * 25 marca reconocida por su calidad, fecha de vencimiento mayor a un año	10	\$ 5.500,00	\$ 5.300,00	\$ 5.400,00	\$ 54.000,00
28	Azucar blanca *1000 gramos marca reconocida por su calidad, fecha de vencimiento mayor a un año	2	\$ 5.300,00	\$ 5.500,00	\$ 5.400,00	\$ 10.800,00
29	Portátil IdeaPad Slim 3 AMD Ryzen 3 7320U RAM 8 GB 512 GB SSD Garantía de 1 año	2	\$ 2.475.000,00	\$ 2.470.000,00	\$ 2.472.500,00	\$ 4.945.000,00
30	Disco Duro Formato SSD de 240 GB	5	\$ 340.000,00	\$ 340.000,00	\$ 340.000,00	\$ 1.700.000,00
31	Almohadilla Residual De Tinta Para Impresora L575	3	\$ 44.500,00	\$ 45.000,00	\$ 44.750,00	\$ 134.250,00
32	Mano de papel seda naranja X25 Unidades	1	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00
33	Mano de papel seda Rosado X25 Unidades	1	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00
34	Mano de papel seda Morado X25 Unidades	1	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00
35	Mano de papel seda rojo X25 Unidades	2	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00	\$ 13.000,00
36	Mano de papel seda amarillo X25 Unidades	1	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00
37	Mano de papel seda verde X25 Unidades	1	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00
38	Mano de papel seda negro X25 Unidades	1	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00
39	Mano de papel seda dorado X25 Unidades	1	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00
40	Mano de papel seda fucia X25 Unidades	2	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00	\$ 13.000,00

41	Rollo Papel Kraft En Rollo 60g 20 PuLG X (150m)	1	\$ 66.000,00	\$ 68.500,00	\$ 67.250,00	\$ 67.250,00
42	Cartulina Iris Plana 50*65 Cm COLORES SURTIDOS *12 O ½ Pliegox12 Unidades	1	\$ 25.000,00	\$ 25.000,00	\$ 25.000,00	\$ 25.000,00
43	Papel fomi escarchado en 1/8, color rojo x 10	1	\$ 14.500,00	\$ 15.000,00	\$ 14.750,00	\$ 14.750,00
44	Papel fomi escarchado en 1/8, color azul	1	\$ 1.450,00	\$ 1.500,00	\$ 1.475,00	\$ 1.475,00
45	Papel fomi escarchado en 1/8, color verde	1	\$ 1.450,00	\$ 1.500,00	\$ 1.475,00	\$ 1.475,00
46	Papel fomi escarchado en 1/8, color rosado	1	\$ 1.450,00	\$ 1.500,00	\$ 1.475,00	\$ 1.475,00
47	Papel fomi escarchado en 1/8, color amarillo	1	\$ 1.450,00	\$ 1.500,00	\$ 1.475,00	\$ 1.475,00
48	Papel fomi escarchado en 1/8, color negro	1	\$ 1.450,00	\$ 1.500,00	\$ 1.475,00	\$ 1.475,00
49	terminal de plug grande, óptico digital / coaxial digital a RCA	1	\$ 58.000,00	\$ 55.000,00	\$ 56.500,00	\$ 56.500,00
50	Cable Puescsble xlr balanceado de 6 mtrs,de micrófonos	2	\$ 67.000,00	\$ 66.500,00	\$ 66.750,00	\$ 133.500,00
51	Batería Cuadrada Recargable 9v + Cargadores	6	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00	\$ 180.000,00
52	Baterías Recargables 2700 MAH	2	\$ 71.000,00	\$ 71.000,00	\$ 71.000,00	\$ 142.000,00
53	Pilas triple A	20	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$ 40.000,00
54	Libro de contabilidad y registro rayado	1	\$ 29.000,00	\$ 28.000,00	\$ 28.500,00	\$ 28.500,00
55	botella de agua grande de 600ml	700	\$ 1.900,00	\$ 1.900,00	\$ 1.900,00	\$ 1.330.000,00
56	botella de agua grande de 250ml	359	\$ 1.300,00	\$ 1.300,00	\$ 1.300,00	\$ 466.700,00

57	Jugos de 200 ml en caja de una marca reconocida	300	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$ 600.000,00
	Total					\$ 13.380.525,00

4. OBLIGACIONES

El contrato de SUMINISTRO contempla las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- 1) El futuro contratista deberá entregar, los bienes contratados nuevos y conforme a las características técnicas señaladas en el presente Estudio previo.
- 2) Entregar los bienes de primera calidad, libres de defectos, vencimientos e imperfecciones y cumplir con las especificaciones técnicas y de seguridad, de acuerdo con las normas de calidad del producto, en caso que resulten defectuoso, de mala calidad o con especificaciones diferentes o inferiores a los requeridas por la entidad y ofertados por el proponente, deberá reemplazarlos sin costo adicional para la Entidad.
- 3) Los bienes objeto del suministro deberán ser entregados el recinto del Concejo Municipal de Cucaita y deberá levantarse el comprobante de ingreso, con la respectiva certificación de calidad, cubriendo todos los costos necesarios de fletes y personal requerido e idóneo (capacitado) para la entrega
- 4) Mantener los precios presentados en la propuesta durante toda la ejecución del contrato hasta su terminación.
- 5) Asumir la custodia de los bienes objeto del contrato, asumiendo los costos de reemplazo en caso de pérdida hasta que se efectúe la entrega efectiva al concejo Municipal en el lugar y condiciones acordadas.
- 6) Tener completa disponibilidad para recibir, atender y escuchar las observaciones y solicitudes que tenga el supervisor respecto de los bienes objeto del contrato y dar respuesta a las mismas en un plazo no superior a veinticuatro (24) horas.
- 7) Garantizar la disponibilidad de la totalidad de los bienes ofertados dentro del plazo establecido en el contrato.
- 8) Cumplir con las fechas, horas y lugares de entrega pactados que establezca el Concejo municipal, de acuerdo a la solicitud previa que realice el supervisor del contrato.
- 9) Permitir al concejo municipal realizar la revisión de los elementos antes de la entrega de los mismos.
- 10) El contratista deberá constituir las garantías amparos dentro de los dos días hábiles siguientes a la celebración del contrato.
- 11) El contratista debe comprometerse a hacer los cambios y/o reemplazar los bienes de mala calidad sin ningún costo para la entidad y dentro de las 24 horas siguientes al requerimiento.
- 12) Acatar de manera inmediata las observaciones y requerimientos que le formule el supervisor del contrato.
- 13) Dar noticia inmediata al supervisor del contrato de las novedades que puedan ocasionar la parálisis del contrato.
- 14) Las demás inherentes al objeto contractual.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

El contrato de SUMINISTRO contempla las siguientes obligaciones:

- 1. Los productos deben: • Ser de primera calidad. • Estar bien empacados. • Entregarse con las especificaciones requeridas •Dentro de la propuesta el oferente debe identificar las marcas reconocidas en el mercado de cada uno de los productos a suministrar.
- 2. El contratista debe: • Aceptar los procedimientos administrativos que determine el Concejo municipal para la ejecución del contrato. • Cambiar el producto, en un término no mayor a 48 horas siguientes a su devolución, cuando no esté en óptimas condiciones.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 16 de 55	

- Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios y las cláusulas del contrato.
- Rendir y elaborar los informes que solicite el Concejo municipal, conforme al objeto del contrato.
- El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio al concejo o a terceros
- Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor.
- Las demás obligaciones especiales de acuerdo con el objeto contractual.

OBLIGACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL:

- Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4° de la Ley 80 de 1993.
- Cancelar al CONTRATISTA el valor del presente contrato en las condiciones y oportunidades pactadas.
- Suministrar al contratista en forma oportuna la información por el solicitada, así como todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo la actividad encomendada.
- Ejercer la supervisión del contrato para exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual y verificar el cumplimiento del mismo.
- Cumplir y hacer cumplir las obligaciones pactadas en el presente contrato y en los documentos que dé él forman parte.
- Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados por la Ley.

6. CAUSALES DE RECHAZO

El CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA rechazará aquellas ofertas que no se ajusten a las exigencias de la presente invitación. A continuación, se indican de manera ilustrativa los casos en que se generara RECHAZO de la oferta:

- Entrega extemporánea de la oferta o cuando no se radique en el lugar indicado en la invitación pública o sea remitida por medios electrónicos.
- No presentar el Anexo 2 debidamente suscrito en original.
- Presentar oferta técnica y económica cuyo valor total supere el presupuesto oficial estimado para la presente contratación.
- Presentar valores unitarios dentro de la oferta económica (Anexo No. 3) cuyo valor exceda los precios oficiales establecidos en el Estudio Previo y en la Invitación.
- No estar debidamente suscrita la oferta (Anexo N° 1) por parte del proponente (si es persona natural) o por su representante legal.
- Cuando la Oferta económica (Anexo 3) presente deficiencias, inexactitudes, modificaciones o alteraciones en su contenido.
- Cuando se presente incoherencia o carezca de veracidad la información allegada en la oferta.
- Los proponentes al presentar su oferta autorizan al Municipio para contactar y verificar toda la información que en ella suministren.
- En caso que la persona jurídica proponente o parte de un consorcio o unión temporal no cumpla con el objeto social y la duración exigida en la invitación publica, al momento del cierre de la presente selección.
- Cuando el Proponente se encuentre en una situación de incapacidad o inhabilidad que le impida contratar con el CONCEJO MUNICIPIAL DE CUCAITA - BOYACÁ de conformidad con la Constitución y la Ley.
- Si el representante legal de la persona jurídica proponente o parte de un consorcio o unión temporal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la oferta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la oferta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en las presentes bases, será causal de rechazo de la oferta.
- Cuando se presenten ofertas parciales.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 17 de 55	

10 CRONOGRAMA PROCESO DE SELECCIÓN

ETAPAS	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE LA INVITACION Y ESTUDIOS PREVIOS.	30 de julio de 2025	Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública.
PLAZO PARA FORMULAR OBSERVACIONES A LA INVITACION PÚBLICA	Hasta el 30 de julio de 2025 de 05:00 p.m	Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública.
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DE LA INVITACION Y PUBLICACION DE ADENDAS	El 30 de julio de 2025 a las 06:00 p.m	Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública.
AVISO SI SE LIMITÓ A MIPYMES Y ADENDA	El 30 de julio de 2025 a las 06:00 p.m	Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública.
PLAZO MAXIMO PARA ENTREGA DE PROPUESTAS Y MUESTRAS	El 31 de julio de 2025 a las 05:00 p.m	Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública. Oficina del concejo municipal de Cucaita Carrera 6 No. 3-73
ACTA DE CIERRE Y APERTURA DE SOBRES	El 31 de julio de 2025 a las 05:10 p.m	Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública.
TRASLADO A COMITÉ DE EVALUACIÓN PARA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACION DE LAS PROPUESTAS	El 31 de julio de 2025	Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública.
PUBLICACIÓN DE INFORME DE EVALUACION	El 01 de agosto de 2025 a las 03:00 p.m.	Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública.
PLAZO PARA FORMULAR OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR Y SUBSANACION DE DOCUMENTOS	El día 04 de agosto a las 03:00 p.m. de 2025	Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública.
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DEL INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR Y PUBLICACION DEL INFORME FINAL DE EVALUACION	El día 04 de agosto a las 04:00 p.m. de 2025	Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública.
CELEBRACION DEL CONTRATO	El día 05 de agosto de 2025	Página web http://www.contratos.gov.co Sistema Electrónico de Contratación Pública.

EL CONCEJO MUNICIPAL podrá publicar modificaciones a la cronología y a los pliegos, pero estos se deben hacer teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 18 de 55	

- De conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Artículo 30, Numerales 4 y 5, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015 y reglamentarios, EL CONCEJO MUNICIPAL podrá prorrogar esta fecha antes de su vencimiento en caso que lo estime conveniente.
- Esta fecha será informada en el SECOP I o en la página Web que haga sus veces. En cualquier momento el CONCEJO MUNICIPAL puede hacer uso de la suspensión del procedimiento o podrá reducir o ampliar el plazo de las actividades del presente numeral cuando técnica, financiera o jurídicamente se recomiende, salvo que se trate de un término ordenado por la ley
- Las fechas y plazos antes indicados podrán variar de acuerdo con la ley y con las condiciones previstas en el presente Pliego de Condiciones.

Nota: Cualquier modificación al cronograma, derivado de aspectos como la presentación de un número significativo de observaciones a la invitación pública, que amerite un estudio riguroso por parte del comité de contrataciones, o porque el número de propuestas es igualmente importante que requiera de mayor tiempo para su evaluación, se debe realizar a través de **adendas** que se publicarán en el Portal Único de Contratación a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, en la cual se debe reformular nuevamente el cronograma restante.

12. DE LAS OFERTAS

El proponente deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en la invitación, y para su presentación se deberá tener en cuenta, las siguientes especificaciones:

a. PRESENTACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA:

Presentación Propuestas. Se tendrán en cuenta solamente las propuestas presentadas en el aplicativo SECOP II. Únicamente en caso de indisponibilidad certificada de la plataforma para la fecha de cierre del proceso, las mismas podrán ser enviadas al correo electrónico: concejo@cucaita-boyaca.gov.co, siguiendo estrictamente lo establecido en el “Protocolo de Indisponibilidad del SECOP II”, disponible en el link:
https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/protocolo_de_indisponibilidad_secop_ii.pdf

1. REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROPONENTE

Dada la naturaleza del objeto a contratar este debe ser ejecutado por una persona natural o jurídica, cuya actividad comercial sea concordante al objeto a contratar; Que no haya sido sancionado por faltas a la ética profesional, que no tenga antecedentes disciplinarios, ni judiciales, que no haya sido declarado responsable fiscalmente.

CAPITULO II

1. PROCESO DE SELECCIÓN

1. 1 REQUISITOS DE HABILITACIÓN

CAPACIDAD JURÍDICA	CUMPLE/ NO CUMPLE
CAPACIDAD TÉCNICA	CUMPLE/ NO CUMPLE

1.1.1 CAPACIDAD JURÍDICA.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 19 de 55	

Los documentos que se relacionan a continuación serán objeto de verificación y será de carácter obligatorio presentarlos al momento del cierre de la invitación pública. Por tanto, en el traslado de la evaluación los oferentes no podrán completar, modificar o mejorar sus ofertas; según lo establece el numeral 8, del Artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

1.1.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

La oferta debe estar suscrita por la persona natural o el representante legal del oferente y deberá contener toda la información solicitada a través de la presentación del Anexo N° 01. Así mismo, declarará el oferente que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la normatividad aplicable. En caso que la oferta sea presentada por un consorcio o unión temporal, la oferta deberá ser presentada y suscrita por la persona que represente el consorcio o la unión temporal. en todo caso, la oferta deberá anexarse el documento de constitución del consorcio o de la unión temporal. En la oferta el oferente deberá indicar cuál de la información suministrada en su oferta, es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal carácter.

1.1.1.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O MATRICULA MERCANTIL (vigente)

Para el caso de personas naturales deberán presentar el certificado de matrícula mercantil de la cámara de comercio, **renovado para el año 2025**.La fecha de expedición no debe ser mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, en el que se indique un término de duración de la sociedad no inferior al término de cinco (05) años.

Con excepción a las personas que ejercen prestación de servicios inherentes a las profesiones liberales de conformidad con el núm. 5 del Art. 23 del Código de Comercio.

En todo caso ya sea personal natural, jurídico o consorcio o unión temporal deberá estar clasificado en una actividad económica relacionada con el objeto del contrato.

Para efectos de verificar la capacidad jurídica, a través del Certificado de Matricula Mercantil, la entidad tendrá en cuenta:

1. En consonancia con el C.I.I.U el Certificado de Matrícula Mercantil deberá acreditar que las actividades económicas del proponente sean acordes con el objeto del proceso; **Código (4761) Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados**

2. Objeto social de la persona natural: concordante con el objeto del contrato

Para personas jurídicas, se deberá allegar cualquiera de los siguientes documentos: a) Copia del certificado de existencia y representación legal, con fecha de expedición no mayor a Treinta (30) días calendario, contados a la fecha de cierre de la convocatoria, donde se acredite que la vigencia de la Persona Jurídica es mayor a la vigencia del contrato y un (1) año más. Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato; así mismo donde se acredite que su objeto social le permite ejecutar el objeto a contratar. b) Copia del Certificado de Registro de Matricula Mercantil, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, contados a la fecha de cierre de la convocatoria, donde se certifique que la Persona Jurídica está facultada para realizar las actividades objeto del presente proceso. c) En caso de consorcio o unión temporal, integrado por personas jurídicas, todas y cada una de estas, deberá allegar alguno de los documentos antes relacionados.

Cada uno de los anteriores posibles oferentes deberán acreditar los códigos de las actividades económicas inscritas con el código G 4761.

Estas actividades deberán de coincidir con las registradas en el RUT.

Nota. En todos los casos el proponente deberá demostrar que cuenta con establecimiento de comercio debidamente registrado.

1.1.1.3 MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 20 de 55	

El proponente deberá aportar certificación de conformidad con el Anexo 9, la cual debe ser diligenciada y suscrita por el oferente o su representante legal en caso de ser persona jurídica, con fecha correspondiente a la del cierre de presentación de ofertas del presente proceso, donde acredite no encontrarse incurso en inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones alguna para contratar, ya sea de orden constitucional o legal, en particular a las previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 4 de la Ley 716 de 2001 y demás normas concordantes, ante los eventuales conflictos de intereses frente al Concejo Municipal de Cucaita. En caso de consorcio o unión temporal, todas las personas jurídicas o naturales que hagan parte del consorcio o unión temporal, deberán presentar este certificado debidamente suscrito y su vigencia de conformidad a lo antes señalado.

1.1.1.4 FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA

Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Proponente persona natural y/o del Representante Legal de la persona jurídica. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentar este documento los miembros que la conforman y el representante legal de las mismas cuando sea persona diferente de los miembros.

1.1.1.5 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (boletín vigente).

Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República vigente (no mayor a tres meses), tanto del proponente persona natural o de la persona jurídica y de su Representante Legal de la persona jurídica y de su representante legal. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentar este documento los miembros que la conforman y el representante legal de las mismas cuando sea persona diferente de los miembros.

1.1.1.6 CERTIFICADO DE DEUDORES REDAM

LEY 2097 DE 2021. El Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, vigente (no mayor a tres meses), tanto del proponente como de la persona natural y de su Representante Legal de la persona jurídica y de su representante legal. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentar este documento los miembros que la conforman y el representante legal de las mismas cuando sea persona diferente de los miembros.

1.1.1.7 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (boletín vigente).

Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación vigente (no mayor a tres meses), tanto del proponente persona natural o de la Persona Jurídica y del representante legal en caso de personas jurídicas. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentar este documento los miembros que la conforman y el representante legal de las mismas cuando sea persona diferente de los miembros.

1.1.1.8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (boletín vigente).

Certificado de Antecedentes judiciales expedido por la entidad competente (no mayor a tres meses), tanto del proponente persona natural o de la Persona Jurídica y del representante legal en caso de personas jurídicas. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentar este documento los miembros que la conforman y el representante legal de las mismas cuando sea persona diferente de los miembros.

1.1.1.9 REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD

No podrán registrar inhabilidad por haber sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1918 de 2018. La Entidad realizará la correspondiente consulta en línea del proponente persona natural o del representante legal en caso de proponente jurídico o plural y dejará las constancias que en tal sentido expida la Policía Nacional.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 21 de 55	

1.1.1.10 CERTIFICACIÓN DE AUSENCIA DE MULTAS Y SANCIONES RNMC
CERTIFICACIÓN DE AUSENCIA DE MULTAS Y SANCIONES QUE IMPIDAN LA CONTRATACIÓN CON LAS ENTIDADES ESTATALES Y CONSULTA Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC – POLICÍA. En aplicación al Art. 183 de la Ley 1801 de 2016. Tratándose de personas jurídicas, deberá adjuntarse a la oferta fotocopia de los antecedentes disciplinarios y fiscales del representante legal. Este requisito también aplica para todos los miembros del Consorcio o la Unión Temporal quienes deberán cumplirlo de manera individual.

1.1.1.11 DEFINICION DE SITUACION MILITAR
Las personas naturales y los representantes legales de las personas jurídicas menores de (50) años de edad, deberán aportar copia de la libreta militar o documento equivalente que acredite el haber definido su situación militar.

1.1.1.12 COMPROMISO ANTICORRUPCION
Se requiere que el Proponente cumpla con la presentación del Anexo No. 5, el cual debe adjuntar a la propuesta

1.1.1.13 DECLARACION JURAMENTADA

Se requiere que el proponente anexe certificación donde declare que tiene plena capacidad para contratar y que cuenta con un establecimiento comercial con **más** de cinco años de antigüedad.

1.1.1.14 NOTIFICACIONES ELECTRONICAS

Se requiere que el Proponente cumpla con la presentación del Anexo No. 11

1.1.1.15 APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
En caso de que el proponente sea persona jurídica, deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales de sus empleados a los sistemas de Seguridad Social, ARL, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal cuando éste exista por requerimiento de Ley, o por el Representante Legal durante un lapso equivalente a que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiere constituido la sociedad y nunca podrá ser inferior a seis (6) meses anteriores al cierre. (Art. 50 Ley 789 de 2002 y 2800 de 2003). Anexo 4

Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

Cuando el proponente sea una persona natural, deberá presentar copia de la planilla de pago al sistema general de seguridad social de los últimos seis (6) meses según corresponda; si tiene personal vinculado debe presentar la planilla de pago de los aportes y certificación suscrita donde manifieste bajo gravedad de juramento que a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, anteriores al cierre de la presente convocatoria.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar la declaración aquí exigida.

En caso de que el proponente, persona natural o jurídica, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

1.1.1.16 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

El proponente sea persona natural o jurídica, deberá presentar el Registro Único Tributario vigente expedido por la DIAN. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentar este documento los miembros que la conforman y el representante legal de las mismas cuando sea persona diferente de los miembros.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 22 de 55	

Tanto personas naturales como jurídicas e igualmente miembros de consorcios y/o uniones temporales deberán acreditar los códigos de las actividades económicas inscritas con el código G 4761.

1.1.1.17 AUTORIZACIÓN (ACTA DE JUNTA DE SOCIOS, JUNTA DIRECTIVA ETC.)

Las personas jurídicas proponentes, en caso de ser necesario, deberán anexar a la propuesta el acta de la junta directiva, asamblea o junta de socios etc., expedida dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en la cual se autorice al representante legal a presentar oferta, firmar y ejecutar el contrato, en el evento que les sea adjudicado.

Cuando se trate de un Consorcio o Unión Temporal conformado por dos o más personas jurídicas, todas deben presentar el certificado de existencia y representación legal y la autorización al representante legal para comprometer a la persona jurídica por el valor de la propuesta y para firmar y ejecutar el contrato; dicha autorización debe haberse conferido con anterioridad a la fecha y hora de cierre previstas para la recepción de ofertas.

1.1.1.18 DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:

El proponente indicará EN LA CARTA DE PRESENTACIÓN (ANEXO No. 1) cuando su participación sea a título de CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, y anexará necesariamente a la propuesta el documento de constitución suscrito por todos los miembros, en el cual se designe la persona que, para todos los efectos, representara al consorcio o unión temporal y se señalen las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad. En el caso de la Unión Temporal, en el documento se señalarán además los términos y extensión de participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento PREVIO, EXPRESO Y ESCRITO del Concejo municipal.

Adicionalmente el documento de constitución deberá indicar: El objeto del consorcio o Unión Temporal que será el mismo del contrato, el tiempo de duración que no será inferior al plazo del eventual contrato y un año más. La constitución del Consorcio o Unión Temporal, deberá haberse realizado con anterioridad a la fecha de presentación de la propuesta. La no presentación de este documento constituye causal de rechazo. En caso de que el documento de constitución no indique si la propuesta se presenta en consorcio o Unión Temporal se entenderá que es en Consorcio.

1.1.2 CAPACIDAD TÉCNICA

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Para la acreditación de la experiencia, el proponente deberá demostrar experiencia general y específica para participar en el presente proceso de contratación deberá cumplir los siguientes requisitos y estar inscrita en la cámara de comercio con actividad de código G 4761

EXPERIENCIA GENERAL

Los proponentes interesados en participar en el proceso de la referencia deben acreditar experiencia General aportando el Certificado de matrícula mercantil con mínimo Dos (02) años de inscripción, con el propósito de garantizar el cumplimiento del futuro contrato, cumpliendo con las especificaciones técnicas y calidad del servicio. Deberá acreditar experiencia en el objeto a contratar, para lo cual se requiere que el proponente cuente con experiencia ejecutando contratos relacionados con el suministro de elementos de papelería, aseo y cafetería, a su vez que éste posea certificado de existencia y representación legal y/o Matrícula Mercantil según sea el caso, en el cual se vea inmersa como actividad económica la codificada bajo el número. G 4761.

Además de un (1) contrato de suministro suscrito con entidad pública y/o privada cuyo valor sea igual o superior al presupuesto oficial de la presente convocatoria, y el objeto sea relacionado con el de la presente convocatoria.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 23 de 55	

Los proponentes se deben presentar bajo las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en la presente invitación y no se encuentren incursos dentro de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la ley.

- Individualmente, como personas naturales o personas jurídicas nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la invitación pública y que su actividad le permita desarrollar el objeto a contratar.
- Conjuntamente, en cualquiera de las formas de asociación previstas en la ley. Si el proponente se presenta a modo de consorcio o unión temporal al menos uno debe ostentar la actividad requerida que le permita desarrollar el objeto contractual.

Para personas naturales, se deberá aportar copia del certificado de registro de matrícula mercantil, con fecha de expedición no mayor-a treinta (30) días calendario, contados a la fecha del cierre de la convocatoria, donde certifique estar facultado para realizar las actividades objeto del presente proceso y contenga como actividad económica la codificada bajo el código G 4761.

- Para personas jurídicas, se deberá allegar cualquiera de los siguientes documentos:
 - a) Copia del certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, contados a la fecha de cierre de la convocatoria, donde se acredite que la vigencia de la Persona Jurídica es mayor a la vigencia del contrato y un (1) año más. Y contenga como actividad económica la codificada bajo el código G 4761.
 - b) Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo en caso de adjudicársele; así mismo donde se acredite que su objeto social le permite ejecutar el objeto a contratar.
 - c) Copia del Certificado de Registro de Matricula Mercantil, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, contados a la fecha de cierre de la convocatoria, donde se certifique que la Persona Jurídica está facultada para realizar las actividades objeto del presente proceso y contenga como actividad económica la codificada bajo el código G 4761.

NOTA: El proponente sea persona natural o jurídica, deberá presentar el Registro único Tributario expedido por la DIAN con la actividad económica

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

El proponente deberá acreditar experiencia especifica mínimo en Cinco (05) contratos ejecutados a favor de un Concejo Municipal, y que por lo menos acredite diez (10) de los bienes a suministrar en el presente proceso. Lo anterior, que ante las circunstancias de saturación del mercado se garantice la idoneidad del proponente. No se tendrán en cuenta contratos en ejecución. Únicamente se aceptan certificaciones de contratos ejecutados y terminados, actas de liquidación o actas de recibo final. No se tendrá en cuenta auto certificaciones.

NOTA: El proponente debe estar inscrito en la cámara de Comercio y que el mismo se encuentre inscrito el código G 4761.

La experiencia Pública se acreditará así:

- Copia del contrato y acta de liquidación del mismo, suscrito por el supervisor y/o el representante legal de la entidad estatal contratante. Se verificará en el SECOP II.

La experiencia Privada se acreditará así:

- Copia del contrato
- Certificación de recibo a satisfacción por el bien y/o servicio, suscrito por el representante legal de la persona jurídica o persona natural contratante.
- Liquidación del contrato suscrito entre contratante y contratista
- Copia de las facturas con los requisitos legales establecidos por la DIAN y resolución de facturación que respaldan los pagos de los contratos aportados.
- Factura electrónica de venta que cumpla los requisitos DIAN (con código QR y código CUFE para la verificación)

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 24 de 55	

- La entidad podrá a su juicio solicitar documentos soportes o la verificación de la veracidad y legalidad de los documentos aportados.

Si los contratos incumplen cualquiera de los requisitos anteriores no serán tenidos en cuenta para la evaluación. Los contratos aportados para la experiencia general deben ser diferentes de los aportados para la experiencia específica.

Con posterioridad al cierre del plazo de presentación de ofertas, no podrán adicionarse nuevos contratos a los ya relacionados, por considerarse esto como una adición y mejoramiento de la oferta presentada.

Para efectos de la evaluación solamente se tendrán en cuenta el número de contratos requeridos en el presente documento y relacionados en estricto, los demás nos serán tenidos en cuenta

Cuando EL MUNICIPIO detecte inconsistencias que puedan dar lugar a falsedad, fraude, adulteración o cualquier tipo penal, en la información presentada, comunicará a las instancias pertinentes.

1.1.2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

El proponente debe presentar dentro de su propuesta las condiciones técnicas de los productos a suministrar, de conformidad a los requerimientos del Concejo Municipal Municipal, establecidos en las ESPECIFICACIONES TECNICAS como se señalan en el Anexo 2.

Para el Concejo municipal es indispensable que el oferente entienda, conozca y tenga certeza del ofrecimiento que está realizando, lo cual disminuye los riesgos de incumplimiento del futuro contrato, así como otorga mayor claridad, transparencia y concurrencia de oferentes. Por tratarse de un componente técnico necesario e indispensable para la comparación de las ofertas, este requisito no será subsanable

1.1.2.4 ENTREGA DE MUESTRA.

Para la administración municipal es indispensable que el oferente entienda, conozca y tenga certeza del ofrecimiento que está realizando, lo cual disminuye los riesgos de incumplimiento del futuro contrato, así como otorga mayor claridad, transparencia y concurrencia de oferentes, es por lo anterior que de acuerdo a las especificaciones técnicas el oferente deberá radicar junto con su propuesta una muestra física correspondiente a los ítems; (Carpeta en Yute Tamaño extra Oficio dos tapas gruesas, con refuerzo, doble aleta de 320 gr. por Unid., capacidad de 100 a 400 folios, tipo archivo. Papel Opalina Tamaño Carta 180grs. Lápiz de madera N° HB 2, Ambientador en aerosol (Lavanda) *400 cm³, Café instantáneo de 80 gramos granulado, marca reconocida por su calidad, fecha de vencimiento mayor a un año, Almohadilla Residual De Tinta Para Impresora L575, cada una de estas muestras se comparará con las especificaciones técnicas descritas por la entidad y se determinara su cumplimiento o incumplimiento. Por tratarse de un componente técnico necesario e indispensable para la comparación de las ofertas, este requisito no será subsanable.

Por tratarse de un componente técnico necesario e indispensable para la comparación de las ofertas, este requisito no será subsanable.

El oferente debe cargar la propuesta en la plataforma SECOP II <http://www.contratos.gov.co> Sistema Electrónico de Contratación Pública, y debe de entregar una muestra de cada uno de los elementos requeridos a suministrar en la Oficina de la secretaria del Concejo Municipal de Cucaita ubicada en la calle 8 No. 6-48 segundo piso con antelación a la fecha y hora límite para la recepción las ofertas las muestras que no se encuentren dentro de la respectiva fecha fijada para la recepción de muestras en el cronograma serán consideradas como ofertas extemporáneas y no serán tenidas en cuenta.

Este requerimiento se realiza con el fin de verificar su calidad, diseños y cumplimiento de los elementos requeridos. La no presentación de estas muestras junto con la propuesta y en las condiciones, medidas y especificaciones requeridas, así como sus características y materiales es causal de rechazo y no es objeto de subsanación.

1.1.2.2 PROPUESTA ECONÓMICA:

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 25 de 55	

Oferta Económica: Se debe diligenciar completamente el formulario contenido en el anexo de la presente invitación denominado Anexo 2 propuesta económica, en la cual deberá describirse el valor unitario y el valor total incluido IVA (en caso de estar cobijado por el IVA). Cualquier alteración, modificación o variación en el formato indicado por la entidad para la presentación de la oferta económica dará rechazo a la propuesta presentada.

Aspectos a tener en cuenta para la presentación de la oferta económica:

El proponente deberá presentar su oferta por el sistema de precios unitarios, conforme al cual en dicho precio se encuentran comprendidos todos los costos directos e indirectos.

- El proponente debe cotizar la totalidad de los ítems requeridos por la entidad con la descripción, unidad de medida, cantidades, con sus respectivas especificaciones, si es el caso, tal y como se indica en el Anexo 2 (Modelo no responsable de IVA / Modelo para responsable del IVA) de acuerdo al régimen al que pertenece, al igual debe anexar a la propuesta económica los anexos y documentos que hagan parte de la misma tales como fichas técnicas, certificados de la calidad expedidos por el fabricante etc, cuando sean requeridos por la entidad.
- Al formular la propuesta, el proponente deberá tener en cuenta que todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato. Es responsabilidad del proponente conocer los impuestos y retenciones que se causen por la suscripción del contrato. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.
- El municipio solo pagará los precios contratados y por tanto, no reconocerá suma alguna por impuestos ni reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una acción directa de la entidad previamente formalizada de acuerdo a los procedimientos legales y presupuestales que corresponda.
- El municipio efectuará al proponente las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.
- Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el proponente deberán ser tramitadas por este ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del municipio o costo para ella.
- Se verificarán los valores de los servicios y/o elementos contenidos en las ofertas, teniendo en cuenta los precios del mercado. El proponente deberá presentar su oferta discriminando precios unitarios comprendiendo en ellos todos los costos directos e indirectos. El valor total de la oferta incluido IVA para los responsables del IVA o el valor total para los no responsables del IVA no podrán ser superiores al presupuesto disponible establecido por la entidad. La oferta económica debe ser clara y verificable matemáticamente, en ella se deben establecer por separado los precios para cada ítem ofrecido y en el caso de pertenecer al régimen responsable del IVA discriminando el IVA. Si el proponente no discrimina el impuesto del IVA, este nuevo valor no podrá ser reconocido por el Concejo Municipal de Cucaita y el PROPONENTE deberá asumir el costo del impuesto. En aplicación de los principios de selección objetiva e igualdad de condiciones de los proponentes, la entidad evaluará las ofertas sin tener en cuenta el impuesto del IVA, es decir que la evaluación se realizará sobre el precio del bien o servicio descontando el valor del impuesto en las ofertas de proponentes responsables del IVA.
- Solamente se recibe la presentación de una (1) oferta por proponente. No se Acepta la presentación alternativa.
- El proponente seleccionado debe tener en cuenta que si en el desarrollo del contrato su régimen del impuesto a las ventas cambia de no responsable del IVA a responsable del IVA deberá asumir el impuesto a las ventas que tenga la obligación a facturar.
- La no presentación de la propuesta económica, dará lugar a que la propuesta sea declarada como rechazada económicamente.

NOTA: En atención a lo establecido en la Sección Tercera, del Consejo de Estado, mediante Sentencia con Radicado No. 12663 del 18 de Octubre de 2000. Consejera Ponente: Maria Elena Giraldo Gómez y al señalar que: "Cuando el oferente en el análisis de precios unitarios, al multiplicar el dato de precio unitario por las cantidades obtenga un dato equivocado, la Administración podrá corregirlo, efectuando

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 26 de 55	

la operación correcta: los errores aritméticos no podrán, o por aumento o por disminución sobrepasar un 5% del valor de la propuesta. La Administración no podrá jamás corregir el dato de precio unitario" Por dicha razón, el Concejo Municipal de Cucaita, en caso de discrepancia entre los precios unitarios y los precios totales incluidos en la lista de cantidades y precios del formato de la propuesta, se hará corrección aritmética tomando como base los precios unitarios, siempre y cuando los errores aritméticos no podrán, o por aumento o por disminución sobrepasar un 5% del valor de la propuesta.

1.1.2.3 REQUISITOS TÉCNICOS

El proponente deberá contar con establecimiento de comercio abierto al público soportado con el certificado de existencia de Cámara de Comercio.

2.2 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

En atención a lo consagrado en el numeral 4º del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente, la entidad realizará la verificación de los requisitos habilitantes de quien presente el menor precio y en caso de que este no cumpla con los mismos, procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. En el día señalado en el CRONOGRAMA de la invitación Pública de Selección Objetiva, la entidad contratante por intermedio del comité evaluador designado se reunirá con el fin de verificar los requisitos habilitantes exigidos en la presente invitación, producto del cual se concluirá:

1. Sera aceptada la propuesta que cumpla con todos los requisitos Habilitantes, siempre que el precio ofrecido no supere el 100% del presupuesto oficial de la entidad indicado en la presente invitación de mínima cuantía.
2. En atención a lo consagrado en el Parágrafo 1 del Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, el oferente podrá subsanar todos aquellos documentos que no signifiquen asignación de puntaje y el plazo máximo para la subsanación de estos documentos habilitantes será hasta el término de traslado del informe de evaluación.
3. Si la propuesta económica excede el 100% del presupuesto oficial la propuesta no será aceptada ni será sujeta a subsanación.
4. Cuando se presenten inconsistencias en la sumatoria de la propuesta económica, esta no se considerará en la evaluación, considerándose no hábil.
5. De no logarse la habilitación de algún proponente se declarará Desierto el Proceso.

2.3 ADJUDICACIÓN EN CASO DE LA PRESENTACION DE UNA SOLA OFERTA

En caso de que solamente se presente una propuesta dentro del presente proceso el Comité Evaluador procederá a realizar la verificación jurídica de la oferta para determinar si cumple con todos los requisitos exigidos por el Municipio en cuanto a la documentación exigida y si ello es así y además se ajusta al presupuesto oficial definido a contratar, prescindirá de la evaluación de la misma, es decir, no se le otorgará puntaje alguno y se recomendará la adjudicación del contrato a la persona natural o jurídica oferente, siempre y cuando cumpla con todos los requisitos definidos en estos pliegos de condiciones, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015.

2.4 LIMITACION MIPYME:

Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 27 de 55	

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Teniendo en cuenta lo anterior, el presente Proceso de Contratación es inferior a los Cuatrocientos Cincuenta y Siete Millones Doscientos Noventa y Siete Mil Doscientos Sesenta y Cuatro pesos (\$ 457.297.264) M/cte valor establecido por el MinCIT y vigente hasta el 31 de diciembre de 2023, por lo tanto, el presente proceso podría ser objeto de limitación a la participación de Mipymes nacionales o domiciliadas en el Municipio o en el Departamento.

2.5. CRITERIOS DE DESEMPATE De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente, en caso de empate, la entidad estatal dará aplicación a lo establecido en el artículo 35 Factores de Desempate, de la ley 2069 del 31 de diciembre de 2020

2.6. TRASLADO DE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS: De conformidad con lo dispuesto en el numeral 5° del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, se publicará el informe de evaluación acorde a lo establecido en el cronograma del proceso en el Portal Único de Contratación a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, por el término de un (1) día para que los proponentes presenten las observaciones que a bien tengan.

2.7. COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA La Comunicación de Aceptación de la propuesta se hará por parte de la entidad contratante por medio escrito la cual se publicara en la página web www.colombiacompra.gov.co En atención a lo consagrado en el Artículo 94 de la ley 1474 de 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1 Y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA JUNTO CON LA OFERTA CONSTITUYEN EL CONTRATO CELEBRADO.

2.8. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO. El Decreto 1082 de 2015 define Riesgo como un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un contrato. También, el Decreto 1082 establece que la Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente. El Decreto 1082 de 2015 se refiere al Riesgo previsible puesto que es un concepto que se deriva de las normas ya citadas contenidas en la Ley 1150 de 2007 y en el Decreto 4170 de 2011. Para tal efecto, Colombia Compra Eficiente presenta este Manual de Administración de Riesgos para el Proceso de Contratación dirigido a los partícipes4 del Sistema de Compra Pública buscando ofrecer lineamientos y principios metodológicos de manejo y en la gestión de Riesgos en el Proceso de Contratación y el cual tiene en cuenta el Documento Conpes 3714 de 2015. Bajo cada uno de los preceptos anteriormente mencionados y el análisis de los mismos la entidad considera la estimación, cuantificación y calificación de riegos posibles para el presente desarrollo del objeto los cuales se encuentran en la matriz anexa al presente estudio previo.

