INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: UN SEXTO Y ULTIMO PAGO AL 31 DE JULIO DE 2025**.**

CONTRATO No. CD-08-2025-1254

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Revisar los servicios de atención psicosocial prestados dentro del desarrollo del programa adulto mayor.	• Realicé revisión del estado de afiliación y fecha de pago de 95 beneficiarios del subsidio distrital que se acercaron al local contiguo. • Realicé revisión a 170 beneficiarios del programa Colombia Mayor que se acercaron al punto contiguo a solicitar información sobre el pago que recibirían en la nómina del mes junio de 2025. • Realicé revisión de las historias clínicas de los beneficiarios suspendidos en el programa de Colombia Mayor para solicitar el levantamiento de la suspensión.
2. Realizar actividades que promuevan estilos de vida saludables y prevención de las enfermedades en la población beneficiaria del programa adulto mayor.	• Realicé acompañamiento psicosocial a los adultos mayor que participaron en los encuentros de Fortalecimiento de tejido social en busca de asesoramiento en situaciones que estaban generando amenaza y/o vulneración de derechos. • Realicé taller de formación a los adultos mayores beneficiarios del Programa Colombia Mayor y Distrital sobre los cuidadores de seguridad que deben al momento de los pagos y mensajes de difusión falsos que les llegan a sus correos electrónicos o celulares. • Realcé encuentro comunitario de fortalecimiento de tejido social con los adultos mayores beneficiarios del Programa de Colombia Mayor-Prosperidad Social.
3. Brindar asesoría a los beneficiarios de subsidio Distrital y/o Colombia mayor, en la atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	• Brindé asesoría a los familiares de los beneficiarios del Programa Colombia Mayor que solicitaron iniciar proceso de pago a través de poder especial por condición médica incapacitante. • Brindé asesoría y entrega de requisitos a los familiares de los beneficiarios del programa Colombia Mayor que solicitaron el trámite de poder especial para realizar el cobro como apoderado. • Asesoré a los adultos mayores del subsidio Distrital y Colombia Mayor en procesos de liquidación de nómina de pago mes de junio y corresponsales bancarios autorizados para el pago.

4. Realizar seguimiento a las novedades del proyecto subsidio de adulto mayor en el Distrito de Barranquilla.	• Realicé recesión de las fotocopias de cedula de los beneficiarios del subsidio nacional que se encuentran en estado de suspensión por no cobro o inconsistencia para el levantamiento de la novedad. • Realicé visitas domiciliarias a 8 adultos mayores beneficiarios del subsidio distrital, con el objetivo de realizar seguimiento a cobro del subsidio y mejora en condiciones económicas. • Realicé entrega de 15 poderes especiales para cobro de la nómina correspondiente al mes de mayo de 2025 y 3 solicitudes nuevas de poder especial para cobro de nómina del mes de mayo de 2025.
5. Participar activamente en la organización y ejecución de las diferentes actividades realizadas por el programa.	• Participé en la actualización de información básica (dirección, teléfono y correo electrónico) a beneficiarios del programa Colombia Mayor en el aplicativo. • Participé en la inscripción de 9 adultos mayores en el programa Colombia Mayor que cumplían con los requisitos en Sisbén y Adres. • Participé en la entrega de folletos informativos del programa adulto mayor Distrital y Nacional durante la atención en el local contiguo.
6. Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los Adultos Mayores beneficiarios del programa.	• Durante este periodo realicé 42 encuestas a los Adultos Mayor Distrital, con el objetivo de realizar actualización de datos conocer el grado de satisfacción de los beneficiarios por los pagos recibidos e inconvenientes presentados durante los pagos 2025.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Realicé capacitación a Gestoras Comunitaria en articulación con Sisbén sobre generalidades del programa. • Realicé mesa de trabajo con la oficina de Sisbén, con el objetivo de unificar información concerniente a los Programas de Transferencia Monetarias y Sisbén. • Asistí a la feria de servicios Plan Alcalde-Vamos Pal Barrio que se realizo en el barrio Carlos Meisel. • Participé en las siguientes reuniones programadas por prosperidad social: Generalidades de los Programas Renta Joven y Colombia Mayor, Jornada de orientaciones para el diligenciamiento del formato POA 2025.

NOMBRE: Yaritza María Martínez Ortiz
CC: 22.477.689 de Barranquill

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS









