	<b>INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: FO-GTH-06	
	PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	Versión:	007

**INFORME No. 07**


Identificación del contrato No. 300.11.01.028-2025- del 24 de enero del 2025			
Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
<b>CARLOS ARTURO BOLÍVAR SEPÚLVEDA</b>  C.C 1.130.665.148		PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE YUMBO.	
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación
24 de enero del 2025	\$ 45.160.500	27 de enero del 2025	29 de diciembre del 2025
Duración del contrato		Nombre del Supervisor	Cargo
339	DIAS	SANDRA VIVIANA TOBAR GARCÍA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
No de planilla del pago a la seguridad social		Valor pagado en planilla	Fecha de pago
1073831468		\$ 486.100	03 de julio del 2025
Valor y Forma de Pago			
El valor del contrato será la suma de <b>CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$45.160.500)</b> . EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota parcial por el valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$1.963.500), la cual se pagará con corte al 31 de enero, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) DIEZ (10) cuotas parciales por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), cada una, las cuales se pagarán con corte al último día hábil de los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 3) Y una última cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), que se pagará a la terminación del contrato., cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado.			

**1. OTRO SI**

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**2. EJECUCION DEL CONTRATO**

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A) Brindar apoyo sistematizado con la recepción, registro, verificación, gestión, control, inventario, ingreso, retiro, custodia, traslados y/o actualización de los activos fijos de la institución conforme a los lineamientos institucionales necesarios.	Se está realizando el registro sistematizado del inventario de los elementos y/o equipos del Almacén y Bodega del Imderty para llevar su respectivo control garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.	Archivo físico y digital que reposa en el área del Almacén de Imderty.
B) Apoyar en la atención de requerimientos y autorización de entrega o préstamo que se hagan a los grupos de valor externos e internos de la entidad.	Se brinda apoyo en la entrega de insumos de papelería y cafetería como resaltadores, lapiceros, marcadores, resmas, aromáticas, azúcar, café, servilletas para las áreas administrativas del Imderty.  Se brinda apoyo en la entrega de insumos de ferretería, aseo y herramientas como limpidos, trapeadores ambientadores, escobas, recogedores, tubos de PVC para el área de mantenimiento.	Archivo físico y digital que reposa en el área del Almacén de Imderty.
C) Brindar apoyo asistencial, logístico y/o de difusión de las actividades institucionales.	Se brinda apoyo en la actividad: "Gran Festival deportivo en la Comuna 1" y "Rendición de Cuentas Vigencia 2025" entre otros.	Archivo digital y redes sociales que reposa en el área de Prensa y Comunicaciones de Imderty.

	<b>INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: FO-GTH-06	
	<b>PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO</b>	Versión:	007

D) Brindar apoyo en la articulación con el área financiera para la depreciación y control del valor y estado de los artículos fijos.	Se está brindando apoyo a las áreas involucradas financiera y administrativa.	Archivo físico y digital que reposa en el área del Almacén de Imderty.
--	---	--

<b>Observaciones</b>
No aplica para este periodo.

### 3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
<b>\$ 45.160.500</b>	\$ 1.963.500	\$ 43.197.000	1	Enero
	\$ 3.927.000	\$ 39.270.000	2	Febrero
	\$ 3.927.000	\$ 35.343.000	3	Marzo
	\$ 3.927.000	\$ 31.416.000	4	Abril
	\$ 3.927.000	\$ 27.489.000	5	Mayo
	\$ 3.927.000	\$ 23.562.000	6	Junio
	<b>\$ 3.927.000</b>	<b>\$ 19.635.000</b>	7	Julio
			8	Agosto
			9	Septiembre
			10	Octubre
			11	Noviembre
			12	Diciembre

### 4. CERTIFICACIONES

#### 4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en aplicación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de **JULIO** en ejecución del contrato No. 300.11.01.028-2025, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de **AGOSTO** 2025.

#### 4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de **JULIO** de 2025 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.


### 5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.028-2025, en el Municipio de Yumbo, el día treinta y uno (31) de **JULIO** de 2025.

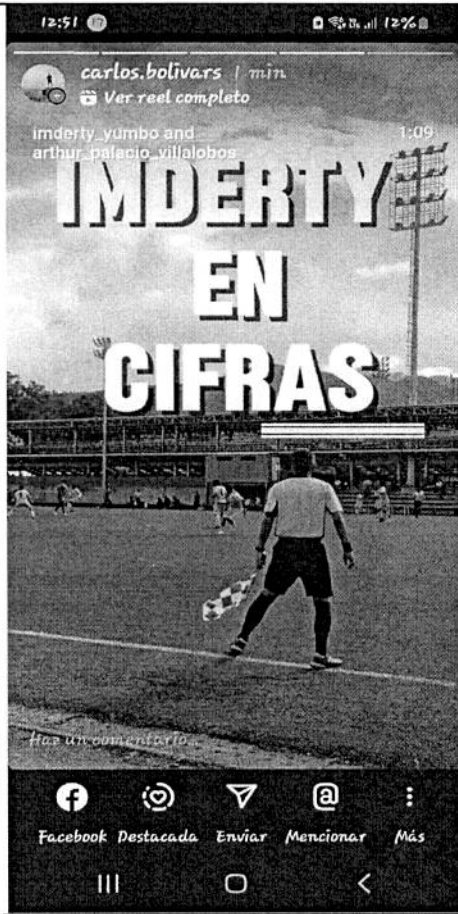
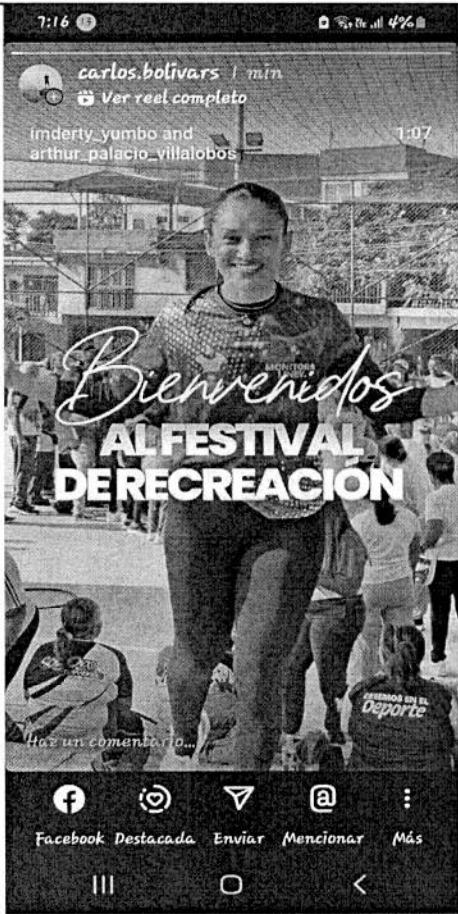
  
\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
SANDRA VIVIANA TOBAR GARCÍA

  
\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
CARLOS ARTURO BOLÍVAR SEPÚLVEDA

	<b>REGISTRO FOTOGRAFICO</b>	<b>CODIGO</b>	<b>FO-GTH-52</b>
		<b>VERSION</b>	<b>002</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	<b>PAGINA</b>	<b>1 de 2</b>

<b>CONTRATISTA</b>	<b>CARLOS ARTURO BOLÍVAR SEPÚLVEDA</b>
<b>No. Contrato</b>	<b>300.11.01.028-2025</b>

<b>MES</b>	<b>JULIO</b>	<b>ACTIVIDAD CONTRATUAL</b>	<b>C) DIFUSIÓN EN REDES</b>
------------	--------------	-----------------------------	-----------------------------



<b>LUGAR</b>	<b>YUMBO</b>
<b>FECHA</b>	<b>JULIO 2025</b>

<b>LUGAR</b>	<b>YUMBO</b>
<b>FECHA</b>	<b>JULIO 2025</b>

**Imderty\_yumbo #Peporte Masivo Festival de Recreación IMBERTY**

La recreación y el deporte nos mueven, motivan y nos llenan de energía y salud, por esto, los programas HEVS y Recreación del IMPERTY se desplazan a diferentes sectores del territorio yumbeño llevando alegría y hábitos saludables para toda la comunidad.

**IMBERTY en Cifras** El IMBERTY cuenta con 46 disciplinas deportivas disponibles, 14 escenarios deportivos activos y un equipo humano altamente capacitado al servicio de toda la comunidad. Recuerda que, nuestras disciplinas son totalmente gratis y con cupos limitados, debes acercarte a nuestra oficina de Atención al Usuario y reservarlo. #Yumbolmparable en el Deporte