2.9 GARANTÍAS

El Contratista a más tardar dentro de los 3 días siguientes a la suscripción del contrato deberá constituir a favor del Concejo Municipal de Cucaita las siguientes pólizas:

GARANTIAS	SI	NO	DESCRIPCION
CUMPLIMIENTO			
Amparo De Pago Anticipado		X	

Seriedad de la oferta		X	Por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del total del contrato por el término Desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento.
Amparo De Cumplimiento Del Contrato	X		Por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del total del contrato por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más
Amparo De Pago De Salarios, Prestaciones Sociales E Indemnización De Naturaleza Laboral		X	Por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del total del contrato por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más
Amparo De Estabilidad de Obra		N/A	
Amparo De Calidad Y Correcto Funcionamiento de Equipos O Elementos Suministrados	X		Por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del total del contrato por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más
Amparo De Calidad De Los Servicios Prestados		N/A	
Amparo De Provisión De Repuestos Y Accesorios		NA	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL		X	Igual o > 200 SMMLV, por el término de duración del contrato

La determinación del nivel de amparo aquí señalado se realizó de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.3.1.12 al 2.2.1.2.3.1.16 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, las garantías que los oferentes o contratistas pueden otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones son:

- Contrato de Seguro Contenido en una Póliza
- Patrimonio Autónomo
- Garantía Bancaria

Por razón de lo anterior, tendrá la facultad de escoger la clase de garantía que prestará dando cumplimiento a los requisitos legales establecidos en el Decreto en mención que sean aplicables al caso concreto, para la clase de garantía que elija, y tomando en cuenta los que señale el Municipio al respecto.

2.10. CARGA TRIBUTARIA

IMPUESTO	VALOR
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1%
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
INDUSTRIA Y COMERCIO	1%
ESTAMPILLA PRO DEPORTES	2.5.%
RETENCIÓN EN LA FUENTE. Según corresponda al régimen Tributario	
RETENCIÓN POR IVA. Según corresponda al régimen Tributario	

2.11. SUPERVISIÓN

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 29 de 55	

El concejo de Cucaita - Boyacá ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución del contrato a través del concejal designado, en este sentido debe ejercer un control integral técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el proyecto, para lo cual, podrá en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del mismo.

Serán funciones del supervisor entre otras:

- a. Controlar y soportar con informes todo lo relacionado con el desarrollo del contrato.
- b. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el Contratista de conformidad con los términos del presente contrato.
- c. Resolver las peticiones presentadas por el Contratista.
- d. Suscribir actas relacionadas con la ejecución del contrato.
- e. En caso de requerirse alguna modificación o adición al contrato informar por escrito con las justificaciones pertinentes.
- f. Informar el incumplimiento del Contratista.
- g. Velar porque el producto final que se entrega sea de óptima calidad y ejecutado dentro de los plazos estimados para tal fin.
- h. Las demás que busquen el cumplimiento de los fines del contrato y la efectividad de los derechos e intereses de las partes.

2.12. CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS En cumplimiento del artículo 66 inciso 3 de la Ley 80 de 1993, Ley 850 de 2003, se convoca a las veedurías ciudadanas para realizar el control social del presente proceso de selección y contratación. El acceso a la información se deberá hacer de conformidad a lo normado en el Código Contencioso Administrativo

2.13. ASPECTOS DEL CONTRATO

A. INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN: De acuerdo a lo estipulado en Decreto 1082 de 2015 la comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, por lo tanto, dentro del contrato se entenderán pactadas por las partes las cláusulas de caducidad, terminación, modificación e interpretación unilaterales previstas en los artículos 15 al 18 de la Ley 80 de 1993, así como el Art. 1 de la Ley 828 de 2003, con las consecuencias legales y económicas que de ellas se derivan.

B. MULTAS: En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones que en desarrollo de este negocio adquiere EL CONTRATISTA, EL MUNICIPIO podrá imponerle mediante resolución motivada multas diarias y sucesivas, equivalentes al uno por ciento (1%) del valor de este, por cada día hábil de retardo o incumplimiento, las cuales sumadas entre si no podrán exceder el diez por ciento (10%) de dicho valor, si a juicio del MUNICIPIO, de ello se derivan perjuicios para la administración. Lo anterior no tendrá aplicación en caso de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados El procedimiento para la aplicación de las multas previstas en la cláusula anterior, será el siguiente: 1. El supervisor, enviará a Asesor Jurídico Externo, el informe escrito sobre los hechos que puedan constituir el fundamento para la aplicación de la multa, con su concepto al respecto. 2. Recibidos estos documentos, se estudiará si tales hechos constituyen incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA que ameriten la aplicación de las multas pactadas. Para se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. 3. Si EL MUNICIPIO a través de su asesor jurídico considera que el incumplimiento amerita la multa, determinará su monto y lo descontará de los saldos a favor del CONTRATISTA, una vez se encuentre en firme el acto administrativo que declare el incumplimiento e imponga la multa.

C. PENAL PECUNIARIA: En caso de mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte del CONTRATISTA o de declaratoria de caducidad de este contrato, la Administración Municipal le impondrá como sanción penal pecuniaria al CONTRATISTA, el equivalente al diez por ciento (10%) del valor de lo contratado, independientemente de la indemnización de perjuicios a favor de la administración.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 30 de 55	

- D. CAPTACIÓN DE LAS MULTAS Y DE LA PENA PECUNIARIA:** El valor de las multas y de la pena se tomará del saldo a favor del CONTRATISTA si los hubiere, si esto último no fuere posible, se cobrará ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.
- E. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del objeto contractual a ningún título salvo autorización previa suscrita por el Municipio. Para subcontratar deberá solicitar autorización y aprobación expresa y escrita por parte del supervisor del Municipio
- F. TERMINACIÓN:** El presente negocio jurídico se dará por terminado por las siguientes causas: a). Por vencimiento del plazo de ejecución, b). Por cumplimiento del objeto contractual, c). Por incumplimiento de las obligaciones adquiridas por las partes, d). Por mutuo acuerdo y e). Según lo previsto en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993.
- G. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA EJECUCIÓN:** Por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o cualquier otra causa excepcional, se podrá suspender la ejecución, mediante la suscripción de un acta, en la cual conste la eventualidad, sin que para los efectos del plazo extintivo del contrato se compute el tiempo de suspensión.
- H. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Las partes podrán acudir a mecanismos de conciliación, amigable composición para la solución de las controversias contractuales surgidas en desarrollo del presente contrato, a fin de resolver las diferencias presentadas en razón de la celebración, ejecución, desarrollo, terminación o liquidación del presente contrato ante la procuraduría para asuntos administrativos.
- I. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** Ni la celebración, ni la ejecución del objeto contractual generan relación laboral ni derecho a prestaciones sociales.
- J. PRESIONES O AMENAZAS:** De conformidad con lo establecido en el numeral 5º del artículo 5º de la Ley 80 de 1993, en concordancia con lo preceptuado en el artículo 25 de la Ley 40 de 1993, si EL CONTRATISTA paga suma de dineros a extorsionistas, o colabora en el pago o en la liberación de secuestro de un funcionario o empleado de la misma, sin perjuicio de las demás sanciones a que hubiere lugar, se hará acreedor a que EL MUNICIPIO pueda declarar la caducidad del contrato suscrito.
- K. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA se obliga para con el Municipio de CUCAITA, a mantenerlo indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.
- L.DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Hacen parte integral del presente negocio los siguientes documentos: 1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal. 2. Estudio Previos. 3. Invitación publica 4. Propuesta o cotización presentada por EL CONTRATISTA. 5. Evaluación de requisitos habilitantes. 6. Aceptación del ofrecimiento. 7. Certificado de Registro Presupuestal.
- M. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos contractuales, legales y fiscales atinentes a este compromiso, las partes acuerdan como domicilio contractual el Municipio de CUCAITA – Boyacá.

Para constancia, se firma en original, 28 de julio de dos mil veinticinco (2025)

ROSA ELVIRA SIERRA ALVARADO
Presidente Concejo Municipal

ANEXO 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y fecha _____

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 31 de 55	

Señores

CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA- BOYACÁ

Ciudad

REFERENCIA: Selección MÍNIMA CUANTÍA -Invitación Publica No. MC – CMC – 001- 2025

Mediante la presente me permito presentar propuesta dentro de la Invitación pública No.MC-CMC-001-2025 cuyo objeto es el “**ADQUISICION DE PAPELERIA, EQUIPOS TECNOLOGICOS DE OFICINA Y CAFETERIA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA – BOYACÁ**”

De acuerdo con las condiciones establecidas por el CONCEJO del municipio de CUCAITA – BOYACA , en los documentos de la presente selección MÍNIMA CUANTÍA.

En caso de que el CONCEJO del municipio de CUCAITA - BOYACÁ elija mi propuesta, me comprometo a cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas por el mismo.

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de Representante Legal de "[Nombre del Proponente]" o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el “Proponente”, manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta en nombre del Proponente y para suscribir el Contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
2. En caso de que la Oferta le sea adjudicada al Proponente suscribiré el Contrato objeto del Proceso de Contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
3. El Proponente conoce los Documentos del Proceso, incluyendo adendas, y acepta los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad no altera los ítems, la descripción, las unidades o cantidades establecidas.
4. El Proponente conoce las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.
5. El Proponente tiene conocimiento acerca de las características y condiciones del sitio de ejecución del proyecto.
6. El Proponente conoce y asume los riesgos previsibles asignados en el pliego de condiciones.
7. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y el Proponente asume total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
8. Ni el Proponente, ni yo nos hallamos incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley
9. Ni el Proponente ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incurso en ninguno de

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 32 de 55	

Los conflictos de intereses para participar establecidos en el presente pliego de condiciones.

10. En caso de llegar a conocer que el Proponente, yo o integrantes del Proponente nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa procesal que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual)

11. Ni a mí, ni a los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

12. Ni yo, ni los integrantes de quien represento estamos incursos en la situación descrita del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.

13. El Proponente conoce el Anexo denominado “pacto de transparencia” relacionado en el pliego de condiciones y nos comprometemos a darle estricto cumplimiento.

14. Los recursos destinados al proyecto son de origen licito y que no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.

15. Al momento de la presentación de la oferta, ni mis representados ni yo nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en el Documento Base.

16. Si se le adjudica el Contrato al Proponente se compromete a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

17. La oferta está constituida por todos los Formatos, Formularios, Anexos y Matrices requeridos en los Documentos del Proceso aplicables al Proponente y documentos de soporte presentados.

18. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato

19. El Proponente autoriza la notificación electrónica para todas las actuaciones surgidas con ocasión del Proceso de Contratación al correo electrónico que se encuentre registrado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente.

20. Declaro que: [Marque con una X la característica aplica al Proponente]

El Proponente es:	Persona Natural	___
	Persona Jurídica Nacional	___
	Persona Jurídica Extranjera sin sucursal en Colombia	___ Sucursal de Sociedad Extranjera _____
	Unión Temporal	___
	Consorcio	___
	Otro	___Nombre y Apellidos

Grupo empresarial:	El Proponente o alguno de los miembros del Proponente plural pertenece a un grupo empresarial: sí___no___ Nombre del Grupo Empresarial: _____		
	En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, la participación en el grupo empresarial es en calidad de: Matriz Subsidiaria ____ Filial ____ Subordinada ____ Otro (indicar cuál) _____		
Composición accionaria:	El Proponente cotiza en bolsa: sí___no___		
	Porcentaje Participación	NIT, Cédula o Documento de Identificación	Nombre o Razón social del Accionista

21. Autorizo que la Entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el Proceso de Contratación, bajo el entendido que la Entidad debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva

22. Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de Contacto	[Nombre] Nombre y Apellidos		
Dirección y Ciudad	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	Celular	[Teléfono de la compañía]
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

Que ninguna otra persona fuera del proponente tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el suscrito afirma bajo la gravedad del juramento, que no existe ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política de Colombia, en la ley, especialmente en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, que impidan la participación del oferente en el presente proceso contractual y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

Que los activos y recursos que conforman el patrimonio del proponente provienen de actividades lícitas.

Que la propuesta es por valor de \$_____

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 34 de 55	

Atentamente,

Nombre: _____
Cédula No.: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Ciudad: _____

ANEXO 2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ciudad y fecha _____

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA- BOYACÁ
Ciudad

REFERENCIA: Selección MÍNIMA CUANTÍA -Invitación Publica No. MC – CMC – 001 - 2025

Mediante la presente me permito presentar propuesta dentro de la Invitación pública No.MC-CMC-001-2025 cuyo objeto es el “**ADQUISICION DE PAPELERIA, EQUIPOS TECNOLOGICOS DE OFICINA Y CAFETERIA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA – BOYACÁ**”

Estimados señores:

De acuerdo con las exigencias de los pliegos de condiciones del proceso en referencia, mediante el presente oficio presento propuesta técnica y me comprometo a el “**ADQUISICION DE PAPELERIA, EQUIPOS TECNOLOGICOS DE OFICINA Y CAFETERIA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA – BOYACÁ**”

De acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM	Descripción	Cant.
1	Caja de Resma de papel blanco tamaño carta por 500 hojas X 10 Resmas	25
2	Resma blanco tamaño oficio por 500 hojas	12

3	Cajas Para Archivo Ref X-200 Medidas (20,5 de Frente X27 de Alto X.39 de Fondo). Calibre del Cartón: C790k Cartón	30
4	Carpeta en Yute Tamaño extra Oficio, dos tapas gruesas, con refuerzo, doble aleta de 320 gr. por Unid. Capacidad de 100 a 400 folios, Tipo archivo.	180
5	Sobre bolsa manila tamaño carta,22.5 X 29 Cm X 50 Unidades.	50
6	Pegante en barra para todo tipo de papel, no toxico, en presentación 40 gr	6
7	Vinilo Acrílico a base de agua 125 gramos.	20
8	Banderitas separadoras plásticas con adhesivo limpio y durable medidas 44 mm x 12 mm 100 banderitas en cinco colores surtidos también denominados pega notas.	100
9	Guantes de lates caja por 100 unidades	6
10	Ganchos clip metálico estándar	10
11	Pegante líquido para todo tipo de papel, Lavable, Secado rápido, Tapa segura para evitar su secado X 480 gr, No toxico	2
12	Cajas de lápices de madera N° 2, presentación * 12 unidades	4
13	Papel Opalina Tamaño Carta 180grs	2
14	Tijeras medianas para cortar papel	3
15	Ambientador en aerosol (Lavanda) *400 cm³	3
16	Ganchos legajadores plásticos x 20 unidades	20
17	Separador Oficio En Plástico x 5 unidades	5
18	Marcadores permanentes Marca reconocida en el mercado de colores, incluido negro	3

19	Marcadores borrable Marca reconocida en el mercado de colores, incluido negro x10 unidades	3
20	Resaltadores permanentes punta biselada x 4 colores marca reconocida en el mercado	4
21	Vaso desechable de tinto poli color 3.3oz*50 unidad	5
22	Vaso desechable de gaceosa 7 onzas x50	10
23	Cinta Ancha Adhesiva Transparente X 100 metros Empaque Embalaje	1
24	Cinta De Enmascarar 50mm X 20mts 2 Pulgadas	3
25	Chinche Metálico Surtido	7
26	Café instantáneo de 80 gramos granulado, marca reconocida por su calidad, fecha de vencimiento mayor a un año	4
27	Aromatica liquida instantánea de diferentes sabores caja * 25 marca reconocida por su calidad, fecha de vencimiento mayor a un año	10
28	Azucar blanca *1000 gramos marca reconocida por su calidad, fecha de vencimiento mayor a un año	2
29	Portatil LENOVO IdeaPad Slim 3 AMD Ryzen 3 7320U RAM 8 GB 512 GB SSD Garantía de 1 año	2
30	Disco Duro Formato SSD Kingston de 1TB	5
31	Almohadilla Residual De Tinta Para Impresora L575	3
32	Mano de papel seda naranja X25 Unidades	1
33	Mano de papel seda Rosado X25 Unidades	1
34	Mano de papel seda Morado X25 Unidades	1

35	Mano de papel seda rojo X25 Unidades	2
36	Mano de papel seda amarillo X25 Unidades	1
37	Mano de papel seda verde X25 Unidades	1
38	Mano de papel seda negro X25 Unidades	1
39	Mano de papel seda dorado X25 Unidades	1
40	Mano de papel seda fucia X25 Unidades	2
41	Rollo Papel Kraft En Rollo 60g 20 PuLG X (150m)	1
42	Cartulina Iris Plana 50*65 Cm COLORES SURTIDOS *12 O ½ Pliegox12 Unidades	1
43	Papel fomi escarchado en 1/8, color rojo x 10	1
44	Papel fomi escarchado en 1/8, color azul	1
45	Papel fomi escarchado en 1/8, color verde	1
46	Papel fomi escarchado en 1/8, color rosado	1
47	Papel fomi escarchado en 1/8, color amarillo	1
48	Papel fomi escarchado en 1/8, color negro	1
49	terminal de plug grande, óptico digital / coaxial digital a RCA	1
50	Cable Puescsble xlr balanceado de 6 mtrs,de micrófonos	2
51	Batería Cuadrada Beston Recargable 9v + Cargadores	6
52	Baterías Recargables 2700 MAH	2
53	Pilas triple A	20
54	Libro de contabilidad y registro rayado	1
55	botella de agua grande de 600ml	700

56	botella de agua grande de 250ml	359
57	Jugos de 200 ml en caja de una marca reconocida	300

Atentamente,

Nombre: _____
Cédula No.: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Ciudad: _____

ANEXO 3 FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ciudad y fecha _____

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA- BOYACÁ
Ciudad

REFERENCIA: Selección MÍNIMA CUANTÍA -Invitación Publica No. MC – CMC – 001 - 2025

Mediante la presente me permito presentar propuesta dentro de la Invitación pública No.MC-CMC-001-2025 cuyo objeto es “ADQUISICION DE PAPELERIA, EQUIPOS TECNOLOGICOS DE OFICINA Y CAFETERIA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA – BOYACÁ”

Estimados señores:

De acuerdo con las exigencias de los pliegos de condiciones del proceso en referencia, mediante el presente oficio presento propuesta económica de la siguiente forma:

ITEM	Descripción	Cant.	VALOR UNITRARIO PROMEDIO	VALOR TOTAL
1	Caja de Resma de papel blanco tamaño carta por 500 hojas X 10 Resmas	25		
2	Resma blanco tamaño oficio por 500 hojas	12		
3	Cajas Para Archivo Ref X-200 Medidas (20,5 de Frente X27 de Alto X.39 de Fondo). Calibre del Cartón: C790k Cartón	30		
4	Carpeta en Yute Tamaño extra Oficio, dos tapas gruesas, con refuerzo, doble aleta de 320 gr. por Unid. Capacidad de 100 a 400 folios, Tipo archivo.	180		
5	Sobre bolsa manila tamaño carta,22.5 X 29 Cm X 50 Unidades.	50		
6	Pegante en barra para todo tipo de papel, no toxico, en presentación 40 gr	6		
7	Vinilo Acrílico a base de agua 125 gramos.	20		
8	Banderitas separadoras plásticas con adhesivo limpio y durable medidas 44 mm x 12 mm 100 banderitas en cinco colores surtidos también denominados pega notas.	100		
9	Guantes de lates caja por 100 unidades	6		
10	Ganchos clip metálico estándar	10		

11	Pegante líquido para todo tipo de papel, Lavable, Secado rápido, Tapa segura para evitar su secado X 480 gr, No toxico	2		
12	Cajas de lápices de madera N° 2, presentación * 12 unidades	4		
13	Papel Opalina Tamaño Carta 180grs	2		
14	Tijeras medianas para cortar papel	3		
15	Ambientador en aerosol (Lavanda) *400 cm³	3		
16	Ganchos legajadores plásticos x 20 unidades	20		
17	Separador Oficio En Plástico x 5 unidades	5		
18	Marcadores permanentes Marca reconocida en el mercado de colores, incluido negro	3		
19	Marcadores borrable Marca reconocida en el mercado de colores, incluido negro x10 unidades	3		
20	Resaltadores permanentes punta biselada x 4 colores marca reconocida en el mercado	4		
21	Vaso desechable de tinta poli color 3.3oz*50 unidad	5		

	Vaso desechable de gaceosa 7 onzas x50	10		
23	Cinta Ancha Adhesiva Transparente X 100 metros Empaque Embalaje	1		
24	Cinta De Enmascarar 50mm X 20mts 2 Pulgadas	3		
25	Chinche Metálico Surtido	7		
26	Café instantáneo de 80 gramos granulado, marca reconocida por su calidad, fecha de vencimiento mayor a un año	4		
27	Aromatica liquida instantánea de diferentes sabores caja * 25 marca reconocida por su calidad, fecha de vencimiento mayor a un año	10		
28	Azucar blanca *1000 gramos marca reconocida por su calidad, fecha de vencimiento mayor a un año	2		
29	ortatil LENOVO IdeaPad Slim 3 AMD Ryzen 3 7320U RAM 8 GB 512 GB SSD Garantía de 1 año	2		
30	Disco Duro Formato SSD Kingston de 1TB	5		
31	Almohadilla Residual De Tinta Para Impresora L575	3		

32	Mano de papel seda naranja X25 Unidades	1		
33	Mano de papel seda Rosado X25 Unidades	1		
34	Mano de papel seda Morado X25 Unidades	1		
35	Mano de papel seda rojo X25 Unidades	2		
36	Mano de papel seda amarillo X25 Unidades	1		
37	Mano de papel seda verde X25 Unidades	1		
38	Mano de papel seda negro X25 Unidades	1		
39	Mano de papel seda dorado X25 Unidades	1		
40	Mano de papel seda fucia X25 Unidades	2		
41	Rollo Papel Kraft En Rollo 60g 20 PuLG X (150m)	1		
42	Cartulina Iris Plana 50*65 Cm COLORES SURTIDOS *12 O ½ Pliegox12 Unidades	1		
43	Papel fomi escarchado en 1/8, color rojo x 10	1		
44	Papel fomi escarchado en 1/8, color azul	1		
45	Papel fomi escarchado en 1/8, color verde	1		
46	Papel fomi escarchado en 1/8, color rosado	1		
47	Papel fomi escarchado en 1/8, color amarillo	1		
48	Papel fomi escarchado en 1/8, color negro	1		
49	terminal de plug grande, óptico digital / coaxial digital a RCA	1		

50	Cable Puescsble xlr balanceado de 6 mtrs,de micrófonos	2		
51	Batería Cuadrada Beston Recargable 9v + Cargadores	6		
52	Baterías Recargables 2700 MAH	2		
53	Pilas triple A	20		
54	Libro de contabilidad y registro rayado	1		
55	botella de agua grande de 600ml	700		
56	botella de agua grande de 250ml	359		
57	Jugos de 200 ml en caja de una marca reconocida	300		
			VALOR TOTAL	\$ 13.380.525,00

El valor total de mi propuesta asciende a la suma de: (\$ _____), la cual incluye IVA

Atentamente,

Nombre: _____
Cédula No.: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Ciudad: _____

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 44 de 55	

ANEXO 4

MODELO CERTIFICACIÓN DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES (PERSONA JURIDICA)

Ciudad y fecha _____

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA- BOYACÁ
Ciudad

REFERENCIA: Selección MÍNIMA CUANTÍA -Invitación Publica No. MC – MCC – 001- 2025

Mediante la presente me permito presentar propuesta dentro de la Invitación pública No.MC-CMC-001-2025 cuyo objeto es “ADQUISICION DE PAPELERIA, EQUIPOS TECNOLOGICOS DE OFICINA Y CAFETERIA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA – BOYACÁ”

El suscrito, XXXXXXXXXXXX identificado con c.c No XXXXXXXXX expedida en XXXXXXXXX, en calidad de (REVISOR FISCAL / REPRESENTANTE LEGAL) de XXXXXXXXXXXX con Nit XXXXXXXXXXXX certifica que (NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE), se encuentra a paz y salvo con el Estado por concepto de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje dentro de los seis (06) meses anteriores a la fecha de suscripción de la presente certificación, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos; dando así cumplimiento con las normas legales estipuladas en el Art 23 Decreto 1703 de 2002, Art 50 ley 789 de 2002, Art 1 ley 828 de 2003, Art. 23 ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y Decreto 723 de 2013.

Dada en _____ a los () _____ del mes de _____ de 2025.

Atentamente,

Nombre: _____
Cédula No.: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Ciudad: _____

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 45 de 55	

ANEXO 5
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad y fecha _____

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA- BOYACÁ

Ciudad

REFERENCIA: Selección MÍNIMA CUANTÍA -Invitación Publica No. MC – CMC – 001- 2025

Mediante la presente me permito presentar propuesta dentro de la Invitación pública No.MC-CMC-001-2025 cuyo objeto es **“ADQUISICION DE PAPELERIA, EQUIPOS TECNOLOGICOS DE OFICINA Y CAFETERIA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA – BOYACÁ”**

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y al CONCEJO del municipio de ARACBUCO - BOYACÁ para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del presente Proceso de Contratación Selección MÍNIMA CUANTÍA Invitación Publica. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación No.MC-CMC-001-2025, cuyo objeto es **“ADQUISICION DE PAPELERIA, EQUIPOS TECNOLOGICOS DE OFICINA Y CAFETERIA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA – BOYACÁ”**
3. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
4. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
5. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los ____ días del mes de _____del año 2025

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 46 de 55	

Atentamente,

Nombre: _____
Cédula No.: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Ciudad: _____

ANEXO 6

MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DEL CONSORCIO

Ciudad y fecha _____

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA- BOYACÁ
Ciudad

REFERENCIA: Selección MÍNIMA CUANTÍA -Invitación Publica No. MC – CMC – 001- 2025

Mediante la presente me permito presentar propuesta dentro de la Invitación pública No.MC-CMC-001-2025 cuyo objeto es “ADQUISICION DE PAPELERIA, EQUIPOS TECNOLOGICOS DE OFICINA Y CAFETERIA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA – BOYACÁ”

Los suscritos _____(Nombre o razón social del integrante) de _____(Nombre o razón social del integrante), respectivamente manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en el presente proceso de selección cuyo objeto es: “xxx”, Según Características Técnicas establecidas en la Invitación publica de Mínima Cuantía No. XXX - 2025
Por lo tanto, expresamos lo siguiente:

La duración de este consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato. El consorcio está integrado y nuestro porcentaje de participación es: Nombres y apellidos, documento de identidad y porcentaje de participación

El total de la columna, decir la suma de los porcentajes de participación de los miembros, debe ser igual al Cien Por Ciento (100%)
El consorcio se denomina CONSORCIO _____
La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
El representante del Consorcio es _____(indicar el nombre completo), identificado con C.C. N°. _____de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecido con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
La sede del Consorcio es _____

Dirección de correo: Correo electrónico: Teléfono:

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 47 de 55	

Telefax: Ciudad: _____
Numero de Celular: _____

En constancia, se firma en_____, a los_____días del mes de _____ del año _____

(Nombre y firma del Representante Legal

(Nombre y firma del Representante de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal

ANEXO 7
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y Fecha_____

Ciudad y fecha _____

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA- BOYACÁ
Ciudad

REFERENCIA: Selección MÍNIMA CUANTÍA -Invitación Publica No. MC – CMC – 001- 2025

Mediante la presente me permito presentar propuesta dentro de la Invitación pública No.MC-CMC-00-2025 cuyo objeto es **“ADQUISICION DE PAPELERIA, EQUIPOS TECNOLOGICOS DE OFICINA Y CAFETERIA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA – BOYACÁ”**

Los suscritos, _____(*nombre de Representante Legal*) y _____(*Nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de (*nombre o razón social del integrante*) y (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en el presente proceso de selección, cuyo objeto es: **“xxx”**, Según Características Técnicas establecidas en la Invitación publica de Mínima cuantía No. XXX- 2025.

Por lo tanto, expresamos lo siguiente:
La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato. La unión Temporal está integrada, y nuestro Compromiso de participación en porcentaje es: **Nombre términos y extensión compromiso de participación en la ejecución del contrato**

El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los miembros, debe ser igual al Cien Por Ciento (100%)
La Unión Temporal se denomina UNION TEMPORAL: _____ La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 48 de 55	

El representante de la Unión Temporal es _____(identificar el nombre,) identificado con la Cédula de Ciudadanía N°._____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo:

Correo electrónico:

Teléfono

Telefax:

Ciudad:

Número de Celular:

En constancia, se firma en___, a los___días del mes de___del año 2025

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal de la Unión Temporal)

ANEXO 8 FORMATO REPORTE EXPERIENCIA

Ciudad y fecha _____

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA- BOYACÁ
Ciudad

REFERENCIA: Selección MÍNIMA CUANTÍA -Invitación Publica No. MC – CMC – 001 - 2025

Mediante la presente me permito presentar propuesta dentro de la Invitación pública No.MC-CMC-001-2025 cuyo objeto es “ADQUISICION DE PAPELERIA, EQUIPOS TECNOLOGICOS DE OFICINA Y CAFETERIA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA – BOYACÁ”

A continuación, relaciono los contratos para acreditar las condiciones de experiencia general exigidas en el proceso en referencia, los cuales serán los únicos a tomar en cuenta para la evaluación de dicho requisito habilitante, así

No	Contrato N°	Objeto	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Plazo ejecución en meses	Valor en pesos	Valor en SMMLV
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						

Atentamente,

Atentamente,

Nombre: _____
Cédula No.: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Ciudad: _____

ANEXO N° 9

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Ciudad y fecha _____

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA- BOYACÁ
Ciudad

REFERENCIA: Selección MÍNIMA CUANTÍA -Invitación Publica No. MC – CMC – 001- 2025

Mediante la presente me permito presentar propuesta dentro de la Invitación pública No.MC-CMC-001-2025 cuyo objeto es “ADQUISICION DE PAPELERIA, EQUIPOS TECNOLOGICOS DE OFICINA Y CAFETERIA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA – BOYACÁ”

El suscrito declara que:

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que se entiendo prestado con la suscripción del presente formulario que SI ___NO ___me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para celebrar contratos con su entidad y puntualmente lo siguiente:

