Superintendencia de Notariado y Registro

ITEM	AREA	DOCUMENTOS ARCHIVO ADMINISTRATIVO BOLETINES NOVIEMBRE AÑO 2018 CAJA 41	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FOLIOS
1	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE	1/11/2018	1/11/2018	57
2	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE	2/11/2018	2/11/2018	76
3	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE	6/11/2018	6/11/2018	56
4	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE	7/11/2018	7/11/2018	60
5	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE	8/11/2018	8/11/2018	62
6	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE	9/11/2018	9/11/2018	53
7	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE	13/11/2018	13/11/2018	87
8	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE	14/11/2018	14/11/2018	67
9	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE	15/11/2018	15/11/2018	61
10	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE	16/11/2018	16/11/2018	56
11	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE	19/11/2018	19/11/2018	93
12	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE	21/11/2018	21/11/2018	112
13	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE	22/11/2018	22/11/2018	66
14	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE	23/11/2018	23/11/2018	82
15	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE	26/11/2018	26/11/2018	61
16	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE	27/11/2018	27/11/2018	53
17	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE	28/11/2018	28/11/2018	74
18	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE	29/11/2018	29/11/2018	74
19	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE	30/11/2018	30/11/2018	26
20	ADMINISTRATIVA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS NOVIEMBRE	1/11/2018	30/11/2018	170

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GMDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1/11/2018	FINAL	1/11/2018

CARPETA N°	1		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	57	NO. CAJA	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GMDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2/11/2018	FINAL	2/11/2018

CARPETA N°	2		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	76	NO. CAJA	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	6/11/2018	FINAL	6/11/2018

CARPETA N°	3		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	56	NO. CAJA	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	7/11/2018	FINAL	7/11/2018

CARPETA N°	4		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	60	NO. CAJA	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GMDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	8/11/2018	**FINAL**	8/11/2018

CARPETA N°	5		**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	62	**NO. CAJA**	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GMDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	9/11/2018	**FINAL**	9/11/2018

CARPETA N°	6		**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	53	**NO. CAJA**	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	13/11/2018	FINAL	13/11/2018

CARPETA N°	7		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	87	NO. CAJA	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	14/11/2018	FINAL	14/11/2018

CARPETA N°	8		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	67	NO. CAJA	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	15/11/2018	FINAL	15/11/2018

CARPETA N°	9		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	61	NO. CAJA	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	16/11/2018	FINAL	16/11/2018

CARPETA N°	10		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	61	NO. CAJA	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	19/11/2018	FINAL	19/11/2018

CARPETA N°	11		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	93	NO. CAJA	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	21/11/2018	FINAL	21/11/2018

CARPETA N°	12		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	112	NO. CAJA	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GMDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	22/11/2018	FINAL	22/11/2018

CARPETA N°	13		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	66	NO. CAJA	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GMDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	23/11/2018	FINAL	23/11/2018

CARPETA N°	14		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	82	NO. CAJA	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GMDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	26/11/2018	**FINAL**	26/11/2018

CARPETA N°	15		**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	61	**NO. CAJA**	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GMDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	27/11/2018	**FINAL**	27/11/2018

CARPETA N°	16		**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	53	**NO. CAJA**	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	28/11/2018	FINAL	28/11/2018

CARPETA N°	17		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	74	NO. CAJA	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	29/11/2018	FINAL	29/11/2018

CARPETA N°	18		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	74	NO. CAJA	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**RECIBOS DE CAJA NOVIEMBRE**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	30/11/2018	**FINAL**	30/11/2018

CARPETA N°	19	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	26 **NO. CAJA**	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**RESUMEN DIARIO DE INGRESOS NOVIEMBRE**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	1/11/2018	**FINAL**	30/11/2018

CARPETA N°	20	**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A	**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	170 **NO. CAJA**	41	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CODIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CODIGO	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CODIGO	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA
170.1	OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CODIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO
5.2	BOLETINES, BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONTENIDO
BOLETINES DIARIOS MES DE NOVIEMBRE 2018

TRANSFERENCIA		CAJA N°	41	N° CARPETA	20	N° DE FOLIOS	1446

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	01/11/2018	FINAL	30/11/2018

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO