GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS063668

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 21/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-04-21
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : PAOLA ANDREA PEÑA CORTES
NIT / Número de Documento 670147421
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo paolatridente.ec@gmail.com

Dirección: CRA 57 3 57 CALI
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.07.17.13-0140 CONTRATO DEL 17 ENERO 2025 . OBJET	NIU	1.00	4,500,000.00											4,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600075325,, Nro planilla:32698449 CUS#1378226295,CUOTA #4

Total en Palabras: Cuatro millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,500,000.00

CUDE:53c0f481a512b161e67e033158089060f96092b2fc4bac911762ea331c78d3295f622e75eaf23b92fb12d5038e5cfab4

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065675947 del 2/16/2024,Desde el No. DS06-1296 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

CONTRATO NÚMERO: 1.07.17.13-0140 **FECHA:** 17 DE ENERO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

CONTRATISTA: PAOLA ANDREA PEÑA CORTÉS

VALOR: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005820 DE 07/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600075325 DE 17/01/2025

FUENTE DE FINANCIACION: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 DE ABRIL DE 2025

SUPERVISOR: BRAHIAN ANDRÉS ARCILA ARIAS

OBJETO: En desarrollo del proyecto de inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

Los suscritos **BRAHIAN ANDRÉS ARCILA ARIAS** identificado con cédula de ciudadanía número 1130612099, actuando como **SUPERVISOR**, **PAOLA ANDREA PEÑA CORTÉS** - portador de la cédula de ciudadanía 67.0114.742 de CALI, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la SECRETARIA GENERAL con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, la **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el objeto y actividades del contrato en el tiempo establecido.

Powered by CamScanner

1. Realizar el seguimiento a las dependencias del Nivel Central en la aplicación de herramientas e instrumentos metodológicos de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites:

1.1. Participar de las visitas, reuniones internas o externas, requerir información, realizar inspeccionar y elaborar los informes de seguimiento de conformidad con los procedimientos internos.

1.2. Elaborar una herramienta de programación, control y seguimiento a los eventos, reuniones o espacios que generen información de interés para el ciudadano.

1.3. Apoyar en el proceso de implementación de la política de racionalización y automatización de trámites y otros procedimientos administrativos de la entidad, identificando experiencias exitosas, oportunidades de mejora o debilidades sobre las acciones implementadas en la entidad.

2. Apoyar las acciones para la ejecución de la estrategia de comunicación de la oferta institucional, que facilite el acceso a la información pública.
3. Realizar campañas de promoción para divulgar las actividades que se adelanten desde el proceso de servicio al ciudadano.
4. Divulgar y difundir la gestión del Gobierno Departamental respecto al modelo de Atención al Ciudadano.
5. Apoyar en los ejercicios de intercambio de información y conocimiento entre dependencias eh el marco de los procesos y procedimientos del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de divulgar a los ciudadanos los trámites y otros procedimientos administrativos.
6. Ofrecer información al ciudadano validando la claridad y homogenización de las comunicaciones asignadas mediante la aplicación del lenguaje claro, según las características del lector.
7. Revisar diariamente el Sistema de Administración Documental SADE, darle trámite a la correspondencia digitalizada, contestando adecuadamente, subiendo al sistema las respuestas con los soportes escaneados y así mantener la bandeja vacia de su usuario, cuando le sea asignado.
8. Cumplir con el objeto del contrato en los términos aquí asignados,
9. Actuar con diligencia, honestidad, transparencia y respeto en el cumplimiento de las obligaciones.
10. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.
11. Desplazarse a su propio costo por los municipios del Departamento del Valle del Cauca previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario.
12. Y todas aquellas actividades que el supervisor o contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

Powered by CamScanner

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en

1. Realizar el seguimiento a las dependencias del Nivel Central en la aplicación de herramientas e instrumentos metodológicos de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites.

- La contratista cubrió Conversatorio Ciudadano en el municipio de Versalles.
- La contratista cubrió Ciudadano en el municipio de La Unión.
- La contratista cubrió Conversatorio Ciudadano en el municipio de Ansermanuevo.
- La contratista apoyó la redacción de copy, portada de reel general, reel votación y carrusel de Conversatorio Ciudadano en el municipio de Versalles.
- La contratista apoyó la redacción de copy, portada de reel general, reel votación y carrusel de Conversatorio Ciudadano en el municipio de La Unión.
- La contratista apoyó la redacción de copy, portada de reel general, reel votación y carrusel de Conversatorio Ciudadano en el municipio de Ansermanuevo.
- La contratista redactó boletín de prensa "Donación DIAN"
- La contratista redactó textos y copy contenido "Donación DIAN-Buenaventura".
- La contratista redactó boletín de prensa "Conversatorios 2024¨
- La contratista revisó y corrigió textos de los documentos: Presentación Informe Gestión Secretaría General 2024, Carta a alcaldes. Informe a Honorables Diputados.
- La contratista realizó el cronograma de cubrimientos área de comunicaciones.
- La contratista redactó el informe del Área de Comunicaciones correspondiente al 2024.
- La contratista participó de la reunión para identificar fuentes de la Secretaría General.
- La contratista cubrió reunión con DPS – donaciones DIAN.
- La contratista cubrió presentación nueva subsecretaria administrativa y de relacionamiento con el ciudadano.
- La contratista redactó copy carrusel nueva subsecretaria administrativa y de relacionamiento con el ciudadano.

1.1. Participar de las visitas, reuniones internas o externas, requerir información, realizar inspeccionar y elaborar los informes de seguimiento de conformidad con los procedimientos internos.

Powered by CamScanner

- La contratista cubrió Conversatorio en Comuna 1 de Cali.
- La contratista redactó copy y escogió imágenes para carrete de fotos del Conversatorio en Comuna 1 de Cali.
- La contratista redactó copy y texto de portada reel y escogió imágenes para carrete de fotos del Conversatorio en Comuna 1 de Cali.
- La contratista redactó texto portada y copy reel general del Conversatorio en Comuna 1 de Cali.
- La contratista apoyó redacción de presentaciones de servicio al ciudadano, PQRSF, lenguaje Claro y gestión documental.
- La contratista asistió a la reunión de comunicaciones de Brújula 2025.
- La contratista apoyó en revisión de Reels publicados para la propuesta "estrategia de Rendición de Cuentas Permanente.
- La contratista cubrió Acto de entrega de Alarma marítima satelital en Buenaventura
- La contratista apoyó la producción de historia, reel y carrusel Acto de entrega de Alarma marítima satelital en Buenaventura.
- La contratista redactó copy y textos de productos de Acto de entrega de Alarma marítima satelital en Buenaventura.
- La contratista redactó boletín de prensa Acto de entrega de Alarma marítima satelital en Buenaventura.

1.2. Elaborar una herramienta de programación, control y seguimiento a los eventos, reuniones o espacios que generen información de interés para el ciudadano.

- La contratista participó en la reunión de Área de Comunicaciones.
- La contratista realizó herramienta de seguimiento de equipo de trabajo para cubrimientos de fuentes de la Secretaría general
- La contratista coordinó entrega de contenido de Rendición de cuentas 2024. (drive)

1.3. Apoyar en el proceso de implementación de la política de racionalización y automatización de trámites y otros procedimientos administrativos de la entidad, identificando experiencias exitosas, oportunidades de mejora o debilidades sobre las acciones implementadas en la entidad.

Powered by CamScanner

- La contratista cubrió la Audiencia Pública de rendición de cuentas.
- La contratista redactó copy de carrete de Audiencia Pública de rendición de cuentas.
- La contratista redactó texto de portada y copy de reel gobernadora de la rendición de cuentas.
- La contratista redactó copy y texto de portada de "experiencia al ciudadano " del Consejo de Gobierno.
- La contratista redactó boletín de prensa "experiencia al ciudadano " del Consejo de Gobierno.
- La contratista redactó texto de portada y copy de reel Intervención Secretaria General en rendición de cuentas.
- La contratista redactó texto de portada y copy de reel ciudadanos en la rendición de cuentas.
- La contratista redactó texto de portada y copy de reel balance de los 41 talleres preparatorios.
- La contratista redactó texto de portada y copy de reel SIGESI en rendición de cuentas.
- La contratista cubrió el evento: primera sesión ordinaria del consejo departamental de participación ciudadana.
- La contratista redactó y revisó textos para infografías de Calima, Restrepo y Yotoco.
- La contratista cubrió evento Servicio al ciudadano.
- La contratista redactó copy de carrete evento servicio al ciudadano.
- La contratista cubrió reunión con CEPAL.
- La contratista apoyó diseño de piezas de resultados de votación de Conversatorios en Calima, Restrepo y Yotoco.

2. Apoyar las acciones para la ejecución de la estrategia de comunicación de la oferta institucional, que facilite el acceso a la información pública.

- La contratista redactó copy, texto de la portada y coordinó reel de "Sustentación de TVD ante AGN".
- La contratista redactó copy, texto de la portada y coordinó reel de "Felicitación de ciudadano por buen servicio"
- La contratista redactó libreto y coordinó reel de la "Socialización a funcionarios de secretaria de salud el reglamento interno de las PQRSDF"
- La contratista redactó copy de la Audiencia Pública PL Mujeres de Inírida.

Powered by CamScanner

- La contratista cubrió Conversatorio Ciudadano en El Cairo.
- La contratista coordinó contenido del Conversatorio Ciudadano en El Cairo de acuerdo con sábana de productos: Carrete de fotos. Historia de llegada, 1 reel general. 1 reel votaciones, Piezas de inversiones.
- La contratista participó de la reunión con enlace de redes.
- La contratista revisó textos de la pieza "Carta alcaldes"
- La contratista revisó plataforma SIGESI, votaciones conversatorios para diseño de piezas gráficas para historia y Feed de Versalles, La Unión y Ansermanuevo.
- La contratista redactó libreto video Rendición de cuentas.
- La contratista redactó libreto "Articulación Gobernación del Tolima"
- La contratista asistió a la reunión con la Secretaria General sobre estrategia de posicionamiento de gestión de la Gobernación del Valle.
- La contratista cubrió la instalación sesiones extraordinarias Asamblea Departamental.
- La contratista asistió a reunión de equipo organizador y logístico de evento Rendición de cuentas 2024.

3. Realizar campañas de promoción para divulgar las actividades que se adelanten desde el proceso de servicio al ciudadano.

- La contratista cubrió Conversatorio Ciudadano en Argelia.
- La contratista coordinó contenido del Conversatorio Ciudadano en Argelia de acuerdo con sábana de productos: Carrete de fotos. Historia de llegada, 1 reel general. 1 reel votaciones, Piezas de inversiones.
- La contratista redactó libreto y grabó reel de expectativa de la Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente publicado en historias.
- La contratista cubrió Conversatorio Ciudadano en El Águila.
- La contratista coordinó contenido del Conversatorio Ciudadano en El Águila de acuerdo con sábana de productos: Carrete de fotos. Historia de llegada, 1 reel general. 1 reel votaciones, Piezas de inversiones.
- La contratista asistió al recorrido y reunión de puesta en marcha de la Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente.
- La contratista asistió a la reunión previa de socialización de recorrido en evento la Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente.

Powered by CamScanner

- La contratista cubrió inauguración de la Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente.
- La contratista redactó libreto y grabó reel de Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente.

4. Divulgar y difundir la gestión del Gobierno Departamental respecto al modelo de Atención al Ciudadano.

- La contratista cubrió Socialización de la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública con 29 enlaces.
- La contratista cubrió y apoyó contingencia en la sala de espera del edificio San Francisco.
- La contratista hizo seguimiento de información Resultados de votación en El Águila
- La contratista redactó copy pieza Resultados de votación en El Águila.
- La contratista redactó libreto y coordinó reel adicional en El Cairo: talento vallecaucano.
- La contratista cubrió visita de gerente hospital de Palmira.
- La contratista redactó libreto, copy, texto de la portada y coordinó reel visita gerente hospital de Palmira.
- La contratista revisó y coordinó el diseño de los documentos denominados "Carta a alcaldes: 27 documentos.
- La contratista redactó ajustes en piezas "Líneas Plan de Desarrollo"
- La contratista asistió a reunión de programación de visita estudiantes de la Universidad Pedagógica.
- La contratista acompañó grabación de llamada a beneficiarios de compromiso de conversatorio ciudadano.
- La contratista redactó texto para portada y copy presentación nueva coordinadora de conversatorios ciudadanos.
- La contratista acompañó la grabación del reel "Gobernación del Valle continua con sus labores en 2025".
- La contratista cubrió entrega de Cinta Huella en Guacarí
- La contratista hizo seguimiento para publicación de link de rendición de cuentas.
- La contratista revisó textos para invitación a conversatorios ciudadanos de Versalles, La Unión, Ansermanuevo.

Powered by CamScanner

- La contratista revisó y redactó textos "contexto" de Versalles, La Unión, Ansermanuevo para piezas gráficas en conversatorio.
- La contratista acompañó y revisó edición de videos para concurso de participación ciudadana: Obando, Guacarí, Palmira.

5. Apoyar en los ejercicios de intercambio de información y conocimiento entre dependencias eh el marco de los procesos y procedimientos del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de divulgar a los ciudadanos los trámites y otros procedimientos administrativos.

- La contratista hizo libreto y coordinó reel "Felicitación a funcionario por su buen servicio a la ciudadanía".
- La contratista redactó copy reel "Felicitación a funcionario por su buen servicio a la ciudadanía".
- La contratista hizo libreto y coordinó reel "Contingencia por corte de servicio energía"
- La contratista redactó copy reel "Contingencia por corte de servicio energía"
- La contratista cubrió inauguración de Parque el Cholado en Jamundí.
- La contratista redactó copy y escogió imágenes de carrusel de inauguración de Parque el Cholado en Jamundí.
- La contratista redactó copy, texto de la portada y coordinó edición de reel de "Consultorio Rosa en Trujillo".
- La contratista cubrió el evento "Lanzamiento e protocolo de prevención y detección y respuesta ante situación de acoso o abuso sexual"
- La contratista cubrió el evento "Estrategia de atención incluyente al ciudadano"
- La contratista cubrió reunión virtual de "Sustentación de TVD ante AGN".

6. Ofrecer información al ciudadano validando la claridad y homogenización de las comunicaciones asignadas mediante la aplicación del lenguaje claro, según las características del lector.

- La contratista redactó libreto y grabó reel de Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente con recorrido de la Gobernadora.
- La contratista redactó libreto y grabó reel de Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente con ciudadano.

Powered by CamScanner

- La contratista asistió a reunión de seguimiento FURAG.
- La contratista redactó libreto para video historia de reunión de seguimiento FURAG.
- La contratista hizo seguimiento de información Resultados de votación en El Cairo.
- La contratista redactó copy pieza Resultados de votación en El Cairo.
- La contratista hizo seguimiento de información Resultados de votación en Argelia.
- La contratista redactó copy pieza Resultados de votación en Argelia.
- La contratista redactó libreto para reel general de conversatorios en El Cairo, Argelia y El Águila.
- La contratista cubrió Taller Preparatorio en el municipio de Restrepo.
- La contratista redactó copy y escogió imágenes para carrete de fotos del taller preparatorio en Restrepo.
- La contratista cubrió Taller Preparatorio en el municipio de Vijes.
- La contratista redactó copy y escogió imágenes para carrete de fotos del taller preparatorio en Vijes.
- La contratista redactó copy y texto de portada reel y escogió imágenes para carrete de fotos del taller preparatorio en Vijes.
- La contratista cubrió Taller Preparatorio en el municipio de La Cumbre
- La contratista redactó copy y escogió imágenes para carrete de fotos del taller preparatorio en La Cumbre
- La contratista redactó copy y texto de portada reel y escogió imágenes para carrete de fotos del taller preparatorio en La Cumbre.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$18.000.000
Valor ejecutado:	$18.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Powered by CamScanner

Valor total del Contrato:	$18.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1,C2,C3	$13.5000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado C1,C2,C3	$13.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 21 días del mes de ABRIL de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

BRAHIAN ANDRES ARCILA ARIAS
C.C.1130612099
Supervisor

PAOLA ANDREA PEÑA CORTÉS
C.C. 67.014.742
Contratista

Powered by CamScanner

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO
ENERO A ABRIL DE 2025

CONTRATO No: 1.07.17.13-0140 **DEL** 17 DE ENERO DE 2025

CONTRATISTA: **PAOLA ANDREA PEÑA CORTÉS**

IDENTIFICACION: **67.014.742**

SUPERVISOR: **BRAHIAN ANDRES ARCILA ARIAS**

VALOR DEL CONTRATO: **$18.000.000**

FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO: 30 DE ABRIL DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del proyecto de inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. Realizar el seguimiento a las dependencias del Nivel Central en la aplicación de herramientas e instrumentos metodológicos de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites.

- Cubrí Conversatorio Ciudadano en el municipio de Versalles.
- Cubrí Ciudadano en el municipio de La Unión.
- Cubrí Conversatorio Ciudadano en el municipio de Ansermanuevo.
- La contratista apoyó la redacción de copy, portada de reel general, reel votación y carrusel de Conversatorio Ciudadano en el municipio de Versalles.
- Apoyé la redacción de copy, portada de reel general, reel votación y carrusel de Conversatorio Ciudadano en el municipio de La Unión.
- Apoyé la redacción de copy, portada de reel general, reel votación y carrusel de Conversatorio Ciudadano en el municipio de Ansermanuevo.
- Redacté boletín de prensa "Donación DIAN"
- Redacté textos y copy contenido "Donación DIAN-Buenaventura".
- Redacté boletín de prensa "Conversatorios 2024"
- Revisé y corregí textos de los documentos: Presentación Informe Gestión Secretaría General 2024, Carta a alcaldes. Informe a Honorables Diputados.
- Realicé el cronograma de cubrimientos área de comunicaciones.
- Redacté el informe del Área de Comunicaciones correspondiente al 2024.

Powered by CamScanner

- Participé de la reunión para identificar fuentes de la Secretaría General.
- Cubrí reunión con DPS – donaciones DIAN.
- Cubrí presentación nueva subsecretaria administrativa y de relacionamiento con el ciudadano.
- Redacté copy carrusel nueva subsecretaria administrativa y de relacionamiento con el ciudadano.

1.1. Participar de las visitas, reuniones internas o externas, requerir información, realizar inspeccionar y elaborar los informes de seguimiento de conformidad con los procedimientos internos.

- Cubrí Conversatorio en Comuna 1 de Cali.
- Redacté copy y escogí imágenes para carrete de fotos del Conversatorio en Comuna 1 de Cali.
- Redacté copy y texto de portada reel y escogí imágenes para carrete de fotos del Conversatorio en Comuna 1 de Cali.
- Redacté texto portada y copy reel general del Conversatorio en Comuna 1 de Cali.
- Apoyé redacción de presentaciones de servicio al ciudadano, PQRSF, lenguaje Claro y gestión documental.
- Asistí a la reunión de comunicaciones de Brújula 2025.
- Apoyé en revisión de Reels publicados para la propuesta "estrategia de Rendición de Cuentas Permanente.
- Cubrí Acto de entrega de Alarma marítima satelital en Buenaventura
- Apoyé la producción de historia, reel y carrusel Acto de entrega de Alarma marítima satelital en Buenaventura.
- Redacté copy y textos de productos de Acto de entrega de Alarma marítima satelital en Buenaventura.
- Redacté boletín de prensa Acto de entrega de Alarma marítima satelital en Buenaventura.

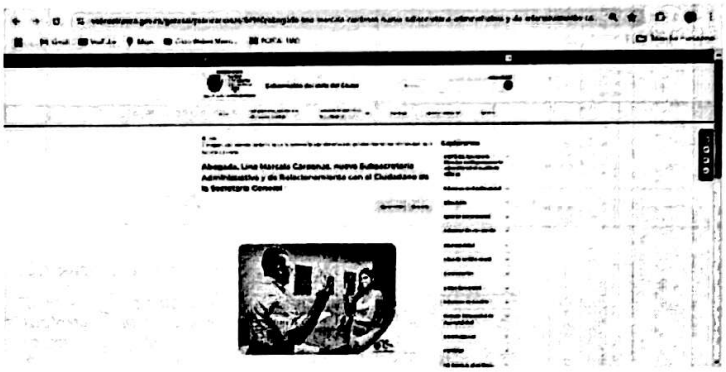






Powered by CamScanner







https://www.valledelcauca.gov.co/general/publicaciones/84960/abogada-lina-marcela-cardenas-nueva-subsecretaria-administrativa-y-de-relacionamiento-con-el-ciudadano-de-la-secretaria-general/





1.2. Elaborar una herramienta de programación, control y seguimiento a los eventos, reuniones o espacios que generen información de interés para el ciudadano.

- Participé en la reunión de Área de Comunicaciones.
- Realicé herramienta de seguimiento de equipo de trabajo para cubrimientos de fuentes de la Secretaría general
- Coordiné entrega de contenido de Rendición de cuentas 2024. (drive)

Powered by CamScanner

PROGRAMACIÓN ENERO 2024									
MUNICIPIO	V	T	C	FECHA	DÍA	HORA	LUGAR	CUBRIMIENTO	CONTENIDO	
CALI	Mesa de trabajo DPS			14 de enero	Martes	11:00 a. m.	Sitio Judío Beni Ovenel	Paola Peña - Anderson Torres	Historia	OK
BOLÍVAR-GUACARÍ PALMIRA	Graduación Historia de vida			16 de enero	Miércoles	4:00 a. m.	Salida peregrinos Gobernación	Anderson Torres - Diego Ledesma	3 videos cada uno de 1'30" Estos videos deben ser remitidos el viernes para aprobación de Dra. Lida. El jueves, Diego Ledesma se desplaza a Palmira a grabar material para uno de los videos. Anderson debe empezar la edición de los videos de Ordenda y Guacarí entrarse en la hora entrega del material de Palmira	OK
GUACARÍ	Entrega de CPS Huellas			18 de enero	Sábado		11:30 am Peregrinos Gobernación	Paola - Lorna	2 real + fal gobernadora. Carrete de fotos + copy. Imágenes de apoyo	OK
ZARZAL-BUGA	Entrega Gobernación			20 de enero	Martes	9:00 a. m.		Anderson Torres	Historia - Real-Fotos	
PALMIRA	Encuentro Gobernadora con beneficiarios Vallegrupo			21 de enero	Martes	3:00 p. m.		Lorna Ramirez	Real - Fotos	
VERSALLES			X	26 de enero	Sábado	9:00 a. m.	Coliseo María Isabel Cruz	Lorna Ramirez -Paola Peña - Anderson Torres	Carrete de fotos Historia de llegada Historia 1 real general 1 real voluntarios Plazas de inversionistas	
LA UNIÓN			X	26 de enero	Sábado	2:00 p. m.	Coliseo Angelino Garzón	Lorna Ramirez -Paola Peña - Anderson Torres	Carrete de fotos Historia de llegada 1 real general 1 real voluntarios Plazas de inversionistas	
ANDERSANUEVO			X	28 de enero	Domingo	8:00 a. m	Coliseo Institución Educativa Santa Ana de los Caballeros	Lorna Ramirez -Paola Peña - Anderson Torres	Carrete de fotos Historia de llegada 1 real general 1 real voluntarios Plazas de inversionistas	



EQUIPO DE COMUNICACIONES - FEBRERO				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Christian (En la mañana)	Christian	Christian (En la mañana)	Christian (En la mañana)	Christian (En la mañana)
Lorna	Paola	Lorna	Paola	Lorna
Paola	Miguel	Anderson	Anderson	Miguel
Anderson	Victor	Victor	Victor	
		Miguel		
James Gutiérrez (Apoyo misional y técnico todas las jornadas. Presencial cuando Brahian solicite)				

PROGRAMACIÓN FEBRERO 2024										
MUNICIPIO	V	T	C	FECHA	DÍA	HORA	LUGAR	CUBRIMIENTO	CONTENIDO	CUMPLIMIENTO
CALI	Diálogo de saberes Dirigente Comunal C-9			8 de febrero	Sábado	7:00 a. m.	Hotel La Luna Autopista sur #1301 B/Junin	Lorna Ramirez - Christian Mejia	Real - Carrusel fotos	
BOLIVAR		X		12 de febrero	miércoles	9:00 a. m	Parque Recreacional	Lorna Ramirez - Anderson Torres	Plaza invitación- Historia de llegada - 1 real general (Full alcalde) Carrete de fotos	
LA VICTORIA		X		12 de febrero	Miércoles	2:30 p. m		Lorna Ramirez - Anderson Torres	Plaza invitación- Historia de llegada - 1 real general (Full alcalde) Carrete de fotos	
LA CUMBRE		X		13 de febrero	Jueves	2:30 p. m	Coliseo Municipal	Paola Peña - Anderson Torres	Plaza invitación- Historia de llegada - 1 real general (Full alcalde) Carrete de fotos	
RESTREPO		X		14 de febrero	Viernes	9:00 a. m		Paola Peña - Anderson Torres	Plaza invitación- Historia de llegada - 1 real general (Full alcalde) Carrete de fotos	
CANDELARIA		X		19 de febrero	Miércoles	9:00 a. m		Pendiente	Historia de llegada - 1 real general (Full alcalde) Carrete de fotos	

EQUIPO DE COMUNICACIONES - MARZO				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Christian (en la mañana)	Christian	Chnstian (en la mañana)	Christian (en la mañana)	Christian (en la mañana)
Lorna	Paola	Lorna	Paola	Lorna
Paola	Miguel	Anderson	Anderson	Miguel
Anderson	Victor	Victor	Victor	
		Miguel		
James Gutiérrez (Apoyo misional y técnico todas las jornadas Presencial cuando Brahian solicite)				

PROGRAMACIÓN MARZO 2024									
MUNICIPIO	V	T	C	FECHA	DÍA	HORA	LUGAR	CUBRIMIENTO	CONTENIDO	CUMPLIMIENTO
Calima - El Darien			X	1 de marzo	Sábado	8:00 a. m.	CIC Calima	Lorna - Anderson	Carrete de fotos. Historia de llegada 1 real general 1 real voluntarios Plazas de inversionistas	OK
Restrepo			X	1 de marzo	Sábado	1:00 p.m.	Coliseo Jair Arturo Lasso	Lorna - Anderson	Carrete de fotos. Historia de llegada 1 real general 1 real voluntarios Plazas de inversionistas	OK
Yotoco			X	2 de marzo	Domingo	8:00 a.m.	Polideportivo Cancha Auxiliar	Lorna - Anderson	Carrete de fotos. Historia de llegada 1 real general 1 real voluntarios Plazas de inversionistas	OK
COMUNA 1 CALI				6 de marzo	Sábado	8:30 a. m.	AGENDA GOBERNADORA	Paola - Victor	Carrete de fotos. Historia de llegada. Real general	OK
Candelaria			X	16 de marzo	Sábado	8:00 a. m.	Polideportivo Central de Villagorgona	Paola - Christian	Carrete de fotos. Historia de llegada 1 real general 1 real voluntarios Plazas de inversionistas	

Powered by CamScanner

EL CAIRO			X	29 de marzo	Sábado	8:00 a.m.	I.E. Gilberto Alzate Avendaño	Paola Peña - Anderson Torres - Christian Mejía	Carrete de fotos. Historia de Ingeda 1 reel general. 1 reel votaciones Planos de inversiones	OK
ARGELIA			X	29 de marzo	Sábado	1:00 p.m.	Coliseo de Mercaderes	Paola Peña - Anderson Torres - Christian Mejía	Carrete de fotos. Historia de Ingeda 1 reel general. 1 reel votaciones Planos de inversiones	OK
EL ÁGUILA			X	30 de marzo	Domingo	8:00 a.m.	Polideportivo Punta Brava	Paola Peña - Anderson Torres - Christian Mejía	Carrete de fotos. Historia de Ingeda 1 reel general. 1 reel votaciones Planos de inversiones	OK
CALI	"Experiencia de Servicio al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente"			31 de marzo	Lunes	7:00 a. m.	Primer piso Gobernación	Equipo de comunicaciones	Reel con testimonios de ciudadanos validando la rendición de cuentas y el trabajo de la Secretaría. ☑ Reel con ciudadanos escaneando el QR (Computador) y compartiendo su experiencia. ☑ Registro de la Gobernadora en este punto clave: ingreso al edificio, escaneo del QR, entrega de kits o formularios del módulo de atención o interacción con ciudadanos. (Siguiendo el libreto y dinámica aprobada) ☑ Registro fotográfico	OK

PROGRAMACIÓN ABRIL 2026										
MUNICIPIO	V	T	C	FECHA	DÍA	HORA	LUGAR	CUBRIMIENTO	CONTENIDO	CUMPLIMIENTO
RESTREPO	Audiencia Pública de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas			1 de abril	Martes	7:00 a. m.	Restrepo	Lorna Ramírez - Anderson Torres	Historia, Carrusel + copy, reel	OK
CALI	Lenguaje Claro-Enfoque			1 de abril	Martes	2:00 p. m.	Salón Contraloría	Paola Peña - Anderson Torres	Grabación videos	
CALI	Visita Gerente Hospital Palmira			1 de abril	Martes	3:30 p. m.	Sala de experiencia de Servicio al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente"	Paola Peña - Anderson Torres	Carrusel - reel	OK
CALI	Lenguaje Claro-Enfoque			2 de abril	Miércoles	8:00 a. m.	Salón Contraloría	Lorna Ramírez - Christian Mejía	Grabación videos	
CALI	Comité Rendición de cuentas 2025			2 de abril	Miércoles	8:00 a. m.	Salón Gobernadores	Lorna Ramírez - Christian Mejía	Grabación videos	
CALI	Lenguaje Claro-Enfoque			4 de abril	Viernes	8:00 a.m.	Salón Contraloría	Lorna Ramírez - Christian Mejía	Grabación videos - Reel con imágenes de los 3 días de capacitación (Lorna trabajar reel con Anderson)	
LA CUMBRE			X	5 de abril	Sábado	8:00 a. m.	I.E. Simón Bolívar	Lorna Ramírez-Christian Mejía	Carrete de fotos. Historia de Ingeda 1 reel general. 1 reel intervención ciudadano - respuesta Gobernadora. 1 reel votaciones Planos de inversiones	
VIJES			X	5 de abril	Sábado	1:00 p. m.	Coliseo Municipal	Lorna Ramírez-Christian Mejía	Carrete de fotos. Historia de Ingeda 1 reel general. 1 reel intervención ciudadano - respuesta Gobernadora. 1 reel votaciones Planos de inversiones	

1.3. Apoyar en el proceso de implementación de la política de racionalización y automatización de trámites y otros procedimientos administrativos de la entidad, identificando experiencias exitosas, oportunidades de mejora o debilidades sobre las acciones implementadas en la entidad.

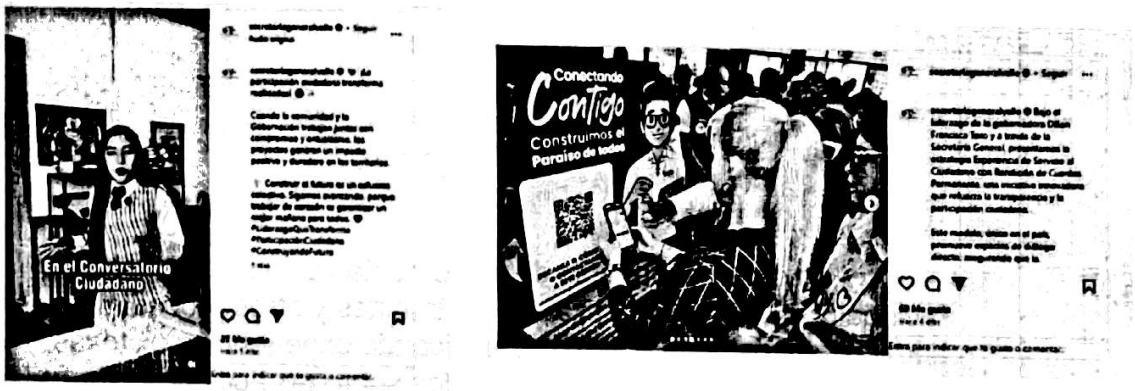
- Cubrí la Audiencia Pública de rendición de cuentas.
- Redacté copy de carrete de Audiencia Pública de rendición de cuentas.
- Redacté texto de portada y copy de reel gobernadora de la rendición de cuentas.
- Redacté copy y texto de portada de "experiencia al ciudadano " del Consejo de Gobierno.
- Redacté boletín de prensa "experiencia al ciudadano " del Consejo de Gobierno.
- Redacté texto de portada y copy de reel Intervención Secretaria General en rendición de cuentas.
- Redacté texto de portada y copy de reel ciudadanos en la rendición de cuentas.
- Redacté texto de portada y copy de reel balance de los 41 talleres preparatorios.
- Redacté texto de portada y copy de reel SIGESI en rendición de cuentas.
- Cubrí el evento: primera sesión ordinaria del consejo departamental de participación ciudadana.

Powered by CamScanner

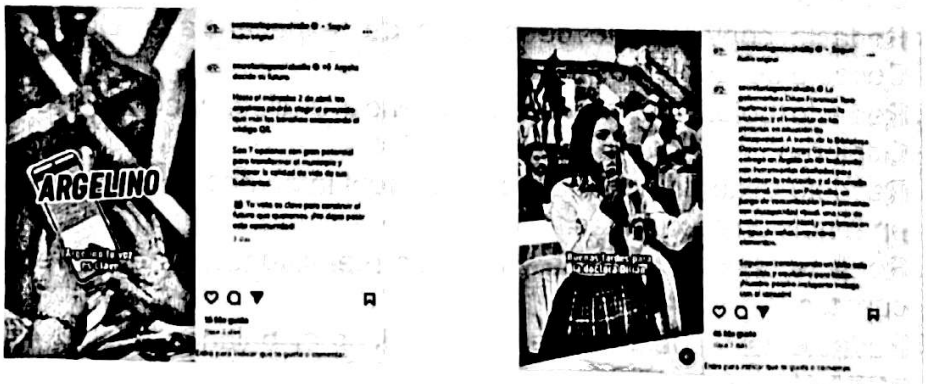
- Redacté y revisé textos para infografías de Calima, Restrepo y Yotoco.
- Cubrí evento Servicio al ciudadano.
- Redacté copy de carrete evento servicio al ciudadano.
- Cubrí reunión con CEPAL.
- Apoyé diseño de piezas de resultados de votación de Conversatorios en Calima, Restrepo y Yotoco.



https://www.instagram.com/reel/DH1VRPRvVbm/?igsh=MWtldnN2MXMwN2h1Ng%3D%3D
https://www.instagram.com/p/DH1fX2FSmE7/?igsh=ZnJsNTFkcjFuNTd0&img_index=1



https://www.instagram.com/reel/DH1fm32yGxx/?igsh=Z2RhejFwZXRqZ2pr
https://www.instagram.com/p/DH4nmChtSQv/?igsh=MWJhMXB0d28zMW01Ng%3D%3D&img_index=1



https://www.instagram.com/reel/DH6mEoaSXvc/?igsh=NHFjeWNldHVtaHVv
https://www.instagram.com/reel/DH68eolSB6w/?igsh=bGJhZ3Z6aTUxaXdw

Powered by CamScanner





https://www.instagram.com/reel/DH9Ke1KSFzR/?igsh=MXQ5ZjVwOWM4cXRjMA%3D%3D
https://www.instagram.com/reel/DH9NXpryFeC/?igsh=NjhwMzIxdjdvbDNv





https://www.instagram.com/reel/DH9-FNmNIqU/?igsh=dmY2MmF6OGt1NjZr
https://www.instagram.com/reel/DH_tDdwyubJ/?igsh=aWZvczg3a2pmNDJo



Cubrimiento Instalación sesiones extraordinarias
Asamblea Departamental



Cubrimiento Acto de entrega de
Alarma marítima satelital en Buenaventura

Powered by CamScanner





Cubrimiento Conversatorios Ciudadanos en Versalles, La Unión, Ansermanuevo



Revisión textos de la pieza "Carta alcaldes"



Conversatorios Ciudadano Ansermanuevo "Balance Conversatorio



Cubrimiento Buenaventura "Entrega compromisos Conversatorios"



Powered by CamScanner





Conversatorios ciudadanos – Versalles, La Unión, Ansermanuevo

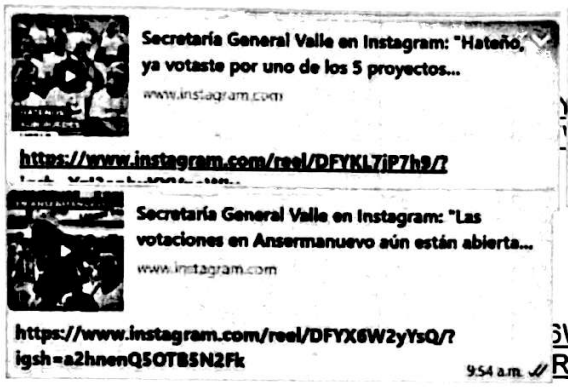


Conversatorios ciudadanos – Versalles, La Unión, Ansermanuevo



https://www.instagram.com/reel/DFV9RKpSyuQ/?igsh=d2J2cGN4MmdkZmRs
https://www.instagram.com/reel/DFWRrOIMwA3/?igsh=b2RvdWU5NDk1Z245
https://www.instagram.com/reel/DFYEB56Ogrc/?igsh=MXFoeXg3eTV4MjVkOA==

Powered by CamScanner

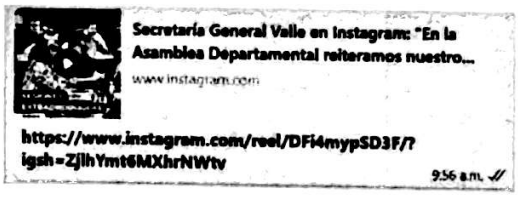








https://www.instagram.com/reel/DFbbsFBMrOd/?igsh=Z3F4eTV2YzNzaHEy
https://www.instagram.com/p/DFbl8CANSNL/?igsh=MXNnMW9hYmVzMWx4MA==
https://www.instagram.com/reel/DFbv6QTtjOM/?igsh=MWV1YmhwYjQ4NjB5Nw==





https://www.instagram.com/p/DFiXA3RudhV/?igsh=cm82c3czb25qbzhs
https://www.instagram.com/reel/DFi4mypSD3F/?igsh=ZjlhYmt6MXhrNWtv

Powered by CamScanner


85 embarcaciones de pescadores bonaverenses ahora cuentan con monitoreo satelital para mayor seguridad


Conversatorios Ciudadanos , escenario de diálogo directo con los Vallecaucanos

https://www.valledelcauca.gov.co/general/publicaciones/85069/85-embarcaciones-de-pescadores-bonaverenses-ahora-cuentan-con-monitoreo-satelital-para-mayor-seguridad/
https://www.valledelcauca.gov.co/general/publicaciones/85043/conversatorios-ciudadanos-escenario-de-dialogo-directo-con-los-vallecaucanos/


Gobernación del Valle entrega donaciones a pescadores de Buenaventura

https://www.valledelcauca.gov.co/general/publicaciones/85044/gobernacion-del-valle-entrega-donaciones-a-pescadores-de-buenaventura/

2. Apoyar las acciones para la ejecución de la estrategia de comunicación de la oferta institucional, que facilite el acceso a la información pública.

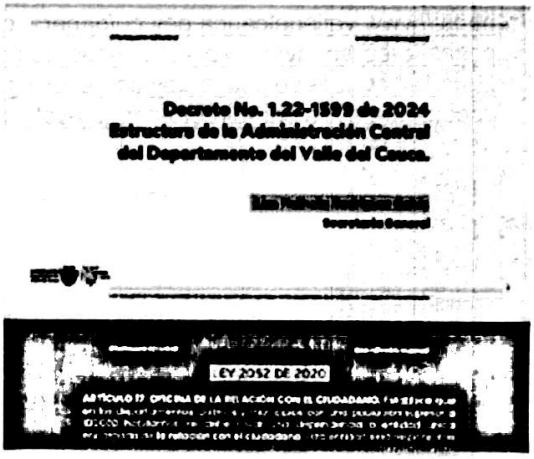
- Redacté copy, texto de la portada y coordiné reel de "Sustentación de TVD ante AGN".
- Redacté copy, texto de la portada y coordiné reel de "Felicitación de ciudadano por buen servicio"
- Redacté libreto y coordiné reel de la "Socialización a funcionarios de secretaria de salud el reglamento interno de las PQRSDF"
- Redacté copy de la Audiencia Pública PL Mujeres de Inírida.
- Cubrí Conversatorio Ciudadano en El Cairo.
- Coordiné contenido del Conversatorio Ciudadano en El Cairo de acuerdo con sábana de productos: Carrete de fotos. Historia de llegada, 1 reel general. 1 reel votaciones, Piezas de inversiones.
- Participé de la reunión con enlace de redes.

Powered by CamScanner

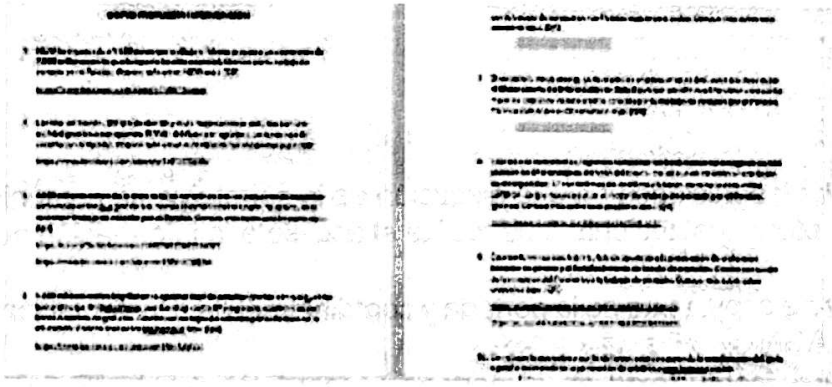
- Revisé textos de la pieza "Carta alcaldes"
- Revisé plataforma SIGESI, votaciones conversatorios para diseño de piezas gráficas para historia y Feed de Versalles, La Unión y Ansermanuevo.
- Redacté libreto video Rendición de cuentas.
- Redacté libreto "Articulación Gobernación del Tolima"
- Asistí a la reunión con la Secretaria General sobre estrategia de posicionamiento de gestión de la Gobernación del Valle.
- Cubrí la instalación sesiones extraordinarias Asamblea Departamental.
- Asistí a reunión de equipo organizador y logístico de evento Rendición de cuentas 2024.



Presentación para Consejo de Gobierno

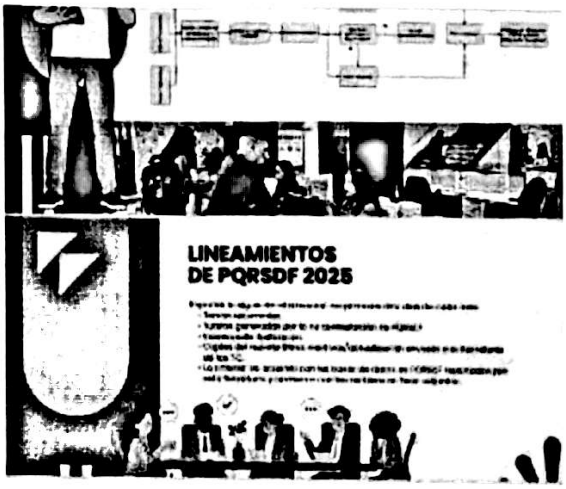


Presentación para Consejo Departamental de Participación Ciudadana



Copy + URL

Powered by CamScanner



Presentación Socialización Servicio al Ciudadano





Gestión Documental



1 Sesión Consejo Deptal. Participación Ciudadana



Grabación reel Balance Talleres Preparatorios

Powered by CamScanner





Rendición de Cuentas 2024

3. Realizar campañas de promoción para divulgar las actividades que se adelanten desde el proceso de servicio al ciudadano.

- Cubrí Conversatorio Ciudadano en Argelia.
- Coordiné contenido del Conversatorio Ciudadano en Argelia de acuerdo con sábana de productos: Carrete de fotos. Historia de llegada, 1 reel general. 1 reel votaciones, Piezas de inversiones.
- Redacté libreto y grabó reel de expectativa de la Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente publicado en historias.
- Cubrí Conversatorio Ciudadano en El Águila.
- Coordiné contenido del Conversatorio Ciudadano en El Águila de acuerdo con sábana de productos: Carrete de fotos. Historia de llegada, 1 reel general. 1 reel votaciones, Piezas de inversiones.
- Asistí al recorrido y reunión de puesta en marcha de la Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente.
- Asistí a la reunión previa de socialización de recorrido en evento la Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente.
- Cubrí inauguración de la Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente.
- Redacté libreto y grabó reel de Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente.




Taller Preparatorio en La Cumbre
https://www.instagram.com/reel/DGEAKPwP9f0/?igsh=b3RsdzJzcXFucGhs
https://www.instagram.com/p/DGEhId5SEy3/?igsh=MTk5M3VoZWprcjd0Zw%3D%3D&img_index=1

Powered by CamScanner







Taller Preparatorio en Vijes

https://www.instagram.com/p/DGGdh79AUSl/?img_index=1&igsh=MW11b3Q0cHZtdmZuNA%3D%3D
https://www.instagram.com/reel/DGGkRgzvG9l/?igsh=ODI3ODNqZTBrc2Rm





Taller Preparatorio en Restrepo Vijes

Reel Genral, La Cumbre, Restrepo,

https://www.instagram.com/reel/DGGeL9uATSu/?igsh=eXU1bjdibjF6dGlp
https://www.instagram.com/reel/DGGqD1cyOen/?igsh=NXV2ZmJ4ZGxodHVt





Powered by CamScanner

https://www.instagram.com/p/DHfBpnvtm_b/?igsh=NGp2eGNsczYxa3h0&img_index=1
https://www.instagram.com/reel/DHuXKeVtuYq/?igsh=MXBnbWmMGZvemxwdQ%3D%3D





https://www.instagram.com/reel/DHuYQzXNfkn/?igsh=Yjk4NmJhZ2M5OWV3
https://www.instagram.com/p/DHyhVOSMw-6/?igsh=aTFxbHJxdnlvbDg3&img_index=1





https://www.instagram.com/p/DH04Jtfgt3P/?igsh=dnFhMXRmbG1oc3M2&img_index=1
https://www.instagram.com/p/DH1QTHSAMaC/?igsh=MWhmMGZsYXN6aWthbA%3D%3D&img_index=1

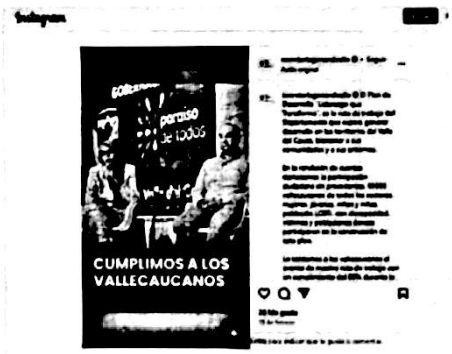
4. Divulgué y difundí la gestión del Gobierno Departamental respecto al modelo de Atención al Ciudadano.
- Cubrí Socialización de la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública con 29 enlaces.
- Cubrí y apoyé contingencia en la sala de espera del edificio San Francisco.
- Hice seguimiento de información Resultados de votación en El Águila
- Redacté copy pieza Resultados de votación en El Águila.
- Redacté libreto y coordiné reel adicional en El Cairo: talento vallecaucano.
- Cubrí visita de gerente hospital de Palmira.
- Redacté libreto, copy, texto de la portada y coordiné reel visita gerente hospital de Palmira.
- Revisé y coordiné el diseño de los documentos denominados "Carta a alcaldes: 27 documentos.
- Redacté ajustes en piezas "Líneas Plan de Desarrollo"
- Asistí a reunión de programación de visita estudiantes de la Universidad Pedagógica.

Powered by CamScanner

- Acompañé grabación de llamada a beneficiarios de compromiso de conversatorio ciudadano.
- Redacté texto para portada y copy presentación nueva coordinadora de conversatorios ciudadanos.
- Acompañé la grabación del reel "Gobernación del Valle continua con sus labores en 2025".
- Cubrí entrega de Cinta Huella en Guacarí
- Hice seguimiento para publicación de link de rendición de cuentas.
- Revisé textos para invitación a conversatorios ciudadanos de Versalles, La Unión, Ansermanuevo.
- Revisé y redacté textos "contexto" de Versalles, La Unión, Ansermanuevo para piezas gráficas en conversatorio.
- Acompañé y revisé edición de videos para concurso de participación ciudadana: Obando, Guacarí, Palmira.













Powered by CamScanner

RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

https://www.instagram.com/p/DGPInNStywS/?igsh=Y3pqNzl2NWtlejg5&img_index=1
https://www.instagram.com/reel/DGPJjCAtaTG/?igsh=YXlqbmVrM25oMXB2
https://www.instagram.com/reel/DGRug1XtT5k/?igsh=NTVmZmR2bWJjcjNl
https://www.instagram.com/reel/DGTEPUkgIzB/?igsh=MXg5d3JlNTVjY3NpMA%3D%3D
https://www.instagram.com/reel/DGWtxP6Nt6K/?igsh=cXdtNnpvcWt5Ymdp
https://www.instagram.com/reel/DGdyktcykMB/?igsh=MWxtNmJ2MWlzd2lqMg%3D%3D



Experiencia al ciudadano



Balance 41 Talleres Preparatorios

https://www.instagram.com/reel/DGR3KTgtQxO/?igsh=bmNjMmRxOWNhOHlv
https://www.instagram.com/reel/DGWsMckMEgD/?igsh=MXNjZ2JxdXJwOHE0dw%3D%3D





Socialización Servicio al Ciudadano

https://www.instagram.com/p/DGwRmluSyG/?igsh=MXFoMnAwbTVxcHczZQ%3D%3D&img_index=1

Powered by CamScanner



Conversatorio Comuna 1

https://www.instagram.com/p/DG9iWCNtADd/?igsh=ZDJwOG9jYTU0M2hq&img_index=1
https://www.instagram.com/p/DG9jaQut_3y/?igsh=MXMwNTZmY3gycnlodA%3D%3D&img_index=1



Conversatorio Comuna 1

5. Apoyar en los ejercicios de intercambio de información y conocimiento entre dependencias eh el marco de los procesos y procedimientos del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de divulgar a los ciudadanos los trámites y otros procedimientos administrativos.

- Hice libreto y coordiné reel "Felicitación a funcionario por su buen servicio a la ciudadanía".
- Redacté copy reel "Felicitación a funcionario por su buen servicio a la ciudadanía".
- Hice libreto y coordiné reel "Contingencia por corte de servicio energía"
- Redacté copy reel "Contingencia por corte de servicio energía"
- Cubrí inauguración de Parque el Cholado en Jamundí.
- Redacté copy y escogí imágenes de carrusel de inauguración de Parque el Cholado en Jamundí.

Powered by CamScanner

- Redacté copy, texto de la portada y coordiné edición de reel de "Consultorio Rosa en Trujillo".
- Cubrí el evento "Lanzamiento e protocolo de prevención y detección y respuesta ante situación de acoso o abuso sexual"
- Cubrí el evento "Estrategia de atención incluyente al ciudadano"
- Cubrí reunión virtual de "Sustentación de TVD ante AGN".



Conversatorios El Cairo, Argelia y El Águila



Sala de Espera al Ciudadano



Sala de Espera al Ciudadano

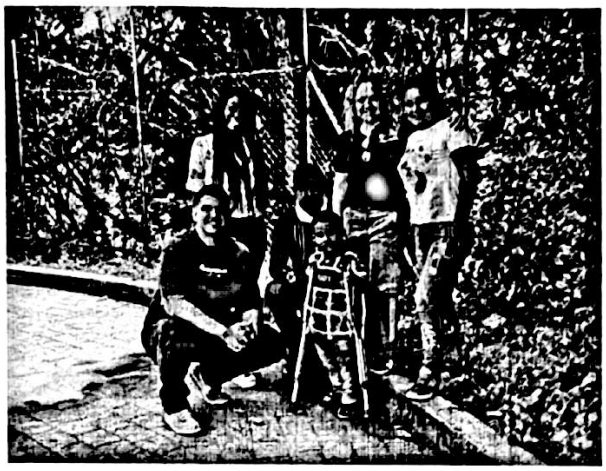


Cubrimiento El Cairo

Powered by CamScanner



Cubrimiento El Cairo



Cubrimiento Argelia





https://www.instagram.com/reel/DICbqJ3S_S0/?igsh=YXZkb3NuMG5tZDcz
https://www.instagram.com/reel/DICh7MaSebD/?igsh=d2cyeTBmb2M4MXVj





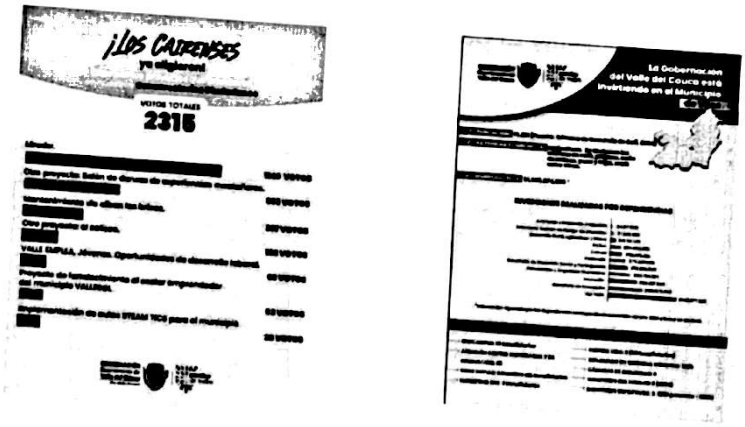
https://www.instagram.com/reel/DIC1YhdNd1z/?igsh=bmp4bHB2c2Eyd2Uy

https://www.instagram.com/reel/DIDJ-hGtYjs/?igsh=MW9kdjN4YnFldzh2cg%3D%3D

Powered by CamScanner



27 documentos "Carta Alcaldes"
Resultados votaciones



Resultados votaciones
Infogeafias inversiones



6. Ofrecer información al ciudadano validando la claridad y homogenización de las comunicaciones asignadas mediante la aplicación del lenguaje claro, según las características del lector.

- La contratista redacté libreto y grabé reel de Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente con recorrido de la Gobernadora.

Powered by CamScanner

- Redacté libreto y grabé reel de Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente con ciudadano.
- Asistí a reunión de seguimiento FURAG.
- Redacté libreto para video historia de reunión de seguimiento FURAG.
- Hice seguimiento de información Resultados de votación en El Cairo.
- Redacté copy pieza Resultados de votación en El Cairo.
- Hice seguimiento de información Resultados de votación en Argelia.
- Redacté copy pieza Resultados de votación en Argelia.
- Redacté libreto para reel general de conversatorios en El Cairo, Argelia y El Águila.
- Cubrí Taller Preparatorio en el municipio de Restrepo.
- Redacté copy y escogí imágenes para carrete de fotos del taller preparatorio en Restrepo.
- Cubrí Taller Preparatorio en el municipio de Vijes.
- Redacté copy y escogió imágenes para carrete de fotos del taller preparatorio en Vijes.
- Redacté copy y texto de portada reel y escogí imágenes para carrete de fotos del taller preparatorio en Vijes.
- Cubrí Taller Preparatorio en el municipio de La Cumbre
- Redacte copy y escogí imágenes para carrete de fotos del taller preparatorio en La Cumbre
- Redacté copy y texto de portada reel y escogí imágenes para carrete de fotos del taller preparatorio en La Cumbre.



Grabación reel ciudadano



Reunión equipo servicio al ciudadano

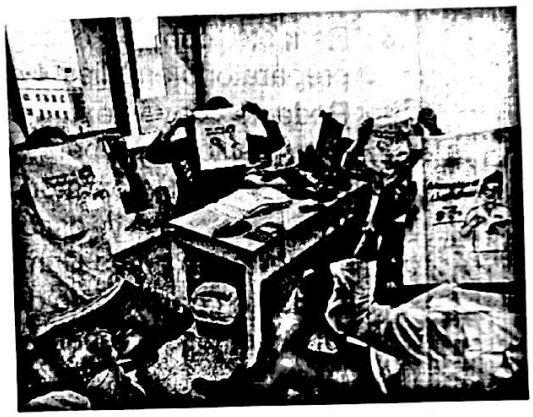
Powered by CamScanner



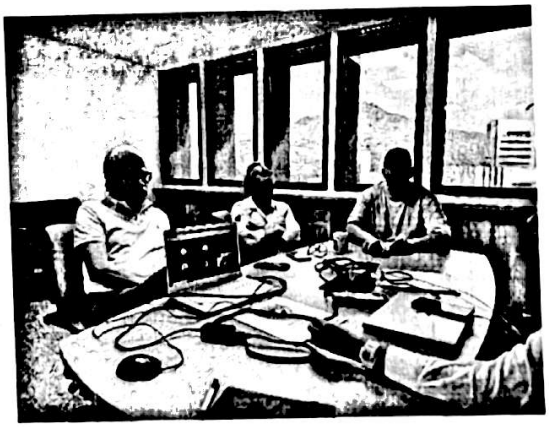


Inauguración Parque El Cholado -Jamundí





Sala de Espera al Ciudadano
Revisión materila POP

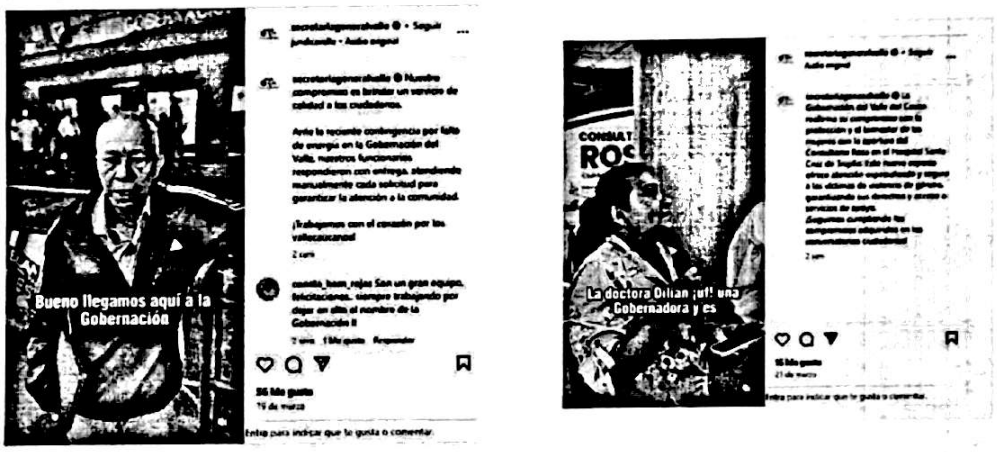


Reunión con Secretaria General.

Powered by CamScanner



https://www.instagram.com/p/DHY5VhOgwgI/?igsh=MWh1cmZxdGM1cXYwNA%3D%3D&img_index=1
https://www.instagram.com/reel/DHZ1Z5uNG23/?igsh=azFjcGJvNTBsaXVx



https://www.instagram.com/reel/DHe5QyCtreF/?igsh=MW92YTNhYThkeG9uYQ%3D%3D
https://www.instagram.com/reel/DHZ7CDQtvBG/?igsh=Ynp2MW45cGlzYnJy

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 21 de ABRIL de 2025

PAOLA ANDREA PEÑA CORTÉS
N° CEDULA 67.014.74

Powered by CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.07.17.13-0140 **FECHA:** 17 DE ENERO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

CONTRATISTA: PAOLA ANDREA PEÑA CORTÉS

VALOR: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: : 5500005820 DE 07/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600075325 DE 17/01/2025

FUENTE DE FINANCIACION: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 DE ABRIL DE 2025

SUPERVISOR : BRAHIAN ANDRÉS ARCILA ARIAS

OBJETO: En desarrollo del proyecto de inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

Los suscritos **BRAHIAN ANDRÉS ARCILA ARIAS** identificado con cédula de ciudadanía número 1130612099, actuando como **SUPERVISOR** , **PAOLA ANDREA PEÑA CORTÉS** portador de la cédula de ciudadanía 67.014.742 de CALI, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la SECRETARIA GENERAL con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$18.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.500.000

Powered by CamScanner

AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
PAGO ANTICIPADO:	$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.500.000
VALOR PAGADO ACTAS 1, 2, 3	$13.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2,3	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la CUARTA (4) -última cuota- del contrato

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 21 días del mes de ABRIL de 2025

BRAHIAN ANDRES ARCILA ARIAS
C.C.1130612099
Supervisor

PAOLA ANDREA PEÑA CORTÉS
C.C. 67.014.742
Contratista

Powered by CamScanner

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
ABRIL DE 2025

CONTRATO No: 1.07.17.13-0140 DEL 17 DE ENERO DE 2025

CONTRATISTA: PAOLA ANDREA PEÑA CORTÉS

IDENTIFICACION: 67.014.742

SUPERVISOR: BRAHIAN ANDRES ARCILA ARIAS

VALOR DEL CONTRATO: $18.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del proyecto de inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES ABRIL

- Participé en la reunión de Área de Comunicaciones.
- Realicé herramienta de seguimiento de equipo de trabajo para cubrimientos de fuentes de la Secretaría general
- Cubrí Socialización de la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública con 29 enlaces.
- Cubrí y apoyé contingencia en la sala de espera del edificio San Francisco.
- Hice libreto y coordiné reel "Felicitación a funcionario por su buen servicio a la ciudadanía".
- Redacté copy reel "Felicitación a funcionario por su buen servicio a la ciudadanía".
- Hice libreto y coordiné reel "Contingencia por corte de servicio energía"
- Redacté copy reel "Contingencia por corte de servicio energía"
- Cubrí inauguración de Parque el Cholado en Jamundí.
- Redacté copy y escogí imágenes de carrusel de inauguración de Parque el Cholado en Jamundí.
- Redacté copy, texto de la portada y coordiné edición de reel de "Consultorio Rosa en Trujillo".
- Cubrí el evento "Lanzamiento e protocolo de prevención y detección y respuesta ante situación de acoso o abuso sexual"
- Cubrí el evento "Estrategia de atención incluyente al ciudadano"
- Cubrí reunión virtual de "Sustentación de TVD ante AGN".
- Redacté copy, texto de la portada y coordiné reel de "Sustentación de TVD ante AGN".
- Redacté copy, texto de la portada y coordiné reel de "Felicitación de ciudadano por buen servicio"

Powered by CamScanner

- Redacté libreto y coordiné reel de la "Socialización a funcionarios de secretaria de salud el reglamento interno de las PQRSDF"
- Redacté copy de la Audiencia Pública PL Mujeres de Inírida.
- Cubrí Conversatorio Ciudadano en El Cairo.
- Coordiné contenido del Conversatorio Ciudadano en El Cairo de acuerdo con sábana de productos: Carrete de fotos. Historia de llegada, 1 reel general. 1 reel votaciones, Piezas de inversiones.
- Cubrí Conversatorio Ciudadano en Argelia.
- Coordiné contenido del Conversatorio Ciudadano en Argelia de acuerdo con sábana de productos: Carrete de fotos. Historia de llegada, 1 reel general. 1 reel votaciones, Piezas de inversiones.
- Redacté libreto y grabé reel de expectativa de la Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente publicado en historias.
- Cubrí Conversatorio Ciudadano en El Águila.
- Coordiné contenido del Conversatorio Ciudadano en El Águila de acuerdo con sábana de productos: Carrete de fotos. Historia de llegada, 1 reel general. 1 reel votaciones, Piezas de inversiones.
- Asistí al recorrido y reunión de puesta en marcha de la Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente.
- Asistí a la reunión previa de socialización de recorrido en evento la Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente.
- Cubrí inauguración de la Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente.
- Redacté libreto y grabé reel de Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente.
- Redacté libreto y grabé reel de Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente con recorrido de la Gobernadora.
- Redacté libreto y grabé reel de Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente con ciudadano.
- Asistí a reunión de seguimiento FURAG.
- Redacté libreto para video historia de reunión de seguimiento FURAG.
- Hice seguimiento de información Resultados de votación en El Cairo.
- Redacté copy pieza Resultados de votación en El Cairo.
- Hice seguimiento de información Resultados de votación en Argelia.
- Redacté copy pieza Resultados de votación en Argelia.
- Redacté libreto para reel general de conversatorios en El Cairo, Argelia y El Águila.
- Hice seguimiento de información Resultados de votación en El Águila
- Redacté copy pieza Resultados de votación en El Águila.
- Redacté libreto y coordiné reel adicional en El Cairo: talento vallecaucano.
- Cubrí visita de gerente hospital de Palmira.
- Redacté libreto, copy, texto de la portada y coordiné reel visita gerente hospital de Palmira.
- Revisé y coordiné el diseño de los documentos denominados "Carta a alcaldes: 27 documentos.
- Redacté ajustes en piezas "Líneas Plan de Desarrollo"
- Asistí a reunión de programación de visita estudiantes de la Universidad Pedagógica.

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS

Herramientas seguimiento

EL CAIRO			X	29 de marzo	Sábado	8:00 a.m.	I.E. Gilberto Alzate Avendaño	Paola Peña - Anderson Torres - Christian Mejía	Carrete de fotos. Historia de llegada 1 reel general. 1 reel votaciones Piezas de inversiones	OK
ARGELIA			X	29 de marzo	Sábado	1:00 p.m.	Coliseo de Monserrate	Paola Peña - Anderson Torres - Christian Mejía	Carrete de fotos. Historia de llegada 1 reel general. 1 reel votaciones Piezas de inversiones	OK
EL ÁGUILA			X	30 de marzo	Domingo	8:00 a.m.	Polideportivo Punta Brava	Paola Peña - Anderson Torres - Christian Mejía	Carrete de fotos. Historia de llegada 1 reel general. 1 reel votaciones Piezas de inversiones	OK
CALI	"Experiencia de Servicio al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente			31 de marzo	Lunes	7:00 a. m.	Primer piso Gobernación	Equipo de comunicaciones	Reel con testimonios de ciudadanos validando la rendición de cuentas y el trabajo de la Secretaría. ☑ Reel con ciudadanos escaneando el QR (Rompetráfico) y compartiendo su experiencia. ☑ Registro de la Gobernadora en cada punto clave: ingreso al edificio, escaneo del QR, entrega de kits a funcionarios del módulo de atención e interacción con ciudadanos. (Siguiendo el libreto y dinámica aprobada) ☑ Registro fotográfico	OK

PROGRAMACIÓN ABRIL 2024										
MUNICIPIO	V	T	C	FECHA	DÍA	HORA	LUGAR	CUBRIMIENTO	CONTENIDO	CUMPLIMIENTO
RESTREPO	Asistencia Técnica en: Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas			1 de abril	Martes	7:00 a. m.	Restrepo	Lorna Ramírez - Anderson Torres	Historia, Carrusel + copy, reel	OK
CALI	Lenguaje Claro-Enlaces			1 de abril	Martes	2:00 p. m.	Salón Contraloras	Paola Peña - Anderson Torres	Grabación videos	
CALI	Visita Gerente Hospital Palmira			1 de abril	Martes	3:30 p. m.	Sala de experiencia de Servicio al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente".	Paola Peña - Anderson Torres	Carrusel - reel	OK
CALI	Lenguaje Claro-Enlaces			2 de abril	Miércoles	8:00 a. m.	Salón Contraloras	Lorna Ramírez - Christian Mejía	Grabación videos	
CALI	Comité Rendición de cuentas 2025			2 de abril	Miércoles	8:00 a. m.	Salón Gobernadores	Lorna Ramírez - Christian Mejía	Grabación videos	
CALI	Lenguaje Claro-Enlaces			4 de abril	Viernes	8:00 a.m.	Salón Contraloras	Lorna Ramírez - Christian Mejía	Grabación videos - Reel con imágenes de los 3 días de capacitación (Lorna trabajar reel con Anderson)	
LA CUMBRE			X	5 de abril	Sábado	8:00 a. m.	I.E. Simón Bolívar	Lorna Ramírez- Christian Mejía	Carrete de fotos. Historia de llegada 1 reel general. 1 reel intervención ciudadano - respuesta Gobernadora. 1 reel votaciones Piezas de inversiones	
VIJES			X	5 de abril	Sábado	1:00 p. m.	Coliseo Municipal	Lorna Ramírez- Christian Mejía	Carrete de fotos. Historia de llegada 1 reel general. 1 reel intervención ciudadano - respuesta Gobernadora. 1 reel votaciones Piezas de inversiones	

Powered by CamScanner



Recorrido nueva señalética



Reunión Sala de Espera



Conversatorios El Cairo, Argelia y El Águila



Sala de Espera al Ciudadano



Sala de Espera al Ciudadano



Cubrimienro El Cairo

Powered by CamScanner



Cubrimienro Argelia



Cubrimienro El Cairo



Grabación reel ciudadano



Reunión equipo servicio al ciudadano





Inauguración Parque El Cholado -Jamundí

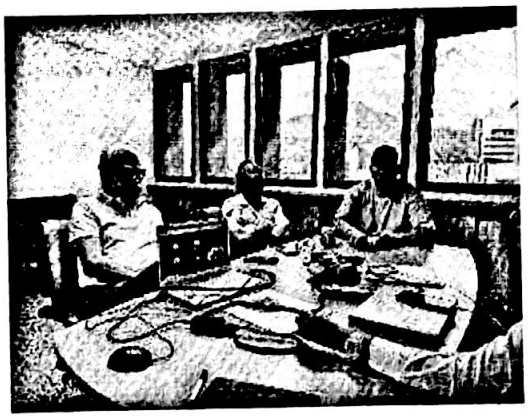
Powered by CamScanner





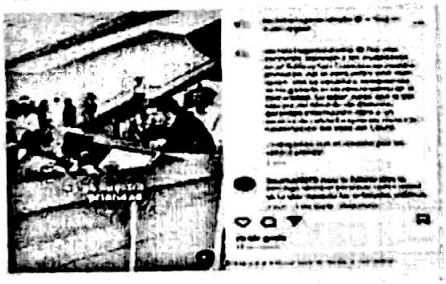
Sala de Espera al Ciudadano

Revisión materila POP



Reunión con Secretaria General.



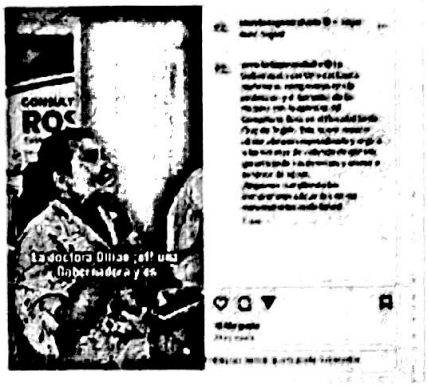


https://www.instagram.com/p/DHY5VhOgwgI/?igsh=MWh1cmZxdGM1cXYwNA%3D%3D&img_index=1

https://www.instagram.com/reel/DHZ1Z5uNG23/?igsh=azFjcGJvNTBsaXVx

Powered by CamScanner





https://www.instagram.com/reel/DHe5QyCtreF/?igsh=MW92YTNhYThkeG9uYQ%3D%3D

https://www.instagram.com/reel/DHZ7CDQtvBG/?igsh=Ynp2MW45cGlzYnJy





https://www.instagram.com/p/DHfBpnvtm_b/?igsh=NGp2eGNsczYxa3h0&img_index=1

https://www.instagram.com/reel/DHuXKeVtuYq/?igsh=MXBnbWlmMGZvemxwdQ%3D%3D





https://www.instagram.com/reel/DHuYQzXNfkn/?igsh=Yjk4NmJhZ2M5OWV3

https://www.instagram.com/p/DHyhVOSMw-6/?igsh=aTFxbHJxdnlvbDg3&img_index=1

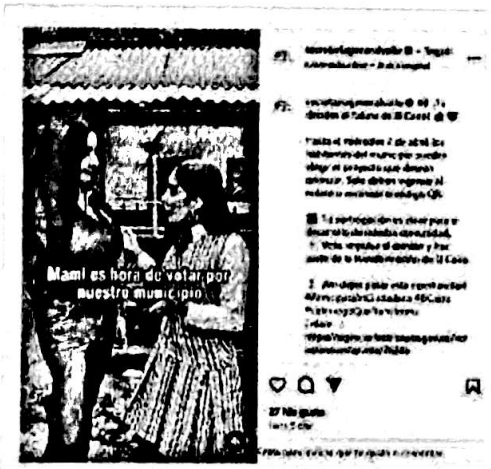
Powered by CamScanner





https://www.instagram.com/p/DH04Jtfgt3P/?igsh=dnFhMXRmbG1oc3M2&img_index=1

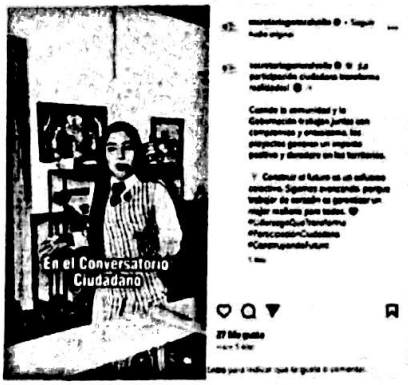
https://www.instagram.com/p/DH1QTHSAMaC/?igsh=MWhmMGZsYXN6aWthbA%3D%3D&img_index=1





https://www.instagram.com/reel/DH1VRPRvVbm/?igsh=MWtldnN2MXMwN2h1Ng%3D%3D

https://www.instagram.com/p/DH1fX2FSmE7/?igsh=ZnJsNTFkcjFuNTd0&img_index=1





https://www.instagram.com/reel/DH1fm32yGxx/?igsh=Z2RhejFwZXRqZ2pr

https://www.instagram.com/p/DH4nmChtSQv/?igsh=MWJhMXB0d28zMW01Ng%3D%3D&img_index=1

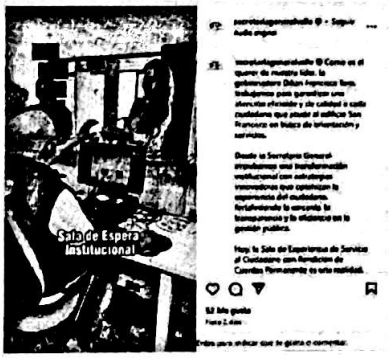
Powered by CamScanner





https://www.instagram.com/reel/DH6mEoaSXvc/?igsh=NHFjeWNldHVtaHVv

https://www.instagram.com/reel/DH68eolSB6w/?igsh=bGJhZ3Z6aTUxaXdw





https://www.instagram.com/reel/DH9Ke1KSFzR/?igsh=MXQ5ZjVwOWM4cXRjMA%3D%3D

https://www.instagram.com/reel/DH9NXpryFeC/?igsh=NjhwMzIxdjdvbDNv





https://www.instagram.com/reel/DH9-FNmNIqU/?igsh=dmY2MmF6OGt1NjZr
https://www.instagram.com/reel/DH_tDdwyubJ/?igsh=aWZvczg3a2pmNDJo

Powered by CamScanner





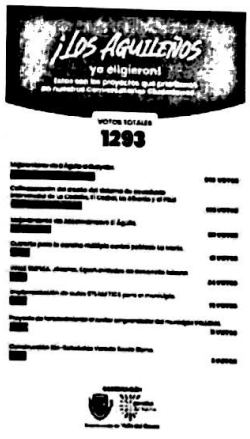
https://www.instagram.com/reel/DICpqJ3S_SU/?igsh=YXZkb3NuMG5tZUCz
https://www.instagram.com/reel/DICh7MaSebD/?igsh=d2cyeTBmb2M4MXVj

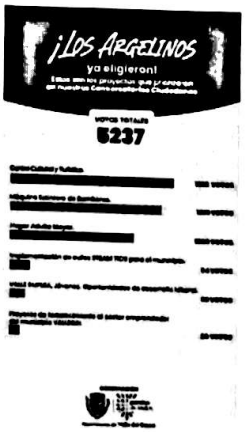




https://www.instagram.com/reel/DIC1YhdNd1z/?igsh=bmp4bHB2c2Eyd2Uy
https://www.instagram.com/reel/DIDJ-hGtYjs/?igsh=MW9kdjN4YnFldzh2cg%3D%3D

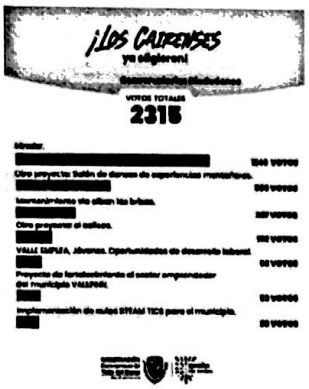






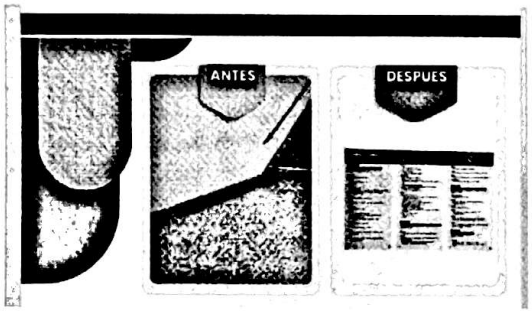
27 documentos "Carta Alcaldes"
Resultados votaciones

Powered by CamScanner





Resultados votaciones
Infogeafias inversiones





Señalética

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **21 de abril de 2025.**

PAOLA ANDREA PEÑA CORTÉS
C.C. 67.014.742

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha:	**21**	**de**	**Abril**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.07.17.13-0140	de	17 DE ENERO DE 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal:
CDP No: 5500005820 DE 07/01/2025
RPC No: 5600075325 DE 17/01/2025

APROPIACION PRESUPUESTAL No: 121000/1127/2320202008/4345017040170000/PI43-102400/1/2/01/05 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA GENERAL/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/Realizar el seguimiento a las dependencias del

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: N/A
Linea de Accion: 4 Valle, territorio de vida
Programa: 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente
Subprograma:4501704 Gobierno al Alcance de Todos
Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agrodiversa principalmente a lo largo del rio Cauca.
Objetivo Especifico: N/A
Proyecto: PI43-102400 FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
Elemento PEP:PI43-102400/1/2/01/05
Actividad: Realizar el seguimiento a las dependencias del nivel Central en la aplicación de herramientas e instrumentos metodológicos de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites
Posición presupuestaria: 2-320202008
Cuenta mayor: 5507052201
Meta de Resultado:45017 Alcanzar 85,4 puntos en el índice de desempeño institucional anualmente durante el periodo de Gobierno.
Meta de Producto: MP4501704194599029- Generar un servicio de integración de la oferta publica para la atención de los grupos de valor y partes interesadas de la Gobernacion del Valle del Cauca, anualmente.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Subprograma:4501704 Gobierno al Alcance de Todos
Meta de Producto: MP4501704194599029- Generar un servicio de integración de la oferta publica para la atención de los grupos de valor y partes interesadas de la Gobernacion del Valle del Cauca, anualmente.
Actividad: Realizar el seguimiento a las dependencias del nivel Central en la aplicación de herramientas e instrumentos metodológicos de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites.

Powered by CamScanner

Objeto del contrato: En desarrollo del proyecto de inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

Supervisor:	**BRAHIAN ANDRES ARCILA ARIAS** Cargo: Profesional Universitario – Secretaría General Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Piso 14 Cédula de ciudadanía: 1130612099
Contratista	**PAOLA ANDREA PEÑA CORTES** Cargo: Profesional en Comunicación Social. Ubicación: Cra 3 No. 2-41 Teléfono: 3125739681

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas durante en el mes de **ABRIL DE 2025**, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Powered by CamScanner

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el seguimiento a las dependencias del Nivel Central en la aplicación de herramientas e instrumentos metodológicos de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites: 1.1. Participar de las visitas, reuniones internas o exrernas, requerir información, realizar inspeccionar y elaborar los informes de seguimiento de conformidad con los procedimientos internos. 1.2. Elaborar una herramienta de programación, control y seguimiento a los eventos, reuniones o espacios que generen información de interés para el ciudadano. 1.3. Apoyar en el proceso de implementación de la política de racionalización y automatización de trámites y otros procedimientos administrativos de la entidad, identificando experiencias exitosas, oportunidades de mejora o debilidades sobre las acciones implementadas en la entidad. 2. Apoyar las acciones para la ejecución de la estrategia de comunicación de la oferta institucional, que failite el acceso a la información pública. 3. Realizar campañas de promoción para divulgar las actividades que se adelentaen desde el proceso de servicio al ciudadano. 4. Divulgar y difundir la gestión del Gobierno Departamental respecto al modelo de Atención al Ciudadano. 5. Apoyar en los ejercicios de intercambi de información y conocimiento entre dependencias eh el marco d ellos procesos y procedimientos del Departametno del calle del Cauca, con el fin de divulgar a los ciudadanos los trámites y otros procedimientos administrativos. 6. Ofrecer información al ciudadano validando la claridad y homogenización de las comunicaciones asignadas mediante la aplicación del lenguaje claro, según las características del lector. 7. Revisar diariamente el Sistema de Administración Documental SADE, darle trámite a la correspondencia digitalizada, contestando adecuadamente, subiendo al sistema las respuestas con los soportes escaneados y así mantener la bandeja vacia de su usuario, cuando le sea asignado. 8. Cumplir con el objeto del contrato en los términos aquí asignados, 9. Actuar con diligencia, honestidad, transparencia y respeto en el cumplimiento de las obligaciones. 10. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes. 11. Desplazarse a su propio costo por los municipios del Depártamento del Valle del Cauca previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario. 12. Y todas aquellas actividades que el supervisor o contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.	

Powered by CamScanner

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas para la **CUARTA** cuota.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencia

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin Novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin Novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- La contratista participó en la reunión de Área de Comunicaciones.
- La contratista realizó herramienta de seguimiento de equipo de trabajo para cubrimientos de fuentes de la Secretaría general
- La contratista cubrió Socialización de la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública con 29 enlaces.
- La contratista cubrió y apoyó contingencia en la sala de espera del edificio San Francisco.
- La contratista hizo libreto y coordinó reel "Felicitación a funcionario por su buen servicio a la ciudadanía".
- La contratista redactó copy reel "Felicitación a funcionario por su buen servicio a la ciudadanía".
- La contratista hizo libreto y coordinó reel "Contingencia por corte de servicio energía"
- La contratista redactó copy reel "Contingencia por corte de servicio energía"
- La contratista cubrió inauguración de Parque el Cholado en Jamundí.
- La contratista redactó copy y escogió imágenes de carrusel de inauguración de Parque el Cholado en Jamundí.

Powered by CamScanner

- La contratista redactó copy, texto de la portada y coordinó edición de reel de "Consultorio Rosa en Trujillo".
- La contratista cubrió el evento "Lanzamiento e protocolo de prevención y detección y respuesta ante situación de acoso o abuso sexual"
- La contratista cubrió el evento "Estrategia de atención incluyente al ciudadano"
- La contratista cubrió reunión virtual de "Sustentación de TVD ante AGN".
- La contratista redactó copy, texto de la portada y coordinó reel de "Sustentación de TVD ante AGN".
- La contratista redactó copy, texto de la portada y coordinó reel de "Felicitación de ciudadano por buen servicio"
- La contratista redactó libreto y coordinó reel de la "Socialización a funcionarios de secretaria de salud el reglamento interno de las PQRSDF"
- La contratista redactó copy de la Audiencia Pública PL Mujeres de Inírida.
- La contratista cubrió Conversatorio Ciudadano en El Cairo.
- La contratista coordinó contenido del Conversatorio Ciudadano en El Cairo de acuerdo con sábana de productos: Carrete de fotos. Historia de llegada, 1 reel general. 1 reel votaciones, Piezas de inversiones.
- La contratista cubrió Conversatorio Ciudadano en Argelia.
- La contratista coordinó contenido del Conversatorio Ciudadano en Argelia de acuerdo con sábana de productos: Carrete de fotos. Historia de llegada, 1 reel general. 1 reel votaciones, Piezas de inversiones.
- La contratista redactó libreto y grabó reel de expectativa de la Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente publicado en historias.
- La contratista cubrió Conversatorio Ciudadano en El Águila.
- La contratista coordinó contenido del Conversatorio Ciudadano en El Águila de acuerdo con sábana de productos: Carrete de fotos. Historia de llegada, 1 reel general. 1 reel votaciones, Piezas de inversiones.
- La contratista asistió al recorrido y reunión de puesta en marcha de la Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente.
- La contratista asistió a la reunión previa de socialización de recorrido en evento la Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente.
- La contratista cubrió inauguración de la Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente.
- La contratista redactó libreto y grabó reel de Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente.
- La contratista redactó libreto y grabó reel de Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente con recorrido de la Gobernadora.
- La contratista redactó libreto y grabó reel de Sala de Atención al Ciudadano con Rendición de Cuentas Permanente con ciudadano.
- La contratista asistió a reunión de seguimiento FURAG.
- La contratista redactó libreto para video historia de reunión de seguimiento FURAG.
- La contratista hizo seguimiento de información Resultados de votación en El Cairo.
- La contratista redactó copy pieza Resultados de votación en El Cairo.

Powered by CamScanner

- La contratista hizo seguimiento de información Resultados de votación en Argelia.
- La contratista redactó copy pieza Resultados de votación en Argelia.
- La contratista redactó libreto para reel general de conversatorios en El Cairo, Argelia y El Águila.
- La contratista hizo seguimiento de información Resultados de votación en El Águila
- La contratista redactó copy pieza Resultados de votación en El Águila.
- La contratista redactó libreto y coordinó reel adicional en El Cairo: talento vallecaucano.
- La contratista cubrió visita de gerente hospital de Palmira.
- La contratista redactó libreto, copy, texto de la portada y coordinó reel visita gerente hospital de Palmira.
- La contratista revisó y coordinó el diseño de los documentos denominados "Carta a alcaldes: 27 documentos.
- La contratista redactó ajustes en piezas "Líneas Plan de Desarrollo"
- La contratista asistió a reunión de programación de visita estudiantes de la Universidad Pedagógica.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Powered by CamScanner

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista adjunta planilla de pago No. **32698449** correspondiente al mes de **MARZO** de 2025 , CUS No. **1378226295** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Powered by CamScanner

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$18.000.000	CUOTA 1	ENERO	$4.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	$0	CUOTA 2	FEBRERO	$4.500.000	PAGADA
Reajustes	$0	CUOTA 3	MARZO	$4.500.000	PAGADA
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$18.000.000				
Valor pagado	$13.500.00				
Valor causado que no se ha pagado	$4.500.000				
Valor total ejecutado	$18.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$0				
Intereses moratorios	$0				

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:**
- **Costo de actividades por entregables:**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007. El Decreto reglamento 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la Jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día:	de	Mes:	de	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()				
21	días del mes de	ABRIL	de	2025

Nombre: **BRAHIAN ANDRES ARCILA ARIAS**
C.C.1130612099
Supervisor

Powered by CamScanner

Gmail

Paola Peña <paolatridente.ec@gmail.com>

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 1378226295 ✅

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 1 de abril de 2025, 11:28 a.m.
Para: paolatridente.ec@gmail.com



¡Hola, Paola Andrea Peña Cortés!

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✅
CUS: 1378226295
Empresa: ASOPAGOS
Descripción: Pago de seguridad Social Integrado
Valor de la Transacción: $ 522.400
Fecha de Transacción: 01/04/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	PAOLA ANDREA PEÑA CORTES
IDENTIFICACIÓN:	CC-67014742
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-04-01
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-04-09
FECHA DE PAGO:	2025-04-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-03
PERÍODO SALUD:	2025-03
NÚMERO PLANILLA:	32698449
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	32698449
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 225.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.000	$ 288.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.400	$ 9.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 522.400	$ 522.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/05/2025

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 67014742	0	PAOLA ANDREA PEÑA CORTES	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
76-1	CRA 3 NO 2 41 APTO 404		3125739681			PAOLATRIDENTE.EC@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-03	2025-03	32698449	I	2025-04-01	TODOS LOS CENTROS	VALLE	TODOS	522.400	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	32698449	2025-04-09	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 67014742	PEÑA CORTES PAOLA ANDREA	1.800.000																	0			30	30	0	30	COLPENSIONES-25-14	1.800.000	288.000	0	0	SANITAS-EPS005	1.800.000	225.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.800.000	9.400	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	522.400	N	1841201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 67014742	0	PAOLA ANDREA PEÑA CORTES	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
76-1	CRA 3 NO 2 41 APTO 404		3125739681			PAOLATRIDENTE.EC@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-03	2025-03	32698449	I	2025-04-01	TODOS LOS CENTROS	VALLE	TODOS	522.400	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	32698449	2025-04-09	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.800.000	1.800.000	1.800.000	0	0

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	288.000	0	0	288.000
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	288.000	0	0	288.000
EPS(Administradoras: 1)				1	225.000	0	0	225.000
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	225.000	0	0	225.000
ARP(Administradoras: 1)				1	9.400	0	0	9.400
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.400	0	0	9.400
Gran Total					522.400	0	0	522.400