FUENTE	INHABILIDAD	SI	NO
Ley 80 de 1993 art. 8° Num. 1° literal a)	¿Está inhabilitado para contratar con el estado de conformidad con las causales establecidas en la constitución o la ley?		
Ley 80 de 1993 art. 8° Num. 1° literal b)	¿En los últimos cinco (5) años ha participado en licitaciones o celebrados contratos estando inhabilitado para contratar con el estado?		
Ley 80 de 1993 art. 8° Num. 1° literal c)	¿En los últimos cinco (5) años le han declarado la caducidad de un contrato estatal?		
Ley 80 de 1993 art. 8° Num. 1° literal d)	¿En los últimos cinco (5) años ha sido condenado a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, o ha sido sancionado disciplinariamente con destitución?		
Ley 80 de 1993 art. 8° Num. 1° literal e)	¿En los últimos cinco (5) años ha dejado de suscribir –sin justa causa- un contrato estatal que le hubiere sido adjudicado?		
Ley 80 de 1993 art. 8° Num. 1° literal f)	¿Es servidor público?		
Ley 80 de 1993 art. 8° Num. 1° literal g)	Para la presente licitación ha presentado o estima presentar propuesta su cónyuge o compañero permanente, un pariente hasta el segundo grado de consanguinidad, ¿o segundo de afinidad?		
Ley 80 de 1993 art.	¿Tiene su representante legal o alguno de sus socios (salvo en las		

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 51 de 55	

8° Num. 1° literal h)	sociedades anónimas abiertas) vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, o segundo de afinidad con el representante legal o los socios de otra sociedad que haya presentado o estime presentar propuesta para la presente licitación?		
Ley 80 de 1993 art. 8° Num. 1° literal i)	☐ Ha sido socio de alguna persona jurídica a la que le haya sido declarada la caducidad en los últimos cinco (5) años? ☐ La persona jurídica tiene algún socio que anteriormente haya sido socio de otra persona jurídica a la que le fuera declarada la caducidad en los últimos cinco (5) años?		
Ley 80 de 1993 art. 8° N.º m. 1° literal j) modificado por el artículo 31 de la Ley 1178 de 2016.	☐ ¿Ha sido declarado usted responsable judicialmente por la comisión de delitos contra la administración pública, o por delitos o faltas contempladas en la Ley 1474 de 2011, o por cualquiera de las conductas delictivas contempladas por las convenciones o tratados de lucha contra la corrupción suscritos y ratificados por Colombia? ☐ En el caso de personas jurídicas (incluidas matrices y subordinadas – salvo anónimas abiertas) lo han sido sus administradores, representantes legales, miembros de junta directiva o de socios controlantes? ☐ La persona jurídica ha sido declarada responsable administrativamente por la conducta de soborno transnacional?		
Ley 80 de 1993 art. 8° N.º m. 1° literal k) modificado por el artículo 33 de la Ley 1178 de 2016.	Persona natural: Financió usted o sus parientes dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o primero civil la campaña del actual alcalde municipal, con aportes superiores al dos por ciento (2.0%) de las sumas máximas a invertir? Persona jurídica: Financió usted o su representante legal, los miembros de junta directiva o cualquiera de sus socios controlantes, directamente o por interpuesta persona la campaña del actual alcalde municipal, con aportes superiores al dos por ciento (2.0%) de las sumas máximas a invertir? No aplica para servicios profesionales.		
Ley 80 de 1993 art. 8° N.º m. 2° literal a)	¿Fue servidor público de esta entidad desempeñando funciones en los niveles directivo o asesor en el último año?		
Ley 80 de 1993 art. 8° N.º m. 2° literal b)	¿Tiene vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, con algún funcionario de esta entidad que se desempeñe en los niveles directivo o asesor, o de quien ejerza control interno o fiscal de la misma?		
Ley 80 de 1993 art. 8° N.º m. 2° literal c)	¿Es cónyuge o compañero permanente de algún funcionario de esta entidad que se desempeñe en los niveles directivo o asesor, o de quien ejerza funciones de control interno o control fiscal de la misma?		
Ley 80 de 1993 art. 8° N.º m. 2° literal d)	☐ Dentro de la persona jurídica tiene participación u ocupa cargos de dirección o manejo algún funcionario de esta entidad que se desempeñe en los niveles directivo o asesor? ☐ ¿O que sea cónyuge o compañero permanente o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o civil de dicho funcionario?		
Ley 80 de 1993 art. 8° Num. 2° literal f) adicionado por el artículo 4° de la Ley 1474 de	☐ Usted o las personas a través de las cuales prestará el servicio, ocuparon en los últimos dos años un cargo directivo en esta entidad, ¿cuyo sector tenga relación con el objeto del futuro contrato? ☐ Tiene parentesco hasta el primer grado de consanguinidad, primero de afinidad, o primero civil con un ex empleado público, con el		

2011.	que se cumpla las condiciones antes mencionadas? ☐ La sociedad tiene vinculado a cualquier título a un ex empleado público, con el que se cumpla las condiciones antes mencionadas?		
Inciso tercero, Art. 49 Ley 17 de 2000 modificado por el artículo 1° de la Ley 1148 de 2007, y por la Ley 1296 de 2009	☐ ¿Es cónyuge, compañero permanente, o tiene parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o primero civil con el alcalde de esta entidad? ☐ Tiene vinculado o prevé vincular para la ejecución del respectivo contrato a una persona que tenga tales calidades?		
Parágrafo 3° Art. 49 Ley 617 de 2000 modificado por el artículo 1° de la Ley 1148 de 2007	☐ ¿Es cónyuge, compañero permanente, o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad o único civil de algún concejal del municipio? ☐ Tiene vinculado o prevé vincular para la ejecución del respectivo contrato a una persona que tenga tales calidades?		
Art. 90 Ley 1474 de 2011	☐ Ha sido objeto de imposición de multas o declaratorias de incumplimiento? Nota: En caso afirmativo indique el tipo de sanción, la entidad que la impuso y la fecha de imposición		
OBSERVACIONES:	"Diligencia esta casilla en caso de que la respuesta a alguna de las preguntas anteriores haya sido afirmativa, o en el evento de que considere pertinente poner de presente a la entidad alguna circunstancia que pudiera incidir en su capacidad para contratar."		

TENGA EN CUENTA:

- Cónyuge: persona que se encuentra unida a otra mediante matrimonio civil o religioso.
- Compañero Permanente: Es el hombre y mujer que forman parte de la unión marital de hecho, es decir quienes sin estar casados, hacen una comunidad de vida permanente y singular, en los términos de la Ley 54 de 1990.
- Parentesco por consanguinidad: Es la relación o conexión que existe entre las personas que descienden de un mismo tronco o raíz o que están unidas por los vínculos de la sangre.
- Parentesco por afinidad: Es el que existe con los familiares consanguíneos de su respectivo cónyuge o compañero permanente.
- Parentesco Civil: Es el que resulta de la adopción, mediante la cual la ley estima que el adoptante, su mujer y el adoptivo se encuentran entre sí, respectivamente, en las relaciones de padre, de madre, de hijo. Este parentesco no pasa de las respectivas personas.
- Parentesco hasta primer grado de consanguinidad: papá, hijo,
- Parentesco hasta primer grado de afinidad: papá, hijo, de su cónyuge o compañero permanente.
- Parentesco hasta segundo grado de consanguinidad: papá, abuelo, hijo, nieto, hermano
- Parentesco hasta segundo grado de afinidad: papá, abuelo, hijo, nieto, hermano de su cónyuge o compañero permanente.
- Parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad: papá, abuelo, bisabuelo, tatarabuelo, Hijo, nieto, bisnieto, tataranieto, Hermano, tíos, sobrinos, primo hermano, tío abuelo, sobrino nieto.
- Parentesco primero o único civil: El que existe entre el hijo y los padres adoptantes.

Dado en el Municipio de _____ a los _____ del mes _____ de 2025

Atentamente,

Nombre: _____
Cédula No.: _____

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 53 de 55	

Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Ciudad: _____

Nota: En el caso de consorcios o uniones temporales cada uno de sus miembros deberá diligenciar y suscribir el presente formulario.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 54 de 55	

ANEXO No. 11

AUTORIZACION PARA LA NOTIFICACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRONICOS

Ciudad y fecha _____

Señores

CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA- BOYACÁ

Ciudad

REFERENCIA: Selección MÍNIMA CUANTÍA -Invitación Publica No. MC – CMC – 001- 2025

Mediante la presente me permito presentar propuesta dentro de la Invitación pública No.MC-CMC-001-2025 cuyo objeto **“ADQUISICION DE PAPELERIA, EQUIPOS TECNOLOGICOS DE OFICINA Y CAFETERIA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA – BOYACÁ”**

.

REF: PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA XXXXXXXX, POR OBJETO EL “XXX”

Yo, _____, identificado con C.C _____ expedida en _____; actuando en nombre propio (o en representación de la persona jurídica) _____, AUTORIZO al CONCEJO MUNICIPAL DE CUCAITA , para que por medio del correo electrónico contactenos@concejocucaitaboyaca.gov.co, se me comunique y/o notifique las citaciones, actos administrativos y demás decisiones expedidas por la administración municipal. Conforme al artículo 53, 56 y 67 Ley 1437 de 2011 Código de procedimiento Administrativo y de lo contencioso administrativo

IDENTIFICACION DEL USUARIO: Para efectos de la presente autorización, el proponente actuando en nombre propio o en representación de _____, relacionará la información que se menciona en el siguiente cuadro.

NOMBRE
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL
DIRECCION
TELEFONO
DIRECCION ELECTRONICA (EMAIL)

VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN: La presente autorización tendrá efectos a partir de la radicación de la misma en las oficinas del concejo municipal, y hasta tanto el proponente, comunique por escrito que las notificaciones sucesivas no se realicen por medios electrónicos, sino de conformidad con los otros medios previstos en el capítulo quinto del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE CUCAITA CONCEJO MUNICIPAL	Código:	
		Versión:	
		Aprobado:	
	INVITACION	Página 55 de 55	

Dicha comunicación deberá ser remitida por el proponente al concejo municipal de Cucaita gcon una antelación no inferior a ocho (08) días hábiles a la fecha a partir de la cual la EL PROPONENTE desee la cesación de la notificación de los actos administrativos por medios electrónicos.

ACEPTACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN: de manera clara, expresa y sin coerción alguna declaro haber leído y entendido la totalidad de los términos y condiciones contenidos en el presente documento, en prueba de lo cual lo suscribo a los ____ días del mes ____ de 2025

Atentamente,

Nombre: _____
Cédula No.: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Ciudad: _____