REGISTRO FOTOGRAFICO

CODIGO

FO-GTH-52

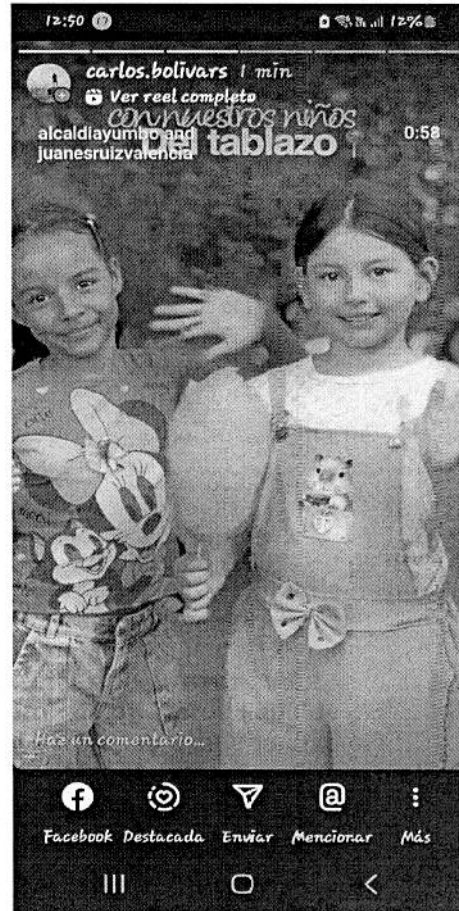
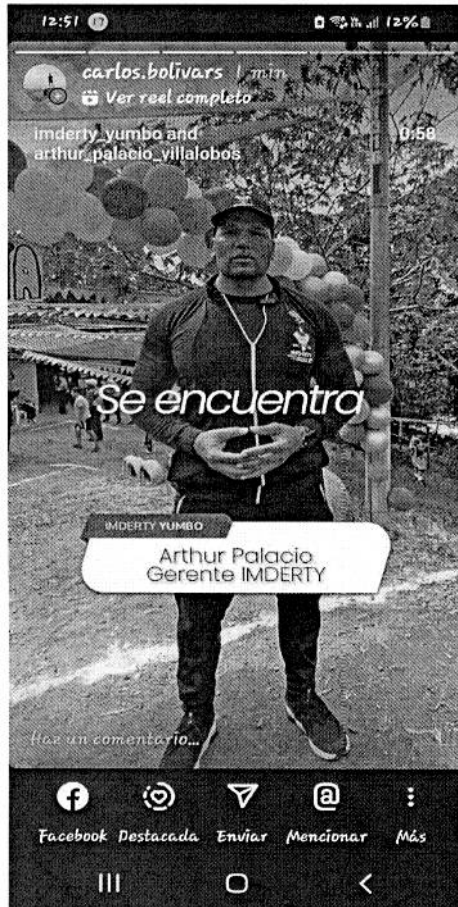
VERSION

002

PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PAGINA

2 de 2



LUGAR YUMBO

FECHA JULIO 2025

El IMBERTY presente en el Corregimiento El Pedregal Los habitantes del Corregimiento El Pedregal en el sector Filo y Laguna disfrutaron de la oferta institucional del IMBERTY, una jornada de deporte, recreación y juegos de mesa, todas estas actividades dirigidas para todas las edades. #YumboImparable en el Deporte

LUGAR YUMBO

FECHA JULIO 2025

Alcaldía yumbo j Una tarde llena de sonrisas y alegría!

Gracias a la iniciativa de nuestra gestora social Zuleyma Valencia, en articulación con la Administración Municipal IMPERTY e IMCY, más de 120 niños y niñas del tablazo arroyohondo disfrutaron de una tarde llena de Juegos, sorpresas y mucha diversión, reafirmando nuestro compromiso con la niñez y las familias Yumbeñas.

# Simple

## PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-03, 06:42:51 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1073831468

Periodo Cotización: junio de 2025

Periodo Servicio: junio de 2025

**PAGADO 03/07/2025 EN HORARIO EXTENDIDO**

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS ARTURO BOLIVAR SEPULVEDA		
Documento	CC1130665148	Dirección	CL 9 OESTE #1 AN - 18
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3175004694
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	IDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SUN	UNE	MAC	AVP	VCT	IRP	Días AI C	Días EF S	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESA <sup>2</sup>	Aporte Miesterio	Total		
CC 1130665148	CARLOS ARTURO BOLIVAR SEPULVEDA	59	00																	0	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.570.800	\$ 251.400	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.570.800	\$ 196.400	2.436	\$ 1.570.800	\$ 38.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 486.100

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.570.800	\$ 1.570.800	\$ 1.570.800	\$ 0	\$ 251.400	\$ 196.400	\$ 38.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 486.100	\$ 0	\$ 486.100